

국가예방접종 지원사업 전자계약서 등록(갱신) 및 참여 매뉴얼

<https://is.kdca.go.kr>

목 차

1. 사용자 가입과 권한 신청(신청)
2. 전자계약 등록(갱신) 절차
3. 국가예방접종 지원사업 참여 절차
4. 전자계약 해지 절차

1. 사용자 가입과 권한 신청(신규)

1-1. 사용자 가입

의료기관이 국가예방접종사업에 참여하기 위해서는 질병보건통합관리시스템 (<https://is.kdca.go.kr/>) 에 전자 계약서를 등록하여야 합니다.

질병보건통합관리시스템을 처음 사용하시는 경우 사용자 가입 및 예방접종관리 권한 신청을 먼저 진행하셔야 합니다.

The screenshot shows the homepage of the Disease Management System (IS). At the top left is the logo and the text '질병관리청 질병보건통합관리시스템(외부)'. At the top right is a button for '질병보건통합관리시스템 UI 변경 안내'. The main content area is divided into three columns. The first column is for '공동인증서 로그인' (Public Certificate Login), the second for '디지털원패스 로그인' (Digital Pass Login), and the third for '사용자 가입' (User Registration). The '사용자 가입' button is highlighted with a red box. Below the login options is a 'HELP DESK' section with contact information for various services. At the bottom left is a '개인정보처리방침' (Privacy Policy) button, and at the bottom center is the copyright notice: 'Copyright(c) 질병보건통합관리시스템 ALL Rights Reserved.'

1. 사용자 가입과 권한 신청(신규)

1-2. 개인정보수집동의

사용자 가입 절차는

개인정보수집동의 > 인증서등록 > 사용자정보등록 > 권한신청 순으로 진행됩니다.

※ 가입 시 인증서는 개인 인증서 사용, 사용자정보등록 시 휴대폰 인증 필요

▶ 개인정보수집동의 절차

1. '위의 개인정보 수집(이용)에 동의합니다.' 항목의 체크박스를 선택합니다.
2. '다음' 버튼을 클릭합니다.

사용자 가입

01 개인정보 수집 동의 02 인증서 등록 03 사용자정보 입력 04 권한신청 05 가입신청 완료

개인정보 수집(이용) 및 동의 안내

1. 개인정보 수집(이용)목적 : 사용자 확인 및 중복 가입 방지
2. 수집하려는 항목 : 이름, 아이디, 기관명, 휴대폰번호, 기관(부서) 전화번호
3. 개인정보의 보유(이용)기간 : 사용자 탈퇴 시 까지 보유(탈퇴 시 즉시 삭제)
4. 동의 거부권 및 미동의에 대한 불이익 안내
- 개인정보 동의 거부권이 있으시며, 미동의 시 서비스 가입·이용에 제약이 있음

위의 개인정보 수집(이용)에 동의합니다.

다음 > 닫기

1. 사용자 가입과 권한 신청(신규)

1-3. 인증서등록

사용자 가입 절차는

개인정보수집동의 > 인증서등록 > 사용자정보등록 > 권한신청 순으로 진행됩니다.

※ 가입 시 인증서는 개인 인증서 사용, 사용자정보등록 시 휴대폰 인증 필요

▶ 인증서 등록 절차

1. [공인인증서 등록] 버튼을 클릭합니다.

2. 사용 가능한 공인인증서를 선택하고 암호 입력 후, [확인] 버튼을 클릭합니다.

※ 인증서는 가입자와 1대1로 매칭되기 때문에, 하나의 인증서로 여러 명이 가입할 수 없음

The screenshot shows a web interface for user registration. At the top, there's a teal header with the text '사용자 가입' and a close button. Below it, a progress bar shows three steps: '01 개인정보 수집 동의', '02 인증서 등록' (highlighted in green), and '03 사용자정보 입력'. A red circle with the number '2' is next to step 03. The main content area is titled '공인인증서등록' and contains two bullet points: '- 공인인증서 등록은 사용자 가입 필수 절차입니다.' and '- 공인인증서 등록을 위하여 하단 공인인증서등록 버튼을 클릭하시기 바랍니다.' A red circle with the number '1' is next to a green button labeled '공인인증서등록'. A red arrow points from this button to a larger, detailed view of the '인증서 입력 (전자서명)' window. This window has a blue header with 'SOFTFORUM' and 'ANYSIGN'. It lists certificate locations: '인증서 위치' with icons for '하드디스크', '이동식디스크', '저장토론', '보안토론', and '휴대폰'. Below this is a table with columns '구분', '사용자', '만료일', and '발급자'. The first row shows '공인인증서', '김오현(001124120111555...', '2011-12-31', and '금융결제원'. At the bottom, there are buttons for '인증서 찾기', '인증서 보기', and '인증서 삭제', along with a text input field for '인증서 암호' and a '확인' button.

