

군산시의회 제 131회 임시회에서 의결된 군산시 읍·면·동의 하부조직운영에 관한 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장 문 동 선

2009년 4 월 15일

군산시 조례 제 852호

**군산시 읍면동의 하부조직운영에 관한 조례 일부개정조례**

군산시 읍면동의 하부조직운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “지방자치법”을 “「지방자치법」”으로, “제44조”를 “제81조”로 한다.

제15조제2항을 다음과 같이 한다.

통·이장의 사기진작을 위하여 모범 통·이장의 선발표창 및 국내외 연수의 기회, 체육단합 행사, 직무능력 향상을 위한 교육을 예산의 범위안에서 제공 할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

# 신 · 구조문 대조표

현 행	개 정 안
<p>제1조(목적) 이 조례는 <u>지방자치법 제4조제4항, 제6항 및 같은법시행령 제44조</u>의 규정에 의한 읍·면·동의 하부조직에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p>	<p>제1조(목적)-----「<u>지방자치법</u>」-----<u>제 81조</u></p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p>제15조(사기진작)②통·이장의 사기진작을 위하여 모범 통·이장의 선발표창 및 국내외 연수의 기회를 예산의 범위안에서 제공 할 수 있다.</p>	<p>제15조(사기진작)②통·이장의 사기진작을 위하여 모범 통·이장의 선발표창 및 국내외 연수의 기회, <u>체육단합 행사, 직무능력 향상을 위한 교육을 예산의 범위안에서 제공 할 수 있다.</u></p>

군산시의회 제 131회 임시회에서 의결된 군산시 과학기술진흥에 관한 조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장 문 동 선

2009년 4 월 15일

군산시 조례 제 853호

군산시 과학기술진흥에 관한 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 군산시(이하 “시”라 한다)의 과학기술 진흥을 위한 체계적인 지원 및 집행에 관한 사항을 규정함으로써 과학기술의 진흥을 통한 지역경제 발전에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(시장의 책무) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 지역적 특성을 고려한 과학기술진흥, 과학기술문화확산 및 과학기술 기반강화 등에 대한 시책 추진과 과학기술의 연구개발, 신기술의 보급·지원 등 과학기술혁신 사업을 적극적으로 추진하여야 한다.

제3조(과학기술진흥사업 추진)①시장은 과학기술 혁신을 위하여 정부 및 자치단체 출연 연구기관, 대학, 연구소, 산업체 등 과학기술 연구기관과 공동으로 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

- 1. 과학기술 연구개발 촉진사업
- 2. 과학기술 인력양성 및 정보화 사업
- 3. 지역 전략·특화 기술개발 지원사업
- 4. 기타 시장이 과학기술 혁신을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

제4조 (과학기술문화사업 확산)①시장은 시민의 과학기술에 대한 이해를 증진하고 생활과학의 저변확대를 위하여 다음 각 호의 사업을 추진하되, 사업의 효율성을 높이기 위하여 관계기관 또는 단체와 공동으로 과학기술문화 확산사업을 추진할 수 있다.

- 1. 과학기술 경진대회 개최
- 2. 우수 전람회·전시회 유치 및 개최

3. 시민에 대한 과학기술 대중화 사업지원
  4. 과학기술관련 강좌 및 학술발표회
  5. 기타 과학기술과 관련된 행사
- ②시장은 제1항의 규정에 의한 사업을 추진하기 위하여 필요한 경우에는 관계기관 또는 단체에 대하여 예산의 범위 안에서 사업비를 지원할 수 있다.

## 제2장 과학기술진흥위원회

제5조(과학기술진흥위원회 설치) ① 과학기술 관련 시책을 심의하고 원활한 사업 수행을 위하여 군산시과학기술진흥위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다

제6조(위원회의 기능) ① 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의, 조정한다.

1. 제3조 및 제4조와 관련한 종합적인 시책
2. 과학기술에 대한 이해증진 및 생활과학화 촉진
3. 시가 주관하는 과학기술 연구·개발·세미나·문화 및 관련지원사업
4. 산·학·연·관 간의 협력을 통한 지역 특화적 기술개발
5. 시 소재 기업체의 기술혁신 지원
6. 기타 시장이 심의 요청하는 사항

제7조(위원회의 구성) ①위원회는 위원장 1인과 부위원장 1인을 포함한 11인 이내의 위원으로 구성한다.

②위원장은 시장이 되며, 부위원장은 위원 중에서 위원장이 지명한다.

③위원회 위원은 다음 각 호의 자 중에서 시장 또는 위원장이 임명 또는 위촉한다.

1. 군산시 향만경제국장
2. 시의회 의원
3. 대학 등의 산학협력단장 및 과학기술 관련 교수
4. 정부출연 연구소 등 연구기관 및 과학기술 관련 협회에 재직 중이거나 이에 상당한 경력이 있는 자
5. 시민단체, 과학기술 관련 단체 등의 추천을 받은 자
6. 과학기술 선도기업으로 인정되는 기업의 대표자
7. 그 외 필요하다고 인정되는 관련 전문가(정책자문관 등)

④위원회의 사무처리를 위하여 간사와 서기 각 1인을 두되, 간사는 지역경제 과장이 되고 서기는 지역경제 담당이 된다.

제8조(위원의 임기) ①위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.

②제1항의 규정에도 불구하고 시 관계 공무원의 경우 임기는 그 직에 있는 기간으로 한다.

③ 위원중 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임위원의 남은임기로 한다.

제9조(위원장의 직무) ①위원장은 위원회를 대표하고, 위원회를 총괄한다.

②위원장은 필요한 경우에 부위원장으로 하여금 직무를 대행하게 할 수 있다.

제10조(회의) ①위원장은 필요시 회의를 소집하며, 그 의장이 된다.

②위원회는 다음 각 호의 경우에 소집한다.

1. 위원장의 소집 요구가 있는 경우
2. 재적의원 3분의 1 이상의 소집요구가 있는 경우

③위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제11조(수당 및 여비 등) ①위원회에 출석한 위원에 대하여는 조례가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

②과학기술 사업 추진을 위하여 관계 전문가의 자문·심의·평가를 의뢰한 경우에는 예산의 범위 안에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

### 제3장 과학기술 정책자문관

제12조(과학기술 정책자문관 운영) ①과학기술 분야의 풍부한 경험을 바탕으로 중앙기관 및 국내외의 각종 과학 분야의 원활한 협력체제를 구축하기 위하여 「지방자치법 시행령」 제80조 규정에 의거 과학기술 정책자문관(이하 “정책자문관”이라 한다)을 운영할 수 있다.

제13조(임무) 정책자문관은 지역 과학기술의 진흥을 위하여 다음 사항을 추진한다.

1. 지역 과학기술 진흥을 위한 사업발굴 및 제안
2. 과학기술 협력 교류사업(국제과학기술 협력교류사업을 포함한다)

제14조(위촉 및 임기) ①정책자문관은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 중에서 시장이 위촉하며 임기는 1년으로 한다.

1. 과학기술 분야의 정부출연 연구기관의 책임 연구원 이상
2. 과학기술 분야 중앙정부 국장급 이상으로 중앙정부와 협력관계를 구축할 수 있다고 인정되는 인사

제15조(실비보상) ①임무활성화를 기하기 위하여 다음 각 호의 경비를 예산의 범위 내에서 지급할 수 있다.

1. 과학기술 정보 수집에 따른 비용 등
2. 정책자문 등을 위해 방문 및 활동에 소요되는 경비 등

제16조(해촉) 정책자문관은 다음과 같은 사유가 발생한 경우 해촉할 수 있다.

1. 신체, 정신장애 등 발생으로 직무를 감당하지 못할만한 사유가 있는 때
2. 정책자문관의 직위를 이용하여 이익을 도모하거나 불미스러운 행위로 시의 명예를 훼손, 손상시켰다고 판단된 때
3. 그밖에 해촉할 만한 사유가 있다고 인정된 때 등

#### 제4장 포상

제17조(포상) 군산시 과학기술분야에 공적이 있다고 인정되는 자에게 「군산시포상조례」가 정한바에 따라 포상할 수 있다.

#### 제5장 보칙

제18조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

#### 부칙

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

군산시의회 제 131회 임시회에서 의결된 군산시 사회적기업 육성에 관한 조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장 

2009년 4 월 15일

군산시 조례 제 854호

군산시 사회적기업 육성에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「사회적기업 육성법」에 의한 사회적기업의 설립 및 육성 지원 등을 통하여 사회서비스를 확충하고 새로운 일자리를 창출함으로써 지역사회의 통합과 주민의 삶의 질 향상에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “사회적기업”이라 함은 「사회적기업 육성법」(이하 “법”이라 한다) 제2조제1호의 기업을 말한다.
2. “예비사회적기업”이라 함은 제1호의 사회적기업으로 인증받지는 않았으나 사회서비스의 제공, 취약계층에의 일자리 제공 등 사회적기업으로의 실체를 갖추고 장차 사회적기업으로의 전환을 준비하는 기업을 말한다.
3. “취약계층”이라 함은 법 제2조제2호의 계층을 말한다.
4. “사회서비스”라 함은 법 제2조제3호의 서비스를 말한다.
5. “연계기업”이라 함은 법 제2조제4호의 기업을 말한다.

제3조(사회적기업육성위원회) ① 사회적기업 및 예비사회적기업(이하 “사회적기업 등”이라 한다)의 설립 및 육성에 관한 다음의 사항을 심의하기 위하여 군산시 사회적기업육성위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 제4조의 사회적기업 등 육성계획 및 연도별 시행계획의 수립 및 평가에 관한 사항
2. 제5조의 예비사회적기업의 지정 등에 관한 사항

3. 그 밖에 사회적기업 등의 육성을 위하여 시장이 부의하는 사항

②위원회는 위원장 1인을 포함한 10인 이내의 위원으로 구성하되, 위원장은 부시장이 되고, 위원은 관계행정기관의 공무원 및 사회적기업 등에 대한 학식과 경험이 풍부한 자 중에서 시장이 위촉하는 자가 된다.

③위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

**제4조(사회적기업 육성계획의 수립·시행)** ①시장은 사회적 기업의 체계적인 설립 및 육성을 위하여 군산시 사회적기업 육성계획(이하 “육성계획”이라 한다)을 수립하여야 한다.

②시장은 육성계획에 따른 연도별 시행계획을 매년 수립·시행하여야 한다.

③시장은 연도별 시행계획의 계획기간이 종료된 후에는 당해 계획의 성과 등에 대한 평가를 실시하여야 한다.

**제5조(예비사회적기업의 발굴·육성)** ①시장은 사회서비스를 제공하거나 취약계층에 일자리를 제공하는 법인 또는 단체 등 예비사회적기업의 설립을 촉진하고, 예비사회적기업을 사회적기업으로 육성하기 위해 노력을 하여야 한다.

②시장은 예비사회적기업의 설립 및 사회적기업 전환을 촉진하기 위하여 필요한 경우 예비사회적기업을 지정할 수 있다.

③예비사회적기업의 지정요건, 지정절차 및 지정취소 등에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

**제6조(시설비 등 지원)** ①시장은 사회적기업 등의 설립 또는 운영에 필요한 부지구입비·시설비 등을 지원·융자하거나 국·공유지를 임대할 수 있다.

②시장은 불용물품 등을 사회적기업 등에 무상양여할 수 있다.

**제7조(경영지원 등)** ①시장은 사회적기업 등의 설립과 운영에 필요한 경영·법률·기술·세무·노무·회계 등의 분야에 대한 전문적인 자문 및 정보 제공 등 각종 지원을 할 수 있다.

②시장은 제1항의 지원업무를 시 출연기관이나 민간단체 등에 위탁할 수 있다.

③시장은 제2항에 따라 업무를 위탁받거나 전문성을 기부하는 자에 대하여

경비의 전부 또는 일부를 예산의 범위 안에서 지원할 수 있다.

**제8조(재정지원)** 시장은 사회적기업 등의 자립을 위하여 필요하다고 판단되는 때에는 예산의 범위 내에서 재정지원을 할 수 있다.

**제9조(우선구매 등 지원)** ①시장은 재화나 서비스의 구매시 사회적기업 등을 우대할 수 있다.

②시장은 민간의 소비 장려 등 사회적기업 등이 생산하는 재화나 서비스의 판로 개척에 관하여 노력하여야 한다.

**제10조(민간위탁사업 참여 장려)** 시장은 시 사무의 민간위탁시 사회적기업 등의 참여를 우선 장려할 수 있다.

**제11조(민간기업 등의 참여 확충)** 시장은 지역내 민간기업·단체 등이 사회적기업 등의 설립 및 육성에 참여할 수 있도록 노력하여야 한다.

1. 지역내 민간기업·단체간 교류·협력 네트워크의 구축·운영 지원
2. 연계기업의 활성화를 위한 참여기업 지원 확대

**제12조(홍보 등)** 시장은 사회적기업에 대한 지역주민의 이해 증진을 위하여 다음 각호의 조치를 하여야 한다.

1. 지역내 모범모델의 발굴 및 확산 지원
2. 지역내 사회적기업 등의 제품 및 서비스의 품질 제고 및 홍보 지원
3. 전문가 포럼, 워크숍 개최 등을 통한 사회적기업에 대한 인식 확산

**제13조(운영세칙)** 이 조례의 운영에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날로부터 시행한다.

군산시의회 제 131회 임시회에서 의결된 군산시 지역사회복지  
협의체운영 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장 

2009년 4 월 15일

군산시 조례 제 855호

### 군산시 지역사회복지협의체운영 조례일부개정조례

군산시 지역사회복지협의체운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항7호를 다음과 같이 신설한다.

- 7. 「국민기초생활보장법」 제20조 생활보장위원회의 운영·관리에 관한사  
항

제3조제1항 중 “20” 을 “30 ”으로 한다.

제3조제4항 중 “20” 을 “30”으로 한다.

### 신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p>제2조(기능) ① (생 략) 1.~6.( 생 략) &lt;신 설&gt;</p>	<p>제2조(기능) ①(현행과 같음) 1.~6. (현행과 같음) 7. 「국민기초생활보장법」제 20조의 생활보장위원회의 운영·관리에 관 한 사항</p>
<p>제3조(구성) ①대표협의체는 위원장 및 부위원장을 포함하여 10인 이상 20인 이하의 위원으로 구성한다. ② (생 략) ③ (생 략) ④실무협의체는 실무위원장 및 실무 부위원장을 포함하여 10인 이상 ~20인 이하의 위원으로 구성한다.</p>	<p>제3조(구성) ①----- ----- 30-----. ② (현행과 같음) ③ (현행과 같음) ④----- -----30-- -----.</p>

군산시의회 제 131회 임시회에서 의결된 군산시 지역아동센터 운영 및 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

# 군 산 시 장 본 동 인

2009년 4 월 15일

군산시 조례 제 856호

## 군산시 지역아동센터 운영 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「아동복지법」(이하“법”이라 한다) 제4조에 따라 군산시(이하“시”라 한다)에 거주하는 아동들의 보호와 건전한 인격발달과 정서 함양을 위하여 설치한 지역아동센터(이하 “센터”라 한다)의 운영 및 지원에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “아동”이란 법 제2조제1호에 따른 18세 미만의 자를 말한다.
2. “지역아동센터”란 법 제16조제1항제11호에 따른 지역사회 아동의 보호, 교육, 건전한 놀이와 오락의 제공, 보호자와 지역사회의 연계 등 아동의 건전 육성을 위하여 종합적인 아동복지 서비스를 제공하는 시설을 말한다.
3. “보호자”란 법 제2조제3호에 따른 친권자, 후견인, 아동을 보호·양육·교육하거나 그 의무가 있는 자 또는 업무·고용 등의 관계로 사실상 아동을 보호·감독하는 자를 말한다.
4. “지역아동센터 종사자”란 센터에서 아동의 상담·지도·치료·양육, 기타 아동의 복지에 관한 업무를 담당하는 자를 말한다.
5. “사업”이란 센터에서 행하여지는 모든 업무를 총괄하여 말한다.

제3조(책임) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 보호자와 더불어 방과후 보육을 필요로 하는 아동들을 건전하게 보호 및 육성하여야 할 책임이 있다.

제4조(지역아동센터 설치·운영) 개인 또는 사회복지법인, 비영리법인, 종교단체를 포함한 비영리단체 중 「아동복지법 시행규칙」(이하“시행규칙”이

라 한다) 제11조의 적합한 기준을 갖춘 자는 시행규칙 제10조에 따른 신고에 의하여 센터를 설치·운영할 수 있다.

제5조(이용 대상) 센터를 이용할 수 있는 자는 제2조제1호의 아동 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 아동으로 한다.

1. 부모의 취업 및 경제적 사정으로 방과 후에 보육을 받지 못한 아동
2. 아동 자신의 장애로 방과 후에 보육을 받지 못한 아동
3. 지역내 빈곤·학대·방임 가정의 아동
4. 한부모·조손·소년소녀 가정의 아동
5. 결혼 이민자 가정의 아동
6. 기타 센터에서 제공되는 서비스를 필요로 하는 아동

제6조(지역아동센터의 우선 설치) 시장은 센터를 저소득층 밀집지역, 도·농 복합지역, 농촌지역에 우선적으로 설치하되 기존의 복지시설, 기타 공공시설을 개보수하거나 일부를 이용하여 설치할 수 있다.

제7조(사업) 센터의 장은 다음 각 호의 사업을 수행함으로써 아동과 그 가정 및 지역사회내의 문제들이 해결될 수 있도록 적극 노력하여야 한다.

1. 아동 건강 증진 및 영양에 관한 지원 사업
2. 아동 및 가족을 위한 복지사업
3. 아동의 학습능력 제고로 사교육비 절감을 위한 교육사업
4. 일상생활 지도로 학교생활의 유지 및 적응력 강화 사업
5. 아동의 정서적 함양을 위한 문화활동 지원 사업
6. 아동의 통합적인 서비스를 위한 지역연계 사업
7. 아동 및 그 가정에 대한 지속적인 정서적 프로그램 지원 사업
8. 기타 시장이 아동복지 향상에 필요하다고 인정하는 사업

제8조(사업비의 지원) 시장은 센터 사업의 원활한 추진을 위하여 예산의 범위안에서 다음 각 호의 사업비를 지원할 수 있다.

1. 센터 프로그램비
2. 센터 종사자 인건비
3. 센터 운영비
4. 센터 이용 아동 급·간식비
5. 센터 종사자 교육비

제9조(사업비의 지원대상) 시장은 지역아동센터 운영위원회(이하 "위원회"라 한다)에서 선정한 센터에 한하여 지원할 수 있다.

제10조(위원회의 구성) ①군산시 지역아동센터의 원활한 사업 추진을 위하여 위원회를 둔다.

②위원회는 위원장 1인을 포함하여 15인 이내의 위원으로 구성하며, 위원장 및 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다.

1. 업무담당 국장, 과장은 당연직 위원으로 한다.
2. 군산시의회 의장이 추천한 시의원 1인
3. 아동의 복지, 교육, 보건에 관하여 풍부한 경험과 식견을 갖춘 자
4. 아동의 복지, 교육, 보건에 관련된 시민단체 대표가 추천한 자
5. 아동복지사업을 시행하는 비영리 법인 및 시설의 대표
6. 센터 연합회의 추천을 받은 센터장
7. 센터 이용 아동의 보호자 대표
8. 교육청 관계자

④당연직 위원의 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 하고, 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되 1회에 한하여 연임할 수 있으며, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.

⑤위원회에는 간사 1인을 두며 간사는 업무담당으로 한다.

제11조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 국비지원 대상 센터 선정
2. 운영비 차등지원을 위한 선정기준 및 심사
3. 센터의 기본 방향과 정책 수립
4. 센터 사업의 행·재정적 지원 및 발전 방안
5. 센터 운영에 따른 평가
6. 기타 센터 운영 및 지원에 관하여 시장이 부의하는 안건

제12조(위원회의 운영) ①위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

②정기회는 년 1회 이상 개최한다.

③임시회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 때 또는 재적위원 3분의 1 이상의 소집요구가 있을 때 개최한다.

④위원회의 회의는 재적위원 과반수 이상의 출석으로 개최하고, 출석위원

과반수 이상의 찬성으로 의결한다.

⑤위원회의 심의를 위하여 필요하다고 인정할 때에는 관계기관, 민간단체의 전문가 등을 출석시켜 의견청취, 자료제출, 기타 필요한 사항에 대하여 협조를 요청할 수 있다.

제13조(해임·해촉) 시장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해임 또는 해촉할 수 있다.

1. 위원의 임무를 성실히 수행하지 아니한 때
2. 심의와 관련된 사항을 누설한 때
3. 심의업무와 관련하여 민원을 야기한 때
4. 위원으로서의 품위를 손상시켜 부적당하다고 인정될 때
5. 기타 사정으로 위원의 임무를 수행할 수 없다고 판단될 때

제14조(위원회의 수당) 위원회에 참석한 위원에 대해서는 「군산시각종위원회실비변상조례」가 정하는 바에 따라 예산의 범위안에서 실비를 지급할 수 있다.

제15조(지도·감독) ①시장은 관계 공무원으로 하여금 미신고 센터에 대한 실태를 수시로 파악하여 조기에 신고절차를 거쳐 법적요건을 갖추도록 지도·점검하게 하여야 한다.

②시장은 신고된 센터에 대해서도 시설 및 설비기준, 안전사고 예방, 종사자 관리, 센터의 재정관리 상태 등을 관계 공무원으로 하여금 수시로 지도·점검하게 하여야 한다.

③센터의 장은 제1항 내지 제2항에 따른 지도·점검시 지적된 사항이나 잘못이 인정된 경우 즉시 시정 조치하여야 하며, 그 이행결과를 시장에게 보고하여야 한다.

제16조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

#### 부 칙

①(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

②(지역아동센터 설치에 대한 경과조치) 이 조례 시행 전에 신고하여 운영하는 지역아동센터는 이 조례에 의한 것으로 본다.

군산시의회 제 131회 임시회에서 의결된 군산시 폐기물 관리조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장 

2009년 4 월 15일

군산시 조례 제 857호

### 군산시 폐기물 관리조례 일부개정조례

군산시 폐기물 관리조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조를 다음과 같이 한다.

이 조례는 「폐기물관리법」(이하“법”이라한다), 같은 법 시행령(이하 “영”이라한다) 및 같은 법 시행규칙(이하 “시행규칙”이라한다)과 「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」 및 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙에서 위임된 사항 및 그 시행에 필요한 사항과 군산시 폐기물매립장 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조제5호 중 “영제2조제2항”을 “영제2조”로하고, “대기환경보전법·수질환경보전법 또는 소음진동규제법”을 “「대기환경보전법」, 「수질 및 수생태계보전에 관한 법률」 또는 「소음진동규제법」”으로 하며, 같은 조 제6호 중 “대기환경보전법·수질환경보전법 또는 소음진동규제법”을 “「대기환경보전법」·「수질 및 수생태계보전에 관한 법률」 또는 「소음진동규제법」”으로 한다.

제3조 중 “법 제13조제1항”을 “법 제14조제1항”으로 하며, “같은 법 시행규칙 제7조”를 “같은 법 시행규칙 제15조”로 한다.

제10조제5항 중 “법제63조제3항”을 “법 제68조”로 한다.

제15조제1항 중 “생활폐기물 관리구역안에서”를 “관할구역 안에서”로 하고, “법제13조제1항”을 “법 제14조제1항”으로하며, 같은 조 제2항 중 “법제26조제1항”을 “법 제25조제1항”으로 한다.

제24조제1항 중 “법제13조제3항”을 “법 제14조제3항”으로 한다.

제25조제1항1호 중 “도시계획법”을 “「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」”로, 같은 항2호 중 “도시공원법”을 “「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」”으로, “자연공원법”을 “「자연공원법」”으로 한다.

제44조를 다음과 같이 한다.

매립장에 반입할 수 있는 폐기물은 군산시 관할 구역 안에서 발생한 생활폐기물, 사업장 생활계, 사업장 배출시설계(재활용 가능한 폐기물 및 지정폐기물제외)에 한하되 「폐기물관리법」 제13조의 규정에 의한 폐기물 처리기준에 적합한 경우에 한한다.

제45조제1항 중 “영제6조”를 “영제7조”로, “시행규칙 제6조”를 “시행규칙 제14조”로 한다.

제49조제1항 중 “지방자치법 제128조제1항 및 동법제130조제1항의 규정에 의한”을 “법 제6조에 의한”으로 한다.

제49조제3항 중 “법제13조제2항”을 “법 제14조제2항”으로 한다.

제53조 중 “군산시시세부과징수규칙”을 “「군산시 시세 부과 징수규칙」”으로, “군산시재무회계규칙”을 “「군산시재무회계규칙」”으로 한다.

제54조제2항 중 “행정대집행법”을 “「행정대집행법」”으로 한다.

[별표 10] 중 “과태료부과기준(제28조)”를 “과태료부과기준(제35조)”로 한다.

