

군산시가족센터 직원 채용 공고

군산시가족센터에서 사명감을 가지고 함께 일할 유능한 인력을
다음과 같이 공개 채용합니다.

2026년 3월 6일

군산시가족센터장

1. 자격요건 및 채용 인원

- 응시자는 다음의 자격요건을 갖춘 자로 아래 채용기준에 적합한 자

채용분야	직급	자 격 요 건	인원
결혼이민자 역량강화 행정사무원	행정 사무원 (기간제 근로자)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 관련사업 2년 이상 근무경력자(고등학교 졸업 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 자) *관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력 ▪ 전산, 회계 관련 자격증 소지자 ▪ 기타 위 각 호에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자 ※ 위 조건 중 1개 이상 충족 필요 	1명

- 필수사항
 - 사회복지사업법 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자
 - 범죄경력 및 아동학대 관련 범죄 등 조회 시 결격사유가 없는 자
 - 채용신체검사 결과 직무를 수행할 수 없는 경우로 판정되지 않은 자
 - ※ 우대사항: 자동차운전면허증(2종보통 이상)

2. 채용분야 담당업무

채용분야	담 당 업 무
결혼이민자 역량강화 행정사무원 (기간제근로자)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 결혼이민자 역량강화 사업운영 ▪ 주 20시간 이내 사업진행(시간협의 가능)

3. 제출서류 ※경력증명서 등 증빙서류 일체 발급일자 6개월 이내의 것만 인정 가능

- 가. 응시원서 및 자기소개서 각 1부(자사양식 작성 필수)
- 나. 최종학교 졸업(예정)증명서 1부(접수시 제출건만 인정함)
- 다. 경력증명서 각 1부(해당자에 한하며, 접수시 제출건만 경력 인정함)
- 라. 자격증 사본 각 1부(해당자에 한하며, 접수시 제출건만 자격 인정함)
- 마. 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부(자사양식)
- 바. 취업취약계층 범주 확인서 1부(해당자에 한하며, 접수시 제출건만 인정함)
 - 저소득층(기준중위소득 65% 이하): 가입자 건강·장기요양보험료 납부확인서
 - 6개월 이상 장기실업자: 건강보험자격득실확인서 등
 - 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장): 가족관계증명서 or 한부모가족증명서
 - 고령자(만 55세 이상): 주민등록등본 등
 - 장애인(장애인증명서로 확인): 장애인증명서
 - 북한이탈주민: 북한이탈주민등록확인서
 - 결혼이민자 및 다문화가족 자녀: 기본증명서 등

※ 유의사항

- 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력증명서를 제출하지 않거나 확인 불분명한 경력은 경력기간에서 제외 (경력증명서, 재직증명서, 건강보험 및 국민연금 자격득실확인서 등)
- 자격증 사본 등 증빙서류를 제출하지 않거나 확인 불분명한 경우 인정 불가
- 이상의 자격 요건은 공고일을 기준으로 함
- 제출서류는 순서대로 편철 제출
- 접수 마감 이후에 제출된 서류는 인정하지 않음.
- 중복지원은 불가하오니 신중하게 지원 바람.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 접수하기 바람.
- 운영규정에 의거하여 정년은 만 60세로 정함.

<합격 후 추가 제출서류>

- 주민등록등본 및 기본증명서 각 1부
- 채용신체검사서
- 건강보험 자격득실확인서
- 기타 센터에서 요구하는 서류

4. 채용일정

- 가. 공고기간: 2026. 3. 6.(금) ~ 2026. 3. 12.(목) 18:00 까지
나. 접수기간: 2026. 3. 6.(금) ~ 2026. 3. 12.(목) 18:00 까지
다. 접수방법: 방문, 우편, 이메일(우편접수 시 마감시간 도착분에 한함)
라. 접수처: 전북특별자치도 군산시 구암3.1로 105 “군산시가족센터”
E-메일: fc-recruit@naver.com
마. 서류전형: 2026. 3. 13.(금) 18:00 이후 합격자 센터 홈페이지 게재 및 개별연락
(서류전형 고득점자 순으로 채용인원의 4배수 서류합격자 선발)
바. 면접일시: 2026. 3. 16.(월) 10:00 (예정)
사. 최종합격자 공고: 2026. 3. 16.(월) 18:00 (예정)이후 홈페이지 게재 및 개별 연락
아. 임용(예정)일: 2026. 3월(예정)

5. 근무조건

채용분야	직급	근무조건
결혼이민자 역량강화 행정사무원	행정 사무원 (기간제 근로자)	<ul style="list-style-type: none">기간: 채용시 ~ 2026년 12월 사업종료일까지조건: 주 20시간 이내 근무(예정), 탄력적 운영, 4대 사회보험 가입급여: 2026년 최저시급장소: 군산시 구암3.1로 105 군산시가족센터기타: 사업 특성상 야간 및 휴일 근무 등 탄력근무제를 실시할 수 있음3개월 수습기간 이후 임용(근무평가 적용)

6. 기타사항

- 가. 불합격 시 채용서류의 반환은 최종합격자 발표 후 14일 이내 청구 시 반환함.
반환 청구기간이 지난 후 불합격자 채용 서류는 파기함.
※ 서류반환청구기간: 2026. 3. 17.(화) ~ 2026. 3. 30.(월) (예정)
나. 제출 서류의 내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외
하거나 합격 후에도 발령을 취소할 것임.
다. 반드시 직접 연락 가능한 연락처(핸드폰 번호)기입 바람.
라. 응시서류의 허위기재 및 기재착오, 자격미비자의 응시 또는 연락 불능, 접수처 이메일 착오
등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임임.
마. 담당업무는 채용분야에서 정한 조건과 다를 수 있으며, 합격자에 대한 자세한
직무는 개인 역량을 고려하여 결정할 수 있음.
바. 합격자에 한하여 아동학대, 노인학대 범죄전력 및 사회복지사업법상 시설종사자
결격사유에 따른 전력 조회 실시함.(사회복지사법 제35조의 2 관련)

※ 해당된 자는 합격 취소

사. 동점자 발생시 취업지원대상자, 자격증 가산점수, 면접평가 고득점자 순으로 결정

아. 최종 서류 및 면접점수 결과 총 70점 미만은 불합격 처리함.

자. 면접시 본인 확인할 수 있는 신분증 지참.(주민등록증 또는 운전면허증)

※신분증 미지참시 면접에 응시할 수 없음.

7. 문의처

☎ 경영기획실 063-443-5300