

군산시가족센터 직원 채용 공고

군산시가족센터에서 사명감을 가지고 함께 일할 유능한 인력을 다음과 같이 공개 채용합니다.

2024년 9월 9일

군산시가족센터장

1. 자격요건 및 채용 인원

- 응시자는 다음의 자격요건을 갖춘 자로 아래 채용기준에 적합한 자

채용분야	직급	자 격 요 건	인원
경영기획실	팀장	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 관련사업 1년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자) ▪ 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자) ▪ 관련사업 5년 이상 근무경력자 ※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 ※ 가족관련 업무: 가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등 종사경력 ※ 위 조건 중 1개 이상 충족 필요 	1명

▪ 공통사항

[필수] 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자

[필수] 사회복지사업법 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자

[필수] 범죄경력 및 아동학대 관련 범죄 등 조회 시 결격사유가 없는 자

[필수] 채용신체검사 결과 직무를 수행할 수 없는 경우로 판정되지 않은 자

※ 우대사항: 전산세무, 회계관련 자격증 소지자

2. 채용분야 담당업무

채용분야	담 당 업 무
경영기획실 팀장	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 경영기획 및 회계업무 총괄 ▪ 가족센터 예산 관리 총괄 ▪ 세입·지출 회계 및 예산 관리 총괄 ▪ 그 외 가족사업 실무 및 운영 업무

3. 제출서류

가. 응시원서 및 자기소개서 각 1부(자사양식 작성 필수)

나. 최종학교 졸업(예정)증명서 1부

다. 경력증명서 각 1부(해당자에 한하며 제출건만 경력 인정함)

라. 자격증 사본 각 1부(해당자에 한하며 제출건만 자격 인정함)

마. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부(자사양식)

바. 취업취약계층 범주 확인서 1부(해당자에 한하며 제출건만 인정함)

- 저소득층(기준중위소득 65% 이하): 가입자 건강·장기요양보험료 납부확인서
- 6개월 이상 장기실업자: 건강보험자격득실확인서 등
- 장애인(장애인증명서로 확인): 장애인증명서
- 북한이탈주민: 북한이탈주민등록확인서
- 결혼이민자 및 다문화가족 자녀: 기본증명서 등

※ 유의사항

- 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력증명서를 제출하지 않거나 확인 불분명한 경력은 경력기간에서 제외(이상의 자격 요건은 공고일을 기준으로 함)
- 제출서류는 순서대로 편철 제출
- 접수 마감 이후에 제출된 서류는 인정하지 않음.
- 중복지원은 불가하오니 신중하게 지원 바람.

<합격 후 추가 제출서류>

- 주민등록등본 및 기본증명서 각 1부
- 채용신체검사서
- 기타 센터에서 요구하는 서류

4. 채용일정

가. 공고기간: 2024. 9. 9.(월) ~ 2024. 9. 23.(월) 12:00 까지

나. 접수기간: 2024. 9. 9.(월) ~ 2024. 9. 23.(월) 12:00 까지

다. 접수방법: 방문, 우편, 이메일(우편접수 시 마감시간 도착분에 한함)

라. 접 수 처: 전북 군산시 축동1길 15-2 “군산시가족센터”

E-메일: fc-recruit@naver.com

마. 서류전형: 2024. 9. 23.(월) 18:00 이후 센터 홈페이지 게재 및 개별연락
(서류전형 고득점자 순으로 채용인원의 4배수 서류합격자 선발)

바. 면접일시: 2024. 9. 24.(화) 09:00 (예정)

사. 최종합격자 공고: 2024. 9. 24.(화) 18:00 (예정) 이후 센터 홈페이지 게재 및 개별연락

아. 임용(예정)일: 2024. 10. 7.(예정)

5. 근무조건

채용분야	직급	근무조건
경영기획실	팀장	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기간: 2024. 10. ~ ▪ 조건: 주 5일근무(주40시간, 탄력적 운영), 4대 사회보험 가입 ▪ 급여: 2024년 가족센터 운영지침 호봉 기준표 적용 (경력자의 경우 최대 10호봉 적용) ▪ 장소: 군산시 축동1길 15-2 군산시가족센터 ▪ 기타: 사업 특성상 야간 및 휴일 근무 등 탄력근무제를 실시할 수 있음 ▪ 3개월 수습기간 이후 임용(근무평가 적용)

6. 기타사항

- 가. 불합격 시 채용서류의 반환은 최종합격자 발표 후 14일 이내 청구 시 반환함.
반환 청구기간이 지난 후 불합격자 채용 서류는 파기함.
※ 서류반환청구기간: 2024. 9. 25.(수) ~ 2024. 10. 8.(화) (예정)
- 나. 제출 서류의 내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 내용 후에도 발령을 취소 할 것임.
- 다. 반드시 직접 연락 가능한 연락처(핸드폰 번호)기입 바람. 응시서류의 기재착오 또는 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임임.
- 라. 담당업무는 채용분야에서 정한 조건과 다를 수 있으며, 합격자에 대한 자세한 직무는 개인 역량을 고려하여 결정할 수 있음.
- 마. 합격자에 한하여 아동학대, 노인학대, 성범죄전력 및 사회복지사업법상 시설종사자 결격사유에 따른 전력 조회 실시함.(사회복지사법 제35조의 2 관련)
※ 해당된 자는 합격 취소
- 바. 동점자 발생시 취업지원대상자, 자격증 가산점수, 면접평가 고득점자 순으로 결정
- 사. 최종 서류 및 면접점수 결과 총 70점 미만은 불합격 처리함.
- 아. 면접시 본인 확인할 수 있는 신분증 지참.(주민등록증 또는 운전면허증)
※ 미지참시 면접에 응시할 수 없음.

7. 문의처

☎ 경영기획실 063-443-5300

자 기 소 개 서

지원 동기	
경력 (업무 중심)	
근무 계획 및 비전	
기 타 (자율 기재)	

20 년 월 일

작성자 : _____ (인)

※ 2page 이내 작성

경력기술서

지원자 성명					지원분야와 관련된 실무경력만 기술하세요.
근무처 ①	근무기간(총 근무일)	근무부서	직위	담당업무	
	~				
주요업무 및 업무성과					
퇴직사유					
근무처 ②	근무기간(총 근무일)	근무부서	직위	담당업무	
	~				
주요업무 및 업무성과					
퇴직사유					
근무처 ③	근무기간(총 근무일)	근무부서	직위	담당업무	
	~				
주요업무 및 업무성과					
퇴직사유					