[별표 10]과태료부과기준(제35조) 2.개별기준 부과항목 란의 1중 “법 제7조”를 “법 제8조”로, 4중 “법 제17조제4항”을 “법 제14조제3항”으로, 5중 “법 제12조 관련”을 “법 제13조 관련”으로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

### 신·구조문 대비표

현	개 정 안
<p>제1조(목적) 이 조례는 폐기물관리법(이하 "법"이라 한다), 같은법 시행령(이하 "령"이라 한다) 및 같은법 시행규칙(이하 "시행규칙"이라 한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항 및 자원의 절약과 재활용 촉진에 관한 법률 제42조의 규정에 의한 과태료(이하 "과태료"라 한다)외 부과징수사무에 관하여 필요한 사항과 군산시폐기물매립장 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(용어의 정의)</p> <p>1~4(생략)</p> <p>5."사업장폐기물"이라 함은 대기환경보전법수질환경보전법 또는 소음진동규제법의 규정에 의하여 배출 시설을 설치운영하는 사업장, 영제2조제2항의 규정에 의한 사업장에서 발생하는 폐기물을 말한다</p> <p>6."사업장생활계폐기물"이라함은 사업장폐기물 중 대기환경보전법수질환경보전법 또는 소음진동규제법의 규정에 의한 배출 시설의 설치운영과 관련하여 배출되는 폐기물과 건설폐기물 및 지정 폐기물을 제외한 폐기물을 말한다.</p> <p>7(생략)</p> <p>제3조(생활폐기물관리구역의 제외지역) 시장은 법 제13조제1항 단서 및 동법시행규칙 제7조의 규정에 의하여 생활폐기물 관리구역에서 제외할 수 있는 지역으로 지정하는 경우에는 기간, 지역 등 필요한 사항을 고시하여야 한다.</p>	<p>제1조(목적) 이 조례는 폐기물관리법(이하 "법"이라 한다), 같은법 시행령(이하 "령"이라 한다) 및 같은법 시행규칙(이하 "시행규칙"이라 한다)과 「자원의 절약과 재활용 촉진에 관한 법률」 및 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙에서 위임된 사항 및 그 시행에 필요한 사항과 군산시 폐기물매립장 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(용어의 정의)</p> <p>1~4(현행과같음)</p> <p>5.----- 「대기환경보전법」· 「수질 및 수생태계보전에 관한 법률」 또는 「소음진동규제법」-----영제2조</p> <p>6.----- 「대기환경보전법」· 「수질 및 수생태계보전에 관한 법률」 또는 「소음진동규제법」-----</p> <p>7(현행과같음)</p> <p>제3조(생활폐기물관리구역의 제외지역) ----- 제14조제1항 ----- 제15조-----</p>

### 신·구조문 대비표

현	개 정 안
<p>제10조(생활폐기물의 적정배출을 위한 조치)</p> <p>①~④ (생 략)</p> <p>⑤시장은 제7조 및 제8조 규정에 의한 생활폐기물 배출방법등에 따라 배출하지 아니한 폐기물에 대하여는 수거를 지연하거나 당해 폐기물을 배출하는 자 또는 제10조제2항 내지 제4항의 규정을 위반한 자에 대하여 <u>법제63조제3항</u>의 규정에 따라 과태료를 부과할 수 있다. 다만 재활용 가능 폐기물은 배출요령에 적합하게 배출되지 아니한 경우라도 전량 수거처리하여야 한다.</p>	<p>제10조(생활폐기물의 적정배출을 위한 조치)</p> <p>①~④ (현행과 같음)</p> <p>⑤----- ----- ----- ----- ----- <u>법 제68조</u> ----- ----- ----- -----.</p>
<p>제15조(생활폐기물의 처리등) ①시장은 <u>법제13조제3항</u>의 규정에 의하여 <u>생활폐기물 관리구역안에서</u> 배출되는 생활폐기물을 수집·운반·처리하여야 한다.</p> <p>②시장은 생활폐기물을 수집·운반·처리함에 있어서 <u>법제26조제1항</u>의 규정에 의한 생활폐기물 처리업자로 하여금 제1항의 규정에 의한 수집·운반 또는 처리를 대행하게 할 수 있다.</p>	<p>제15조(생활폐기물의 처리등) ①----- <u>법 제14조제3항</u>----- ----- <u>관할구역 안에서</u>----- -----.</p> <p>②----- ----- <u>법 제25조제1항</u> ----- ----- -----.</p>
<p>③ ~ ⑦ (생 략)</p>	<p>③ ~ ⑦ (현행과 같음)</p>
<p>제24조(수수료의 부과징수) ①<u>법제13조제3항</u>의 규정에 의한 생활폐기물의 수집·운반·처리에 관한 수수료(이하 수수료 라 한다)의 부과징수는 다음 각 호에 의한다.</p>	<p>제24조(수수료의 부과징수) ①<u>법 제14조제3항</u>----- ----- ----- -----.</p>
<p>② (생 략)</p>	<p>② (현행과 같음)</p>

### 신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p>제25조(불특정 다수인이 이용하는 장소에 관한 적용 ① (생략) 1. 유원지(도시계획법에 의한 도시계획시설로 결정된 유원지 또는 자연 발생적인 유원지를 포함한다.) 2. 공원(도시공원법에 의한 공원 또는 자연공원법에 의한 공원을 포함한다) 3. (생략) ② (생략)</p> <p>제44조(폐기물의 반입허용) 매립장에 반입할 수 있는 폐기물은 군산시 관할 구역 안에서 발생한 생활 폐기물과 사업장폐기물(재활용 가능한 폐기물 및 지정폐기물 제외)에 한한다.</p> <p>제45조(출입 허용차량) ①매립장에 출입이 허용되는 차량은 영 제6조의 처리기준에 적합하여야 하고 시행규칙 제6조의 규정에 의거 시장이 발급한 수집운반차량증을 소지한 차량이어야 한다. ② (생략)</p>	<p>제25조(불특정 다수인이 이용하는 장소에 관한 적용 ① (현행과 같음) 1. ---(「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」--- -----). 2. ---(「도시공원 및 녹지 등에 관한 법률」----- 「자연공원법」-----) 3. (현행과 같음) ② (현행과 같음)</p> <p>제44조(폐기물의 반입허용) 매립장에 반입할 수 있는 폐기물은 군산시 관할 구역 안에서 발생한 생활 폐기물, 사업장 생활계, 사업장 배출시설계 재활용 가능한 폐기물 및 지정폐기물 제외에 한하되 「폐기물관리법」 제13조의 규정에 의한 폐기물 처리기준에 적합한 경우에 한한다.</p> <p>제45조(출입 허용차량) ①----- -----영 제7조-----시 행규칙 제14조----- -----. ② (현행과 같음)</p>

### 신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p>제49조(폐기물처리수수료 부과징수) ①지방자치법 제128조제1항 및 동법제130조제1항의 규정에 의한 사업장폐기물 반입수수료(이하 "수수료"라한다) k당 30원으로 한다.</p> <p>② (생략)</p> <p>③ 법 제13조제2항의 규정에 의거 대행회사가 수집 운반하여 매립장에 반입된 폐기물의 반입자는 시장이 된다</p>	<p>제49조(폐기물처리수수료 부과징수) ①법6조에 의한</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③ 법 제14조제2항-----</p> <p>-----.</p>
<p>제53조(준용) 수수료 부과징수에 있어 이 조례가 규정한 이외의 사항은 군산시시세부과징수규칙 및 군산시재무회계규칙을 준용한다.</p>	<p>제53조(준용) -----</p> <p>----- 「군산시 시세 부과 징수규칙」-----</p> <p>「군산시재무회계규칙」-----.</p>
<p>제54조(대집행)</p> <p>① (생략)</p> <p>② 제1항의 대집행은 행정대집행법 제3조2항의 절차를 이행하여야 한다.</p>	<p>제54조(대집행)</p> <p>① (현행과 같음)</p> <p>② ----- 「행정대집행법」-----</p> <p>-----.</p>
<p>[별표 10] 과태료부과기준(제28조)</p>	<p>[별표 10] 과태료부과기준(제35조)</p>

### 신·구조문 대비표

현 행					개 정 안				
적용법	부 과 항 목	부 과 금 액 (천원)			적용법	부 과 항 목	부 과 금 액 (천원)		
		1차 위반	2차 위반	3차 위반 (이후)			1차 위반	2차 위반	3차 위반 (이후)
폐기물 관리법	1. 폐기물의 수집장소, 설비 또는 허가·승인 받은 매립시설외의 곳에 폐기물을 버리거나 매립한 자 (법 제7조)				1. 폐기물의 수집장소, 설비 또는 허가·승인 받은 매립시설외의 곳에 폐기물을 버리거나 매립한 자 (법 제8조)				
	① ~ ③ (생략)				① ~ ③ (현행과 같음)				
	2. ~ 3. (생략)				2. ~ 3. (현행과 같음)				
	4. 생활폐기물처리업자중 시의 조례로 정하는 기준을 초과하여 요금을 받은 자 (법 제17조제4항)	(생략)	(생략)	(생략)	4. 생활폐기물처리업자중 시의 조례로 정하는 기준을 초과하여 요금을 받은 자 (법 제14조제3항)	(현행과 같음)	(현행과 같음)	(현행과 같음)	
	5. 환경오염을 유발하지 않는 폐기물의 수집, 운반, 보관 처리 기준 및 방법을 위반한 자 (법 제12조 관련) 가. ~ 나. (생략)				5. 환경오염을 유발하지 않는 폐기물의 수집, 운반, 보관, 처리 기준 및 방법을 위반한 자 (법 제13조 관련) 가. ~ 나. (현행과 같음)				

군산시의회 제 131회 임시회에서 의결된 군산시영구임대아파트단지내  
보안등전기요금특별지원조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장 

2009년 4 월 15일

군산시 조례 제 858호

### 군산시영구임대아파트단지내보안등전기요금특별지원조례일부개정조례

군산시영구임대아파트단지내보안등전기요금특별지원조례 일부를 다음과  
같이 개정한다.

제명 “군산시영구임대아파트단지내보안등전기요금특별지원조례”를 “군산시 국민임  
대주택단지내 보안등 전기요금 지원조례”라 한다.

제1조중 “영구임대아파트“를 ”국민임대주택“으로 한다.

제2조중 “특별 지원대상은 다음 각 호와 같으며 그 지원내용은 군산시 관내 영구임  
대아파트”를 “지원대상과 지원내용은 군산시 관내 「국민임대주택건설 등에 관한 특  
별조치법」 제2조제1호의 국민임대주택 비율이 50퍼센트 이상인”으로 하고, 제1호를  
삭제한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p>제명 “<u>군산시영구임대아파트단지내보안등 전기요금특별지원조례</u>”</p>	<p>제명 “<u>군산시 국민임대주택단지내 보안등 전기요금 지원조례</u>”</p>
<p>제1조(목적) 이 조례는 군산시 관내 <u>영구임대아파트</u> 단지내에 설치되어 있는 -----.</p>	<p>제1조(목적) ----- 군산시 관내 <u>국민임대주택</u> 단지내에 설치되어 있는 -----.</p>
<p>제2조(지원대상 및 지원내용) 이 조례에 의한 <u>특별 지원대상은 다음 각 호와 같으며 그 지원내용은 군산시 관내 영구임대아파트</u> 단지내에 설치되어 있는 보안등 전기요금으로 한다.</p> <p>1. <u>나운2동 주공4차 영구임대아파트</u></p>	<p>제2조(지원대상과 지원내용) 이 조례에 의한 지원대상과 지원내용은 군산시 관내 「<u>국민임대주택건설 등에 관한 특별조치법</u>」 제2조 제1호의 <u>국민임대주택 비율이 50퍼센트 이상인</u> 단지내에 설치되어 있는 -----.</p> <p style="text-align: center;">(삭 제)</p>

군산시의회 제 131회 임시회에서 의결된 군산시 상수도 급수조례 전부개정 조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장 문 동 선

2009년 4 월 15일

군산시 조례 제 859호

## 군산시 상수도 급수조례 전부개정 조례

군산시 상수도 급수조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 군산시 상수도 급수조례

#### 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 조례는 「수도법」 제38조 및 「지방자치법」 제136조, 같은법 제139조제1항 및 「지방공기업법」 제22조에 따라 군산시(이하 “시”라 한다)의 수도요금과 급수설비에 관한 공사비의 부담구분 및 기타 공급조건 등 급수의 적정관리를 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. "급수설비"란 수도사업자가 일반의 수요자에게 원수 또는 정수를 공급하기 위하여 설치한 배수관으로부터 분기하여 설치된 급수관(옥내급수관을 포함한다)·계량기·저수조·수도꼭지·그 밖의 급수를 위하여 필요한 기구(器具)를 말한다.

2. "급수공사"란 급수설비의 신설, 개조, 수선 및 철거 등의 공사를 말한다.
3. "수도사용자 등"이란 급수설비의 사용자, 소유자 및 관리인 등을 말한다.
4. "중수도"란 사용한 수돗물을 생활용수·공업용수 등으로 재활용할 수 있도록 다시 처리하는 시설을 말한다.
5. "구경별 기본요금"이란 수돗물의 사용여부에 관계없이 급수설비의 유지관리에 필요한 비용을 수도계량기의 구경에 따라 매월 정액으로 부과하는 수도요금을 말한다.
6. "시설분담금"이란 정수장, 가압장 등 상수도시설에 소요된 건설비를 급수설비의 신설 또는 구경확대공사 등을 신청하는 자로부터 징수하는 분담금을 말한다.
7. "공업용수"란 정수장에서 1차 침전 처리한 용수를 말한다.
8. "호"란 독립적으로 생활을 영위할 수 있도록 건립된 건축단위를 말한다.

**제3조(급수구역)** ① 급수구역은 시의 관할구역 중 군산시장(이하 "시장"이라 한다)이 고시한 급수가능구역으로 한다. 다만, 시장이 공익상 필요하다고 인정할 때에는 관할구역 이외의 구역에도 급수할 수 있다.  
 ② 공업용수의 급수구역은 공업용수 공급시설이 설치된 산업단지에 한한다.

**제4조(급수설비의 구분)** 급수설비는 다음 각 호와 같이 구분한다.

1. 전용 급수설비 : 1호 또는 1개소의 급수를 목적으로 설치하는 급수설비
2. 공용 급수설비 : 주민의 공동급수를 목적으로 설치하는 급수설비
3. 소화용 급수설비 : 소화를 목적으로 설치하는 급수설비

**제5조(급수공사의 구분)** 급수설비의 공사는 다음 각 호와 같이 구분한다.

1. 신설공사 : 수도가 없는 지역에 새로이 급수설비를 설비하는 공사
2. 개조공사 : 급수관 구경 변경, 증설, 위치변경, 노후관교체 등 급수설비의 원형을 변경시키는 공사
3. 수선공사 : 급수설비의 부분적인 파손개소를 수리하여 원형을 수복하는 공사
4. 철거공사 : 급수설비가 불필요한 경우에 급수관과 부속장치를 제거하는 공사

## 제2장 급수공사의 비용

**제6조(급수공사의 승인)** ① 수돗물을 공급받고자 하는 사람은 미리 시장에게 별지1호 서식을 제출하여 그 승인을 얻어야 한다.

② 제4조 제1호의 전용급수설비에는 한 개의 급수설비를 원칙으로 하되, 배관시설이 분리되어 상호혼용의 우려가 없고 사용량의 구분 계량이 가능할 경우에 건물주의 개별신청에 의하여 계량기를 가구별로 설치할 수 있다. 다만, 시장이 필요하다고 인정할 때에는 그러하지 아니하다.

**제7조(세대별 계량기의 설치 등)** ① 20세대 미만 공동주택, 다가구주택, 공동주택 단지내 상가와 주상복합건물의 상가로서 세대별급수가 가능하도록 배관시설이 분리되어 있고, 건축주 또는 전체입주자의 설치신청이 있을 경우 세대별 계량기를 설치할 수 있다. 다만, 시장이 필요하다고 인정할 때에는 그러하지 아니하다.

② 제1항에 따라 세대별 계량기를 설치할 경우 주 계량기 및 세대별 계량기를 단지 내 공지에 설치한다. 다만, 세대별 계량기는 각 세대 출입문 외부벽체의 수도계량기함에 수평으로 설치할 수 있다.

③ 세대별 계량기의 시설분담금은 기존 주 계량기 설치 시 세대별 분담금을 납부하지 아니한 경우에는 세대별로 별표 제1호 기준에 의하여 분담금을 공사비와 같이 납부하여야만 설치할 수 있다.

④ 세대별 계량기가 건축물 내에 있는 경우 급수시설의 관리는 시에서는 계량기만을 관리하며, 주 계량기 다음의 배관은 수용가가 관리한다.

⑤ 한 건물에 여러 업종 또는 동일업종이 한개의 수전으로 급수되고 있는 경우 또는 한필지에 건물이 2동 이상 있는 경우 수도사용자 등이 보조수도계량기를 설치하고자 할 때에는 시장에게 신청하여야 한다.

**제8조(공용급수설비의 설치 등)** ① 시장이 필요하다고 인정하는 경우에는 공용급수설비의 설치 또는 사용을 허가할 수 있다.

② 제1항의 경우에 있어서 시장은 필요하다고 인정할 때에는 수익자 부담으로 이를 설치하고 사용하게 할 수 있다.

**제9조(공사의 시행)** ① 급수공사의 설계 및 시공은 시장이 행한다. 다만, 시장이 직접 시공할 수 없을 때에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 지정하여 공사를 위탁시공하게 할 수 있다.

1. 「건설산업기본법」 제8조제1항에 따른 전문건설업자 중 상하수도설비 공사업자

2. 시장이 지정하는 급수공사대행업자(이하 "시공업자"라 한다)

② 급수공사에 소요되는 자재는 관급함을 원칙으로 하되, 관급자재의 범위는 계량기 및 보호통으로 한다.

③ 제1항 단서에 따른 공사에 있어서는 시장에게 시공자재 검사와 준공검사를 받아야 한다. 다만, 시공자재가 관급품일 때는 그에 따른 시공자재검사는 하지 아니한다.

④ 급수공사는 시장이 직접 시공할 경우는 공사비 납부일부터 7일 이내에, 시공업자가 시공할 경우는 공사계약 후 3일 이내에 착공함을 원칙으로 한다. 다만, 천재지변 및 도로의 굴착포장 또는 기타 특별한 사유가 발생한 경우에는 예외로 한다.

⑤ 시공업자는 착공을 시장에게 문서로 통보함과 동시에 관급자재 청구서를 시장에게 제출하여야 한다.

**제10조(준공검사)** 급수공사가 완료되면 시공업자는 준공검사를 문서로 신청하고 준공검사는 신청자 입회하에 준공검사를 실시하여야 한다.

**제11조(공사비 부담 및 급수설비 관리)** ① 옥외(대지경계선 밖의 급수설비와 대지경계선에서 계량기까지로 한다)시설은 당해 신청인의 부담으로 한다. 다만, 노후 계량기의 교체나 급수설비의 수선 또는 급수관의 노후로 인한 개조공사 비용은 시에서 부담한다.

② 급수설비 중 옥외에 매설되는 수도계량기까지의 급수설비는 신청인의 기부에 의하여 시의 소유로 한다.

③ 주 계량기 이후의 급수설비는 수도사용자가 관리하고, 급수설비 수선비용도 수도사용자 부담으로 한다. 다만, 주 계량기 없이 세대별 계량기가 건축물 안에 있을 경우에는 건축물 경계까지의 급수설비는 시에서 관리하고, 옥내급수설비의 누수 등에 대하여는 수도사용자 등의 책임으로 한다.

- ④ 시장은 설치된 수도 계량기의 구경이 수도물 사용량에 적합하지 아니하다고 판단되는 경우에는 계량기의 구경을 직권으로 변경할 수 있다.
- ⑤ 원인자 부담으로 설치한 공업용 수도시설의 확장·교체 등에 따른 공사비용은 원인자 부담으로 한다.

**제12조(공사비의 산출방법)** ① 급수공사비는 자재비, 시공비, 도로복구비, 설계수수료, 준공검사 수수료 및 시공자재검사 수수료의 합계로 한다.

② 제1항에 규정된 공사비 이외에 소요되는 비용은 그 실비를 가산한다.

③ 급수공사비는 실액제로 하며 그 금액은 설계에 의하여 산정한다. 다만 정액제로 하고자 하는 경우에는 그 금액을 시장이 별도로 고시한다.

**제13조 (공사비의 선납)** ① 급수공사 승인을 받은 신청자는 급수 공사비를 시장이 지정하는 은행에 지정기일 내에 선납하여야 한다. 다만, 시장이 선납할 필요가 없다고 인정하여 고시하는 공사에 있어서는 그러하지 아니할 수 있다.

② 제1항의 공사비 선납금 납부기간을 30일로하며 기간내에 납부하지 아니한 때에는 그 공사의 신청을 취소한 것으로 본다.

③ 선납된 공사비는 공사 준공 후 정산하여야 하며, 정산 후 과부족이 있을 때에는 이를 환급 또는 추징한다. 다만, 공사비를 정액제로 하는 경우에는 그러하지 아니한다.

④ 제3항의 환급에 있어서 환급금은 수도사용자 등의 미납된 수도요금 및 다음달의 수도요금에 충당할 수 있다.

⑤ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자에 대하여는 가정용 수도전의 경우 시장이 정하는 바에 따라 공사비를 3개월의 범위 내에서 분할하여 납부하게 할 수 있다.

**제14조 (급수공사의 직권시행)** ① 시장은 각종 공사의 시행 또는 기타 사유에 의하여 급수설비의 이설, 수선, 철거 및 손괴에 대한 복구공사의 시행에 필요할 때에는 그 이해관계인의 신청이 없더라도 당해 공사를 직권으로 시행할 수 있다.

② 제1항의 공사비용, 누수와 배수량에 대한 요금 및 소요비용은 그 원인자 부담으로 한다.

- 제15조 (공사시행에 수반한 책임)** ① 급수공사의 시행에 관한 제3의 이해관계인 등의 이의에 대하여는 당해 공사 신청인의 책임으로 한다.
- ② 급수공사의 하자책임 등에 대하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 「건설산업기본법」 등 관계법령을 준용한다
- ③ 하자보수를 위한 사용자 등의 이의신청, 하자확인 및 시공자의 보수에 관하여는 시장이 따로 정하는 바에 따른다.
- ④ 제2항의 하자보증 방법은 현금 또는 보증보험증권, 상장유가증권, 국공채 등의 유가증권으로 하며, 기타 하자보수 보증에 관하여는 시장이 따로 정하는 바에 따른다.

### 제3장 급 수

- 제16조 (수도의 사용)** ① 수도를 사용하여 급수를 받고자 하는 자는 당해 급수설비에 미리 수도계량기를 설치하지 아니하고는 수도를 사용할 수 없다. 다만, 시장이 특별한 사유에 의하여 수도계량기를 설치 할 수 없다고 인정할 때에는 그러하지 아니하다.
- ② 수도계량기의 설치 위치는 시장이 정하는 바에 따르며 대지경계의 가장 가까운 곳에 설치함을 원칙으로 한다.

- 제17조 (신고)** ① 수도사용자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항이 있을 때에는 지체 없이 시장에게 신고하여야 한다.
1. 급수설비의 사용을 개시하거나 중지 또는 폐전하고자 할 때
  2. 급수설비의 파손, 누수, 기타 급수에 이상이 있을 때
  3. 제26조제2항제1호 및 같은항 제3호의 적용을 받고자 하는 가구
  4. 급수용도를 변경하고자 할때
- ② 기타 시장이 정하는 신고사항에 대하여 신고하지 아니할 경우 관계공무원으로 하여금 직접 조사하게 하여 직권으로 급수 중단, 용도 변경 등 필요한 처분을 할 수 있다.

- 제18조 (수도사용자 등의 관리상의 책임)** ① 수도사용자 등은 선량한 관리자로서 급수설비를 보호 관리하여 상수도의 오염 또는 누수가 발생하지 않도록 하여야 한다.

- ② 수도사용자 등은 수도계량기 설치장소에 계량기 검침 및 유지관리에 방해가 되는 물건을 적치하거나 공작물 설치 등의 행위를 하여서는 아니 된다.
- ③ 제1항 과 제2항의 관리의무를 태만히 함으로써 발생한 손해는 수도사용자 등의 책임으로 한다.

**제19조(수도요금의 정산)** ① 급수설비에 관한 권리의무는 당해 급수설비가 설치된 건물 또는 토지의 처분에 부수한다.

- ② 제1항의 규정에 의하여 급수설비에 관한 권리·의무가 변동되는 경우에 신규 수도사용자와 기존의 수도사용자 등은 수도요금을 정산하여야 한다. 다만, 경매, 공매처분에 의한 명의 변경 시에는 그러하지 아니하다

**제20조 (급수정지 및 사용제한)** ① 시장은 재해나 기타 부득이한 경우와 공익상 필요하다고 인정하는 경우에는 급수 구역의 전부 또는 일부에 대하여 급수를 정지하거나 수도의 사용을 제한할 수 있다. 이 경우 수도사용자의 손해를 최소화하기 위하여 노력하여야 한다.

- ② 제1항의 급수정지 및 사용제한에 관한 사항은 미리 예고하여야 한다. 다만, 긴급하다고 인정되는 정당한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니하다.

- ③ 제1항의 규정에 따른 급수정지 및 사용제한으로 인하여 수도 사용자에 손해가 발생할지라도 시장은 그 책임을 지지 아니한다.

**제21조(급수 중지와 폐전)** ① 수도사용자 등은 필요에 의하여 시장에 급수의 중지 또는 급수설비의 폐전을 요청할 수 있다.

- ② 급수의 중지는 6개월 이내에 하되, 정당한 사유가 있는 경우에는 신청에 의거하여 기간을 연장할 수 있다. 다만, 분양되지 아니한 주택에 대하여는 기간 연장 신청이 없더라도 분양 시까지 이를 연장한 것으로 본다.

- ③ 시장은 다음 각호의 어느 하나에 해당할 때에는 그 급수설비를 폐전할 수 있다.

1. 수도사용자 등이 3개월 이상 소재불명일 때
2. 정당한 사유없이 3개월 이상 급수를 받지 아니할 때
3. 기타 시장이 정하는 경우

- ④ 급수설비를 폐전하는 경우에는 분기된 급·배수관에서 완전 폐쇄하여 지하누수 등을 예방하여야 한다.

## 제4장 요금과 수수료

**제22조(수도사용요금의 징수)** ① 수도사용요금은 수도사용자 등으로 부터 징수한다.

② 수도사용자 등은 수도사용요금 납부에 있어 연대책임을 진다.

**제23조(수도사용요금)** ① 요금은 별표 제2호, 제3호의 수도사용료 효율표에 의하며, 별표 제4호의 구경별 기본요금과 업종별 사용요금의 합계액으로 한다.

② 제3조 단서의 규정에 따른 요금은 시장이 관계기관과 따로 협의하여 조정할 수 있다.

③ 급수 중지 또는 정수처분 중에 있는 급수전에 대하여는 구경별 기본요금을 부과하되, 그 원인이 소멸된 후 최초로 수도요금을 부과할 때 일괄 조정할 수 있다.

**제24조(업종의 구분)** ① 효율적용을 위한 업종 구분은 별표 제5호의 업종 구분에 따른다.(다만, 업종구분이 불명료하거나 업종 적용이 부적당하다고 인정되는 경우에는 시장이 따로 조정할 수 있다.)

② 업종을 달리하는 용도의 급수를 1개의 수도계량기로서 계량하는 경우에 있어서는 업종구분은 높은 효율의 업종을 적용한다. 다만, 높은 효율의 업종으로 적용함이 심히 불합리하다고 인정되는 경우에 시장이 따로 정하여 조정할 수 있다.

**제25조(요금의 조정)** ① 시장은 매월 정례일에 계량한 사용수량에 의하여 해당 월분의 요금을 조정하며, 수도요금은 월액으로 계산하되, 사용일수가 1개월 미만인 경우에도 1개월로 본다.

② 제1항에도 불구하고 시장이 필요하다고 인정할 때에는 격월 또는 수시 사용량을 일괄 계량하여 각각 해당 월분의 요금을 산정할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에 규정한 정례일에 사용수량의 계량을 부득이하게 이행할 수 없을 때에는 늦어도 정례일 전후 5일 이내에 실시하여야 한다.

**제26조(사용수량의 인정)** ① 사용수량은 수도계량기에 의하여 계량한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 시장이 인정하는 사용수량에 따른다.

1. 수도계량기에 이상이 있을 때
2. 사용수량이 불명확할 때
3. 세대별 계량기를 설치할 때
4. 기타 인정 계량이 불가피할 때

② 단일계량기로 다세대가 사용할 경우 가구의 분할은 별지 제2호서식의 신청서에 의하여 다음 각호의 기준에 따라 부과한다.

1. 단일계량기로 2가구 이상이 가정용 수도물을 사용하는 경우에는 사실상 거주하고 주민등록신고가 되어 있는 가구 수로 나눈 평균량에 의하여 산정한다.
2. 세대구성이 되지 아니한 기숙사, 사회복지수용시설 등의 사용량은 거주하는 방수로 나눈 평균량에 의하여 산정한다.
3. 단일수도계량기로 가정용과 다른 업종을 같이 사용하는 경우에는 제24조 제2항에도 불구하고 총사용량 중 가구당 월 15세제공미터까지는 가정용으로 우선 적용하고, 잔여량은 다른 업종으로 적용한다.

**제27조(수도계량기의 이상 시험)** ① 수도사용자등은 수도계량기가 이상이 있다고 인정할 때에는 시장에게 시험을 청구할 수 있다.

② 제1항에 따른 시험결과의 오차가 「계량에 관한 법률」상의 사용공차 범위를 초과하는 경우에는 그 월분의 사용량 및 요금을 정정하고, 요금에 과부족이 있을 때에는 환급, 추징 또는 다음달 분 요금에서 정산한다.

③ 제1항에 따른 수도계량기의 시험에 필요한 비용은 청구인이 부담한다. 다만, 시험결과 이상이 있다고 판명되었을 경우에는 시장의 부담으로 한다.

**제28조(납기와 징수방법)** ① 요금은 매월 납부하여야 하고, 납기는 말일로 한다.

② 납기가 1개월이내 경과된 요금은 제29조에 따라 징수하거나 연체금이 가산된 납기후 금액으로 수납하고 1개월을 초과한 미납요금은 독촉고지서에 따로 납기를 정하여 징수한다.

③ 급수의 중지, 급수설비의 폐전 및 기타 시장이 필요하다고 인정할 때에는 따로 납기를 정하여 요금을 징수할 수 있다.

**제29조(연체금 및 독촉)** ① 수도사용자 등이 수도요금을 납부기한까지 완납하지 아니한 때에는 체납액의 100분의 3에 해당하는 연체금을 다음 요율에 따라 징수한다. 다만, 시장이 따로 정하는 기관에 대하여는 그러하지 아니할 수 있다.

$$\text{연체금} = \text{미납요금} \times 3/100 \times 12\text{개월} \times \text{연체일수}/365$$

② 제1항의 연체금을 일할계산 적용할 경우에는 수도사용자등이 지정한 납부일자를 기준으로 산정한 납부고지서를 발부받아 수납 금융기관 등에 납부하여야 한다.

**제30조(납부고지)** ① 요금은 납부고지서에 의하며 수도사용자의 동의 하에 전자고지(이메일) 및 휴대폰 등을 통해 고지할 수 있다.

② 제1항의 납부고지는 하수도사용료, 물이용 부담금 등과 병기하여 발행할 수 있다.

③ 미납액누계를 당월분고지서에 표시하고, 납기후 1개월이 초과된 미납액에 대해서는 독촉고지서를 발부한다.

④ 제2항의 규정에 의하여 다른 공과금을 통합 고지할 경우 위탁기관은 시장이 정한 부담금을 납부하여야 한다.

**제31조(임시급수)** ① 건축공사 등 부득이한 사유로 인하여 임시 급수를 받고자 하는 자에 대하여는 급수 구역에 한하여 제16조 단서에 따라 임시로 급수하게 할 수 있다.

② 시장은 기타 임시적으로 일시 급수를 받고자 하는 자에 대하여는 급수신청과 동시에 별표 제7호의 인입급수관 구경별 출수량 및 별표 제8호의 업태별 1일 급수시간을 근거로 3개월분의 해당 사용료를 일시급수사용 신청자로부터 선납받을 수 있다.