1. 사용자 가입과 권한 신청(신규)

1-4. 사용자정보 등록

사용자 가입 절차는

개인정보수집동의 > 인증서등록 > 사용자정보등록 > 권한신청 순으로 진행됩니다.

※ 가입 시 인증서는 개인 인증서 사용, 사용자정보등록 시 휴대폰 인증 필요

▶ 사용자정보 등록 절차

1. 아이디, 소속기관명, 휴대폰번호, 기관(부서) 전화번호를 입력합니다.

※ 이름은 등록된 공인인증서의 소유자명으로 자동 설정되며 변경 불가함

※ 전 단계에서 기관인증서를 등록했을 경우 휴대폰 인증번호의 소유자명으로 이름 설정됨

2. [다음] 버튼을 클릭합니다.

사용자 가입 ×

01 개인정보 수집 동의 02 인증서 등록 **03 사용자정보 입력** 04 권한신청 05 가입신청 완료

1 사용자정보 입력

이름	홍길동		
아이디	<input type="text" value="test1111"/>	<input type="button" value="중복검사"/>	
기관명 (기관, 병의원, 약국 등)	<input type="text" value="의료기관"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="기관(부서)검색"/>
휴대폰번호	<input type="text" value="휴대폰번호 인증"/>	<input type="text"/>	<small>휴대폰번호 인증 클릭 후 휴대폰 번호를 등록하시기 바랍니다.</small>
기관(부서) 전화번호	<input type="text"/>		<small>지역번호를 포함하여 숫자만 입력하세요.</small>

2

1. 사용자 가입과 권한 신청(신규)

1-5. 권한 신청

사용자 가입 절차는

개인정보수집동의 > 인증서등록 > 사용자정보등록 > 권한신청 순으로 진행됩니다.

※ 가입 시 인증서는 개인 인증서 사용, 사용자정보등록 시 휴대폰 인증 필요

▶ 권한신청 절차

1. '예방접종관리 User' 권한의 체크박스를 선택합니다.

※ 국가예방접종지원사업 참여를 원하실 경우 '교육관리 User(학습자)' 권한도 신청

2. [승인기관] 버튼을 클릭하여 기관 주소지 관할 보건소를 선택합니다.

3. [권한 신청] 버튼을 클릭합니다.

※ 한 가지 권한이라도 승인 처리가 끝나면 가입신청이 완료됨

※ 빠른 처리를 원하실 경우 '예방접종관리 User' 권한은 승인기관(주소지 관할 보건소)로, '교육관리 User(학습자)'는 질병관리청 예방접종관리과로 문의

사용자 가입

01 개인정보 수집 동의 02 인증서 등록 03 사용자정보 입력 **04 권한신청** 05 가입신청 완료

권한신청

- 권한을 1개 이상신청하셔야 합니다.
- 사용자 가입은 신청권한을 관리자가 승인한 후 완료됩니다.

예방접종	예방접종관리 User	<input type="checkbox"/>	승인기관
교육관리	교육관리 User(학습자)	<input type="checkbox"/>	승인기관
예방접종관리	예방접종관리 User(관리자)	<input type="checkbox"/>	승인기관
예방접종관리	예방접종관리 User(관리자) (일부)	<input type="checkbox"/>	승인기관
예방접종관리	예방접종관리 User(관리자) (일부)	<input type="checkbox"/>	승인기관
예방접종관리	예방접종관리 User(관리자) (일부)	<input type="checkbox"/>	승인기관
예방접종관리	예방접종관리 User(관리자) (일부)	<input type="checkbox"/>	승인기관
예방접종관리	예방접종관리 User(관리자) (일부)	<input type="checkbox"/>	승인기관

3 권한신청 닫기

1. 사용자 가입과 권한 신청(신규)

1-6. 의료기관 부가정보 입력

사용자 가입이 완료되면 **의료기관 부가정보** 입력이 필요합니다.

