

(재)군산먹거리통합지원센터 신규 직원 채용 공고

재단법인 군산먹거리통합지원센터에서 근무할 신규 직원을 다음과 같이 채용하고자 하오니, 성실하고 유능한 분들의 많은 응모 바랍니다.

2024년 7월 11일

(재)군산먹거리통합지원센터 이사장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	직급	인원	계약기간	수행 예정 업무	근무 시간
물류공급 관리팀 (피킹)	기간제	2명	1년 이내	<ul style="list-style-type: none">• (공공) 급식 식재료 피킹• 농산물 입고 및 재고 관리<ul style="list-style-type: none">- 농산물 전처리 및 소분 포장- 식재료(쌀 포함) 배송(배송탑차) <p>* 피킹 : 학교별 주문 품목 및 수량 별로 식재료를 분류하고 배치하는 것</p> <p>* 냉장·냉동 시설 근무(식재료 무게 평균 1~3kg 최고 20kg 정도)</p>	8시간 (8시~17시)
물류공급 관리팀 (배송)	기간제	1명	1년 이내	<ul style="list-style-type: none">• (공공) 급식 식재료 배송(쌀 배송 포함)• 배송 차량 관리 전반• 배송 식재료 피킹 보조 등 <p>* 식재료 무게 평균 1~3kg, 최고 20kg 정도</p>	4시간 (6시~10시)

※ 채용 시 면접 결과에 따라 분야별 채용 인원 변동 가능(최대 3명 채용)

2. 채용 근거

- 재단법인 군산먹거리통합지원센터 설립 및 운영에 관한 조례 제11조(직원채용)
- 재단법인 군산먹거리통합지원센터 정관 제6장(조직 및 구성인원)
- 재단법인 군산먹거리통합지원센터 인사규정
- 재단법인 군산먹거리통합지원센터 기간제 근로자 관리규정

3. 채용 자격 기준

구분	내 용
공통	<ul style="list-style-type: none"> 대한민국 국적을 가진 자 (외국인 또는 복수 국적자가 아닌 사람) 만 18세 이상인 자 학력, 성별 제한 없음 (남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종 시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 사람) 재단법인 군산먹거리통합지원센터 인사규정 제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조 및 기타 관계법령 등에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
우대 사항	<ul style="list-style-type: none"> 군산 관내 거주자 관련 업무 경험자 1종 보통 이상 운전면허 소지자 지게차 운전면허 소지자 농업 관련 교육 이수자

4. 가점사항

구분	내 용	
국가 유공자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」	전형 단계별 만점의 5% 또는 10%
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1호 규정에 의한 자	전형 단계별 만점의 5%

※ 국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인에 따라 분야별 선발예정인원이 3인 이하인 시험의 경우, 원점수로 합격자를 결정하며 가점합격자가 발생하지 않음(가점은 합격순위에만 영향)

5. 보수 및 근로조건

- 보수 (2024년 군산시 생활임금 적용)
 - 기본급 : 2,204,950원(8시간) / 1,102,470원(4시간)
 - 기타수당 및 복리후생 별도
- 근무장소
 - 재단법인 군산먹거리통합지원센터(군산시 성산면 산곡2길 19-10)
- 근무시간
 - 08:00 ~ 17:00 (휴게시간 12:00 ~ 13:00)

○ 근로조건

- 근무일 및 시간은 인사발령이나 업무분장 등에 따라 변경될 수 있음
- 재단 순환근무에 의해 직무가 변경될 수 있음
- 기타 사항은 재단 규정에 따름

6. 채용일정

공고 및 원서접수	서류전형 적격자 발표	면접시험	최종 합격자 발표	채용예정일
24. 7. 11(목) ~ 24. 7. 19(금)	24. 7. 22(월)	24. 7. 24(수)	24. 7. 25(목)	24. 8. 1(목)

*본 시험 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 의하여 변경될 수 있음.

7. 전형절차 및 심사기준

전형절차		내용
1차 전형	서류 평가	· 블라인드 채용 기준 준수 등 응시원서 적격 여부 확인 ※ 자기소개서 불성실 및 블라인드 위반자 등 부적격 처리
2차 전형	면접 평가	· 평가항목 (5개 항목, 100점 만점) 재단 직원으로서의 정신자세(25), 전문지식과 그 응용능력(30), 구성원과의 결함력(15), 의사발표의 정확성과 논리성(15), 품행 및 성실성(15) · 예비합격자 결정 가능 차점자 순에 의한 임용 예정 인원의 2배수 이내

8. 응시원서 접수

가. 응시원서 교부

- 재단 홈페이지(<http://www.gsff.or.kr>) '알림방-재단채용관'
- 군산시청 홈페이지(<http://www.gunsan.go.kr>)-'소통참여'-'시정알림'- '타기관 소식'
- 나라일터 채용정보(<http://work.go.kr>)
- 클린아이잡플러스(<http://cleaneye.go.kr>)

나. 접수 기간 : 2024. 7. 11(목) ~ 2024. 7. 19(금)

- 접수시간 : 평일 08:00 ~ 17:00 (12:00 ~ 13:00 제외)
- * 토요일·일요일은 우편·방문 접수 불가

다. 접수처 : 재단법인 군산먹거리통합지원센터

- 방문 : 재단법인 군산먹거리통합지원센터 경영지원팀(2층)
- 우편 : (우54047) 전북 군산시 성산면 산곡2길 19-10 (경영지원팀 2층)
재단법인 군산먹거리통합지원센터 인사담당자 앞(봉투에 채용서류 재증임을 명기)
- 이메일 : say@gsff.or.kr

라. 채용서류의 반환

- 구직자는 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 30일 이내에 반환 요청 가능 (확정된 채용 대상자 제외)
- 우편발송 요청 시 우편 수수료 구직자 부담

9. 합격자 등록

○ 합격자 발표

- 홈페이지 '재단 채용관' 공고 (합격자에 한하여 개별 유선(문자)통보)

○ 합격자 등록 : 24. 7. 25(목) ~ 24. 7. 31(금)

- 등록장소 : 재단법인군산먹거리통합지원센터
- 등록서류 : 면접시험 합격자 통보 시 안내

* 위 등록기간 중에 등록하지 않을 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주함

10. 기타 사항

- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 최종합격자의 임용포기, 채용 취소, 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 채용기준에 적합한 자 중 차순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 추후 허위사실 발견 및 신원조회 등의 결격사유가 발견될 경우에는 합격이 취소됩니다.
- 응시원서 접수 결과 응시자가 선발 예정 인원보다 적거나 없을 경우에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다.
- 본 시험일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경 사항은 홈페이지 게시합니다.

- 응시자의 부정합격 확인 시 채용이 취소될 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 재단법인 군산먹거리통합지원센터 경영지원팀 (☎070-4903-5149)으로 문의하시기 바랍니다.

11. 제출 서류

■ 작성목록(총괄표) ※ 시험 공고일 이후 작성·발급 서류만 인정

목 록	제출여부
① 응시원서 (필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
② 공개채용 이력서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
③ 자기소개서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
④ 관련 직무분야 주요 경력요약서 및 경력증명서 1부 - 고용보험피보험자격이력내역서 또는 건강보험자격득실확인서	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑤ 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑥ 주민등록초본 (시험공고일 이후 발행분) 1부(필수) - 생년월일만 표기, 주민번호 뒷자리 미표기	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑦ 개인정보 제공·이용 동의서(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑧ 장애인 및 보훈대상 증명서 1부(해당자에 한함)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출