③ 전항의 선납금은 수시 또는 급수종료후 이를 정산하되 그 과부족액은 익월분 수도사용료로 증감 조정할 수 있다. 이 경우 그 내용은 고지서에 명기하여야 한다.

**제32조(운반급수와 요금)** ① 시장은 급수구역의 내외 및 급수설비의 유무에 불구하고 운반급수를 신청하는 자에 대하여는 그 신청서류를 검토하고 신청사유가 타당하다고 인정될 때에는 운반급수를 하게 할 수 있다.

② 제1항의 경우에 예정수량을 추정하여 수도요금을 선납하여야 한다. 다만, 공익상 필요에 의하여 불특정 다수인에게 운반 급수할 때에는 그러하지 아니한다.

**제33조(수수료)** 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로부터 각각 해당되는 수수료를 징수한다.

1. 설계수수료 2,000원 다만, 위 정액제에 따를 수 없는 설계수수료는 설계금액의 100분의 1로 한다.
2. 제9조제3항의 시공자재검사수수료  
급수관 구경 32밀리미터까지 2,000원  
급수관 구경 40밀리미터이상 4,000원
3. 제9조제3항의 준공검사수수료  
급수관 구경 32밀리미터까지 2,000원  
급수관 구경 40밀리미터이상 4,000원
4. 제27조제3항의 시험수수료 (시험기관에서 정한금액)
5. 제36조제2항의 정수처분 해제 수수료  
급수관 구경 32밀리미터까지 5,000원  
급수관 구경 40밀리미터이상 10,000원

**제34조(요금 등의 감면)** ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 수도요금 및 수수료를 감면할 수 있다.

1. 중수도시설 및 빗물이용시설을 설치한 때 또는 공익상 필요하다고 인정한 때
2. 사용자의 책임이 없는 지하의 누수 등 규칙으로 정하는 경우
3. 「재난 및 안전관리기본법」의 규정에 의한 재난지역
4. 기타 시장이 공익상 또는 수돗물 공급과정에서 특별히 감면사유가 있다고 인정하는 경우

② 제1항의 규정에 따른 수도요금과 수수료 감면의 감면대상, 감면회수 및 절차 등에 관한 사항은 규칙으로 정한다.

**제35조(수도요금의 할인)** ① 시장은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 요금의 일부를 할인할 수 있다

1. 시장은 자가 검침 및 전자고지 참여 수도사용자 등에 대해 요금의 일부를 할인할 수 있다.
2. 시장은 수도요금을 금융기관에 자동이체로 납부하는 수도사용자 등에 대하여 요금의 일부를 할인할 수 있다.
- ② 제1항에 따른 요금할인의 범위는 규칙으로 정한다.

## 제5장 관 리

**제36조(정수처분)** ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여 급수를 정지할 수 있다.

1. 사용요금을 2개월 이상 납부하지 아니하거나, 수수료, 공사비, 기타 이 조례에 규정한 정수금을 기일 내에 납부하지 아니한 자
2. 급수를 도용한 자
3. 시장의 승인없이 급수공사를 시행한 자
4. 수도계량기의 작용을 방해하거나 훼손 또는 무단 철거하여 사용요금을 포탈하고자 한 자
5. 허가를 받지 아니하고 급수에 관한 특수가압시설을 설치 운영한 자
6. 급수를 남용하거나 급수를 판매한 자
7. 그 밖에 이 조례에서 정한 규정을 위반한 자

② 제1항에 따른 정수처분을 한 후 이를 해제할 때에는 정수처분 해제에 따른 수수료를 징수한다.

③ 제1항제1호에 따라 정수처분을 하고자 하는 경우에는 관계 사회복지 담당자에게 통보하는 등 필요한 조치를 하여야 한다.

**제37조(포상금 지급)** ① 시장은 부정급수를 적발 또는 제보하여 처분케한 공무원 및 민간인에게 처분금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 예산의 범위에서 포상금을 지급할 수 있으며, 또한 누수를 발견하여 신고한 자에 대하여도 예산범위 안에서 포상금등을 지급할 수 있다.

② 부정급수에 대한 포상금은 당해 사건의 벌과금이 납부되거나 재판에 의하여 확정된 후에 지급한다.

③ 제2항에 따른 지급액과 지급방법, 절차 등 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

**제38조(수도계량기의 훼손, 망실 등에 대한 책임)** 수도계량기의 기물을 훼손하였거나 망실하였을 때에는 당해 수도사용자의 부담으로 수리 또는 설치한다.

**제39조(과태료 등)** 사기 기타 부정한 수단으로 사용료 또는 분담금의 징수를 면한 자 및 급수시설을 부정사용한 자에 대하여는 그 징수를 면한 요금을 추징하는 외에 별표 제6호의 기준에 따른 과태료 및 행정처분에 처한다. 다만, 부득이한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 이를 경감할 수 있다.

**제40조(급수설비의 철거)** ① 시장은 승인을 받지 아니하고 급수설비를 신설한 자에 대하여는 해당 급수설비를 철거할 수 있다.

② 도시계획사업 등 공익사업의 시행 또는 기타 사유로 급수설비가 손실될 우려가 있다고 인정되는 경우에는 해당 급수설비를 철거할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에 따라 철거한 급수설비는 시에 귀속한다.

**제41조(검침업무 등의 민간위탁)** ① 시장은 경비절감 및 효율적인 업무수행을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 계량기검침, 고지서송달 등 과징업무의 일부를 민간위탁 할 수 있다.

② 제1항에 따라 민간위탁할 경우에는 필요한 경비지원과 지도·감독을 하여야 한다.

③ 위탁업무의 범위, 위탁수수료 산정, 업무처리방법 등 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

**제42조(이의신청)** ① 사용요금 및 기타 납부금의 조정 및 징수에 관하여 이의가 있는 자는 그 통지를 받은 날부터 90일 이내에 이의를 제기할 수 있다. 다만, 과태료에 대한 이의신청은 「질서위반행위규제법」에서 정한 기준을 따른다.

② 시장은 제1항의 이의를 받은 날부터 60일 이내에 이에 대한 결정을 하여야 한다.

**제43조(지방세 징수의 준용)** 이 조례에 따른 요금, 수수료, 과태료, 기타 일체의 징수금의 징수에 있어서 이 조례에 정한 것 이외에는 지방세 징수의 예에 따른다.

**제44조(소멸시효)** 수도요금 및 수수료에 대한 소멸시효는 「민법」 제163조에 따라 3년으로 한다. 다만, 수도요금과 수수료 외의 징수금에 대하여는 「지방재정법」 제82조에 따라 5년으로 한다.

**제45조(권한의 위임)** ① 이 조례에서 규정한 시장의 권한을 군산시 상하수도사업소장(이하 “상하수도사업소장”라 한다)에게 위임한다.

② 상하수도사업소장은 다음 각 호의 권한을 수도과장에게 위임할 수 있다.

1. 급수공사 승인
2. 세대별 계량기의 설치
3. 공용급수설비의 설치 등
4. 공사의 시행
5. 공사비의 선납
6. 시설분담금
7. 급수공사의 직권시행
8. 수도계량기 설치위치의 선정
9. 제 17조의 신고
10. 공용급수설비의 관리인 선정
11. 급수정지 및 사용제한
12. 급수중지와 폐전
13. 요금의 징수
14. 업종의 구분
15. 요금의 조정
16. 사용수량의 인정
17. 수도계량기의 이상시험
18. 납기와 징수방법
19. 가산금
20. 납부고지
21. 임시급수
22. 운반급수와 요금
23. 제 33조의 수수료
24. 요금 등의 감면
25. 수도요금의 할인
26. 급수설비의 검사 및 보수
27. 정수처분
28. 과태료 등
29. 급수설비의 철거
30. 검침업무 등의 민간위탁
31. 이의신청
32. 수질검사와 수수료

## 제6장 수돗물평가위원회

**제46조(설치)** 수도 사용자들의 권리와 먹는물의 안전성 확보 등의 수질관리 및 검사에 관한 사항에 대하여 자문을 위한 수돗물평가위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다.

**제47조(기능)** 위원회는 다음 각호의 사항에 대하여 결정한다.

1. 수돗물의 정기적 검사 실시 및 수질검사 결과 공표
2. 상수도 수질관리 및 수도시설의 운영에 관한 자문
3. 수돗물 수질검사 대상시설 및 검사 지점의 선정

**제48조(구성)** ① 위원회는 위원장을 포함하여 10인 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 관련소장이 되고, 부위원장은 관련과장이 되며 위원장이 부득이한 사유로 참석하지 못할 경우 부위원장이 그 권한을 대행한다.

③ 위원장은 위원회의 업무를 총괄하며 위원회를 대표한다.

④ 위원은 의회에서 추천한 의원, 지역 언론인, 상수도분야 전문가, 소비자단체, 환경단체, 여성단체 등으로 시장이 위촉한다.

⑤ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두되 간사는 관련 담당으로 한다.

**제49조(임기)** ① 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있으며, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

② 연임의 경우에는 임기만료 10일전까지 다시 위촉하여야 하며, 재위촉이 없는 경우에는 해촉된 것으로 본다.

③ 시장은 다음 각호에 해당하는 사유가 발생한 때에는 임기중에도 위원을 해촉하고 새로 위촉할 수 있다.

1. 위원이 임기중 사망 또는 위원 스스로가 해촉을 원할 때
2. 위원이 장기 치료를 요하는 질병 또는 장기 해외여행(6개월 이상)등으로 임무를 수행하기 어려운 때
4. 위원중 현 근무부서에서 퇴직 또는 타시군으로 전출되거나, 직위의 변경이 있을 때
5. 기타 품위손상 등으로 위원으로서 부적당하다고 인정될 때

**제50조(회의)** ① 위원장은 시장 또는 재적위원 과반수의 요구가 있을 때에는 회의를 수시 개최할 수 있다. 다만, 위원장은 의안이 없을 때에는

개최하지 아니할 수 있다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 결정한다.

③ 회의를 개최한 때에는 회의록을 작성하여야 한다.

**제51조(의견의 청취)** 위원회는 소관사항에 관하여 필요한 때에는 관계 공무원 또는 전문가의 의견을 청취할 수 있다.

**제52조(수당 및 여비)** 공무원이 아닌 위원이 회의에 출석한 때에는 군 산시 각종위원회 실비변상 조례에 준하여 예산의 범위 안에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

## 제7장 수질관리 및 검사

**제53조(수질관리)** 시장은 수돗물을 다량으로 사용하는 건축물 또는 시설로서 수도법에서 정하는 규모 이하의 건축물 또는 시설의 소유자나 관리자에게 수도시설에 대하여 소독, 청소, 그 밖에 위생에 필요한 조치를 할 수 있다.

**제54조(급수설비의 관리책임 등)** ① 시장은 해당 급수설비의 소유자 또는 관리자의 동의를 얻어 급수설비의 상태와 수질을 검사할 수 있고, 해당 급수설비의 소유자 또는 관리자도 급수설비의 상태와 공급 받는 수돗물의 수질검사를 요구할 수 있다.

② 검사결과 급수설비가 노후화되었거나 수돗물이 수질기준을 위반하였을 경우에는 시장은 해당 급수설비의 소유자 또는 관리자에게 급수설비의 세척·갱생 또는 교체 등 필요한 조치를 권고할 수 있고, 시장은 급수관의 세척·갱생 또는 교체에 필요한 비용을 보조하거나 융자할 수 있다.

③ 제2항의 규정 따라 급수설비의 세척·갱생 또는 교체 등의 권고 조치를 할 수 있는 경우는 다음 각 호와 같다.

1. 아연도강관 등 비내식성 자재의 내부가 부식되어 녹물이 출수되는 경우
2. 수도법 시행규칙 제23조의 별표 제7호에 따른 수질검사 결과 배관의

내부가 부식되어 수돗물의 탁도, pH, 색도, 수돗물에 함유된 철, 납, 구리, 아연이 수질기준을 초과하는 경우

④ 제2항에 따라 급수관의 세척·갱생 또는 교체에 필요한 비용을 보조하거나 융자할 수 있는 시설은 다음 각 호와 같고, 그 내용 및 절차 등은 규칙으로 정한다.

1. 「사회복지사업법」 제2조에 따른 사회복지시설
2. 학교 등 공익상 시장이 필요하다고 인정하는 경우

**제55조(수질검사)** ① 수돗물의 수질검사를 받고자 하는 자는 시장에게 수질검사를 의뢰 신청할 수 있다.

② 수돗물 수질검사를 의뢰·신청하는 자는 별지 제4호서식의 수질검사 신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

③ 시장은 수돗물의 수질검사를 의뢰·신청 받은 날부터 15일 이내에 검사를 완료 하고 수질검사 성적서를 발급하여야 한다.

**제56조(수질검사 수수료)** 수돗물의 수질검사를 의뢰·신청자는 「국립환경과학원 시험의뢰 규칙」에서 정한 수수료를 별지 제5호 서식에 의하여 납부하여야 한다. 다만, 다음 각호의 수질검사를 의뢰·신청하는 경우는 수수료를 면제할 수 있다.

1. 수돗물을 다량으로 사용하는 건축물 또는 시설의 1차 저수조에 대하여 수질검사를 의뢰·신청하는 경우
2. 군산시 소속 행정기관이 공익상 필요에 의하여 수질검사를 의뢰하는 경우

**제57조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제23조, 제24조, 제28조, 제29조, 제30조는 2009년 6월 검침분부터 적용한다.

[별표 제1호]&lt;개정 2000.01.10&gt;

## 시 설 분 담 금(제7조제3항 관련)

(단 위 : 원)

계량기구경별	분담금액		비 고
	동	읍,면	
13mm	60,000	20,000	개조시에는 신규 구경별 분담금 차액을 징수한다.
20mm	140,000	30,000	
25mm	240,000	50,000	
32mm	450,000	70,000	
40mm	700,000	100,000	
50mm	1,200,000	200,000	
75mm	2,400,000	400,000	
100mm	4,000,000	750,000	
150mm	9,000,000	1,500,000	
200mm	14,000,000	3,000,000	
250mm	30,000,000		
300mm	60,000,000		
350mm	80,000,000		
400mm이상	100,000,000		

## [별표 제2호]

&lt;개정95.05.08,99.05.31,2000.01.10,2000.07.15,2001.10.8,2002.12.31,2007.01.30,2009.00.00&gt;

## 업종별 요금표 (제23조관련)

(동 지역)

업종별	구 간 별 요 금		비 고
	사용량(톤)	요 금(원)	
가정용	1 ~ 10	610	
	11 ~ 30	870	
	31 이상	1,270	
일반용	1 ~ 50	1,040	
	51 ~ 100	1,450	
	101 ~ 300	1,860	
	301 ~ 1,000	2,010	
	1,001이상	2,160	
목욕·선박용	1 ~ 1,000	1,400	
	1,001이상	1,710	
전용 공업용	1 ~ 1000	340	
	1001이상	390	

[별표 제3호]

&lt;개정95.05.08,99.05.31,2000.01.10,2000.07.15,2001.10.8,2002.12.31,2007.01.30,2009.00.00&gt;

## 업종별 요금표(제23조관련)

(읍면지역)

업종별	구 간 별 요 금		비 고
	사용량(톤)	요 금 ( 원 )	
가정용	1 ~ 10	540	
	11 ~ 30	680	
	31이상	1,080	
일반용	1 ~ 50	900	
	51 ~ 100	1,130	
	101 ~ 300	1,290	
	301 ~ 1,000	1,380	
	1,001이상	1,460	
목욕·선박용	1 ~ 1,000	1,400	
	1,001이상	1,710	
전용 공업용	1 ~ 1000	340	
	1001이상	390	

[별표 제4호] &lt;개정 95.05.08, 99.05.31, 2000.01.10, 2007.01.30&gt;

## 구경별 정액요금표 (제23조관련)

구경별(mm)	정액요금(원)	비고
13	830	
20	1,660	
25	2,600	
32	8,290	
40	11,840	
50	14,210	
75	15,390	
100	20,130	
150	39,080	
200	48,550	
250	73,420	
300	85,260	
350	107,950	
400	121,980	

[별표 제5호] <개정 1995.05.08, 2000.01.10, 2002.12.31, 2007.01.30, 2009.00.00>

**영 업 구 분 표**  
(제 24조 관련)

업종별	구 분 내 용
가정용	1. 전용 또는 공용 급수전에 의한 가사용 급수 2. 구멍가게 등으로서 10㎡ 미만의 소규모 가게 3. 국가, 지방자치단체에 등록된 사회복지 수용시설 및 국가유공자 단체
일반용	타 업종에 속하지 않는 모든 급수 수용가
목욕· 선박용	1. 목욕탕업(찜질방 포함) 2. 선박용급수(해양항만청에 등록(신고)하고 운영하는 선박급수)
전용 공업용	별도 설치한 배수관에 의하여 공업용수를 공급받는 수용가

[별표 제6호] &lt;개정 95.05.08&gt;

## 과 태 료 및 행 정 처 분 기 준(제39조 관련)

위 법 내 용	과 태 료		행 정 처 분
	사기 기타 부정한 수단으로 사용요금 또는 시설부담금의 징수를 면한자	공공시설물을 부정 사용한 자	
1. 급수도용	징수를 면한 금액의 5배 단, 가정용은 2배	50,000	· 부정급수설비 철거 명령
2. 승인을 받지 아니한 급수공사	징수를 면한 금액의 5배 단, 가정용은 2배	50,000	· 부정급수설비 철거명령 · 부정공사자 시공자 및 방조자 고발
3. 계량기작용 방해, 훼손 무단철거 및 망실	징수를 면한 금액의 5배 단, 가정용은 2배	50,000 단, 가정용은 20,000	· 계량기 수리 및 구입 설치 명령 · 명령 불이행시 이행때까지 정수처분
4. 계량기 매몰 공작물 설치 및 봉인 파손		10,000 단, 가정용은 20,000	· 원상회복명령 단, 봉인 파손의 경우에는 그러하지 아니 한다 · 명령 불이행시 이행할 때까지 정수 처분
5. 허가를 받지 아니한 특수 가압시설		20,000	· 철거 또는 허가절차 이행명령 · 명령 불이행시 이행때까지 정수 처분
6. 사설 소화전의 무단 사용 파손 봉인 파손		10,000 단, 가정용은 5,000	· 과태료를 납부기간내 납부 하지않을시는 이행할 때까지 정수처분
7. 정수처분중인 급수전의 무단개전		10,000 단, 가정용은 5,000	· 종전 처분에 따른 의무 및 과태료 납부의무를 이행할 때까지 정수처분
8. 제19조 규정에 의한 급수판매금지		10,000 단, 가정용은 5,000	· 과태료를 납부기간내 납부 하지않을 시는 이행할 때까 지 정수처분
9. 업종위반			· 업종위반일로부터가산하여 차액 추징 · 업종직권변경 · 추징금을 납부기간내 납부 하지 않을 시는 이행할 때까 지 정수처분

[별표 제7호] &lt;신설2001.07.16&gt;

## 인입 급수관 구경별 출수량 (제31조 관련)

구 경 별	시간당출수량(㎡)
13밀리미터	0.742
15밀리미터	0.857
20밀리미터	2.437
25밀리미터	5.166
30밀리미터	8.892
40밀리미터	14.634
50밀리미터	31.356
65밀리미터	62
80밀리미터	91
100밀리미터	194
125밀리미터	349
150밀리미터	563
200밀리미터	1,200
250밀리미터	2,160
300밀리미터	3,488
350밀리미터	5,232
400밀리미터	7,434

[별표 제8호] &lt;신설 2001.07.16&gt;

## 업 태 별 급 수 시 간 (제31조관련)

업 태 별	급수시간 (단위:시간)
공장	5
점포	3.3
병원	5.3
식당	8
주택·아파트	3
주차장	6
빌딩·사무실	7
다방	7
싸롱	4
빙과점·제과점	4
목욕탕·보일러실	7
호텔·여관	5
공사장	6
관공서	7
기타	5

[별지 제1호서식]

급 수 공 사 신 청 서 (제6조관련)

- 1. 아래와 같이 급수를 받고자 군산시수도급수조례 제6조의 규정에 의하여 신청함
- 2. 다만, 본인 소유의 급수공사가 완공되면 대지 경계선 밖에 매설된 급수관과 계량기는 귀 시에 기부체납하며 이의 선량한 관리의무와 수도급수조례 규정을 준수하겠음.

급수전 위치	군산시 읍·면·동 리 번지 ( 통 반)		
급 수 종 별		공 사 구 분	신설, 개조, 수선
건축허가번호		허가 년월일	
준공년월일		건 축 면 적	
건 물 용 도		구 조 및 층 수	
대 조 자		특 기 사 항	

※ 첨부 : 수수료 납입시

2 0    년    월    일

신청자 주소 : 군산시            읍·면·동    리            번지( 통 반)

성 명 :                            서명

날인

무인혼용

(전화번호            -            )

군 산 시 장    귀 하



[별지 제3호서식]

누수요금적용신청서  
(제34조제1항제2호관련)

담당자	주사(요금)	과 장	소 장	결 재

수 용 가	주 소	군산시 읍.면.동 번지		
	성 명		전화번호	
	수용가번호 (수전번호) )		업 종	
신 고 내 용	누수 기간			
	누수 위치			
	누수 원인			
	누수공사 완료 일		누수공사 업 체	

군산시상수도급수조례 제34조 제1항 제2호의 규정에 의하여 누수복구 공사를 완료하고 누수요금 적용을 신청합니다.

년 월 일

신청인 성 명 : (서명 또는 날인)

주 소 :

전화번호 :

군 산 시 장 귀하

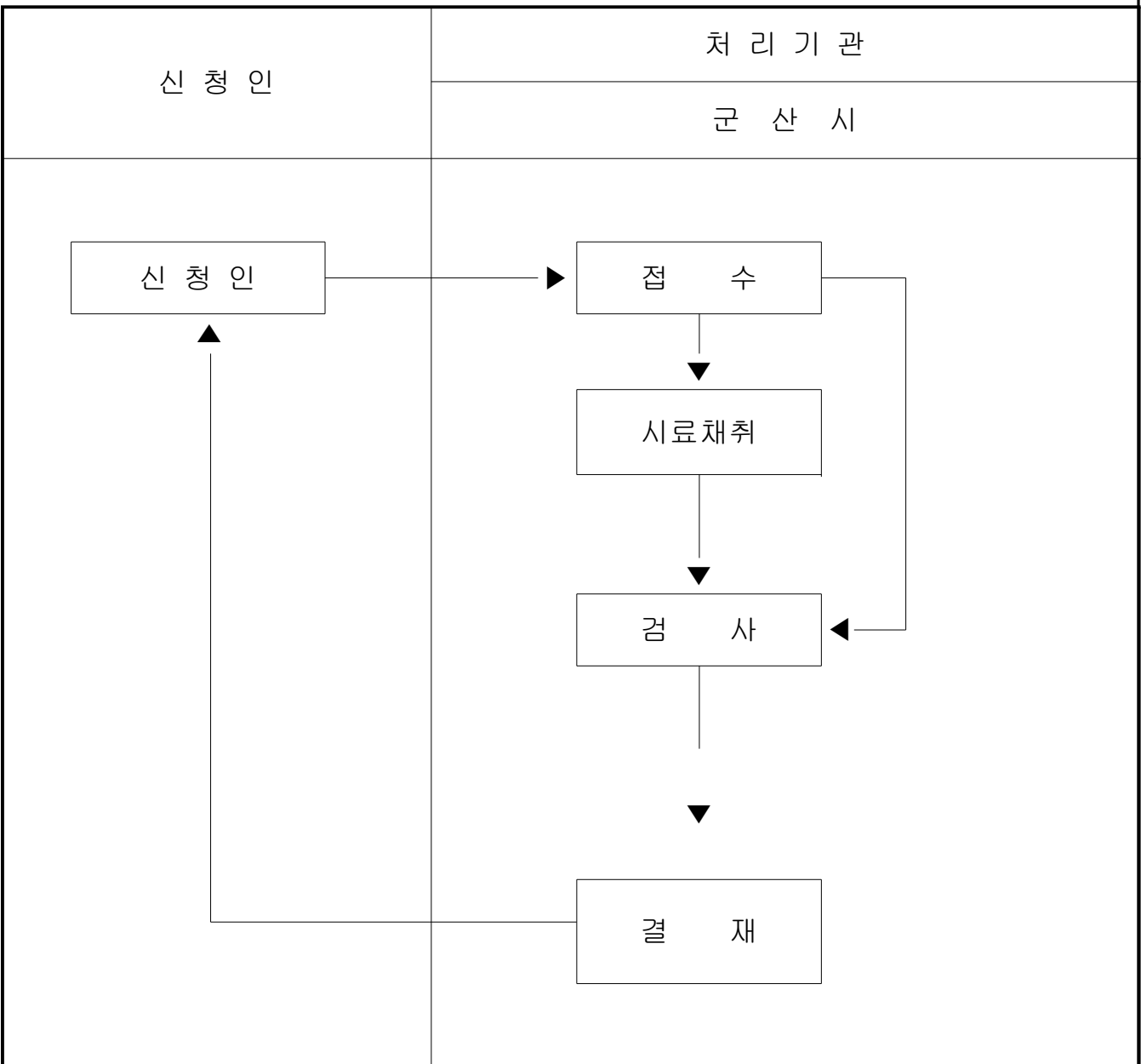
- 구비서류 : 1. 공사대금지급영수증(세금계산서)  
2. 기타 공사를 증빙할 수 있는 서류(공사확인서, 사진 등)

[별지 제4호 서식]

수 질 검 사 신 청 서		처리기간
		15 일
<b>1. 신 청 인</b>		
① 법인 또는 기관명		
② 소 유 자	③ 관 리 자	
④ 주 소	(전화번호: )	
<b>2. 검사신청내용</b>		
⑤ 시 료 명	저수조 또는 저수조에서 가장 가까운 수도꼭지의 수돗물	
⑥ 검사목적 (용도)	수도시설의 청소 및 위생관리 등에 관한 규칙에 의거 수돗물의 안전한 위생관리를 위함.	
⑦ 시 료 채 취 방 법	검사자 현장채수 (용기 : 멸균용 채수병 , 시료채취량 : 1ℓ)	
⑧ 검 사 의뢰 항 목	수도시설의 청소 및 위생관리 등에 관한 규칙에 정한 검사항목	
<p>「군산시 상수도 급수조례」 제55조에 따라 위와 같이 수질검사를 의뢰·신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">군 산 시 장 귀하</p>		
<첨부> 시 료		수수료
		뒤 쪽

수수료	「국립환경과학원 시험의뢰 규칙」 또는 검사기관이 정한 수수료 단, 수돗물을 다량으로 사용하는 건축물 또는 시설의 1차 저수조의 수질검사 및 군산시 소속 행정기관이 공익상 필요에 의하여 의뢰·신청하는 경우는 면제
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



[별지 제5호 서식]

납입고지서 (은행보관용)			영수필통지서 (상하수도사업소용)			영수증		
제 호	년도	상수도사업 특별회계	제 호	년도	상수도사업 특별회계	제 호	년도	상수도사업 특별회계
(관) 상수도 사업수익		(항) 영업외수익	(관) 상수도 사업수익		(항) 영업외수익	(관) 상수도 사업수익		(항) 영업외수익
(목) 기타 영업외수익		잡수익	(목) 기타 영업외수익		잡수익	(목) 기타 영업외수익		잡수익
수질검사 수수료			수질검사 수수료			수질검사 수수료		
금액 : (₩ )			금액 : (₩ )			금액 : (₩ )		
위 금액을 납입함  년 월 일			위 금액을 영수하였으므로 통지합니다.  년 월 일  군산시상하수도사업소 상수도사업특별회계 관리자 귀하			위 금액을 영수합니다.  년 월 일  군산시금고 수납은행		
납 입 자	성명		납 입 자	성명				
	주소			주소				

군산시 지방공무원 징계양정에 관한 규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

# 군 산 시 장

2009년 4월 15일

군산시 규칙 제 426호

## 군산시 지방공무원 징계양정에 관한 규칙 일부개정규칙

군산시 지방공무원 징계양정에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “ [별표 1] 및 [별표1의2]의 징계양정기준 ”을 “ [별표 1] 및 [별표1의2]의 징계양정기준과 [별표1의3]의 음주운전사건 처리 기준 ”으로 한다.

제2조제2항 중 “중점정화대상비위”를 “음주운전사건비위, 「성폭력 범죄의 처벌 및 피해자보호 등에 관한 법률」에 따른 성폭력 범죄”로 한다.