질병보건통합관리시스템 로그인 후 좌측 메뉴보기에서 **예방접종관리 > 국가예방접종사업 > 계약·점검관리 > 의료기관부가정보관리** 순으로 선택하고 부가정보 입력 후 저장합니다.

※ 부가정보가 입력되어있지 않다면 로그인 시 안내 창과 함께 해당 메뉴 자동 이동

관할보건소는 입력 창은 최초에는 비활성화 되어있으며, 입력을 하지 않고 [저장] 버튼을 클릭하시면 입력 가능한 창이 나타납니다.

질병관리청 질병보건통합관리시스템

의료기관부가정보관리

예방접종관리

[홈](#) > [예방접종관리](#) > [국가예방접종사업](#) > [계약·점검관리](#) > [의료기관부가정보관리](#)

※ 기관명, 기관주소를 수정하려면 HelpDesk(1644-1407)에 요청하시기 바랍니다.
 ※ 처음 접속한 의료기관은 추가정보를 입력하셔야 합니다.

* 의료기관번호: [입력] (필수)
 * 의료기관명: [입력] (필수)
 * 기관명(별칭): [입력] (선택)
 * 사업자등록번호: [입력] (선택)
 * 대표자 성명: [입력] (필수)
 * 전화번호: [입력] (선택)
 * 팩스번호: [입력] (선택)
 * 우편번호/주소: [입력] (필수)
 * 홈페이지: [입력] (선택)
 * 관할보건소: [입력] (필수)
 * 사용자명: 의료정보시스템 [입력] (필수)
 * 기관내역: [입력] (필수)
 * 관할보건소: [입력] (필수)
 * 사용자명: 의료정보시스템 [입력] (필수)
 * 기관내역: [입력] (필수)

1. 계약정보 수정(비밀)목적 : 계약정보소속의 발생, 국가예방접종사업 관련 긴급 안내 문자 발송 등
 2. 수정목적 : 항목 : 이메일(email), 대표자 휴대전화번호

※ 위의 개인정보 수정(비밀) 동의합니다.
 ☑ 동의 ☐동의 불응/단절 ☑ 휴대전화번호 : ☐동의 ☐동의 단절

저장

2. 전자 계약 등록(갱신) 절차

2. 1. 계약신청관리 메뉴 들어가기

사용자 가입을 완료하였거나 기존 질병보건통합관리시스템 사용자라면 전자 계약서를 작성하여 국가예방접종사업에 참여하실 수 있습니다.

질병보건통합관리시스템 로그인 후 우측 상단 메뉴의 '예방접종관리' 메뉴를 선택하고, 화면 좌측의 '예방접종관리 > 국가예방접종사업 > 등록시스템 > 예방접종등록시스템'에서 상단 메뉴보기의 '행정업무 > 계약관리 > 계약신청관리' 를 클릭합니다.

[계약서 확인] 버튼을 클릭하시면 최근 등록된 계약서를 확인하실 수 있으며, 우측 상단의 물음표 버튼을 클릭하시면 계약 관련 도움말을 확인하실 수 있습니다.

☑ 행정업무 > 계약관리 > 계약신청관리

Ⓜ 역설 조회 ? X

● 기관정보 지장

의료기관코드
사업자번호
전화번호
이메일
우편번호/상세주소
관할보건소
종별구분
예진의사명
기관인증서

● 예방접종업무 위탁 계약 요약 정보

사업명	통장사본	HPV4가 협약시	HPV2가 협약시	시행 확인증
어린이 국가예방접종 지원사업	승인 완료	X	X	[참여] 승인 완료
HPV 국가예방접종 지원사업	승인 완료	[참여] 승인 완료	[참여] 승인 완료	[참여] 승인 완료
성인 국가예방접종 지원사업	승인 완료	X	X	[참여] 승인 완료
B형간염 주산기감염 예방사업	승인 완료	X	X	[참여] 승인 완료

● 예방접종업무 위탁 계약 상세 정보

어린이 국가예방접종 HPV 국가예방접종 성인 국가예방접종 B형간염 주산기감염

● 통장사본 등록 이미지파일(JPG,GIF,PNG)만 업로드 가능합니다. 미력보기

등록상태 **승인 완료** 등록정보
갱신 통장사본 확인 삭제
계약정보

● 교육 수수료 정보 수수료번호 입력하여 수수료확인란의 검증 버튼 클릭 후, 저장 바랍니다. 지장

구분	과정명	수수료번호	수수료명	수수료일자	수수료확인
공통	[공통필수] 국가예방접종 지원사업				수수료
기본	[기본교육] 어린이 국가예방접종 지				수수료
보수	1기 [보수교육] 어린이 국가예방접종				기간만료