제4조제1항 각 호 외의 부분 단서 중 “3년”을 “5년”으로, “중점정화 대상으로 지정된 비위”를 “음주운전사건비위, 「성폭력범죄의 처벌 및 피해자 보호 등에 관한 법률」에 따른 성폭력 범죄”로 한다.

별표1의 제7호란을 다음과 같이하고, 같은 표의 비고란을 다음과 같이 신설한다.

7. 품위유지의의무 위반				
성희롱	파면-해임	해임-정직	정직-감봉	견책
성폭력	파면	해임	정직	감봉-견책
성폭력(미성년자)	파면	파면-해임	해임-정직	정직-감봉
기타	파면-해임	정직	감봉	견책

※ 비고 : 제7호에서 “성희롱”이란 「국가인권위원회법」 제2조제5호에 따른 성희롱을 말한다.

별표 1의 3을 다음과 같이 신설한다.

### 음주운전사건 처리기준(제2조 관계)

유형별	처리기준	비고
면허정지(최초)	경 고	
음주운전으로 인한 면허정지·취소상태에서의 무면허운전	경징계 의결요구	○면허정지 및 면허취소의 횟수 적용시점은 '공무원 임용일 이후'로 하며 횟 수 산정에는 사면된 전 력도 포함함
면허취소(최초)		
단순 음주운전(2회)		
음주운전(면허정지 이상)으로 인적·물적피해 발생	중징계 의결요구	○면허취소는 혈중알콜농도 0.10%이상인 경우 적용됨
단순 음주운전(3회이상)		○'단순 음주운전'이란 도로 교통법 제44조제4항의 혈 중알콜농도 0.05% (면허 정지 이상)이상을 의미
면허취소(2회이상)		
음주운전(면허정지 이상)으로 인적·물적피해를 발생시킨 후 필요한 조치를 취하지 않고 도주		
음주운전으로 사망사고 발생		
음주운전으로 인한 면허정지·취소상태에서의 무면허 음주운전		○'도주'란 도로교통법 제54 조(사고발생시의 조치) 제 1항에 따른 조치를 취하 지 아니하고 사고현장을 이탈한 경우를 말함

### 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제4조제1항 각 호 외의 부분 단서의 “징계사유의 시효가 5년”으로의 개정내용에 대해서는 「지방공무원법」 제73조의2제1항의 개정규정의 시행일부터 시행한다.

# 신·구조문 대조표

현	행	개	정	안	
<p>제2조(징계양정의 기준) ①인사위원회는 징계혐의자의 비위의 유형, 비위의 정도 및 과실의 경·중과 평소의 소행, 근무성적, 공적, 개전의 정, 기타 정상등을 참작하여 [별표 1] 및 [별표1의2]의 징계양정기준에 따라 징계사건을 의결하여야 한다.</p>	<p>제2조(징계양정의 기준) ①----- ----- ----- ----- [별표 1] 및 [별표1의2]의 징계양정기준과 [별표1의3]의 음주 운전사건 처리기준----- -----.</p>	②	-----	<p>②인사위원회가 징계사건을 의결함에 있어서는 비위와 부조리를 척결함으로써 공무집행의 공정성 유지와 깨끗한 공직사회 구현 및 기강확립에 주력하고 직무와 관련한 금품수수 및 중점 정화대상 비위를 엄중 문책하여야 한다.</p>	<p>----- ----- 음주운전사건비위, 「성폭력범죄의 처벌 및 피해자보호 등에 관한 법률」에 따른 성폭력범죄-----.</p>
	<p>제4조(징계의 감경)① ----- -----</p>				

현행	개정안
<p>제4조(징계의 감경) ①인사위원회는 징계의결이 요구된 자가 다음 각호의 1에 해당하는 공적이 있는 경우에는 별표 3의 징계양정 감경기준에 따라 징계를 감경할 수 있다. 다만, 당해 공무원이 징계처분이나 이 규칙에 의한 경고를 받은 사실이 있는 경우에는 그 징계처분이나 경고처분의 공적은 감경대상 공적에서 제외하며 「지방공무원법」 제73조의2제1항의 규정에 의한 징계사유의 시효가 <u>3년</u>인 비위 및 <u>중점정화 대상으로 지정된 비위</u>에 대하여는 징계를 감경할 수 없다.</p>	<p>----- 5년-----  <u>음주운전사건비위, 「성폭력범죄의 처벌 및 피해자보호 등에 관한 법률」에 따른 성폭력범죄</u>  -----.</p>

현 행

[별표 1]

징 계 양 정 기 준

(제2조 관계)

비위의 도 및 과실	비위의 도가 중 하고 고의가 있 는 경우	비위의 도가 중 하고 중과실이 거나 비위의 도 가 경하고 고의 가 있는 경우	비위의 도가 중 하고 경과실이지 나 비위의 도가 경하고 중과실인 경우	비위의 도가 경 하고 경과실인 경우
비위의 유형				
1. 성실의무 위반 가. 직무태만 또는 회계질서 문란 나. 기타	파 면  파면·해임	해 임  정 직	정직·감봉  감 봉	견 책  견 책
2. 복종의무위반	파면·해임	해 임	정직·감봉	견 책
3. 직장이탈금지 위반	파 면	정 직	감 봉	견 책
4. 친절·공정의무 위반	파면·해임	정 직	감 봉	견 책
5. 비밀엄수의무 위반	파 면	해 임	정 직	감봉·견책
6. 청렴의무 위반	파 면	해 임	정 직	감봉·견책
7. 품위유지의 의무 위반	파면·해임	정 직	감 봉	견 책
8. 영리업무 및 겸직 금지의무 위반	파면·해임	정 직	감 봉	견 책
8-2. 정치운동 금지위반	파면	해 임	정 직	감봉·견책
<신설2005.06.30> 9. 집단행위금지 위반 <개정2005.06.30>	파면	해 임	정 직	감봉·견책

개 정 안

[별표 1] 징 계 양 정 기 준

(제2조 관계)

비위의 도 및 과실	비위의 도가 중 하고 고의가 있 는 경우	비위의 도가 중 하고 중과실이 거나 비위의 도 가 경하고 고의 가 있는 경우	비위의 도가 중 하고 경과실이지 나 비위의 도가 경하고 중과실인 경우	비위의 도가 경 하고 경과실인 경우
비위의 유형				
1. 성실의무 위반 가. 직무태만 또는 회계질서 문란 나. 기타	파 면	해 입	정직·감봉	견 책
2. 복종의무위반	파면·해임	정 직	감 봉	견 책
3. 직장이탈금지 위반	파면·해임	해 입	정직·감봉	견 책
4. 친절공정의무 위반	파 면	정 직	감 봉	견 책
5. 비밀엄수의무 위반	파면·해임	해 입	정 직	감봉·견책
6. 청렴의무 위반	파 면	해 입	정 직	감봉·견책
7. 품위유지의 의무 위반				
성희롱	파면·해임	해임·정직	정직·감봉	견 책
성폭력	파 면	해 입	정 직	감봉·견책
성폭력(미성년자)	파 면	파면·해임	해임·정직	정직·감봉
기타	파면·해임	정 직	감 봉	견 책
8. 영리업무 및 겸직 금지의무 위반	파면·해임	정 직	감 봉	견 책
8-2. 정치운동 금지위반 <신설2005.06.30>	파면	해 입	정 직	감봉·견책
9. 집단행위금지 위반 <개정2005.06.30>	파면	해 입	정 직	감봉·견책

※ 비고 : 제7호에서 “성희롱”이란 「국가인권위원회법」 제2조제5호에 따른 성희롱을 말한다

현 행	개 정 안																		
<p>&lt;신 설&gt;</p>	<p><b>[별표1의 3]</b></p> <p><b>음주운전사건 처리기준(제2조 관계)</b></p>																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">유형별</th> <th style="width: 20%;">처리기준</th> <th style="width: 50%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>면허정지(최초)</td> <td>경 고</td> <td rowspan="10">                     ○면허정지 및 면허취소의 횟수 적용시점은 '공무원 임용일 이후'로 하며 횟수 산정에는 사면된 전력도 포함함                       ○면허취소는 혈중알콜농도 0.10%이상인 경우 적용됨                       ○'단순 음주운전'이란 도로교통법 제44조제4항의 혈중알콜농도 0.05% (면허정지 이상)이상을 의미                       ○'도주'란 도로교통법 제54조(사고발생시의 조치) 제1항에 따른 조치를 취하지 아니하고 사고현장을 이탈한 경우를 말함                 </td> </tr> <tr> <td>음주운전으로 인한 면허정지·취소상태에서의 무면허운전</td> <td rowspan="3">경정계 의결요구</td> </tr> <tr> <td>면허취소(최초)</td> </tr> <tr> <td>단순 음주운전(2회)</td> </tr> <tr> <td>음주운전(면허정지 이상)으로 인적·물적 피해 발생</td> <td rowspan="5">중정계 의결요구</td> </tr> <tr> <td>단순 음주운전(3회이상)</td> </tr> <tr> <td>면허취소(2회이상)</td> </tr> <tr> <td>음주운전(면허정지 이상)으로 인적·물적 피해를 발생시킨 후 필요한 조치를 취하지 않고 도주</td> </tr> <tr> <td>음주운전으로 사망사고 발생</td> </tr> <tr> <td>음주운전으로 인한 면허정지·취소상태에서의 무면허 음주운전</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	유형별	처리기준	비고	면허정지(최초)	경 고	○면허정지 및 면허취소의 횟수 적용시점은 '공무원 임용일 이후'로 하며 횟수 산정에는 사면된 전력도 포함함  ○면허취소는 혈중알콜농도 0.10%이상인 경우 적용됨  ○'단순 음주운전'이란 도로교통법 제44조제4항의 혈중알콜농도 0.05% (면허정지 이상)이상을 의미  ○'도주'란 도로교통법 제54조(사고발생시의 조치) 제1항에 따른 조치를 취하지 아니하고 사고현장을 이탈한 경우를 말함	음주운전으로 인한 면허정지·취소상태에서의 무면허운전	경정계 의결요구	면허취소(최초)	단순 음주운전(2회)	음주운전(면허정지 이상)으로 인적·물적 피해 발생	중정계 의결요구	단순 음주운전(3회이상)	면허취소(2회이상)	음주운전(면허정지 이상)으로 인적·물적 피해를 발생시킨 후 필요한 조치를 취하지 않고 도주	음주운전으로 사망사고 발생	음주운전으로 인한 면허정지·취소상태에서의 무면허 음주운전	
	유형별	처리기준	비고																
	면허정지(최초)	경 고	○면허정지 및 면허취소의 횟수 적용시점은 '공무원 임용일 이후'로 하며 횟수 산정에는 사면된 전력도 포함함  ○면허취소는 혈중알콜농도 0.10%이상인 경우 적용됨  ○'단순 음주운전'이란 도로교통법 제44조제4항의 혈중알콜농도 0.05% (면허정지 이상)이상을 의미  ○'도주'란 도로교통법 제54조(사고발생시의 조치) 제1항에 따른 조치를 취하지 아니하고 사고현장을 이탈한 경우를 말함																
	음주운전으로 인한 면허정지·취소상태에서의 무면허운전	경정계 의결요구																	
	면허취소(최초)																		
	단순 음주운전(2회)																		
	음주운전(면허정지 이상)으로 인적·물적 피해 발생	중정계 의결요구																	
	단순 음주운전(3회이상)																		
	면허취소(2회이상)																		
음주운전(면허정지 이상)으로 인적·물적 피해를 발생시킨 후 필요한 조치를 취하지 않고 도주																			
음주운전으로 사망사고 발생																			
음주운전으로 인한 면허정지·취소상태에서의 무면허 음주운전																			

군산시 야생동물에 의한 농작물피해보상 시행규칙을 이에 공포한다.

군 산 시 장 

2009년 4월 15일

군산시 규칙 제 427호

## 군산시 야생동물에 의한 농작물피해보상 시행규칙

**제1조(목적)** 이 규칙은 「군산시 야생동물에 의한 농작물 피해보상 조례」(이하 “조례”라 한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(피해보상 요건)** 조례 제4조제1항의 규정에 의한 피해보상은 피해발생 당시 다음 요건을 갖추어야 한다.

1. 군산시에 소재하는 농경지에서 재배하는 농작물

**제3조(피해발생 신고 및 조사)** ①조례 제5조제1항의 규정에 의거 농작물피해보상을 받고자 하는 피해농가는 야생동물에 의한 피해가 발생했을 때에는 그 피해 사실을 3일 이내에 읍·면·동장에게 신고(야생동·식물보호법 시행규칙 별지 제7호서식)하여야 한다.

②읍·면·동장은 제1항에 의거 피해상황을 접수일로부터 5일이내에 해당 농가 등의 입회하에 농작물피해 현지조사(별지 제1호서식)를 실시한 후 야생동물에 의한 농작물피해 보상금 신청서(별지 제2호서식)를 작성하여 시장에게 제출하여야 한다.

③읍·면·동장은 피해발생신고 및 처리대장(별지 제4호서식)을 비치·기록 관리하여야 한다.

**제4조(피해보상금 지급)** ①군산시장은 조례 제5조제3항의 규정에 의거 피해보상

금을 결정하여 그 결과를 피해발생 신고 접수일로부터 30일 이내에 야생동물에 의한 농작물피해보상금 결정통지서(별지 제3호서식)를 경작자에게 통지하여야 한다.

②피해보상금은 경작자의 청구에 의하여 당해연도말까지 현금으로 지급한다.

**제5조(피해액 산정)** ①피해량은 피해면적과 농작물 피해율을 곱하여 산출하고, 피해액은 피해량과 작물별 단가를 곱하여 산출한다.

②피해보상액은 피해액에 보상비율을 곱하여 산정한다.

**제6조(보상단가)** 조례 제6조 제1항의 규정에 의한 보상단가는 다음 각호와 같다.

1. 통계청의 전년도 농축산물 소득자료(전라북도)의 작물별 단위면적당 소득액을 기준으로 한다.
2. 소득자료가 없는 작물의 경우에는 유사작물 소득자료를 기준으로 한다.

**제7조(보상비율)** 제6조제2항의 규정에 의한 보상비율은 다음 각호와 같다.

1. 전기울타리, 철선울타리, 경음기 설치 등 견고한 피해방지시설 설치시 : 100%
2. 울타리, 그물 설치 등 피해방지 의지가 있는 경우 : 80%
3. 피해방지시설의 설치가 없는 경우 : 60%
4. 보식 또는 대파가 가능한 경우 : 제1호 내지 제3호 보상비율의 50%

**제8조(시행세칙)** 이 규칙에서 정한 것 이외에 피해보상에 관한 세부사항은 시장이 따로 정할 수 있다

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

【별지 제1호서식】

## 농작물 피해 현지조사서

피해경작자	주소				조사확인인	조사일시						
	성명	주민등록번호				공무원	성명	(인)				
						경작자	성명	(인)				
						입회자 (마을이장)	성명	(인)				
피해조사결과	지번	피해농작물	가해야생 동물명	피해면적 (m <sup>2</sup> )	피해율 (%)	피해량	보상단가 (원/m <sup>2</sup> )	피해액 (원)	보상비율 (%)	산정 보상액 (원)		
	계											
참고사항	※ 현지조사시 피해방지시설 설치여부 및 시설명, 보식 또는 대과 가능여부, 기타 특이사항 기재											
첨부서류	1. 피해발생 농경지 위치도					2. 피해농작물 전경사진						
비고	1. 피해량 = 피해면적 × 피해율 2. 피해액 = 피해량 × 작목별 단위면적당 소득액 3. 보상액 = 피해액 × 보상비율 4. 보상비율 가. 전기울타리 등 견고한 피해방지시설을 설치한 경우 : 100% 나. 울타리, 그물 설치 등 피해방지 의지가 있는 경우 : 80% 다. 피해방지시설의 설치가 없는 경우 : 60% 라. 보식 또는 대과가 가능한 경우 : “가”~“다”호 보상비율의 50%											



【별지 제3호서식】

**유해야생동물에 의한 농작물피해 보상금 결정통지서**

신청인	①성 명		③주민등록번호	
	②주 소			
④보상토지소재지 (지번.지목.면적.기타)				
⑤보상대상자 (주소.성명)				
⑥보 상 금		금 _____ 원		

「군산시 유해야생동물에 의한 농작물피해보상에 관한 조례 시행규칙」 제7조제1항의 규정에 의거 위와 같이 보상하기로 결정하였기에 통지합니다.

년            월            일

**군 산 시 장 (인)**

[별지 제4호서식]

유해야생동물 농작물피해 발생신고 및 처리대장

연 번	피해발생신고			피해 현지조사 결과								처리결과		
	주소	성명	신고일	피해 농경지	피해 농작물	가해야생 동물명	피해 면적 (m <sup>2</sup> )	피해율 (%)	보상 단가 (원/m <sup>2</sup> )	피해액 (원)	보상 비율 (%)	산정 보상액 (원)	보상 (자급일)	미보상 (사유)

군산시 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정을 다음과 같이 발령한다.

군 산 시 장 본 동 선  
2009년 4월 15일

군산시 훈령 제 242호

군산시 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 감사결과 공무원 등이 그 직무를 성실하고 적극적으로 처리하는 과정에서 부분적인 절차상 하자 등의 부작용이 발생하였더라도 일정 요건을 충족한 경우 관련 공무원 등에 대하여 징계 등 불이익한 처분 및 처분요구 등을 하지 않거나 감경 처리하는 적극행정 면책제도의 적용대상 및 요건, 운영절차 등을 정하고, 지방공무원법에 의한 징계사유에 이르지 아니하는 경미한 비위나 잘못에 대하여 군산시 및 그 소속기관과 하부행정기관 또는 그 소속 공무원에게 주의 각성을 촉구하고 인사관리의 적정을 기하기 위한 경고 등 처분의 근거와 구체적인 기준 및 절차 등을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) ①이 규정은 지방자치법과 행정감사규정 및 군산시 자체 감사규칙에 의거 군산시장(이하 “시장”이라 한다.)이 실시하는 감사(감찰 포함)업무 전반에 걸쳐 적용한다.

제3조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “적극행정”이란, 공무원 등이 국가 또는 공공의 이익을 증진하기 위해 성실하고 능동적으로 업무를 처리하는 행위를 말한다.
2. “면책”이란, 행정감사규정에 의한 감사결과 적극행정 과정에서 발생한 절차상 하자 또는 현실과 부합되지 아니한 제 규정으로 말미암

아 발생한 위반사항 등과 관련하여 그 업무를 처리한 공무원 등에 대하여 징계 등 불이익한 처분 및 처분요구(이하 “처분”이라 한다) 등을 하지 않거나 감경하는 것을 말한다.

3. “불이익한 처분 등”이란, 행정감사규정 및 군산시 자체감사규칙상의 징계 등의 처분을 말한다.
4. “경고 등 처분”이란, 지방공무원법에 의한 징계사유에 이르지 아니하는 경미한 비위나 잘못에 대하여 군산시와 그 소속기관하부 행정기관산하단체 또는 그 소속 공무원에게 주의 각성을 촉구하기 위한 경고 및 기관경고·훈계(이하 “경고 등”이라 한다) 처분을 말한다.

## 제2장 적극행정 면책제도 운영

**제4조(면책대상자)** 이 규정에 의한 면책은 군산시 및 그 소속기관산하단체에 소속한 공무원 또는 임·직원 등(이하 “공무원 등”이라 한다)에게 적용한다.

**제5조(적극행정 면책요건)** 이 규정에 의한 적극행정 과정에서 공무원 등이 기본적으로 지켜야할 의무를 다한 경우로서 다음 각 호의 요건을 충족한 경우에는 면책처리 한다.

1. 공익성 : 업무처리의 목적이 국가 또는 공공의 이익 증진을 위한 경우로서 관련 공무원 등의 개인적인 이익 취득이나 특정인에 대한 특혜 부여 등의 비위가 없을 것
2. 타당성 : 법령상의 의무이행, 정부정책의 수립이나 집행, 국민 편익 증진 등을 위해 제반여건에 비추어 해당업무를 추진·처리해야 할 필요성과 타당성이 있을 것
3. 투명성 : 의사결정의 목적·내용 및 그 과정 등을 관련 문서에 충실히 기재하여 합당한 결재를 받는 등 업무를 투명하게 처리하였을 것(단, 일반적인 절차에 따른 업무처리로는 국가안위 및 공공 이익 증진 등의 행정목적 달성이 명백하게 곤란할 정도의 시급성·불가피성 등이 있는 경우에는 투명성 요건을 완화하여 적용 가능)

**제6조(면책대상 제외)** 제5조의 규정에도 불구하고 업무처리 과정에서 기본적으로 지켜야할 의무를 다하지 않았거나 다음 각 호에 해당하는 경우에는 면책대상에서 제외한다.

1. 금품을 수수한 경우
2. 고의·중과실, 무사안일 및 직무태만의 경우
3. 자의적인 법 해석 및 집행으로 법령의 본질적인 사항을 위반한 경우
4. 위법·부당한 민원 수용 등 특혜성 업무처리를 한 경우
5. 그 밖에 위 각호에 준하는 위법·부당한 행위를 한 경우

**제7조(면책심의회 설치)** ①시장은 면책여부 심사를 위하여 군산시면책심의회(이하 “심의회”라 한다)를 둔다.

②심의회는 군산시시정조정위원회가 이를 대행한다.

③심의회는 기록 관리 등을 위하여 간사, 서기를 두되, 간사는 감사담당관실 감사담당관으로 하며, 서기는 감사담당관실 업무소관 공무원으로 한다.

**제8조(면책제도 안내)** 감사주관 책임자는 감사 중 또는 감사 종료시에 피 감사 기관장에게 면책제도를 별지 제1호 서식에 의하여 안내한다.

**제9조(면책심사 신청)** ①감사자 또는 감사부서 책임자는 감사결과 피 감사자에 대하여 면책조치 할 필요성이 있다고 판단될 경우에는 해당 심의회에 면책심사를 신청할 수 있다.

②피 감사자가 면책심사를 받고자 하는 경우에는 시장에게 신청할 수 있다.

③피 감사기관의 장은 감사를 받은 소속 공무원 중에서 특별히 면책조치가 필요하다고 인정될 경우에는 면책사유에 해당하는 증빙자료를 구비하여 시장에게 면책심사를 신청할 수 있다.

④ 제2항 및 제3항의 규정에 의한 면책심사신청은 별지 제2호 서식에 의하여 당해 감사결과에 처분지시(징계의결요구)가 이루어지기 이전에 하여야 한다. 다만, 감사가 종료된 날로부터 20일을 경과한 때에는 신청할 수 없다.

**제10조(면책심사 처리)** 감사부서 책임자는 제9조의 규정에 의하여 면책심사 신청을 받은 경우에는 별지 제3호 서식에 의거 면책심사조서를 작성하여 심의회에 심사를 요구하여야 한다. 다만, 면책심사신청인(이하 “신청인”이라 한다)의 비위내용이 경징계 이상의 문책사유에 해당되지 않는 경우에는 심의회에 심사를 요구하지 아니하고, 그 사유를 명시하여 신청인에게 통보하여야 한다.

**제11조(심의회 의 개최 및 의결)** ①심의회는 감사결과에 대한 처분양정을 시장이 최종 결정하기 전에 개최한다.

②심의회는 위원장을 포함한 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하되 가부동수인 때에는 부결된 것으로 하며, 심의회 의 심사결과는 별지 제4호 서식에 의하여 관리하여야 한다.

**제12조(심사결과의 처리)** ①심의회 의 심사결과는 최종 양정결정시 최대한 반영하여야 하며, 신청인 또는 신청인 의 소속 기관 의 장에게 통보하여야 한다.

②처분사항은 별지 제5호 서식에 의거 기록 관리하여야 한다.

**제13조(유의사항)** 이 규정에 의한 적극행정 면책제도는 감사과정에서 업무수행의 동기 및 목적 등을 세심하게 고려하여 성실하고 적극적으로 일하는 공무원 등에 대한 불이익한 처분요구 등을 신중하게 하려는 취지 의 제도로서, 심사를 느슨하게 하거나 감사실시를 면제하는 등의 제도로 운영되거나 오해되어서는 아니 된다.

### 제3장 공무원 경고 등 처분

**제14조(처분대상 및 종류)** ①이 규정에 의한 경고 등 처분대상은 군산시 및 그 소속기관과 하부행정기관(이하 “기관”이라 한다) 및 그 소속 공무원에게 적용한다.

②경고는 기관장에게, 훈계는 기관장 이외의 모든 공무원에게, 기관경고는 기관에 적용하며, 경고와 훈계는 동일한 효력을 갖는다.

**제15조(처분의 효력)** ①기관장 경고 또는 기관경고 처분을 받은 기관에 대해서는 특별감사 대상기관으로 지정하여 특별감사를 실시할 수 있다.

②시장은 기관장 또는 그 기관이 경고 받은 횟수를 반영하여 재정지원 또는 포상 등 기타 수혜적 조치를 함에 있어 불이익을 줄 수 있다.

**제16조(처분사유)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때에는 경고 등 처분을 할 수 있다.

1. 제반복무규정 또는 중앙행정기관이나 전라북도의 지시, 예규, 규칙 등에 위반한 때
2. 직무를 태만히 하여 업무추진이 부실한 때
3. 대민자세의 불량으로 주민으로부터 빈축을 받을 때
4. 공무원의 품위를 손상하거나 관의 위신을 실추케 한 때
5. 시효의 완성으로 징계사유가 소멸되어 다른 조치가 곤란할 때
6. 징계책임이 없는 공무원 또는 그 공무원이 소속한 기관의 경미한 비위가 발생한 때
7. 기관장이 부당한 지시 또는 정책결정으로 사회적 물의를 야기하거나 주민에게 불이익을 초래하였을 때
8. 그 밖에 기타 공무원 또는 그 공무원이 소속한 기관이 책임과 의무를 다하지 못한 때

**제17조(처분권자)** 제14조제2항의 경고 등 처분은 시장이 행한다. 단, 훈계 사유가 있다고 인정되는 공무원에 대해 임용권 등으로 인하여 처분을 할 수 없는 경우에는 당해 공무원의 임용권자에게 그 사유를 입증할만한 내용과 사실을 적시하여 이를 통보하여야 한다.

**제18조(처분방법)** 경고 등 처분은 처분권자 또는 임용권자가 처분대상자 또는 처분기관에 별지 제6호 서식의 처분장을 교부함으로써 한다.

**제19조(기록유지)** 경고 등 처분을 받은 기관에서는 별지 제7호 서식에 의거 처분상황을 기록 유지하여야 한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

**제2조(다른 규정의 폐지)** 「군산시공무원훈계등처벌에관한규정」은 폐지한다.

[별지 제1호 서식]

## 면책심사신청 안내

군산시 주관 ○○○감사를 받은 공무원이 감사 중 지적된 사항에 대하여 면책심사를 신청하고자 할 때에는 다음 요령에 의거 신청하시기 바랍니다.

### 1. 신청권자

- 감사를 받은 공무원 본인
- 감사를 받은 기관의 장

2. 신청기간 : 감사결과 처분이전(단, 감사종료일로부터 20일 이내)

### 3. 적극행정 면책요건

- 공익성 : 업무처리의 목적이 국가 또는 공공의 이익 증진을 위한 경우로서 관련 공무원의 개인적인 이익 취득이나 특정인에 대한 특혜 부여 등의 비위가 없을 것
- 타당성 : 법령상의 의무이행, 정부정책의 수립이나 집행, 국민 편익 증진 등을 위해 제반여건에 비추어 해당업무를 추진·처리해야 할 필요성과 타당성이 있을 것
- 투명성 : 의사결정의 목적·내용 및 그 과정 등을 관련 문서에 충실히 기재하여 합당한 결재를 받는 등 업무를 투명하게 처리하였을 것

#### ※ 다음사항은 면책대상에서 제외

- 금품을 수수한 경우
- 고의·중과실, 무사안일 및 직무태만의 경우
- 자의적인 법 해석 및 집행으로 법령의 본질적인 사항을 위반한 경우
- 위법·부당한 민원 수용 등 특혜성 업무처리
- 그 밖에 위 각호에 준하는 위법·부당한 행위를 한 공무원

[별지 제2호 서식]

## 면책심사 신청서

「적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정」 제9조의 규정에 의거 다음과 같이 면책심사를 신청합니다.

신 청 인					
심사대상자					
감 사 명		감 사 연월일		감 사 자	
감 사 지적사항					
면책 심사 신청 사유	공익성				
	타당성				
	투명성				
소속기관의 장 또는 피 감사부서 책임자 의견					
		기관장 확인		(인)	

※ 필요시 관련증빙서류 및 의견서 첨부

[별지 제3호 서식]

## 면책심사조서

감사기관명		감사연월일	
건명			
신청인			
심사대상자			
정계양정(안)			
비위내용			
신청사유	공익성		
	타당성		
	투명성		
감사부서 책임자 검토의견	공익성		
	타당성		
	투명성		
	종합의견		

[별지 제4호 서식]

## 면책심사위원회 심사결과

건명						
심사대상자	소속기관		직위(급)		성명	
심사결과						

20 . . .

군산시면책심사위원회 위원장 (인)  
 부위원장 (인)  
 위원 (인)  
 위원 (인)  
 위원 (인)  
 간사 (인)

[별지 제5호 서식]

## 면책심사신청 및 처분대장

일련 번호	접 수 연월일	처 분 연월일	심사 대상자			심사결과
			소속기관	직위(급)	성명	

[별지 제6호 서식]

경 고(훈 계)장

소 속

직 위 (급)

성 명

(위반 및 처분내용 기재)

20 . . .

군 산 시 장 (직인)



## 군산시 고시 제2009-31호

어장관리법 제14조 제4항에 의거 다음과 같이 2009년도 어장정화·정비 실시계획을 고시합니다.

2009년 4월 1일

군 산 시 장

## 2009년도 어장정화·정비 실시계획 고시

제1조(목적) 이 고시는 어장환경을 보전·개선하여 지속가능한 어업 생산기반 조성 및 어장의 생산성 향상을 통한 어업인의 소득증대 기여하고자 우리시 관할어장에 대하여 어장정화·정비실시계획을 수립하여 시행하는 데 있다.

제2조(시행기간) 어장정화·정비실시계획 기간은 2009년 1년으로 한다.

제3조(대상어장) 수산업법 제8조의 ‘면허어업’ 및 같은 법 제43조의 ‘수산종묘생산어업·구획어업’ 허가를 받아 어업을 하는 수면 및 그 주변 수면으로 한다.

제4조(계획의 주요 내용) 어장환경의 보전·개선 등을 위하여 다음 각 호의 내용에 대하여 사업을 추진할 수 있다.

1. 어장정화·정비 및 어장관리해역 지정·운영
2. 정부지원 어장정화사업의 우선순위 선정
3. 어장환경실태조사 및 해역별 어장환경개선계획
4. 기타 효율적인 어장관리를 위한 사항

부 칙

이 고시는 고시한 날부터 시행한다.

## 지적측량기준점 성과 고시

군산시 고시 제2009-32호

군산시 조촌동 도시계획선분할에 따른 지적측량기준점 설치에 대하여 지적도근점(7점) 측량성과를 지적법 시행규칙 제59조 제2항 규정에 의거 다음과 같이 고시 합니다.

2009년 4월 6일

### 군 산 시 장

지적측량기준점		평면직각 종횡선수치		토지소재	설치년월일	측량성과 보관장소
명 칭	번 호	X(m)	Y(m)			
지적도근점 (지적공사)	51156	273716.81	176326.17	군산.조촌770-1	2009.3.26	군산시청 토지정보과
“	51157	273626.76	176247.80	군산.조촌768-1	“	“
“	51158	273469.65	176074.66	군산.미장39-2	“	“
“	51159	273335.92	176093.25	군산.미장41-5	“	“
“	51160	273363.01	176252.22	군산.조촌245-12	“	“
“	51161	273406.42	176317.43	군산.조촌245-4	“	“
“	51162	273484.70	176447.74	군산.조촌241-6	“	“
		이	하	여	백	

군산시 고시 제2009-33호

# 고 시

군산 도시관리계획 【공공청사:군산해양경찰서】 변경결정사항에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 및 「토지이용규제 기본법」 제8조의 규정에 의하여 다음과 같이 도시관리계획 변경결정 및 지형도면 고시하고 동 결정도서 사본을 군산시 도시계획과에 비치하여 일반인에게 보입니다.

2009년 4월 일

군 산 시 장

## 1. 도시관리계획(공공청사) 변경결정조서

### ○ 도시계획시설(공공청사) 변경결정조서

구분	도 면 표시번호	시설명	시설의 세 분	위 치	면 적 (㎡)			최 초 결정일	비고
					기 정	변 경	변경후		
변경	13	공 공 청 사	군산해양 경찰 서	군 산 시 금동 14-1번지	15,228.8	증)679.2	15,908	전북고 369호 (06.12.22)	

2. 군산 도시계획시설(공공청사) 변경결정 도서 : 실음생략

3. 군산 도시계획시설(공공청사) 변경결정 지형도면 : 실음생략. 끝.

군산시 공고 제2009-670호

## 옥외광고업 직권 폐업 사전통지서 공시송달 공고

옥외광고물등 관리법 제11조(옥외광고업의 등록)와 동법 시행령 제41조(옥외광고업의 등록기준 등)에 대해 행정절차법 제21조 (처분의 사전통지) 제1항의 규정에 의거 사전통지서를 주소지로 우편(등기)발송하였으나 반송됨으로써 교부가 불가능하여 아래와 같이 공시송달하오니 당사자(대표자 또는 대리인 등 이해관계인)께서는 의견을 제출하여 주시기 바라며, 만약 기한 내 의견서를 제출하지 아니한 때에는 행정절차법 제35조(청문의 종결)에 의거 의견진술의 기회를 포기한 것으로 간주하여 옥외광고물등 관리법 제11조 제4항에 의거 신고사항 직권폐업 할 것임을 알려드립니다.

2009년 3월 31일

### 군 산 시 장

#### □ 주요 공고 내용

1. 처분의 제목 : 옥외광고업의 등록 직권폐업
2. 처분의 원인이 되는 사실 : 폐업후 7일 이내 폐업 미신고
3. 예고 기간 : 2009. 3. 31 ~ 2009. 4. 14 (15일간)
4. 직권폐업 대상업소

연번	업 소 명	업 주 명	소 재 지	비 고
1	나인종합광고	황소일	소룡동 1536-3	
2	미래산업광고	김 광	장미동 10-43	
3	마루광고	장영종	경장동 550-4	
4	성은기획	윤종인	수송동 745-12	
5	행복한광고디자인	조영삼	금암동 284-14	
6	코리아광고기획	정영규	영화동 4-3	
7	광고세상	백광엽	경암동 610-15	
8	건설광고	오희돈	문화동 909-4	
9	(주)원월드	황종민	조촌동 771 부항하나로 170호	

5. 처분예정일 : 2009. 4. 16

6. 문 의 : 건설과 광고물담당 ( ☎ 063-450-4479, 4480 )

군산시 공고 제2009년-678호

공 고

도시계획시설(체육시설) 사업에 대하여 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제90조 및 같은법 시행령 제99조 규정에 의거 도시계획시설사업 실시계획 인가 전 열람을 실시하여 토지소유자 및 관계인의 의견을 듣고자 아래와 같이 열람공고 합니다.

2009. 4. .  
군 산 시 장

- 1. 공람기간 : 공고일로부터 20일간
- 2. 공람장소 : 군산시청 도시계획과
- 3. 실시계획인가 신청요지
  - 가. 사업시행지 : 미룡동 612-19번지와 5필지
  - 나. 사업의 종류 및 명칭
    - 1) 종 류 : 도시계획시설(체육시설)
    - 2) 명 칭 : 미룡동 체육시설(나라골프연습장) 신축
  - 다. 사업의 면적 및 규모

구 분	시설명	결정조서		실시계획		비 고
		지 번	면 적	지 번	면 적	
체육시설	골프연습장	612-19번지와 5필지	29,117	612-19번지와 5필지	29,117	
소 계					29,117	

라. 사업시행자 주소 및 성명

- 1) 사업시행자 주소 : 군산시 나운동 롯데4차@ 303/1001호
- 2) 사업시행자 성명 : 나라골프연습장 대표 한덕수

마. 사업착수 및 준공예정일 : 2009. 4. ~ 2011. 4. 30

바. 사용 또는 수용할 토지 및 지장물조서 : 붙임조서 참조

- 4. 관계도서는 열람 장소에 비치하고 있으니 열람 기간내 열람하시고 의견이 있으시면 의견서를 제출하시기 바라며, 자세한 사항은 군산시청 도시계획과(450-4447)로 문의하시기 바랍니다.

□ 사용 또는 수용할 토지 및 지장물 조서

단 위 :㎡

일련 번호	토지소재지			지번	지목	면적		토 지 대 장 상 소 유 자		소유권이외의 권리자		비고
	시	구	동			지 적	편 입	주 소	성 명	성 명	권리 내용	
1	군산시	-	미룡동	612-19	임야	1,282	432	나운동 155-10	강 기 환			
2	"	-	"	656-2	임야	7,344	7,344	서울동작구 대방동 502	김원준(½)			
								나운동 155-6	한덕수(½)			
3	"	-	"	산57-2	임야	7,240	7,240	나운동 155-6	한 덕 수			
4	"	-	"	산59-1	임야	12,397	12,397	나운동 155-6	한 덕 수			
5	"	-	"	656	전	1,000	1,000	나운동 155-6	한 덕 수			
6	"	-	"	657	전	704	704	나운동 155-6	한 덕 수			
계				6필지		29,967	29,117					

군산시 공고 제2009-686호

공 고

도시계획시설(공원) 사업에 대하여 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제90조 및 같은법 시행령 제99조 규정에 의거 도시계획시설사업 실시계획 인가 전 열람을 실시하여 토지소유자 및 관계인의 의견을 듣고자 아래와 같이 열람공고 합니다.

2009. 4.

군 산 시 장

- 1. 공람기간 : 공고일로부터 20일간
- 2. 공람장소 : 군산시청 도시계획과
- 3. 실시계획인가 신청요지
  - 가. 사업시행지 : 군산시 지곡동 286-9 일원
  - 나. 사업의 종류 및 명칭
    - 1) 종 류 : 도시계획시설(도시근린공원)
    - 2) 명 칭 : 교양시설(예술회관)
  - 다. 사업의 면적 및 규모

구 분	시설명	결정조서	실시계획	비 고
		면적	면적	
교양시설 (군산예술회관)	옥산공원	139,157㎡	51,056㎡	
소 계				

- 라. 사업시행자 주소 및 성명
  - 1) 사업시행자 주소 : 군산시 조촌동 조촌로 8
  - 2) 사업시행자 성명 : 군산시장(문화체육과장)
- 마. 사업착수 및 준공예정일 : 2009. 6. ~ 2012. 12. 31.
- 바. 사용 또는 수용할 토지조서 : 붙임조서 참조

4. 관계도서는 열람 장소에 비치하고 있으니 열람 기간 내 열람하시고 의견이 있으시면 의견서를 제출하시기 바라며, 자세한 사항은 군산시청 도시계획과 (450-4447)로 문의하시기 바랍니다.

## □ 사용 또는 수용할 토지 및 지장물 조서

순번	소재지	지번	지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		소유권외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리내용	
1	나운동	1493-32	도	79	79	농림수산부	과천시 관문로 88				무상귀속
2	지곡동	271-2	대	136	136	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
3	지곡동	271-5	전	186	186	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
4	지곡동	275-1	답	915	915	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
5	지곡동	275-2	답	2,406	2,406	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
6	지곡동	275-4	답	222	222	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
7	지곡동	276-1	전	277	277	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
8	지곡동	277-1	답	1,385	1,385	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
9	지곡동	278	답	1,762	1,762	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
10	지곡동	279	답	982	982	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
11	지곡동	280	답	2,460	2,460	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
12	지곡동	281	대	185	185	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
13	지곡동	282	답	1,851	1,851	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
14	지곡동	283	답	621	621	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
15	지곡동	284	답	2,192	2,192	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
16	지곡동	284-1	답	549	549	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
17	지곡동	284-2	전	1,140	1,140	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
18	지곡동	284-3	전	175	175	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
19	지곡동	285	전	595	595	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
20	지곡동	285-2	전	274	274	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
21	지곡동	285-4	유	1,355	1,355	기획재정부	과천시 관문로 88				무상귀속
22	지곡동	285-5	전	711	711	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
23	지곡동	285-16	전	417	417	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
24	지곡동	285-17	대	582	582	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
25	지곡동	285-18	전	140	140	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
26	지곡동	285-20	전	360	360	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				

순번	소재지	지번	지목	지적면적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소유자		소유권외의권리자			비고
						성명	주소	성명	주소	권리내용	
27	지곡동	285-21	전	395	395	기획재정부	과천시 관문로 88				무상귀속
28	지곡동	285-22	답	238	238	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
29	지곡동	285-35	도	7	7	국토해양부	과천시 관문로 88				무상귀속
30	지곡동	285-36	도	12	12	기획재정부	과천시 관문로 88				무상귀속
31	지곡동	285-45	도	17	17	국토해양부	과천시 관문로 88				무상귀속
32	지곡동	285-46	도	224	224	국토해양부	과천시 관문로 88				무상귀속
33	지곡동	285-47	전	1,364	1,364	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
34	지곡동	285-48	전	79	79	기획재정부	과천시 관문로 88				무상귀속
35	지곡동	285-49	도	352	352	국토해양부	과천시 관문로 88				무상귀속
36	지곡동	285-50	도	142	142	국토해양부	과천시 관문로 88				무상귀속
37	지곡동	285-51	도	801	801	국토해양부	과천시 관문로 88				무상귀속
38	지곡동	285-52	임	259	259	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
39	지곡동	286-4	전	15	15	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				3/4
						최귀현	군산시 대야면 광교리 567				1/4(수용)
40	지곡동	286-6	임	416	416	이왕연	군산시 나운동 803-2	문행찬	군산시 나운동 527	근저당	수용
								고병탁	군산시 미룡동 213	근저당	
41	지곡동	286-8	전	5,422	5,422	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				3/4
						최귀현	군산시 대야면 광교리 567				1/4(수용)
42	지곡동	286-9	전	277	277	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
43	지곡동	286-10	임	5,859	5,859	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
44	지곡동	286-11	임	891	891	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
45	지곡동	286-12	전	2,316	2,316	이상덕	군산시 수송동 69-2				1/4(수용)
						군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				3/4
46	지곡동	286-13	임	1,910	1,910	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
47	지곡동	288	묘	824	824	기획재정부	과천시 관문로 88				무상귀속
48	지곡동	288-1	묘	51	51	기획재정부	과천시 관문로 88				무상귀속
49	지곡동	288-2	묘	77	77	기획재정부	과천시 관문로 88				무상귀속
50	지곡동	483-2	도	80	80	농림수산부	과천시 관문로 88				무상귀속
51	지곡동	286	전	1,864	1,864	이상덕	군산시 수송동				1/4(수용)
						최귀현	군산시 대야면 광교리 567				1/4(수용)
						군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				1/2
52	지곡동	286-14	전	760	760	이상덕	군산시 수송동 69-2	김미경	군산시문화동 26	피보전 관리 약정금	1/4(수용)
						최귀현	군산시 대야면 광교리 567				1/4(수용)
						군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				1/2
53	지곡동	286-5	임	4,341	4,341	군산시	군산시 조촌동 조촌로 8				
54	지곡동	287	대	95	95	기획재정부	과천시 관문로 88				무상귀속
55	지곡동	287-1	대	11	11	기획재정부	과천시 관문로 88				무상귀속

군산시 공고 제2009-712호

## 불법광고물 수거(압류) 물품처분에 따른 공고

옥외광고물 등 관리법 제10조의 2(행정대집행의 특례)에 의거 수거(압류)한 불법광고물에 대하여 동법 시행령 제40조의 2(제거된 광고물등의 보관 및 처리)와 제40조의 4(미반환광고물등의 귀속)의 규정에 의거 폐기 또는 매각 처분코자 공고합니다.

2009년 4월 6일

군 산 시 장

### 주요 공고 내용

#### 1. 행정대집행 내용

가. 물 건 : 총 318개 (입간판 215개, 에어라이트 62개, 베너기41개)

나. 기 간 : 2008. 11. 27 - 2009. 1 . 14

2009. 2. 19

2. 보 관 장 소 : 수송동 건설과 자재관리소

3. 공 고 기 간 : 2009. 4. 6 - 4. 20

4. 공 고 방 법 : 시 및 읍면동 행정게시판 · 홈페이지, 시보,  
시정소식지

5. 처 분 방 법 : 공고일로부터 15일경과후(4. 20) 폐기 및 매각처분

6. 기 타 : 위 사항에 관한 자세한 내용에 대하여는 군산시청  
건설과(광고물담당)로 문의하시기 바랍니다.

( ☎ : 063-450-4479, 4480 )

일련 번호	광 고 물 류	포 내 시 용	수 량	보 년 월 일	보 장 관 소	위 반 장 소 치 위	담 취 당 자	비 고
합계	총 318개 - 입간판 : 215개 - 에라이트 : 62개 - 베너기 : 41개		318	08.11.27 ~09.4.	수송동 건설과 자재관리소	군산시	조상훈	
1	입간판	도로공사표지판	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
2	"	호주성인노래방	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
3	"	로또판매점	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
4	"	미성식당	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
5	"	여인천하	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
6	"	열린음악회	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
7	"	새꼬시	2	상 동	상 동	상 동	상 동	
8	"	사또식당	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
9	"	미래새꼬시	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
10	"	좋은사람	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
11	"	홍윤베이커리	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
12	"	스피킹클럽	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
13	"	대표	2	상 동	상 동	상 동	상 동	
14	"	불닭갈비	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
15	"	신델렐라	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
16	"	이모분식	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
17	"	이진꽃화원	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
18	"	그린오토카센터	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
19	"	네비게이션활인인매장	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
20	"	옹달샘	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
21	"	아딸.튀김떡볶기	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
22	"	새암미용실	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
23	"	산그림자양주맥주	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
24	"	라이브매니아	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
25	"	크린하우스 세탁	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
26	"	곱창과 닭발	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
27	"	불곱창	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
28	"	토토.프로토 판매점	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
29	"	엘베강	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
30	"	고주몽	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
31	"	동아인력	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
32	"	거성산업철물	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
33	"	송학공인증개사	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
34	"	소룡인력	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
35	"	어락행남시	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
36	"	대박분식	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
37	"	금강남시	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
38	"	농민주유소	1	상 동	상 동	상 동	상 동	
39	"	산복대우인력	1	상 동	상 동	상 동	상 동	

40	입간판	왕대박마트	1	상	동	상	동	상	동	상	동
41	"	벽산새롬페인트	1	상	동	상	동	상	동	상	동
42	"	엔젤화원	1	상	동	상	동	상	동	상	동
43	"	선녀노래연습장	1	상	동	상	동	상	동	상	동
44	"	흑돼지식당	1	상	동	상	동	상	동	상	동
45	"	차사랑세차장	1	상	동	상	동	상	동	상	동
46	"	엘레에셀플라워	1	상	동	상	동	상	동	상	동
47	"	백송주유소	1	상	동	상	동	상	동	상	동
48	"	슈즈뱅크	1	상	동	상	동	상	동	상	동
49	"	우리열쇠.도장	1	상	동	상	동	상	동	상	동
50	"	가야주점	1	상	동	상	동	상	동	상	동
51	"	하늘채노래방	1	상	동	상	동	상	동	상	동
52	"	아리랑노래방	1	상	동	상	동	상	동	상	동
53	"	주원부동산	1	상	동	상	동	상	동	상	동
54	"	백사장	2	상	동	상	동	상	동	상	동
55	"	보스톤	1	상	동	상	동	상	동	상	동
56	"	군산메디칼약국	1	상	동	상	동	상	동	상	동
57	"	마트앤DVD	1	상	동	상	동	상	동	상	동
58	"	딱좋은호프	1	상	동	상	동	상	동	상	동
59	"	참조은약국	1	상	동	상	동	상	동	상	동
60	"	현대자동차서비스	2	상	동	상	동	상	동	상	동
61	"	보양탕	1	상	동	상	동	상	동	상	동
62	"	원조갯마을	1	상	동	상	동	상	동	상	동
63	"	꽃계무침	1	상	동	상	동	상	동	상	동
64	"	만선일식	1	상	동	상	동	상	동	상	동
65	"	스피트마트정비	1	상	동	상	동	상	동	상	동
66	"	휘주차장	1	상	동	상	동	상	동	상	동
67	"	상식철물	1	상	동	상	동	상	동	상	동
68	"	한국타이어	1	상	동	상	동	상	동	상	동
69	"	JM호프BAR	1	상	동	상	동	상	동	상	동
70	"	파라디호프BAR	1	상	동	상	동	상	동	상	동
71	"	이정남플라워	1	상	동	상	동	상	동	상	동
72	"	미소곱창	1	상	동	상	동	상	동	상	동
73	"	그림쟁이	1	상	동	상	동	상	동	상	동
74	"	24시 감자탕	1	상	동	상	동	상	동	상	동
75	"	종합화장품	1	상	동	상	동	상	동	상	동
76	"	이경은공인중개사	1	상	동	상	동	상	동	상	동
77	"	엘지 공인중개사	1	상	동	상	동	상	동	상	동
78	"	삼정 공인중개사	1	상	동	상	동	상	동	상	동
79	"	공인중개사김재훈사무소	2	상	동	상	동	상	동	상	동
80	"	나운 세계로약국	1	상	동	상	동	상	동	상	동
81	"	열쇠.도장	1	상	동	상	동	상	동	상	동
82	"	대신포화취유통	1	상	동	상	동	상	동	상	동
83	"	열매열쇠(열쇠.도장)	1	상	동	상	동	상	동	상	동
84	"	군산낚시마을	1	상	동	상	동	상	동	상	동
85	"	두산부동산	1	상	동	상	동	상	동	상	동
86	"	명진볼트공구	1	상	동	상	동	상	동	상	동

87	입간판	더스타일	1	상	동	상	동	상	동	상	동
88	"	대지부동산	1	상	동	상	동	상	동	상	동
89	"	진나루해장국	1	상	동	상	동	상	동	상	동
90	"	큰길부동산	1	상	동	상	동	상	동	상	동
91	"	군산가구점	2	상	동	상	동	상	동	상	동
92	"	LOTTO	1	상	동	상	동	상	동	상	동
93	"	군산스크류	1	상	동	상	동	상	동	상	동
94	"	대중이발소	1	상	동	상	동	상	동	상	동
95	"	한신LPG	1	상	동	상	동	상	동	상	동
96	"	초원건강원	1	상	동	상	동	상	동	상	동
97	"	김가네만두김밥	1	상	동	상	동	상	동	상	동
98	"	바게뜨	1	상	동	상	동	상	동	상	동
99	"	LG텔레콤	2	상	동	상	동	상	동	상	동
100	"	이안컴퓨터	1	상	동	상	동	상	동	상	동
101	"	로또판매(정화슈퍼)	1	상	동	상	동	상	동	상	동
102	"	미래부동산	1	상	동	상	동	상	동	상	동
103	"	꽃식물나라	1	상	동	상	동	상	동	상	동
104	"	군장공인중개사	1	상	동	상	동	상	동	상	동
105	"	양철지붕	1	상	동	상	동	상	동	상	동
106	"	타이어서군산점	1	상	동	상	동	상	동	상	동
107	"	아울렛	1	상	동	상	동	상	동	상	동
108	"	월드(돌핀)	1	상	동	상	동	상	동	상	동
109	"	면도기.계산기	1	상	동	상	동	상	동	상	동
110	"	KTF(리더스텔레콤)	1	상	동	상	동	상	동	상	동
111	"	풍년식당	1	상	동	상	동	상	동	상	동
112	"	사진관(양주베베)	1	상	동	상	동	상	동	상	동
113	"	대경부동산	1	상	동	상	동	상	동	상	동
114	"	지리산철학원	1	상	동	상	동	상	동	상	동
115	"	나운주유소	1	상	동	상	동	상	동	상	동
116	"	은파주유소	1	상	동	상	동	상	동	상	동
117	"	로또복권방.도장	2	상	동	상	동	상	동	상	동
118	"	최경화부동산	1	상	동	상	동	상	동	상	동
119	"	중앙열쇠.도장	1	상	동	상	동	상	동	상	동
120	"	녹원사진	1	상	동	상	동	상	동	상	동
121	"	중고타이어	1	상	동	상	동	상	동	상	동
122	"	옷수선전문점	1	상	동	상	동	상	동	상	동
123	"	삼양타이어(뽕구)	1	상	동	상	동	상	동	상	동
124	"	김밥천국	1	상	동	상	동	상	동	상	동
125	"	소룡열쇠도장	2	상	동	상	동	상	동	상	동
126	"	옛날보리건빵	1	상	동	상	동	상	동	상	동
127	"	인력	1	상	동	상	동	상	동	상	동
128	"	러브용품	1	상	동	상	동	상	동	상	동
129	"	참쌀호떡	1	상	동	상	동	상	동	상	동
130	"	최여사손칼국수	1	상	동	상	동	상	동	상	동
131	"	하나키열쇠	1	상	동	상	동	상	동	상	동
132	"	토종투가리순대국	1	상	동	상	동	상	동	상	동
133	"	플러스만화	1	상	동	상	동	상	동	상	동

134	입간판	칠공자노래연습장	1	상	동	상	동	상	동	상	동
135	"	대우삼겹살	1	상	동	상	동	상	동	상	동
136	"	전국꽃배달	1	상	동	상	동	상	동	상	동
137	"	새중앙약국	1	상	동	상	동	상	동	상	동
138	"	로또복권.토토복권	1	상	동	상	동	상	동	상	동
139	"	삼학동삼순이	1	상	동	상	동	상	동	상	동
140	"	사계절	1	상	동	상	동	상	동	상	동
141	"	투다리	1	상	동	상	동	상	동	상	동
142	"	강남노래연습장	1	상	동	상	동	상	동	상	동
143	"	김밥천국	1	상	동	상	동	상	동	상	동
144	"	동진주유소	1	상	동	상	동	상	동	상	동
145	"	신라세탁	1	상	동	상	동	상	동	상	동
146	"	부담없는집	1	상	동	상	동	상	동	상	동
147	"	한술(맥주전문점)	1	상	동	상	동	상	동	상	동
148	"	주공통닭	1	상	동	상	동	상	동	상	동
149	"	미원순대	1	상	동	상	동	상	동	상	동
150	"	철물.페인트	1	상	동	상	동	상	동	상	동
151	"	SK주유소	1	상	동	상	동	상	동	상	동
152	"	새참칼국수	1	상	동	상	동	상	동	상	동
153	"	엑센트주유소	1	상	동	상	동	상	동	상	동
154	"	경동보일러	1	상	동	상	동	상	동	상	동
155	"	성인용품	1	상	동	상	동	상	동	상	동
156	"	동부종합인력	1	상	동	상	동	상	동	상	동
157	"	참신빛데리	1	상	동	상	동	상	동	상	동
158	"	충남집	1	상	동	상	동	상	동	상	동
159	"	일미회관	1	상	동	상	동	상	동	상	동
160	"	대원회관	1	상	동	상	동	상	동	상	동
161	"	고센	1	상	동	상	동	상	동	상	동
162	"	태백원	1	상	동	상	동	상	동	상	동
163	"	에이스가요주점	1	상	동	상	동	상	동	상	동
164	"	풍년식당	1	상	동	상	동	상	동	상	동
165	"	이조식당	1	상	동	상	동	상	동	상	동
166	"	스마일노래방	1	상	동	상	동	상	동	상	동
167	"	이발소	1	상	동	상	동	상	동	상	동
168	"	선원모집	2	상	동	상	동	상	동	상	동
169	"	방울영신	1	상	동	상	동	상	동	상	동
170	"	준진헤어뱅크	1	상	동	상	동	상	동	상	동
171	"	동의건강센터	1	상	동	상	동	상	동	상	동
172	"	호프통닭	1	상	동	상	동	상	동	상	동
173	"	대명각중화요리	1	상	동	상	동	상	동	상	동
174	"	시민안경	1	상	동	상	동	상	동	상	동
175	"	빵굽는도너스	1	상	동	상	동	상	동	상	동
176	"	옥매트수리전문	1	상	동	상	동	상	동	상	동
177	"	커피숍	1	상	동	상	동	상	동	상	동
178	"	간판현수막	1	상	동	상	동	상	동	상	동
179	"	피어리발발	1	상	동	상	동	상	동	상	동
180	"	은정휴게실	1	상	동	상	동	상	동	상	동