● 어린이 참여백신 시행 확인증 정보

등록상태 **[참여] 승인 완료** 등록정보
갱신 확인증 갱신 해지 신청 시행 확인증 확인 삭제

● 어린이 국가예방접종 지원사업 사업참여 확인증 승인일

BCG(파나) B형간염 DTaP Td
 Tdap 폴리오 DTaP-IPV Hib
 DTaP-IPV/Hib 폐렴구균 (PCV10) 폐렴구균 (PCV13) 폐렴구균 (PPSV23)
 MMR 수두 A형간염 일본뇌염 사백신 (베로세포 유래)
 일본뇌염 (생백신) 인플루엔자 (생후 6개월~만 13세)

● HPV 국가예방접종 지원사업 사업참여 확인증 승인일

● 성인 국가예방접종 지원사업 사업참여 확인증 승인일

시행 항목 머르신 인플 임신부 인플 머르신 폐렴

● B형간염 주산기감염 예방사업 사업참여 확인증 승인일

시행 항목 면역글로불린(HBIG) 투여 B형간염 예방접종 항원·항체 검사

2. 전자 계약 등록(갱신) 절차

2. 2. 기관 정보 확인 및 인증서 등록(갱신)

전자계약 신청 전, 의료기관 기본정보 및 기관인증서 등록 여부 등을 확인합니다.

신규 참여를 위해서는 전자계약과 자율점검 시 사용될 기관인증서 등록이 필요합니다.

이미 사업에 참여하고 있는 경우 **인증서 유효기간이 만료되어 갱신할 때마다 질병보건통합관리시스템에도 한번 더 재등록(갱신)이 필요합니다. (보통 1년에 한번)**

※ 국민건강심사평가원에서 요양기관 사업자등록번호로 발급(갱신)한 인증서만 등록 가능

※ 인증서 등록 오류 시 사업자 등록번호 등 확인 필요

전자문서 작성 시 인증서 관련 오류가 발생할 경우 인증서 갱신 여부를 확인 바랍니다.

▶ 기관 정보 확인 및 인증서 등록(갱신) 절차 (①~③)

① 기관 정보 확인(수정한 경우 저장 클릭)

② 기관인증서 등록(갱신) 클릭

사업명	통장사본	HPV4가 협약서	HPV2가 협약서	시행 확인증
어린이 국가예방접종 지원사업	승인 완료	X	X	[참여] 승인 완료
HPV 국가예방접종 지원사업	승인 완료	[참여] 승인 완료	[참여] 승인 완료	[참여] 승인 완료
성인 국가예방접종 지원사업	승인 완료	X	X	[참여] 승인 완료
B형간염 주산기감염 예방사업	승인 완료	X	X	[참여] 승인 완료

③ 인증서 선택 및 암호 입력 후, 확인 클릭

2. 전자 계약 등록(갱신) 절차

2.3. 전자 계약서 등록(갱신)

국가예방접종 업무 위탁 사업에 신규 참여하기 위해서는 **예방접종계약서를 작성**해야 합니다.

이미 사업에 참여하고 있는 경우 **5년마다 계약서 갱신**이 필요하며,
만료일 2개월 전부터 접종 등록 시 만료 여부를 안내합니다. (만료일 지날 시 비용 신청 불가)

전자문서는 **보건소 최종 승인**이 필요하며, 계약서 신규 등록 후 승인 받았다 하더라도
각 사업별 확인증이 최종 승인된 날부터 사업 참여기관으로 인정되니 반드시 확인바랍니다.