181	입간판	터미널분식	2	상	동	상	동	상	동	상	동	
182	"	꽃	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
183	"	주차장	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
184	"	아람카센타	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
185	"	터커블루	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
186	"	인삼딸기	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
187	"	인동낙시할인마트	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
188	"	성인담배용품	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
189	"	황제뮤직홀	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
190	"	경수식당	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
191	"	충청도 활어횃집	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
192	"	사또네 활어	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
193	"	무한정김밥	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
194	"	리치노래주점	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
195	"	모모네(막걸리)	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
196	"	하나로약국	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
197	"	돌고래야식	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
198	"	남강손칼국수	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
199	"	진영식당	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
200	"	블타는구공탄	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
201	"	놀부네집	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
202	"	새별크리닝	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
203	"	법홍공사(해외이민)	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
204	"	조던크리닝	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
205	"	세기보청기	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
206	"	풍미생고기	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
207	"	투 맨	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
208	"	옛 고 을	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
209	"	다 원 각	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
210	"	만화 천국	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
211	"	동원염업사	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
212	"	월 명 곱 창	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
213	"	구 압 식 당	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
214	"	수정회원	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
215	"	형제반점	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
216	에어라이트	와이 안마시술소	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
217	"	천등막걸리	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
218	"	올드앤뉴	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
219	"	보보스(에어플러스)	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
220	"	큰통치킨	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
221	"	게임나라제휴업체	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
222	"	신나라노래방	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
223	"	임실치즈피자	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
224	"	돼지코생곱창	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
225	"	태평양정품랜드	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
226	"	월명당구장	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
227	"	왕십리노래연습장	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
228	"	KG골프	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
229	"	태평양횃집	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
230	"	GS25새만금점	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
231	"	GS25비응점	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
232	"	새만금슈퍼	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
233	"	GS25(오식도동)	1	상	동	상	동	상	동	상	동	

234	에어라이트	독패기해장국	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
235	"	한국식당	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
236	"	로얄스포츠맛사지	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
237	"	나운슈퍼	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
238	"	고향마루	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
239	"	황금복돼지공인중개사	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
240	"	GS25(군상산업점)	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
241	"	미니스톱옆	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
242	"	미니스톱옆	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
243	"	ONE click PC방	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
244	"	epc게임방	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
245	"	호형호제	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
246	"	I love papya 7	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
247	"	남원추어탕	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
248	"	전주식당	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
249	"	A-mart	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
250	"	와우토너	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
251	"	스포츠멀티샵	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
252	"	굴순두부집	2	상	동	상	동	상	동	상	동	
253	"	큰통치킨	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
254	"	중고타이어	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
255	"	초밥왕	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
256	"	생얼피부관리샵	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
257	"	두리중고알뜰매장	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
258	"	초원식당	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
259	"	고주몽	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
260	"	변사또	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
261	"	카이저	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
262	"	양지로스(정육점)	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
263	"	빵굽는아저씨	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
264	"	장원정	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
265	"	가보면	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
266	"	옥소리노래주점	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
267	"	구이나라	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
268	"	천명집	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
269	"	꼬꼬덕	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
270	"	황제뮤직홀	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
271	"	홍부네집	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
272	"	필가요주점	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
273	"	노다지뮤직홀	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
274	"	리치노래주점	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
275	"	에니타임편의점	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
276	"	주사랑클럽	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
277	"	신사가요주점	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
278	배너기	다모아세탁	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
279	"	사진관	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
280	"	크린하우스	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
281	"	떡보의하루	4	상	동	상	동	상	동	상	동	
282	"	크로크다일	3	상	동	상	동	상	동	상	동	
283	"	르까프	2	상	동	상	동	상	동	상	동	
284	"	LG	2	상	동	상	동	상	동	상	동	
285	"	아동가족상담	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
286	"	스피트마트정비	3	상	동	상	동	상	동	상	동	
287	"	삼푸	1	상	동	상	동	상	동	상	동	

288	배너기	중고컴퓨터	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
289	"	K.SWLSS	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
290	"	클리어스	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
291	"	이랜드 주니어	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
292	"	유 솔	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
293	"	열매열쇠(열쇠.도장)	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
294	"	LOTTO	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
295	"	굴순두부집	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
296	"	삼일체육사	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
297	"	금강보청기	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
298	"	수강생모집	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
299	"	손세차	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
300	"	안경나라	2	상	동	상	동	상	동	상	동	
301	"	SK텔레콤	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
302	"	아리따움	2	상	동	상	동	상	동	상	동	
303	"	미산	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
304	"	SK텔레콤	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
305	"	공무원복지카드	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
306	"	호남종합주방	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
307	"	박근홍홈패션	2	상	동	상	동	상	동	상	동	
308	"	가족시트(카센터)	3	상	동	상	동	상	동	상	동	
309	"	모던가구	4	상	동	상	동	상	동	상	동	
310	"	나눔로또	2	상	동	상	동	상	동	상	동	
311	"	현대타이어	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
312	"	으뜸자동차유리.션팅	2	상	동	상	동	상	동	상	동	
313	"	안경마을	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
314	"	동부텔레콤	3	상	동	상	동	상	동	상	동	
315	"	옷수선	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
316	"	로또	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
317	"	해오름	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
318	"	훼미리마트	1	상	동	상	동	상	동	상	동	
		이		하		여		백				

군산시 공고 제2009-713호

공 고

도시계획시설(도로) 사업에 대하여 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제90조 및 같은법 시행령 제99조 규정에 의거 도시계획시설사업 실시계획 인가 전 열람을 실시하여 토지소유자 및 관계인의 의견을 듣고자 아래와 같이 열람공고 합니다.

2009. 4.

군 산 시 장

- 1. 공람기간 : 공고일로부터 20일간
- 2. 공람장소 : 군산시청 도시계획과
- 3. 실시계획인가 신청요지
  - 가. 사업시행지 : 신평동 909-85번지 일원 및 옥구읍선제레 132일원
  - 나. 사업의 종류 및 명칭
    - 1) 종 류 : 도시계획시설(도로)
    - 2) 명 칭 : 신평동 월명A~군산중간 도로개설 및 옥구소도읍 도로개설
  - 다. 사업의 면적 및 규모

구 분	시설명	결정조서		실시계획			비 고
		폭원(m)	연장(m)	폭원(m)	연장(m)	면적	
신평동월명@~ 군산중간도로개설	소로 3-78	6	-	6	140	1,020	
소 계						1,020	
옥구소도읍 도로개설	소로1-181	10	1,575	10	831	8,493	
소 계						8,493	

- 라. 사업시행자 주소 및 성명
  - 1) 사업시행자 주소 : 군산시 조촌동 조촌로 8
  - 2) 사업시행자 성명 : 군산시장(도시계획과장)
- 마. 사업착수 및 준공예정일 :
  - 신평동 월명A~군산중간 도로개설 : 2009. 4. ~ 2011. 12. 31.
  - 옥구소도읍 도로개설 : 2009. 4. ~ 2011. 12. 31.
- 바. 사용 또는 수용할 토지 등의 조서 : 붙임조서 참조
- 4. 관계도서는 열람 장소에 비치하고 있으니 열람 기간 내 열람하시고 의견이 있으시면 의견서를 제출하시기 바라며, 자세한 사항은 군산시청 도시계획과 (450-4447)로 문의하시기 바랍니다.

## □ 사용 또는 수용할 토지 조서 (신풍동 월명A~군산중간 도로개설 )

순번	소재지	지 번	지목	지적면적	편입면적	소 유 자		소유자이외의 권리자		
				(㎡)	(㎡)	성 명	주 소	성명	주소	권리 내용
1	송풍동	925-16	학	1,561	21		군산시			
2	"	921-158	대	6	6		군산시			
3	"	921-159	대	35	35		군산시			
4	"	921-116	대	36	36		군산시			
5	"	921-156	전	59	59	백정기	동흥남동 383			
6	"	921-155	전	1	1	이현경	용인시기흥구보라동564 보라마을 현대모닝사이드 102동1202호			
7	"	921-151	전	7	7		군산시			
8	"	921-154	전	19	19		군산시			
9	"	921-152	전	50	50		군산시			
10	"	921-150	전	15	15		군산시			
11	"	921-122	전	36	36		군산시			
12	"	921-161	전	63	63		군산시			
13	"	921-6	대	149	149		군산시			
14	"	921-14	대	102	102		군산시			
15	"	921-149	대	25	25		군산시			
16	"	921-65	대	251	251		군산시			
17	"	921-94	전	93	93		군산시			
18	"	921-140	전	41	41		군산시			
19	"	921-137	전	3	3	유귀호	삼학동 796-1			
20	"	921-138	전	56	56	유귀호	삼학동 796-1			
21	"	921-136	전	40	40		군산시			
22	"	921-74	도	10	3	박양래	송풍동 921-8			
23	"	921-75	도	129	7		국(건설부)			
24	"	956-6	도	2,450	24		국(건설부)			
25	신풍동	909-87	도	18	18		국(건설부)			
26	"	909-85	대	77	77		군산시			
27	"	909-78	대	13	13		군산시			
28	"	909-94	대	63	63		군산시			
29	"	909-92	대	59	59		군산시			
합 계				5,467	1,372					

## □ 사용 또는 수용할 지장물 조서 (신풍동 월명A~군산중간 도로개설 )

순번	소재지	지번	지목	물건의 종류	구조및 규격	면적 또는 수량	소유자		소유자이외의 권리자		비고
							성명	주소	성명	관리내용	
1	송풍동	921-39	전	담장	조립식	5칸	이판석	송풍동 921-39			
		"	"	담장		4m					
		"	"	장독대		1식					
		"	"	화장실	블록스레트	2.6m <sup>2</sup>					
		"	"	대문	철재	1식					
		"	"	수도계량기		1식					
		"	"	마당포장		1식					
		"	"	나무	옥향	2주					
		"	"	나무	목련	1주					
		"	"	나무	개나리	3m					
		"	"	나무	석류및철재	1식					
		"	"	정화조	정화조	1식					
		"	"	주택(1F)	조적조슬라브	65.3m <sup>2</sup>					신규
		"	"	주택(2F)	조적조슬라브	38.4m <sup>2</sup>					신규
		"	"	화장실	슬라브	3.0m <sup>2</sup>					신규
		"	"	까대기	함석스레트	6.3m <sup>2</sup>					신규
		"	"	담장	블록	25m					신규
2	송풍동	921-37	대	담장	블록	10.3m					신규
		"	"	마당포장	콘크리트	24.7m <sup>2</sup>					신규
		"	"	까대기	40	16.1m <sup>2</sup>					신규
3	송풍동	921-36	대	화장실	적벽돌스라브	1.44m <sup>2</sup>	주응기				
		"	"	대문	철재	1식					
		"	"	담장	블록	11m					
		"	"	마당포장		1식					
		"	"	돌계단		1식					
		"	"	나무	포도나무	1주					
4	송풍동	921-6	대	주택	블록스레트	32.5m <sup>2</sup>	유춘식				
		"	"	건물	블록스레트	10.5m <sup>2</sup>					
		"	"	주택	블록스레트	20.16m <sup>2</sup>					
		"	"	나무	은행나무	1주					
		"	"	나무	골단초	1주					
		"	"	나무	매화	1주					
		"	"	나무	장미	2주					
		"	"	나무	감나무	1주					
		"	"	나무	석류나무	1주					
		"	"	화단		2식					
		"	"	나무	기타수목	1주					
		"	"	대문	철재	1식					
		"	"	담장	블록	5m					
		"	"	담장	조립식	14m					
		"	"	마당포장		1식					
		"	"	주택	블록 기와	68.7m <sup>2</sup>					신규
		"	"	창고	블록스레트	15.3m <sup>2</sup>					신규
		"	"	담장	블록	36.4m					신규

## □ 사용 또는 수용할 지장물 조서 (신풍동 월명A~군산중간 도로개설 )

순번	소재지	지번	지목	물건의 종류	구조및 규격	면적또는 수량	소유자		소유자이외의 권리자		비고
							성명	주소	성명	관리내용	
5	송풍동	921-65	대	주택	블록 기와	57.1m <sup>2</sup>	군산시				신규
		"	"	창고	블럭스레트	3.3m <sup>2</sup>					신규
		"	"	창고	블럭스레트	2.3m <sup>2</sup>					신규
		"	"	창고	블럭스레트	16.8m <sup>2</sup>					신규
		"	"	화장실	블럭스레트	1.5m <sup>2</sup>					신규
		"	"	까대기	스레트	9.1m <sup>2</sup>					신규
		"	"	담장	블록	28m					신규
		"	"	마당포장	콘크리트	86.1m <sup>2</sup>					신규
6	신풍동	909-12	대	다용도실	블럭스레트	8m <sup>2</sup>					
		"	"	창고	블럭스레트	12m <sup>2</sup>					
		"	"	주택	블록 기와	56.6m <sup>2</sup>					신규
		"	"	주택	블록 기와	31.0m <sup>2</sup>					신규
		"	"	화장실	블럭스레트	3.5m <sup>2</sup>					신규
		"	"	화장실	블럭스레트	5.6m <sup>2</sup>					신규
		"	"	마당포장	콘크리트	62.8m <sup>2</sup>					신규
		"	"	담장	블록	19m					신규
7	신풍동	909-11	대	주택	블록 기와	59.2m <sup>2</sup>	김상운				신규
		"	"	창고	슬라브	15.6m <sup>2</sup>					신규
		"	"	창고	슬라브	7.6m <sup>2</sup>					신규
		"	"	화장실	슬라브	5.6m <sup>2</sup>					신규
		"	"	마당포장	콘크리트	46.5m <sup>2</sup>					신규
		"	"	담장	블록	30.4m					신규
8	신풍동	909-42	대	주택	벽돌 스투트	41.4m <sup>2</sup>	이흥근				신규
				주택	블럭스레트	21.0m <sup>2</sup>					
				수도계량기		1식					
				마당포장		1식					
				까대기		1식					
				주택	조적 슬라브	81.7m <sup>2</sup>					신규
		"	"	화장실	블럭스레트	0.9m <sup>2</sup>					신규
		"	"	계단	콘크리트	1식					신규
		"	"	담장	블록	22.4m					신규
9	신풍동	909-57	대	주택및목욕탕	블럭칼라시트	22.5m <sup>2</sup>	박철				
				장독대	콘크리트	1식					
				나무	무화과	1주					
				나무	감나무	1주					
				주택	블록 함스	82.9m <sup>2</sup>					신규
				까대기	함석스레트	12.2m <sup>2</sup>					신규
				까대기	함석스레트	10.0m <sup>2</sup>					신규
				마당포장	콘크리트	65.6m <sup>2</sup>					신규
				담장	블록	12.3m					신규
10	신풍동	909-32	대	주택	블럭스레트	16.5m <sup>2</sup>	군산시				
				창고및화장실	블럭스레트	8.0m <sup>2</sup>					
				주택	블럭스레트	16.5m <sup>2</sup>					신규
				까대기	스레트	7.1m <sup>2</sup>					신규
				까대기	스레트	5.5m <sup>2</sup>					신규
				마당포장	콘크리트	63.8m <sup>2</sup>					신규
				담장	블록	16.0m					신규

사용 또는 수용할 지장물 조서 (옥구소도읍 도로개설)

순번	소재지	지 번	지목	지 적 (㎡)	도시계획 도로(㎡)	소 유 자		소유권이외의 권리자		비고
						성 명	주 소	성명	관리내용	
1	옥구읍 선제리	138-7	대	190	5	농촌공사	익산시 평화동 56			
2	옥구읍 선제리	796-1	도	15,951	133	국(건설부)				
3	옥구읍 선제리	132	전	274	251	군산시				
4	옥구읍 선제리	131-2	대	32	32	"				
5	옥구읍 선제리	123-5	전	274	274	"				
6	옥구읍 선제리	139-21	임	272	272	국(재무부)				
7	옥구읍 선제리	139-19	전	167	167	"				
8	옥구읍 선제리	108-15	임	567	567	"				
9	옥구읍 선제리	108-17	임	605	605	"				
10	옥구읍 선제리	108-19	임	55	55	"				
11	옥구읍 선제리	387-4	전	44	44	"				
12	옥구읍 선제리	392-1	전	193	193	"				
13	옥구읍 선제리	389-5	대	72	72	"				
14	옥구읍 선제리	391-4	대	229	229	"				
15	옥구읍 선제리	395-3	대	65	65	"				
16	옥구읍 선제리	391-6	도	1	1	"				
17	옥구읍 선제리	395-4	도	31	31	"				
18	옥구읍 선제리	397-3	전	176	176	"				
19	옥구읍 선제리	397-2	도	17	7	"				
20	옥구읍 선제리	398-1	대	1	1	정태섭	옥구읍 선제리 49			
21	옥구읍 선제리	396-2	도	255	1	군산시				
22	옥구읍 선제리	396-5	대	26	26	전재호	옥구읍 선제리 361			
23	옥구읍 선제리	399-4	전	328	328	군산시				
24	옥구읍 선제리	399-5	전	126	126	"				
25	옥구읍 선제리	368-1	대	118	118	"				
26	옥구읍 선제리	364-1	전	18	18	"				
27	옥구읍 선제리	365-3	전	386	386	"				
28	옥구읍 선제리	363-10	전	504	504	"				
29	옥구읍 선제리	412-3	전	229	229	"				
30	옥구읍 선제리	413-6	대	111	111	"				

## □ 사용 또는 수용할 토지 조서 (옥구소도읍 도로개설 )

순번	소재지	지 번	지목	지 적 (㎡)	도시계획 도로(㎡)	소 유 자		소유권이외의 권리자		비고
						성 명	주 소	성명	관리내용	
31	옥구읍	411-43	전	32	32	군산시				
32	옥구읍	413-8	전	54	54	"				
33	옥구읍	411-28	도	12	12	군산시				
34	옥구읍	411-29	전	222	222	"				
35	옥구읍	411-38	전	241	241	"				
36	옥구읍	411-31	도	25	25	"				
37	옥구읍	411-41	도	33	33	"				
38	옥구읍	411-37	전	27	27	"				
39	옥구읍	411-33	도	17	17	"				
40	옥구읍	411-22	도	152	152	"				
41	옥구읍	411-35	전	88	88	"				
42	옥구읍	411-40	대	19	19	"				
43	옥구읍	418-8	대	182	182	"				
44	옥구읍	417-9	도	86	86	"				
45	옥구읍	418-10	도	2	2	국(국세청)				
46	옥구읍	417-17	전	140	140	군산시				
47	옥구읍	417-19	전	2	2	"				
48	옥구읍	416-7	전	108	108	"				
49	옥구읍	415-1	전	312	312	"				
50	옥구읍	416-9	전	90	90	"				
51	옥구읍	414-4	답	286	286	"				
52	옥구읍	469-16	임	4	4	"				
53	옥구읍	686-1	전	86	86	"				
54	옥구읍	687-7	답	94	94	"				
55	옥구읍	687-8	답	552	192	"				
56	옥구읍	686-2	전	174	174	"				
57	옥구읍	687-9	답	127	49	"				
58	옥구읍	469-17	임	73	73	군산시 김정희 (국)재무부	옥구읍 선제리 416			
59	옥구읍	682-17	답	116	116	김길수	전남 여수시 국동1010-1			
60	옥구읍	685-6	전	548	548	군산시				

사용 또는 수용할 지장물 조서 (옥구소도읍 도로개설 )

순번	소재지	지 번	지목	물건의 종류	구조 및 규격	면적 또는 수량	소유자		소유권이외의 권리자	
							성 명	주 소	성명	관리 내용
1	옥구읍 선제리	132	전	건물	조립식판넬	19.20㎡				
2	옥구읍 선제리	132	전	건물	조립식판넬	20.40㎡				
3	옥구읍 선제리	132	전	담장	블럭	41.99㎡				
4	옥구읍 선제리	131-2	대	건물	스레트	0.35㎡				
5	옥구읍 선제리	131-2	대	담장	블럭	16.4㎡				
6	옥구읍 선제리	395-3	대	건물	스레트	23.60㎡				
7	옥구읍 선제리	395-3	대	담장	블럭	1.32㎡				
8	옥구읍 선제리	395-3	대	대문	철재	1EA				
9	옥구읍 선제리	399-4	전	담장	블럭	6.96㎡				
10	옥구읍 선제리	396-3	대	건물	스레트	2.84㎡				

군산시 공고 제2009-742호

## 보상계획 공고

공익사업을 위한 토지등의 취득 및 보상에 관한 법률 제15조의 규정에 의하여 아래 사업에 편입되는 토지등에 대한 보상계획을 공고하오니 토지소유자 및 관계인께서는 군산시 건축과에 비치하고 있는 토지 및 물건조서를 열람하시고 이의가 있을 때에는 열람기간내에 이의서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2009년 4월 15일  
군 산 시 장

### 1. 사업개요

가. 사업명 : 오룡2지구 주거환경 개선사업

나. 위치 : 전라북도 군산시 오룡동 861-1번지 일원

다. 사업내용 : 공공공지 3,616㎡, 공공청사 1,065㎡, 주차장 2,809㎡, 도로 927㎡

※ 사업내용 및 면적은 변경될 수 있음

라. 사업시행자 : 군산시장

마. 사업기간 : 2009. 5. ~ 2012. 12.

※ 주거환경 개선사업 정비기간으로 공익사업은 2010년 완료 예정

### 2. 보상계획

가. 보상대상 : 토지조서 및 물건조서 참조(군산시청 건축과에 비치)

나. 보상시기 : 2009. 5월 이후(우리시 사정에 따라 변동될 수 있음)

다. 보상방법 : 공익사업을 위한 토지등의 취득 및 보상에 관한 법률 제68조의 규정에 의거 부동산공시가격 및 감정평가에 관한 법률에 의한 2인 이상의 감정평가업자가 평가한 금액의 산술평균치를 보상액으로 결정하여 보상함

라. 보상절차 : 협의 및 계약체결, 소유권이전 후 보상금 지급

마. 토지 및 물건조서 열람기간 및 장소

(1) 열람 및 이의신청기간 : 2009. 4. 15. ~ 2009. 4. 29.(15일간)

(2) 열람 및 이의신청 장소 : 군산시청 건축과(2층)(☎063-450-4476)

군산시 공고 제 2009-755호

## 도로명 부여·변경·폐지(안) 공고

읍면지역 및 기 추진된 동지역의 도로명 및 도로구간을 정비함에 있어 주민의 다양한 의견을 듣고자 「도로명주소등 표기에 관한 법률 시행령 제7조」의 규정에 의거 다음과 같이 도로명 부여·변경·폐지(안)을 공고하오니 의견이 있으신 경우 공고기간 내에 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

2009년 4월 13일

군 산 시 장

1. 공 고 대 상 : 229개 구간(로:18개, 길:211개)
2. 공 고 기 간 : 2009. 4. 14 ~ 4. 25(12일간)
3. 공 램 장 소 : 군산시청 토지정보과, 동 주민자치센터 및 읍·면사무소
4. 공 램 내 용 : 도로구간의 기종점, 도로명과 부여사유 등
5. 제 출 방 법 : 도로명부여 의견서 작성 후 방문, 팩스, 우편, E-mail 제출
  - 방 문 : 군산시청 토지정보과 (063-450-6083, 6084)
  - FAX : 군산시청 토지정보과 (063-452-6929)
  - E-mail : enteru61@gunsan.go.kr
  - 우 편 : 군산시 시청로 8(조촌동 888번지) 군산시청 토지정보과
- ※ 기타 자세한 사항은 군산시청 토지정보과로 문의하시기 바랍니다.(☎ 063-450-6083)
6. 제출하신 의견은 군산시 새주소위원회의 심의를 거쳐 도로명으로 결정하게 됩니다.

# 도로명 심의조서

번호	도로 위계	심의 사유	기존 도로명	도로명(안)			로의 기종점		부여 및 변경사유	관련 읍면동
				한글	한문	영문	기점	종점		
1	길	변경	버들1길	평유길	坪柳路	Pyeongyu-gil	이곡리 766	이곡리 246-5	마을명칭에서 인용	옥구읍
2	길	변경	광월산길	한절길		Hanjeol-gil	상평리 777-15	상평리 787	한절마을 통과도로	옥구읍
3	로	변경	오리실로	옥구남로	沃溝南路	Okgudong-ro	선제리 94-7	수산리 466-8	옥구중심에서 남쪽으로 가는 도로	옥구읍
4	로	변경	이곡로	옥구동로	沃溝東路	Okgunam-ro	상평리 777-15	수산리 686	옥구읍 동쪽에 위치한 도로, 상평리,이곡리,수산리통과도로	옥구읍
5	길	부여		개구말1길		Gaegumeol 1(ii)-gil	상평리 821	상평리 787	옛지명에서 인용	옥구읍
6	길	변경		구성길	九城路	Guseong 1(ii)-gil	남내리 526	남내리 568	마을명칭에서 인용	옥산면
7	길	변경	대려윗길	대려1길	大呂1路	Daeryeo 1(ii)-gil	옥산리 174-24	옥산리 353-3	마을명칭에서 서수번호사용	옥산면
8	길	변경	대려아랫길	대려2길	大呂2路	Daeryeo 2(i)-gil	옥산리 272-9	옥산리 332	마을명칭에서 서수번호사용	옥산면
9	길	변경	버들3길	배그매3길		Baegumeol 3(sam)-gil	대정리 744	금성리 316	옛지명에서 서수번호사용	옥산면
10	길	변경	여로3길	옥산신성길	玉山新成路	Oksansinseong -gil	옥산리 818	옥산리 산262	마을명칭에서 인용	옥산면
11	길	변경	외류길	외류1길	外柳1路	Oeyru 1(ii)-gil	금성리 318-1	금성리 230-2	마을명칭에서 서수번호사용	옥산면
12	길	변경	버들2길	외류2길	外柳2路	Oeyru 2(i)-gil	금성리 320	금성리 194-2	마을명칭에서 서수번호사용	옥산면
13	길	변경	우동길	우동1길	雨同1路	Udong 1(ii)-gil	남내리 788	남내리 788	마을명칭에서 서수번호사용	옥산면
14	로	변경	용화로	용화산로	龍華山路	Guseong 2(i)-gil	남내리 544-6	남내리 산 8-1	용화산으로 가는 도로	옥산면
15	길	부여		당북원당길	堂北元堂路	Dangbugwond ang-gil	당북리 994-2	당북리 44-26	마을명칭에서 인용	옥산면
16	길	부여		우동2길	雨同2路	Udong 2(i)-gil	남내리 670	남내리 산292	마을명칭에서 서수번호사용	옥산면
17	길	부여		신당1길	新堂1路	Sindang 1(ii)-gil	학당리 353-5	학당리 310	마을명칭에서 서수번호사용	회현면
18	길	변경	임피성내길	동헌길	東軒路	Dongheon-gil	읍내리 733-16	축산리 539	옛 동헌위치로 가는 도로	임피면
19	길	변경	지새울길	임피1길	臨陂1路	Impi 1(ii)-gil	읍내리 234-3	축산리 533-2	임피면 소재지로 면이름에서 서수번호사용	임피면
20	길	변경	안흥길	임피2길	臨陂2路	Impi 2(i)-gil	읍내리 229-11	축산리 533-2	임피면 소재지로 면이름에서 서수번호사용	임피면
21	길	변경	동헌길	임피성내길	臨陂城內路	Impiseongnae- gil	읍내리 272-2	읍내리 733	옛 임피성안으로 가는 도로	임피면
22	길	변경	호령길	임피안길	臨陂內路	Impian-gil	읍내리 233-12	읍내리 515-3	임피면 소재지로 면이름에서 서수번호사용	임피면
23	길	변경	족세길	안흥길	安興路	Anheung-gil	읍내리 678-3	읍내리 544	마을명칭에서 인용	임피면
24	길	변경	술산금암길	신털매길		Sinteolmae-gil	술산리 746	술산리 226-92	옛지명에서 인용	임피면
25	길	부여		성터길		Seongteo-gil	읍내리 502-6	읍내리 426-6	옛 성터로 가는 도로	임피면
26	길	부여		지새울길		Jisaeul-gil	축산리 547	축산리 335	마을명칭에서 인용	임피면
27	길	부여		안흥안길	安興內路	Anheungan-gil	읍내리 637-1	읍내리 604	마을명칭에서 인용	임피면

28	길	부여		범호재길		Beomhojae-gil	읍내리 8-2	읍내리 44	옛지명에서 인용	임피면
29	길	부여		독골길		Dokgol-gil	읍내리 650-2	읍내리 570	옛지명에서 인용	임피면
30	길	부여		계남1길	鷄南1路	Gyeonam 1(ii)-gil	축산리 136-2도	축산리 532-10도	마을명칭에서 인용	임피면
31	길	부여		임피서길	臨陂西路	Impiseo-gil	미원리 79-2	미원리 640-5	임피면 서쪽을 통과하는 도로	임피면
32	로	부여		함안로	咸安路	Haman-ro	축산리 산 96-7	관원리 산24-4	익산 함라와 용안으로 가는 도로/ 시군 협의 구간 도로	임피면
33	길	변경	화월길	월암길	月岩路	Woram-gil	화등리 389-4	화등리 374-9	마을명칭에서 인용	서수면
34	로	변경	서수로	서라로	瑞羅路	Seora-ro	서수리 1102-10	나포리 455-6	서수, 나포를 연결하는 도로로 서라선이라 함.	서수면
35	길	변경	삼길길	삼길1길	三吉1路	Samgil 1(ii)-gil	접산리 958-9	접산리 1160	마을명칭에 서수번호 사용	대야면
36	길	변경	하광길	하광2길	下光2路	Hagwang 2(i)-gil	광교리 1130	광교리 632-62	마을명칭에서 서수번호 사용	대야면
37	로	변경	신창로	만경로	萬頃路	Mangyeong-ro	복교리 1328	산월리 981-4	만경강을 지나는 도로 / 시군 협의 구간 도로	대야면
38	길	부여		삼길2길	三吉2路	Samgil 2(i)-gil	접산리 225-16	접산리 1151	마을명칭에 서수번호 사용	대야면
39	길	부여		상광안길	上光內路	Sanggwangan-gil	광교리 1001-36	광교리 32-6	마을명칭에서 인용	대야면
40	길	부여		서중길		Seojung-gil	지경리 999-1	지경리 2228	옛지명에서 인용	대야면
41	길	부여		하광1길	下光1路	Hagwang 1(ii)-gil	광교리 1001-26	광교리 606-2	마을명칭에서 서수번호 사용	대야면
42	로	부여		오산로	鰲山路	Osan-ro	접산리 964구	접산리 251-7도	익산시 오산면에 이르는 도로/ 시군 협의 구간 도로	대야면
43	로	부여		금만로		Geumman-ro	복교리 1328	산월리 29-10	김제 금만평야를 지나는 도로/ 시군 협의 구간 도로	대야면
44	길	변경	대방길	개정안길	開井內路	Jaejeongan-gil	운회리 769-3	통사리 586	운회리, 아산리, 발산리, 통사리를 지나는 개정면 안에 위치한 도로	개정면
45	길	변경	대황길	대황1길	大凰1路	Daehwang 1(ii)-gil	발산리 618-7	발산리 601-13	마을명칭에 서수번호 사용/ 도로구간 직진성 결여	개정면
46	길	부여		남발산길	南鉢山路	Nambalsan-gil	발산리 863-5	통사리 산172	마을명칭 인용	개정면
47	길	부여		대방1길	大房1路	Daebang 1(ii)-gil	발산리 26-1전	발산리 3전	마을명칭에 서수번호 사용	개정면
48	길	부여		대방2길	大房2路	Daebang 2(i)-gil	발산리 256-6	발산리 254-1	마을명칭에 서수번호 사용	개정면
49	길	부여		대황2길	大凰2路	Daehwang 2(ii)-gil	발산리 462-18	발산리 103-168	마을명칭에 서수번호 사용	개정면
50	길	부여		대황3길	大凰3路	Daehwang 3(ii)-gil	발산리 113-10	발산리 583-2	마을명칭에 서수번호 사용	개정면
51	길	부여		대황4길	大凰4路	Daehwang 4(ii)-gil	발산리 610-33	발산리 104-2	마을명칭에 서수번호 사용	개정면
52	길	부여		옥석길	玉石路	Okseok-gil	옥석리 842-42	쌍봉리 37-7	옥석마을 통과 도로	개정면
53	길	부여		옥석신기길	玉石新基路	Okseoksingi-gil	옥석리 250-2	옥석리 843	옥석리의 신기마을 통과도로	개정면
54	길	변경	기린길	기린1길	麒麟1路	Girin 1(ii)-gil	여방리 436-3	여방리 75-2	마을명칭에서 서수번호 사용	성산면
55	길	변경	여방길	여방1길	余方1路	Yeobang 1(ii)-gil	여방리 593-5	여방리 162-4	마을명칭에서 서수번호 사용	성산면

56	길	변경	작촌길	관치말1길		Kkanchimeol 1(ii)-gil	산곡리 248-6	산곡리 66-3	옛지명에서 서수번호 사용	성산면
57	길	변경	구작길	관치말3길		Kkanchimeol 3(sam)-gil	산곡리 314-9	산곡리 83-1	옛지명에서 서수번호 사용	성산면
58	길	변경	큰뜸길	둔덕대동길	屯德 大洞 路	Dundeokdaedong-gil	둔덕리 154-9	둔덕리 177-8	마을명칭에서 인용	성산면
59	길	변경	창천길	식천3길	食川3路	Sikcheon 3(sam)-gil	도암리 424-2	도암리 318-6	마을명칭에서 서수번호 사용	성산면
60	길	변경	우곡길	우곡1길	牛谷1路	Ugok 1(ii)-gil	창오리 290-12	대명리 310-2	마을명칭에서 서수번호 사용	성산면
61	길	변경	덜걱다리길	창오1길	倉梧1路	Chango 1(ii)-gil	창오리 232-5	창오리 410-1	마을명칭에서 서수번호 사용	성산면
62	길	변경	창오길	창오3길	倉梧3路	Chango 3(sam)-gil	창오리 526-1	창오리 534	마을명칭에서 서수번호 사용	성산면
63	길	부여		고봉3길	高峰3路	Gobong 3(sam)-gil	고봉리 206-1	고봉리 137-13	마을명칭에서 서수번호 사용	성산면
64	길	부여		고봉4길	高峰4路	Gobong 4(sa)-gil	고봉리 213-1	고봉리 199-6	마을명칭에서 서수번호 사용	성산면
65	길	부여		고봉5길	高峰5路	Gobong 5(o)-gil	고봉리 54-5	고봉리 105-1	마을명칭에서 서수번호 사용	성산면
66	길	부여		기린2길	麒麟2路	Girin 2(i)-gil	여방리 산 53-6	여방리 724	마을명칭에서 서수번호 사용	성산면
67	길	부여		여방2길	余方2路	Yeobang 2(i)-gil	여방리 144-20	여방리 195-2	마을명칭에서 서수번호 사용	성산면
68	길	부여		관치말2길		Kkanchimeol 2(i)-gil	산곡리 289-2	산곡리 338-1	옛지명에서 서수번호 사용	성산면
69	길	부여		관치말안길		Kkanchimeoran-gil	산곡리 340-2	산곡리 158-3	옛지명에서 서수번호 사용	성산면
70	길	부여		둔덕4길	屯德4路	Dundeok 4(sa)-gil	둔덕리 526	둔덕리 506-2	마을명칭에서 서수번호 사용	성산면
71	길	부여		둔덕5길	屯德5路	Dundeok 5(o)-gil	둔덕리 387-16	둔덕리 320-9	마을명칭에서 서수번호 사용	성산면
72	길	부여		성황당길	城隍堂路	Seonghwangdang-gil	성덕리 340-15	성덕리 489	옛지명에서 인용	성산면
73	길	부여		우곡2길	牛谷2路	Ugok 2(i)-gil	대명리 산 79-2	대명리 263-2	마을명칭에서 서수번호 사용	성산면
74	길	부여		창오2길	倉梧2路	Chango 2(i)-gil	창오리 544	창오리 521-6	마을명칭에서 서수번호 사용	성산면
75	길	부여		환동1길	環洞1路	Hwandong 1(ii)-gil	도암리 565-9	도암리 634	마을명칭에서 서수번호 사용	성산면
76	로	부여		군익로	群益路	Guning-ro	고봉리 382-1	영창리 282-8	군산과 익산을 잇는 도로/ 시군 협의 구간 도로	성산면
77	길	구간 조정		군둔길	軍屯路	Gundun-gil	나포리 831	장상리 835-3	마을명칭에서 인용	나포면
78	길	변경	원장상길	고상골길	古相汨路	Gosanggol-gil	나포리 831	장상리 628-2	옛지명에서 인용/ 도로구간 직진성 결여	나포면
79	길	변경	박머리길	입점고분길	笠店古墳路	Ipjeomgobun-gil	나포리 831	시경계	시군간 협의도로, 입점리 고분군으로 가는 도로/ 시군 협의 구간 도로	나포면
80	길	변경	신방길	박말길		Bangmeol-gil	나포리 778-1	나포리 841-1	옛지명에서 인용	나포면
81	길	변경	옥동길	옥동1길	玉洞1路	Okdong 1(ii)-gil	나포리 742	나포리 산34	마을명칭에 서수번호 사용	나포면
82	길	변경	등동길	등동1길	燈洞1路	Deungdong 1(ii)-gil	옥곡리 444-3	옥곡리 363	마을명칭에 서수번호 사용	나포면
83	길	변경	옥곤문화길	옥곤문화1길	玉崑文化1路	Okgonmunhwa 1(ii)-gil	옥곡리 489-1	옥곡리 914	마을명칭에 서수번호 사용	나포면
84	길	변경	서왕2길	서왕길	西旺路	Seowang-gil	서포리 599	서포리 512-2	마을명칭에서 인용	나포면
85	길	변경	서왕1길	수레길		Sure-gil	서포리 604-12	서포리 543	옛지명에서 인용	나포면

86	로	변경	망해로	망해산로	望海山路	Manghaesan-ro	대명리 360	옥곡리 840-9	망해로의 어감이 좋지 않고 망해산에서 인용/도로 명변경신청	나포면
87	길	부여		미루매길		Mirumae-gil	나포리 818	장상리 산440	옛지명에서 인용	나포면
88	길	부여		수철길	水鐵路	Sucheol-gil	나포리 40-4	나포리 265-5	옛지명에서 인용	나포면
89	길	부여		신방길	新芳路	Sinbang-gil	나포리 822구	나포리 180대	옛지명에서 인용	나포면
90	길	부여		옥동2길	玉洞2路	Okdong 2(i)-gil	나포리 742-1	나포리 546	마을명칭에 서수번호 사용	나포면
91	길	부여		등동2길	燈洞2路	Deungdong 2(i)-gil	옥곡리 351-1	옥곡리 산94	마을명칭에 서수번호 사용	나포면
92	길	부여		옥곤문화2길	玉崑文化2路	Okgonmunhwa 2(i)-gil	옥곡리 915	옥곡리 465	마을명칭에 서수번호 사용	나포면
93	로	폐지		방령로	芳嶺路	Bangryeong-ro	마룡리 905-2	나포리 455-6	방령을 지나는 도로가 아님	나포면
94	길	부여		개야도길	開也島路	Gaeyado-gil	개야도리 13-19	개야도리 51	섬이름 사용	옥도면
95	길	부여		개야도1길	開也島1路	Gaeyado 1(ii)-gil	개야도리 13-19	개야도리 781	섬이름에 서수번호 사용	옥도면
96	길	부여		개야도2길	開也島2路	Gaeyado 2(i)-gil	개야도리 13-19	개야도리 781	섬이름에 서수번호 사용	옥도면
97	길	부여		개야도3길	開也島3路	Gaeyado 3(sam)-gil	개야도리 781	개야도리 781	섬이름에 서수번호 사용	옥도면
98	길	부여		개야도4길	開也島4路	Gaeyado 4(sa)-gil	개야도리 413-1	개야도리 781	섬이름에 서수번호 사용	옥도면
99	길	부여		개야도5길	開也島5路	Gaeyado 5(o)-gil	개야도리 413-1	개야도리 413-2	섬이름에 서수번호 사용	옥도면
100	길	부여		개야도6길	開也島6路	Gaeyado 6(yuk)-gil	개야도리 309-2	개야도리 산 26-13	섬이름에 서수번호 사용	옥도면
101	길	부여		개야도7길	開也島7路	Gaeyado 7(chil)-gil	개야도리 781	개야도리 167	섬이름에 서수번호 사용	옥도면
102	길	부여		개야도8길	開也島8路	Gaeyado 8(pal)-gil	개야도리 197-2	개야도리 산 26-30	섬이름에 서수번호 사용	옥도면
103	길	부여		관리도길	串里島路	Gwallido-gil	관리도리 1-2	관리도리 68-2	섬이름 사용	옥도면
104	길	부여		두리도길	斗里島路	Durido-gil	두리도리 산34	두리도리 35-5	섬이름 사용	옥도면
105	길	부여		말도길	末島路	Maldo-gil	말도리 143 제	말도리 53	섬이름 사용	옥도면
106	길	부여		말도1길	末島1路	Maldo 1(ii)-gil	말도리 32	말도리 23	섬이름에 서수번호 사용	옥도면
107	길	부여		말도2길	末島2路	Maldo 2(i)-gil	말도리 143 제	말도리 산1-3	섬이름에 서수번호 사용	옥도면
108	길	부여		명도길	明島路	Myeongdo-gil	말도리 산 115-45	말도리 산 115-23	섬이름 사용	옥도면
109	길	부여		명사십리길	明沙十里路	Myeongsasimni-gil	선유도리 213-3	선유도리 171-1	섬이름 사용	옥도면
110	길	부여		명사십리1길	明沙十里1路	Myeongsasimni 1(ii)-gil	선유도리 산23-1	선유도리 18	섬이름에 서수번호 사용	옥도면
111	길	부여		명사십리2길	明沙十里2路	Myeongsasimni 2(i)-gil	선유도리 산13	선유도리 7-1	섬이름에 서수번호 사용	옥도면
112	길	부여		무녀도길	巫女島路	Munyeodo-gil	무녀도리 산130-1	무녀도리 193	섬이름 사용	옥도면
113	길	부여		무녀도1길	巫女島1路	Munyeodo 1(ii)-gil	무녀도리 산119-1	무녀도리 산94	섬이름에 서수번호 사용	옥도면
114	길	부여		무녀도2길	巫女島2路	Munyeodo 2(i)-gil	무녀도리 산113	무녀도리 241	섬이름에 서수번호 사용	옥도면
115	길	부여		무녀도3길	巫女島3路	Munyeodo	무녀도리	무녀도	섬이름에 서수번호 사	옥도면

						3(sam)-gil	238	리 136-1	용	
116	길	부여		무녀도4길	巫女島4路	Munyeodo 4(sa)-gil	무녀도리 238	무녀도 리 215-15	섬이름에 서수번호 사 용	옥도면
117	길	부여		무녀도동길	巫女島東路	Munyeododong -gil	무녀도리 산10	무녀도 리 31-19	섬이름에 방위 사용	옥도면
118	길	부여		방축도길	防築島路	Bangchukdo-gi l	말도리 산 129-1	말도리 산 128-1	섬이름 사용	옥도면
119	길	부여		방축도1길	防築島1路	Bangchukdo 1(ii)-gil	말도리 132	말도리 산 129-1	섬이름에 서수번호 사 용	옥도면
120	길	부여		방축도2길	防築島2路	Bangchukdo 2(i)-gil	말도리 131-5	말도리 산 129-1	섬이름에 서수번호 사 용	옥도면
121	길	부여		방축도3길	防築島3路	Bangchukdo3( sam)-gil	말도리 산 129-1	말도리 산 129-1	섬이름에 서수번호 사 용	옥도면
122	길	부여		비안도길	飛雁島路	Biando-gil	비안도리 492	비안도 리 2	섬이름 사용	옥도면
123	길	부여		비안도1길	飛雁島1路	Biando 1(ii)-gil	비안도리 492	비안도 리 63-20	섬이름에 서수번호 사 용	옥도면
124	길	부여		비안도2길	飛雁島2路	Biando 2(i)-gil	비안도리 492	비안도 리 63-20	섬이름에 서수번호 사 용	옥도면
125	길	부여		비안도3길	飛雁島3路	Biando 3(sam)-gil	비안도리 63-20	비안도 리 63-20	섬이름에 서수번호 사 용	옥도면
126	길	부여		선유남1길	仙遊南1路	Seonnyunam 1(ii)-gil	선유도리 산65	선유도 리 산65	섬이름에 방위 및 서 수번호 사용	옥도면
127	길	부여		선유남2길	仙遊南2路	Seonnyunam 2(i)-gil	선유도리 산65	선유도 리 393-6	섬이름에 방위 및 서 수번호 사용	옥도면
128	길	부여		선유남3길	仙遊南3路	Seonnyunam 3(sam)-gil	선유도리 산66	선유도 리 산65	섬이름에 방위 및 서 수번호 사용	옥도면
129	길	부여		선유남길	仙遊南路	Seonnyunam-g il	선유도리 산35-2	선유도 리 산65	섬이름에 방위 사용	옥도면
130	길	부여		선유북길	仙遊北路	Seonnyubuk-gi l	선유도리 산35-2	선유도 리 산 78-1	섬이름에 방위 사용	옥도면
131	길	부여		신시도길	新侍島路	Sinsido-gil	신시도리 산51	신시도 리 산 17-1	섬이름 사용	옥도면
132	길	부여		신시도1길	新侍島1路	Sinsido 1(ii)-gil	신시도리 193	신시도 리 60-1 엽	섬이름에 서수번호 사 용	옥도면
133	길	부여		신시도2길	新侍島2路	Sinsido 2(i)-gil	신시도리 22-5	신시도 리 산73	섬이름에 서수번호 사 용	옥도면
134	길	부여		신시도3길	新侍島3路	Sinsido 3(sam)-gil	신시도리 193	신시도 리 산 47-1	섬이름에 서수번호 사 용	옥도면
135	길	부여		야미도1길	夜味島1路	Yamido 1(ii)-gil	야미도리 1-2	야미도 리 1-1	섬이름에 서수번호 사 용	옥도면
136	길	부여		야미도2길	夜味島2路	Yamido 2(i)-gil	야미도리 1-2	야미도 리 150	섬이름에 서수번호 사 용	옥도면
137	길	부여		야미도3길	夜味島3路	Yamido 3(sam)-gil	야미도리 35	야미도 리 69	섬이름에 서수번호 사 용	옥도면
138	길	부여		야미도4길	夜味島4路	Yamido 4(sa)-gil	야미도리 150	야미도 리 산 141-1	섬이름에 서수번호 사 용	옥도면
139	길	부여		어청도길	於靑島路	Eocheongdo-g il	어청도리 322-20	어청도 리 산14	섬이름 사용	옥도면
140	길	부여		어청도1길	於靑島1路	Eocheongdo 1(ii)-gil	어청도리 322-20	어청도 리 288	섬이름에 서수번호 사 용	옥도면

141	길	부여		어청도2길	於靑島2路	Eocheongdo 2(i)-gil	어청도리 368	어청도 리 16	섬이름에 서수번호 사 용	옥도면
142	길	부여		연도1길	煙島1路	Yeondo 1(ii)-gil	연도리 176 제	연도리 산1-3	섬이름에 서수번호 사 용	옥도면
143	길	부여		연도2길	煙島2路	Yeondo 2(i)-gil	연도리 177-4	연도리 산3-15	섬이름에 서수번호 사 용	옥도면
144	길	부여		장자도1길	壯子島1路	Jangjado 1(ii)-gil	선유도리 158	장자도 리 산 78-1	섬이름에 서수번호 사 용	옥도면
145	길	부여		장자도2길	壯子島2路	Jangjado 2(i)-gil	장자도리 158	장자도 리 33	섬이름에 서수번호 사 용	옥도면
146	길	부여		죽도길	竹島路	Jukdo-gil	죽도리 산 9	죽도리 산9	섬이름 사용	옥도면
147	로	부여		새만금로		Saemangeum- gil	비응도동	부안군 변산면 인접	새만금방조제위 제방 도로, 국도 77호선	옥도면
148	로	부여		고군산로	古群山路	Gogunsan-ro	신시도리 158	장자도 리 산 4-29	고려때부터 선유도를 포함한 인근의 섬 전 체를 고군산도라 부름	옥도면
149	길	변경	남동길	남동1길	南洞1路	Namdong 1(ii)-gil	옥봉리 184-51	옥봉리 270	마을명칭에서 서수번 호사용	옥서면
150	길	변경	닭매길	당매1길		Dangmae 1(ii)-gil	옥봉리 387-3	옥봉리 423-17	닭모양 산이있어 닭 매, 현재 당매로 불림 마을명칭에서 서수번 호사용	옥서면
151	길	변경	장원길	선연장원길	仙緣長源路	Seonyeonjang won-gil	선연리 41-3	옥봉리 799-2	마을명칭에서 인용	옥서면
152	길	변경	송촌윗길	송촌3길	松村3路	Songchon 3(sam)-gil	선연리 321-2	옥봉리 839-4	마을명칭에서 서수번 호사용	옥서면
153	길	변경	옥선길	옥서서길	玉西西路	Okseoseo-gil	선연리 297-29	옥봉리 471-36	옥서면 서쪽에 위치, 송촌, 수라, 장전마을 통과	옥서면
154	길	변경	새말길	신동1길	新洞1路	Sindong 1(ii)-gil	옥봉리 1795-1	옥봉리 2072	마을명칭에서 서수번 호사용	옥서면
155	길	부여		남동2길	南洞2路	Namdong 2(i)-gil	옥봉리 1673	옥봉리 1675	마을명칭에서 서수번 호사용	옥서면
156	길	부여		남동3길	南洞3路	Namdong 3(sam)-gil	옥봉리 319	옥봉리 578	마을명칭에서 서수번 호사용	옥서면
157	길	부여		당매2길		Dangmae 2(i)-gil	옥봉리 395-12	옥봉리 401-26	닭모양 산이있어 닭 매, 현재 당매로 불림 마을명칭에서 서수번 호사용	옥서면
158	길	부여		선연1길	仙緣1路	Seonyeon 1(ii)-gil	선연리 76-4	선연리 210-53	리명칭에서 서수사용	옥서면
159	길	부여		선연2길	仙緣2路	Seonyeon 2(i)-gil	선연리 114-1	선연리 137-1	리명칭에서 서수사용	옥서면
160	길	부여		선연안길	仙緣內路	Seonyeonan-gi 1	선연리 2077	선연리 2154	리명칭에서 서수사용	옥서면
161	길	부여		신동2길	新洞2路	Sindong 2(i)-gil	옥봉리 1654-8	옥봉리 1654-1	마을명칭에서 서수번 호사용	옥서면
162	길	부여		신동3길	新洞3路	Sindong 3(sam)-gil	옥봉리 2071	옥봉리 600-4	마을명칭에서 서수번 호사용	옥서면
163	길	부여		신동4길	新洞4路	Sindong 4(sa)-gil	옥봉리 2071	옥봉리 570-2	마을명칭에서 서수번 호사용	옥서면
164	길	구간 조정		해망1길	海望1路	Haemang 1(ii)-gil	해망동 1004-23	해망동 990-86	동 명칭에 서수번호 사용/ 소방도록 개설	해신동
165	길	구간 조정		해망2길	海望2路	Haemang 2(i)-gil	해망동 1004-107	해망동 993-38	동 명칭에 서수번호 사용/ 소방도록 개설	해신동
166	길	폐지		수덕산길	水德山路	Sudeoksan-gil	금동 2-6	금동 2-4	수덕산 인용	해신동
167	로	변경	콩나물고개	아리랑로		Arirang-ro	중앙로1가 25-28	선양동 217-2	콩나물고개의 어감이 좋지않고 예전 명칭이 아리랑고 개임/주민의견	월명동
168	길	부여		창성길	昌成路	Changseong-g	창성동	명산동	동 명칭 사용	월명동

						il	119	5-24		
169	길	부여		석치길	石峙路	Seokchi-gil	문화동 921	송풍동 956-11	지역명칭 사용	신평동
170	길	변경	고가서길	팔마동길	八馬東路	Palmadong-gil	경장동 472도	장재동 378도	팔마산 동쪽에 위치한 도로	흥남동
171	길	구간 조정		서당길	書堂路	Seodang-gil	구암동 64-21	구암동 58-5	동 명칭사용/ 소방도로개설	구암동
172	길	구간 조정		대밭길		Daebat-gil	사정동 370-1	사정동 460	마을위쪽으로 대밭이 무성하여 인용/ 소방도로개설	개정동
173	길	구간 조정		사정길	沙亭路	Sajeong-gil	사정동 526	사정동 448-13	동 명칭사용/ 소방도로개설	개정동
174	길	부여		지산북길	紙山北路	Jisanbuk-gil	나운동 산 227-5	나운동 191-44	지산길 북쪽에 위치한 도로구간	나운3 동
175	길	부여		미제남길	未濟南路	Mijenam-gil	미룡동 59-143	미룡동 59-149	미제저수지 남쪽 방위 사용	나운3 동
176	길	부여		개사안1길	開寺內1路	Gaesaan 1(il)-gil	개사동 414-4	개사동 189-8	마을명칭에서 서수번 호사용/ 도로명변경동의서	나운3 동
177	로	변경	군산새만금로	새만금북로		Saemangeumb ung-ro	오식도동 837	광교리 484-16	새만금 북쪽에 위치한 도로/ 시군 협의 구간 도로	소룡동
178	길	부여		비응남1길	飛鷹南1路	Bieungnam 1(il)-gil	비응도동 90	비응도 동 81	섬이름에 서수번호 사 용	소룡동
179	길	부여		비응1길	飛鷹1路	Bieung 1(il)-gil	비응도동 40	비응도 동 40	섬이름에 서수번호 사 용	소룡동
180	길	부여		비응2길	飛鷹2路	Bieung 2(i)-gil	비응도동 58	비응도 동 58	섬이름에 서수번호 사 용	소룡동
181	길	부여		비응3길	飛鷹3路	Bieung 3(sam)-gil	비응도동 64	비응도 동 64	섬이름에 서수번호 사 용	소룡동
182	길	부여		비응4길	飛鷹4路	Bieung 4(sa)-gil	비응도동 72	비응도 동 69차	섬이름에 서수번호 사 용	소룡동
183	길	부여		비응5길	飛鷹5路	Bieung 5(o)-gil	비응도동 48	비응도 동 48	섬이름에 서수번호 사 용	소룡동
184	길	부여		비응6길	飛鷹6路	Bieung 6(yuk)-gil	비응도동 72	비응도 동 72동	섬이름에 서수번호 사 용	소룡동
185	길	부여		비응안1길	飛鷹內1路	Bieungan 1(il)-gil	비응도동 42	비응도 동 42	섬이름에 서수번호 사 용	소룡동
186	길	부여		비응안2길	飛鷹內2路	Bieungan 2(i)-gil	비응도동 42	비응도 동 42	섬이름에 서수번호 사 용	소룡동
187	길	부여		비응안3길	飛鷹內3路	Bieungan 3(sam)-gil	비응도동 64	비응도 동 64	섬이름에 서수번호 사 용	소룡동
188	길	부여		비응안4길	飛鷹內4路	Bieungan 4(sa)-gil	비응도동 72	비응도 동 48	섬이름에 서수번호 사 용	소룡동
189	길	부여		비응안5길	飛鷹內5路	Bieungan 5(o)-gil	비응도동 48	비응도 동 48	섬이름에 서수번호 사 용	소룡동
190	길	부여		비응안6길	飛鷹內6路	Bieungan 6(yuk)-gil	비응도동 61-4공	비응도 동 46-8공	섬이름에 서수번호 사 용	소룡동
191	길	부여		비응안7길	飛鷹內7路	Bieungan 7(chil)-gil	비응도동 동 67-3	비응도 동 55	섬이름에 서수번호 사 용	소룡동
192	길	부여		군장산단안1 길	群長産團 內1路	Gunjangsanda nan 1(il)-gil	오식도동 824	소룡동 1655	지역명칭에 서수번호 사용	소룡동
193	길	부여		군장산단안2 길	群長産團 內2路	Gunjangsanda nan 2(i)-gil	오식도동 858	소룡동 1655	지역명칭에 서수번호 사용	소룡동
194	길	부여		군장산단안3 길	群長産團 內3路	Gunjangsanda nan 3(sam)-gil	오식도동 859-37	소룡동 1672	지역명칭에 서수번호 사용	소룡동
195	길	부여		군장산단안4 길	群長産團 內4路	Gunjangsanda nan 4(sa)-gil	오식도동 861	오식도 동 859-37	지역명칭에 서수번호 사용	소룡동
196	길	부여		군장산단9길	群長産團9 路	Gunjangsanda n 9(gu)-gil	비응도동 33	오식도 동 848	지역명칭에 서수번호 사용	소룡동
197	길	부여		군장산단10 길	群長産團 10路	Gunjangsanda n 10(sip)-gil	비응도동 33	오식도 동 851	지역명칭에 서수번호 사용	소룡동
198	길	부여		군장산단11 길	群長産團 11路	Gunjangsanda n 11(sibil)-gil	비응도동 29	비응도 동 33	지역명칭에 서수번호 사용	소룡동
199	길	부여		자유무역1길	自由貿易1	Jayumuyeok	오식도동	오식도	자유무역지역내 도로	소룡동