※ 예외적으로 **전체 계약 해지 신청서**는 보건소 승인 없이 의료기관 등록 즉시 적용되므로 주의

▶ 계약서 작성 절차 (①~⑤)

① 계약서 등록(갱신) 클릭

② 입력 사항 입력 후 계약서 작성 버튼 클릭

③ 위탁 계약서 확인 후, 서명 더블클릭

④ 인증서 선택 및 암호 입력 후, 확인 클릭

⑤ '전자문서등록' 버튼 클릭

사업명	통장사본	HPV4가 협약서	HPV2가 협약서	시행 확인증
어린이 국가예방접종 지원사업	승인 완료	X	X	[참여] 승인 완료
HPV 국가예방접종 지원사업	승인 완료	[참여] 승인 완료	[참여] 승인 완료	[참여] 승인 완료
성인 국가예방접종 지원사업	승인 완료	X	X	[참여] 승인 완료
B형간염 주산기감염 예방사업	승인 완료	X	X	[참여] 승인 완료

3. 국가예방접종 지원사업 참여 절차

3. 1. 어린이 국가예방접종 지원사업 신규 참여기관 [어린이 인플루엔자 지원사업 포함]

어린이 국가예방접종 지원사업에 참여하기 위해서는

통장 사본, 교육수료정보, 참여백신 시행 확인증을 작성해야 합니다.

어린이 국가예방접종 지원사업의 계좌정보는 HPV 국가예방접종 지원사업 및 어린이 인플루엔자 지원사업, 기타(지자체) 사업 비용 지급 시에도 사용됩니다.

어린이 인플루엔자는 어린이 지원사업 시행 확인증의 한 항목으로 포함되어있으므로, 어린이 지원사업 참여 절차를 참고하여 어린이 국가예방접종 탭에서 작성하시기 바랍니다.

▶ 어린이 국가예방접종 지원사업 참여 절차 (①~⑧)

① '전자문서등록' 버튼 클릭

② '아이콘' 클릭하여 통장 사본 파일 등록

③ 어린이 교육 수료정보 검증 및 저장

④ '확인증 등록' 버튼 클릭

⑤ 참여할 백신 선택 후, 확인증 작성 클릭 (어린이 인플 참여 시 인플루엔자(생후6개월~만 13세) 항목 선택)

⑥ 시행 확인증 확인 후, '서명' 더블클릭

⑦ 인증서 선택 및 암호 입력 후, 확인 클릭

⑧ '전자문서등록' 버튼 클릭

사업명	통장사본	HPV4가 협약서	HPV2가 협약서	시행 확인증
어린이 국가예방접종 지원사업	승인 완료	X	X	[참여] 승인 완료
HPV 국가예방접종 지원사업	승인 완료	[참여] 승인 완료	[참여] 승인 완료	[참여] 승인 완료
성인 국가예방접종 지원사업	승인 완료	X	X	[참여] 승인 완료
어린이 국가예방접종			X	[참여] 승인 완료

3. 국가예방접종 지원사업 참여 절차

3. 2. 어린이 국가예방접종 지원사업 기존 참여기관 (어린이 인플루엔자 지원사업 포함)

이미 사업에 참여하고 있는 경우 2년마다 보수교육 수료 및 수료번호 등록이 필요하며, 만료일 2개월 전부터 접종 등록 시 만료 여부를 안내합니다. (만료일 경과 시 비용 신청 불가)

이미 보수교육 입력란에 기존 수료번호가 저장되어 있을 경우, 입력란을 클릭하여 기존 번호를 지우고 다시 입력 후 검증 및 저장하시기 바랍니다.

계좌정보 변경이 필요할 경우 폴더 아이콘을 클릭하여 신규 통장 사본을 등록하시고, 참여 백신 정보 변경이 필요할 경우 '확인증 갱신' 버튼을 클릭하여 재작성하시기 바랍니다.

※ 정보 변경 시에는 이미 승인 된 정보가 있으므로 해지하는 것이 아니라 갱신 또는 재등록

※ 어린이 지원사업 기존 참여 기관이 어린이 인플루엔자 신규 참여 시에도 확인증 정보만 갱신

(계좌정보) 아이콘 클릭하여 통장 사본 파일 등록

(교육정보) 기존번호 삭제 후 보수교육 검증 및 저장

(참여백신정보) '확인증 갱신' 버튼 클릭하여 재작성

3. 국가예방접종 지원사업 참여 절차

3.3. 성인 국가예방접종 지원사업 신규 참여기관 (임신부, 어르신 인플루엔자 포함)

성인(임신부,어르신) 인플루엔자 지원사업에 참여하기 위해서는
통장 사본, 교육수료정보, 사업 확인증을 작성해야 합니다.

성인 국가예방접종 지원사업은 타 사업과 별도의 계좌정보 설정이 가능합니다.
※ 기존 임신부 인플루엔자는 어린이 지원사업과 동일 계좌를 사용했으나,
20-21절기부터 성인 인플루엔자로 묶어 어르신 인플루엔자와 동일 계좌 사용 일괄 적용
교육정보 또한 어린이 국가예방접종 지원사업 교육과 별도로
성인 국가예방접종 지원사업 교육을 수료 후 등록하셔야 합니다.

▶ 성인 인플루엔자 지원사업 참여 절차 (①~⑧)

⑧ '전자문서등록' 버튼 클릭

⑦ 인증서 선택 및 암호 입력 후, 확인 클릭

⑥ 사업 확인증 확인 후, '서명' 더블클릭

⑤ 시행할 항목 선택 후, 확인증 작성 클릭

④ '확인증 등록' 버튼 클릭

③ 성인 교육 수료정보 검증 및 저장

② 아이콘 클릭하여 통장 사본 파일 등록

① 성인 국가예방접종 지원사업 탭 클릭

사업명	통장사본	HPV4가 협약서	HPV2가 협약서	시행 확인증
어린이 국가예방접종 지원사업	승인 완료	X	X	[참여] 승인 완료
HPV 국가예방접종 지원사업	승인 완료	[참여] 승인 완료	[참여] 승인 완료	[참여] 승인 완료
성인 국가예방접종 지원사업	승인 완료	X	X	[참여] 승인 완료
B형간염 주산기감염 예방사업	승인 완료	X	X	[참여] 승인 완료

구분	과정명	수료번호	수료자명	수료일자	수료확인
공통	[공통필수] 국가예방접종 지원사				수료
인플루엔자	[기본교육] 어르신 인플루엔자				수료
인플루엔자	[기초교육] 어르신 인플루엔자				수료
인플 (임신부 2019)	[기본교육] 임신부 인플루엔자				기간만료
어르신 폐렴구균	[기본교육] 어르신 폐렴구균(PPE				수료

3. 국가예방접종 지원사업 참여 절차

3. 4. 성인 국가예방접종 지원사업 기존 참여기관 (임신부, 어르신 인플루엔자 포함)

이미 사업에 참여하고 있는 경우 2년마다 보수교육 수료 및 수료번호 등록이 필요하며, 만료일 2개월 전부터 접종 등록 시 만료 여부를 안내합니다. (만료일 지날 시 비용 신청 불가)

이미 보수교육 입력란에 기존 수료번호가 저장되어 있을 경우, 입력란을 클릭하여 기존 번호를 지우고 다시 입력 후 검증 및 저장하시기 바랍니다.

계좌정보 변경이 필요할 경우 **폴더 아이콘**을 클릭하여 신규 통장 사본을 등록하시고, 시행 항목 정보 변경이 필요할 경우 **'확인증 갱신'** 버튼을 클릭하여 재작성하시기 바랍니다.

※ 정보 변경 시에는 이미 승인 된 정보가 있으므로 해지하는 것이 아니라 갱신 또는 재등록

The screenshot shows the '국가예방접종 지원사업' (National Vaccination Support System) interface. Key areas are highlighted with red boxes and text:

- 계좌정보 (Account Information):** A red box highlights the '폴더 아이콘' (Folder Icon) next to the account information section, with the annotation: "(계좌정보) 아이콘 클릭하여 통장 사본 파일 재등록" (Click the folder icon to re-register the passbook file).
- 교육 수료 정보 (Education Completion Information):** A red box highlights the '수료번호' (Completion Number) input field, with the annotation: "(교육정보) 기존번호 삭제 후 보수교육 검증 및 저장" (Delete the existing number and verify and save the continuing education).
- 시행항목정보 (Implementation Item Information):** A red box highlights the '확인증 갱신' (Update Confirmation Certificate) button, with the annotation: "(시행항목정보) '확인증 갱신' 버튼 클릭하여 재작성" (Click the 'Update Confirmation Certificate' button to re-write).

The interface also displays various vaccination programs and their status, such as '어린이 국가예방접종 지원사업' (Children's National Vaccination Support Program) and '성인 국가예방접종 지원사업' (Adult National Vaccination Support Program).

4. 전자 계약 해지 절차

4. 1. 국가예방접종 지원사업 전체 계약 해지

참여 사업 전체 해지를 원하실 경우 '전체 계약 해지 신청서'를 등록할 수 있습니다.

전체 계약 해지 신청서는 타 전자문서와 다르게 보건소 승인을 필요로 하지 않으며, 의료기관에서 작성 완료 즉시 해지 적용되므로 신중하게 작성하셔야 합니다.

참여하는 모든 국가예방접종 지원사업을 일괄 해지하는 기능이며, 해지 즉시 더 이상 비용상환 신청이 불가하므로 누락이 없도록 주의하시기 바랍니다.

※ 비용신청 누락 접종이 사업참여기간 내 기록이더라도 해지 후 신청 불가하므로 주의

▶ 국가예방접종 지원사업 전체 계약 해지 절차 (①~⑤)

① '전체 계약 해지 신청서' 버튼 클릭

② 해지 사유 작성 후 '신청서 작성' 버튼 클릭

③ 해지 신청서 확인 후, '서명' 더블클릭

④ 인증서 선택 및 암호 입력 후, 확인 클릭

⑤ '전자문서등록' 버튼 클릭

4. 전자 계약 해지 절차

4.2. 각 사업별 계약 해지(공통)

특정 사업만 해지를 원할 경우 해당 사업 탭의 **확인증** 정보로 이동하여 '해지 신청' 버튼을 클릭해 사업을 시행하지 않는다는 내용의 확인증을 등록합니다.

※ 한 개 사업만 참여하는 경우 해당 사업을 해지하면 참여하는 사업이 없게 되므로, **확인증 해지 신청이 아니라 전체 계약 해지 신청서를 작성하여 해지**

전체 계약 해지 신청서와 다르게 보건소 승인 시점부터 해지가 적용되지만, 해지 즉시 **비용상환 신청 불가**는 동일하므로 누락이 없도록 주의하시기 바랍니다.

※ 비용신청 누락 접종이 사업참여기간 내 기록이더라도 해지 후 신청 불가하므로 주의

▶ 각 사업별 계약 해지 절차(공통) (①~⑤)

⑤ '전자문서등록' 버튼 클릭

④ 인증서 선택 및 암호 입력 후 확인 클릭

③ 확인증 확인 후, '서명' 더블클릭

① 해지를 원하는 사업 탭 클릭

② '해지 신청' 버튼 클릭

사업명	통장사본	HPV4가 협약시	HPV2가 협약시	시행 확인증
어린이 국가예방접종 지원사업	승인 완료	X	X	[참여] 승인 완료
HPV 국가예방접종 지원사업	승인 완료	[참여] 승인 완료	[참여] 승인 완료	[참여] 승인 완료
성인 국가예방접종 지원사업	승인 완료	X	X	[참여] 승인 완료
예방접종업무 위탁 계약 상세 정보	어린이 국가예방접종	건강여성척결을클리닉	성인 국가예방접종	B형간염 주사기감염

구분	과정명	수수료번호	수수료자명	수수료일자	수수료확인
공통					검증
기본	필수예방접종비용 국가부담사업 위				기간만료
보수	1기 [보수교육] 어린이 국가예방접종				수수료

4. 전자 계약 해지 절차

4.3. 각 사업 내 일부 항목 해지(확인증 갱신)

사업 내의 일부 특정 항목만 해지할 경우 해당 사업 탭의 **확인증** 정보로 이동하여 '확인증 갱신' 버튼을 클릭해 해지할 항목을 제외하고 확인증을 다시 등록합니다.

※ 해당 사업: (어린이) 백신종류, (성인) 임신부/어르신, 65세이상 폐렴구균, (B형간염주산기) 검사/면역글로블린

예외적으로 HPV 국가예방접종 지원사업은 해지할 백신(가다실/서바릭스)의 **협약서 사본** 정보에서 [해지] 버튼을 클릭하여 해지합니다(전자문서 작성 없음).

보건소 승인 시점부터 해지 적용되며, 해지 즉시 **비용상환 신청이 불가**합니다.

※ 비용신청 누락 접종이 사업참여기간 내 기록이더라도 해지 후 신청 불가하므로 주의

▶ 각 사업 내 일부 항목 해지 절차 (①~②)

① 일부 항목 해지를 원하는 사업 탭 클릭 (어린이,성인,B형주산기 사업만 해당)

② '확인증 갱신' 버튼 클릭하여 해지할 항목 제외 후 전자문서 재등록

▶ HPV 일부 백신 해지 절차 (①~③)

② 해지를 원하는 백신의 '해지' 버튼 클릭

③ '확인' 버튼 클릭(전자문서 없음)

감사합니다.