					路	1(il)-gil	520	동 523	구간으로 서수번호사용	
200	길	부여		자유무역2길	自由貿易2路	Jayumuyeok 2(i)-gil	오식도동 519	오식도동 523	자유무역지역내 도로 구간으로 서수번호사용	소룡동
201	길	부여		자유무역3길	自由貿易3路	Jayumuyeok 3(sam)-gil	오식도동 523	오식도동 521	자유무역지역내 도로 구간으로 서수번호사용	소룡동
202	길	부여		요죽5길	樂竹5路	Yojuk 5(o)-gil	소룡동 1654	오식도동 807	옛지명에 서수번호사용	소룡동
203	길	부여		생말4길		Saengmeol 4(sa)-gil	오식도동 775	오식도동 516	옛지명에 서수번호사용	소룡동
204	길	부여		분말4길		Bunmeol 4(sa)-gil	오식도동 792	오식도동 775	옛지명에 서수번호사용	소룡동
205	로	부여		비응로	飛鷹路	Bieung-ro	비응도동 90	비응도동 40	섬 이름 사용	소룡동
206	로	부여		비응남로	飛鷹南路	Bieungnam-ro	비응도동 90	비응도동 72	섬이름에 방위사용	소룡동
207	로	부여		비응동로	飛鷹東路	Bieungdong-ro	비응도동 104	비응도동 40	섬이름에 방위사용	소룡동
208	길	변경	옥선북길	옥선길	玉仙路	Okseon-gil	옥봉리 184-102	옥봉리 1663	마을명칭 인용	미성동
209	길	변경	수송중앙로	동수송안길	東秀松內路	Dongsusongan-gil	수송동 850	수송동 412-18	수송중앙로단절	수송동
210	길	변경	동수송1길	동수송안1길	東秀松內1路	Dongsusongan 1(il)-gil	수송동 44-4	수송동 19-21	서수식 도로구간설정	수송동
211	길	변경	동수송2길	동수송안2길	東秀松內2路	Dongsusongan 2(i)-gil	수송동 43-4	수송동 21-3	서수식 도로구간설정	수송동
212	길	변경	동수송9길	동수송안3길	東秀松內3路	Dongsusongan 3(sam)-gil	수송동 42-3	수송동 16-16	서수식 도로구간설정	수송동
213	길	변경	동수송8길	동수송안4길	東秀松內4路	Dongsusongan 4(sa)-gil	수송동 17-3	수송동 42-3	서수식 도로구간설정	수송동
214	길	변경	동수송7길	동수송안5길	東秀松內5路	Dongsusongan 5(o)-gil	수송동 18-26	수송동 42-2	서수식 도로구간설정	수송동
215	길	변경	동수송6길	동수송안6길	東秀松內6路	Dongsusongan 6(yuk)-gil	수송동 44-4	수송동 42-1	서수식 도로구간설정	수송동
216	길	변경	동수송5길	동수송안7길	東秀松內7路	Dongsusongan 7(chil)-gil	수송동 44-3	수송동 14-1	서수식 도로구간설정	수송동
217	길	변경	동수송4길	동수송안8길	東秀松內8路	Dongsusongan 8(pal)-gil	수송동 15-6	수송동 14-22	서수식 도로구간설정	수송동
218	길	변경	동수송3길	동수송안9길	東秀松內9路	Dongsusongan 9(gu)-gil	수송동 14-23	수송동 14-3	서수식 도로구간설정	수송동
219	길	변경	수송중앙로	수송안길	秀松內路	susong 10(sip)-gil	수송동 42-9	수송동 858	수송중앙로단절	수송동
220	길	변경	수송안길	수송안1길	秀松內1路	susongan 1(il)-gil	수송동 875-7	수송동 49-10	서수식 도로구간설정	수송동
221	길	변경	수송안9길	수송안2길	秀松內2路	susongan 2(i)-gil	수송동 48-4	수송동 49-11	서수식 도로구간설정	수송동
222	길	변경	수송안7길	수송안3길	秀松內3路	susong 3(sam)-gil	수송동 47-13	수송동 49-16	서수식 도로구간설정	수송동
223	길	변경	수송9길	수송안4길	秀松內4路	susongan 4(sa)-gil	수송동 45-4	수송동 46-2	서수식 도로구간설정	수송동
224	길	변경	수송안6길	수송안5길	秀松內5路	susongan 5(o)-gil	수송동 877-6	수송동 45-9	서수식 도로구간설정	수송동
225	길	변경	수송안5길	수송안6길	秀松內6路	susongan 6(yuk)-gil	수송동 20-28	수송동 45-10	서수식 도로구간설정	수송동
226	길	변경	수송안4길	수송안7길	秀松內7路	susongan 7(chil)-gil	수송동 47-2	수송동 45-14	서수식 도로구간설정	수송동
227	길	변경	수송안3길	수송안8길	秀松內8路	susongan 8(pal)-gil	수송동 20-3	수송동 17-1	서수식 도로구간설정	수송동
228	길	변경	수송안2길	수송안9길	秀松內9路	susongan 9(gu)-gil	수송동 49-1	수송동 17-2	서수식 도로구간설정	수송동
229	길	변경	수송안1길	수송안10길	秀松內10路	susongan 10(sip)-gil	수송동 19-24	수송동 17-3	서수식 도로구간설정	수송동

붙임#1

## 도로명 부여 주민의견서

도로명(안)		변경 도로명	제 안 사 유 (의견 및 유래등)
도로 번호	도로명		

군산시 도로명(안)에 대하여 위와 같이 의견서를 제출합니다.

2009. 4. .

주 소 : (전화번호: )  
성 명 : (인)

군산시장 귀하

군산시 공고 제2009-767호

## 군산시 「공공기관 청년인턴」 채용계획 공고

군산사에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2009년 4월 15일

군 산 시 장

### 1. 채용내용

가. 채용인원 : 00명

나. 채용기간 : 2009년 5월 ~ 2009년 12월 (8개월)

### 2. 근무조건

가. 신 분 : 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자

나. 계약기간 : 2009년 5월 ~ 2009년 12월 (8개월)

다. 보 수 : 일급 35,000원(시간외 근무수당 지급 불가, 주(월)차 수당지급)

라. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)

마. 후생복지 : 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

바. 근무지 : 군산시청 및 읍면동

### 3. 응시자격 및 우대조건

가. 응시연령 : 만 35세 이하 미취업자

나. 공고일(2009. 4. 15) 현재 주민등록상 주소지가 전북도내인 자

다. 학력 : 대학(전문대학 포함) 졸업자

※ 대학(원)재학생 및 졸업예정자, 공무원·기업 등 입사 대기자는 제외

라. 지방공무원법 제31조에 의한 결격사유가 없는 자

마. 남자인 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자

바. 채용분야별 자격요건을 갖춘 자 우선 채용(해당분야 전공자 및 자격증 소지자)

사. 우대조건 :

- '독립유공자예우에 관한 법률', '국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률', '5.18 민주유공자예우에 관한 법률', '특수임무수행자 지원 및 단체 설립에 관한 법률', '고엽제 후유의증 환자 지원 등에 관한 법률'에 해당되는 자

**※ 국가보훈처에서 발급하는 취업보호대상자로 확인**

- '장애인복지법' 제2조에 의한 장애인, '국민기초생활 보장법' 제2조 제2호의 규정 등에 의한 기초생활보장 수급자우선선발

**※ 읍면동사무소에서 발급하는 기초생활보장 수급자 증명서로 확인 (응시원서 접수 마감 일 현재 유효하게 등록된 자)**

#### 4. 시험방법 및 일정

가. 1차 시험 : 서류전형

- 서류전형 합격자 발표 : '09. 4. 22(수) 예정

- 군산시 홈페이지(www.gunsan.go.kr)에 2차 면접일정 등 게재함

나. 2차 시험 : 면접시험 ('09. 4. 24(금) 예정)

- 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

다. 최종합격자 : '09. 4. 29(수) 군산시 홈페이지 게시

#### 5. 공고 및 원서접수

가. 공고기간 : 2009. 4. 15(수) ~ 2009. 4. 21(화)

나. 접수기간 : 2009. 4. 15(수) ~ 2009. 4. 21(화) 18:00까지

다. 접수방법

- 접수처 : 군산시 시청로8번 군산시청 지역경제과 취업노사담당

- 우 편 : **접수마감일(4.21) 도착분에 한해 인정**

**(※접수마감일(4.21) 등기소인이 찍힌 우편물 불인정)**

- 방 문 : 접수마감일 18:00까지 접수

#### 6. 제출서류

(1) 원서접수기간에 제출하는 서류

가. 응시원서 및 자기소개서 1부(소정양식) : **【붙임】** 참조

나. 최종학력증명서 1부(대학원졸업의 경우 대학원졸업증명서 동봉)

다. 자격증 사본 1부(해당자에 한함)

라. 경력증명서 1부(해당자에 한함)

마. 국민기초생활수급자 등 증명서 1부(해당자에 한함)

## 7. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 마. 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 행정인턴으로 선발되어 근무를 하더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 사. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

· 군산시청 지역경제과(취업노사담당) ☎ 063)450-6232, 4313

# 응 시 원 서

<b>채용분야</b>		<b>접수번호</b>	
-------------	--	-------------	--

사진첨부 (6개월 이내 반명함판 사진)	인 적 사 항	성 명	한 글 한 자		주 민 등 록 번 호	성 별		
		현 주소 (우: - )						
		출생지			병역사항		필, 면제, 미필 (면제사유)	
		e-Mail				휴대폰		
		자택전화						

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수 학 구 분	소 재 지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자 격 · 어 학	자      격			어      학		
	자격명	취득일자	발급기관	어학시험명	점 수	취득일자

우 대 사 항	자격명	취득일자	발급기관	자격명	취득일자	발급기관

수 상 내 역	수 상 명	내 용	수상일자	기 관

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2009년    월    일

작성자 :

응시원서 작성요령

- 1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
- 2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
- 3. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 채용분야 및 접수번호 : 채용분야는 응시자가 직접 기재, 접수번호는 미기재
- ② 주 소 : 주소는 주민등록상 주소를 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ③ 학 력 : 졸업 외에 재학·휴학·수료·중퇴인 경우도 기재
- ④ 경 력 : 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
  - ※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ⑤ 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재하되, 해당 자격증 및 어학성적 사본 제출
- ⑥ 우대사항 : 국민기초생활수급자에 한하여 기재

## 자 기 소 개 서

성 명 : 〇〇〇 (분야명 기재)

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 〇〇〇분야에 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

2009. 4. .

작 성 자 : 〇 〇 〇

군산시 공고 제2009-741호

# 공 고

군산시 사무전결 처리규칙을 일부 개정함에 있어 『군산시 자치법규 입법예고에 관한 조례』 제2조에 의하여 그 취지와 주요내용을 시민에게 미리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 공고합니다.

2009년 4월 15일

## 군 산 시 장

### 군산시 사무전결 처리규칙 일부개정 규칙(안) 입법예고

#### 1. 제안이유

조직개편에 의한 업무 조정 및 사무환경 변화에 의해 사무내용 추가, 삭제 및 세분화됨에 따라 신속한 의사결정 및 능률적인 업무처리 도모를 위해 군산시 사무전결 처리규칙 개정 필요

#### 2. 주요내용

가. 조직개편에 따른 담당별 사무처리 사항 및 명칭변경 사항 정비

- 신설부서 : 정보통신담당관, 징수과, 인재양성과, 투자지원과, 향만물류과, 농수산물유통과, 주민생활지원과, 관광진흥과, 공영사업과
- 통합부서 : 관리과(상하수도사업소) ⇒ 수도과
- 폐지부서 : 주민자치과, 산단항만지원사업소

- 명칭변경

- ▶ 경제산업국을 향만경제국으로 복지환경국을 주민생활지원국으로 변경
- ▶ 공보정보화과를 공보담당관으로 공원녹지과를 산림녹지과로, 복지과를 복지지원과로, 문화관광과를 문화체육과로 주택과를 건축과로 재난 안전관리과를 재난관리과로 지적과를 토지정보과로 의무과를 건강 관리과로 금강철새생태관리과를 철새생태관리과로 변경

나. 기타 각 부서의 사무환경변화에 따른 결재권자 변경 및 업무 추가, 삭제, 세분화에 따른 정비로 업무처리의 능률성과 합목적성 도모

### 3. 의견제출

이 개정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2009년 5월 6일까지 다음사항을 기재한 의견서를 군산시장에게 제출 하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

- (1) 예고사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대 의견과 그 이유)
- (2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호

나. 의견제출할 곳 : 우)573-703 군산시 시청로 8(조촌동 888번지)  
군산시청 총무과(전화450-4238, 팩스450-4345)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등 어느 방법이든 가능

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 총무과 시정담당 (전화450-4238)에 문의하여 주시기 바랍니다.

## 군산시 사무전결 처리규칙 일부개정 규칙안

군산시 사무전결 처리규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

“별표”는 별지와 같이 한다.

### 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## [시장 직속기관]

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
공 보 담당관	1	공보담당관 소관 행정의 종합 기획 조정		기안	○			
	2	기자실 운영 및 언론인과 유기적인 연계체계 유지		기안	○			
	3	시정관련 신문, TV보도에 관한 자료 관리	기안	○				
	4	공고 및 고시에 관한 사항	기안		○			
	5	시보 발간·배부	기안		○			
	6	잡지법상 정기간행물(잡지 외) 신고에 관한 사항	기안		○			
	7	기록보존 사진 촬영 및 전시	기안	○				
	8	한국자유총연맹 관련 사항	기안		○			
	9	신문구독 조정	기안		○			
	10	음향시설 및 음향설치 행사 지원	기안	○				
	11	시장 동정에 관한 사항	기안	○				
	12	공보담당관내 다른 담당에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	13	홍보행정의 종합계획 수립		기안			○	
	14	시정소식지(열린시정)발행	기안					○
	15	국·도·시정 주요시책 홍보		기안	○			
	16	전광판 이용 및 사진전시, 광고등을 활용한 시정홍보	기안	○				
	17	기타 시정홍보에 관한 업무 전반		기안	○			
	18	영상물 및 홍보물 제작 홍보		기안			○	
	19	유선방송을 활용한 시정홍보에 관한 사항	기안	○				
	20	보도자료 작성 배포	기안	○				
	21	시정홍보위원 및 DM망 요원 운영	기안		○			

## [부시장 직속기관]

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부시장
			실무자	담당				
감사 담당관	1	감사자료 제출 요구	기안	○				
	2	수감업무 관리	기안		○			
	3	비위사건 관계자 소환	기안		○			
	4	다수인관련 민원통제 및 관리	기안		○			
	5	각종확인점검 및 직무감찰계획	기안		○			
	6	사정업무 추진	기안				○	
	7	재산등록신고서 접수	기안	○				
	8	공직자윤리위원 위·해촉	기안				○	
	9	읍면동,사업소 자체감사실시 결과 보고		기안				○
	10	감사처분사항 이행 확인	기안		○			
	11	자체감사 처분지시	기안		○			
	12	감사 통계 작성	기안	○				
	13	자체감사 및 부분감사 계획		기안			○	
	14	자체감사 및 부분감사 실시 계획 변경	기안		○			
	15	실과소읍면동장 사무인계인수 사항	기안		○			
	16	감사관계 정례 보고	기안	○				
	17	공무원 징계에 관한 사항		기안				○
	18	공무원 경고 및 훈계에 관한 사항	기안				○	
	19	기관소청 및 재심 청구		기안				○
	20	상급기관(감사원,중앙부처,도) 감사						
		가.	중요사항 처리	기안				○
		나.	경미사항 처리	기안		○		
		다.	수감사항 결과	기안		○		
	21	물품상실·훼손사고의 조사	기안		○			
	22	주요건설사업 사전 서면 감사	기안		○			
	23	기술 분야 자체 감사						
가.		중요한 사항		기안			○	
나.		경미한 사항	기안	○				
24	공무원 비위예방대책수립 및 실시 결과	기안					○	
25	공무원 비위 조사		기안				○	
26	정보조사 처리							
	가.	중요한 정보 처리			기안		○	
	나.	일반 사항	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부시장
			실무자	담당				
감 사 담당관	27	청원서·진정서 처리						
		가. 중요사항 처리		기안			○	
		나. 일반사항	기안		○			
		다. 실과소 이첩	기안		○			
	28	대통령·국무총리민원실 이첩 민원 처리						
		가. 중요사항처리	기안				○	
		나. 일반사항	기안		○			
	29	중요사업 확인 및 부실공사에 대한 예방 활동						
		가. 특명사항			기안		○	
		나. 중요사항 처리	기안				○	
		다. 일반사항	기안		○			
	30	건설공사 감리 및 현지확인						
가. 중요사항 처리		기안				○		
나. 일반사항		기안		○				
정보통신 담당관	1	지역정보화 사업 추진						
		가. 지역정보화 촉진위원회 운영 및 정보화 종합계획		기안			○	
		나. 지역정보화 사업 추진 및 과제 발굴	기안		○			
	2	인터넷 홈페이지 등						
		가. 시 홈페이지 구축 및 전면개편 등	기안				○	
		나. 홈페이지 운영 및 유지관리	기안		○			
	3	행정업무용 전산장비 보급	기안		○			
	4	전산교육장 운영 및 청원 정보화 교육						
		가. 정보화 교육 계획 수립	기안		○			
		나. 정보화 교육 실시	기안		○			
		다. 청원정보화교육 계획수립시행 및 교육장 운영	기안		○			
	5	정보화마을 조성사업 추진						
		가. 신규 정보화마을 조성 계획 수립	기안				○	
		나. 기존 정보화마을 활성화 사업 추진 등	기안		○			
		다. 마을정보화 지도자 위촉 등	기안		○			
	6	사회단체 보조 사업	기안		○			
	7	범용 S/W 보급 및 라이선스 관리	기안		○			
	8	정보통신 관리 예산 운영	기안		○			
9	군산시 U-정보화사업 추진	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부시장
			실무자	담당				
정보통신 담당관	10	디지털 산업정보시스템 운영관리	기안		○			
	11	U-PR Bank 시스템 운영관리	기안		○			
	12	금강생태관광융합정보시스템 장비 유지 관리	기안		○			
	13	인터넷 사용관리 시스템 운영관리	기안		○			
	14	행정정보시스템 도입 및 운영 계획		기안		○		
		가. 공통기반시스템 운영관리		기안		○		
		나. 새울행정시스템 확산 보급 총괄		기안		○		
		다. 시군구 행정융합정보시스템 관리		기안		○		
		라. 기타 일반업무용정보시스템 보급 및 운영지원		기안		○		
	15	정보화사업 중복성검토 협의 조정	기안		○			
	16	정보통신보안 및 개인정보 보호대책 수립	기안				○	
	17	군산시 산하기관 정보통신보안 및 개인정보보호 일반	기안		○			
	18	전자문서시스템 구축 및 운영관리	기안		○			
	19	정부다렉토리시스템 운영	기안		○			
	20	행정전자서명 등록 및 인증관리	기안		○			
	21	행정정보공동이용시스템 운영관리	기안		○			
	22	전화망 행정통신 시설 운영 관리	기안		○			
	23	각종 전산통신망(LAN, WAN, 화상)시설 운영 관리	기안		○			
	24	정보통신(통신목적전자계산조직, FAX, 전화)시설 도입보급	기안		○			
	25	전산실 운영 및 관리						
		가. 전산실 운영 및 관리		기안		○		
		나. 네트워크(행정전산망, LAN, 지방행정정보망)시설 관리		기안		○		
	26	본청 및 산하기관 정보 통신시설 계획 수립 시행	기안		○			
	27	각종 통신 예산 통합 광통신화추진 및 이동통신망 관리	기안		○			
	28	각종 통신회선 및 일반전화 사용료등 공공요금 관리 운영	기안		○			
	29	통신망 및 그에 따른 SW등 운영 보급 교육	기안		○			
	30	통신 보안 관리	기안		○			
	31	민방공 경보 통신 지원	기안		○			
	32	기타 통신에 관한 지원 및 보급	기안		○			
	33	행정방송 시설운영 유지관리	기안		○			
	34	구내정보통신공사 사용전검사 설계검토 및 필증 발급						
		가. 착공전(건축허가신청시) 통신설계검토		기안		○		
		나. 사용전 검사 민원접수		기안		○		
		다. 사용전검사 필증 발급		기안		○		

## [자치행정국]

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
총무과	1	국 소관 행정의 종합 기획 조정	기안			○		
	2	의전 및 의식행사						
		가. 대통령·장관순시 및 주요 귀빈 관련 의전행사	기안				○	
		나. 주요 의전 행사 시행 계획	기안				○	
		다. 외국 부단체장급 인사의 영접	기안				○	
		라. 의전 행사 세부 시행 계획 및 추진	기안			○		
		마. 경미한 의식	기안		○			
	3	청내 간부회의 운영	기안			○		
	4	보안문서 관리 통제	기안		○			
	5	보안교육 및 보안감사						
		가. 보안업무 세부계획 수립	기안			○		
		나. 보안업무 심사분석	기안			○		
		다. 보안 교육·감사 및 점검	기안		○			
		라. 자체 보안 감사	기안			○		
	6	비밀 취급인가						
		가. 비밀문서 및 음어자재 관리	기안			○		
		나. 비밀소유현황 및 비밀취급인가자 현황 관리	기안		○			
	7	본청·사업소의 복무단속 및 당직명령						
		가. 복무 단속	기안		○			
		나. 당직 명령	기안		○			
		다. 근무상황카드 정비	기안	○				
		라. 출장 상황	기안		○			
		마. 휴가계획 수립	기안		○			
		바. 집무검열	기안		○			
	8	본청·사업소 공무원의 청원서 처리						
		가. 실·과·소장 청원서 처리	기안				○	
		나. 시 계장 청원서 처리	기안			○		
		다. 시일반 직원 청원서 처리	기안		○			
	9	직원 복리후생에 관한 사항						
		가. 공무원 후생복지시책 수립	기안			○		
		나. 공무원 후생복지시설 운영	기안		○			
		다. 청우회 관리	기안		○			
	라. 구내식당 운영	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부시장
			실무자	담당				
총무과	10	본청 방호계획 수립	기안			○		
	11	직원 체력 증진 행사	기안		○			
	12	청원경찰 지도감독	기안		○			
	13	직원 보수교육		기안			○	
	14	청내 행사 계획	기안			○		
	15	유관기관장 회의	기안				○	
	16	지역 주요 인사 간담회	기안				○	
	17	시장·군수협의회 지시 사항 처리	기안			○		
	18	기타 타국타과에 속하지 아니한 사항						
		가. 일반 청내 주지 사항		기안		○		
		나. 시장 사무 인계		기안				○
	다. 실·과·소장 사무 인계		기안			○		
	19	지방행정시책의 추진						
		가. 국·도정 시책추진		기안			○	
		나. 일반 시정 시책추진		기안			○	
	20	읍·면·동 행정 지도감독 및 복무단속						
		가. 읍·면·동 복무 단속 지도		기안			○	
		나. 읍·면·동장 관외 출장 승인		기안			○	
	21	시 행정 구역에 관한 사항						
		가. 행정 구역 변경 대상지 조사		기안			○	
		나. 읍·면·동 구역조정 및 직제관리			기안			○
	22	읍·면·동장의 청원서 처리		기안			○	
	23	주요 시정행사						
		가. 시민의날 행사 계획		기안				○
		나. 기타 시정 행사 계획		기안			○	
	24	읍·면·동 관계회의 조정 통제		기안		○		
	25	읍·면·동 행정실적 평가		기안			○	
	26	행정동향 및 여론행정 관리		기안			○	
	27	통이장 자녀 장학금 지급		기안				○
	28	자치단체간 분쟁에 관한 조정			기안			○
29	시민의 장 및 모범 시민상 표창		기안				○	
30	선거 및 국민투표							
	가. 선거업무 추진 기본 종합계획 수립		기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
총무과		나. 선거 및 국민투표 예산 배정	기안		○			
		다. 선거관리위원회 협조관계	기안		○			
		라. 선거구 획정 및 투표구 조정 관리	기안					○
		마. 선거에 관한 보고 자료 수집	기안		○			
		바. 선거에 관한 사무 협조	기안		○			
		사. 선거 관련 업무 지도 및 지원	기안		○			
		아. 선거 관련 홍보 및 주민 계도	기안	○				
		자. 인구수등의 통보	기안		○			
		차. 선거인명부(부재자신고인명부) 작성 전반	기안			○		
		카. 투·개표장 설치 지원	기안			○		
		타. 투·개표 상황실 운영	기안			○		
		파. 후보자 연설회 개최 지원		기안		○		
		하. 기타 선거(국민투표) 관련 경미사항	기안	○				
	31	각종 위원회 조정 총괄	기안			○		
	32	행정권한의 위임·위탁 업무		기안			○	
	33	민주평통협의회 운영 지원	기안			○		
	34	새마을 및 바르게살기운동 관련단체 관리	기안			○		
	35	새마을 금고 지도 및 육성						
		가. 새마을 금고 지도 및 마을 문고 육성 사업	기안			○		
		나. 새마을 금고 정관 변경	기안			○		
	36	지방행정동우회 관리	기안			○		
	37	적십자회비 모금업무 지원	기안			○		
	38	북한이탈 주민 거주지 보호						
		가. 학력확인서 및 교육보호대상자 증명서 발급에 관한 사항	기안		○			
		나. 주택교환에 관한 사항	기안		○			
		다. 직업훈련, 직업지도 및 취업알선에 관한 사항	기안			○		
		라. 실태조사 및 거주지 보호대장의 작성 관리에 관한 사항	기안	○				
		마. 지역사회에 관련된 각종 정보·관리에 관한 사항		기안		○		
		바. 지역사회내 사회복지서비스 기관과의 연계에 관한 사항	기안			○		
	사. 기타 무연고 사망 북한 이탈주민의 사후처리 등 거주지에서 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 사항	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
총무과	39	공무원의 임·면						
		가. 일반직 및 별정직 임용	기안					○
		나. 기능직 공무원의 임용	기안					○
		다. 전문직 공무원의 임용	기안					○
		라. 대우 공무원 임용	기안			○		
		마. 회계직 공무원 임용	기안			○		
		바. 청원 경찰, 일용직 임용	기안			○		
	40	공무원의 포상·서훈	기안				○	
	41	인사(징계)위원회 운영						
		가. 인사위원회 위원 위·해촉(임·면)	기안					○
		나. 인사위원회 운영	기안				○	
		다. 공무원 징계	기안				○	
	42	공무원 근무평정 및 경력평정						
		가. 6급이상		기안			○	
		나. 7급이하	기안			○		
	43	공무원 승진 및 전보						
		가. 6급이상			기안			○
		나. 7급이하 일반직	기안					○
		다. 기능직 이하 전보	기안				○	
		라. 장기 근속 승진 및 우대 승진	기안				○	
		마. 공무원의 전·출입 동의	기안					○
		바. 7급이하 공무원 전·출입 동의	기안					○
	44	승진후보자 명부 작성						
		가. 6급이상		기안				○
		나. 7급이하	기안				○	
	45	공무원 정·현원 관리	기안					○
	46	기구 신설·폐지, 분장사무 관리		기안				○
	48	인사 통계	기안		○			
	49	인사기록카드 관리 및 전산업무						
		가. 인사기록카드 정비 보관	기안		○			
나. 공무원 전력 조회		기안		○				
다. 공무원 신원 조회		기안		○				
50	공무원 호봉 확정							

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
총무과		가. 지방공무원 정기 승급 발령	기안			○		
		나. 유사경력 합산등 호봉 재획정	기안		○			
	51	공무원 교육 훈련 차출						
		가. 국·소장(4급)이상	기안				○	
		나. 담당관·과·소장(5급)	기안				○	
		다. 6급이하 일반직원	기안			○		
	52	공무원 연금 업무						
		가. 연금카드 보관관리	기안		○			
		나. 기여금 징수 및 납부	기안		○			
		다. 연금부담금 등 불입	기안			○		
		라. 퇴직급여 및 재해보상금 청구	기안		○			
		마. 공무상 요양 승인신청(6급이상)	기안			○		
		바. 공무상 요양 승인신청(6급이하)	기안		○			
		사. 연금대부에 관한 사항	기안		○			
	53	공무원 의료보험 관리						
		가. 피보험자(부양)자 자격관리	기안		○			
		나. 보험료 징수관리	기안		○			
		다. 의료보험 급여 관리	기안		○			
		라. 의료보험료 부담금 납부	기안		○			
	54	지방공제회 업무	기안		○			
	55	공무원 관계 증명 발급						
		가. 공무원증 발급	기안	○				
		나. 공무원 재직·경력등 증명서 발급	기안	○				
	56	기타 인사에 관한 사항						
		가. 인부임 사역	기안			○		
		나. 정년·명예 퇴임식	기안				○	
		다. 공무원 공로 연수	기안				○	
		라. 공무원 임용 시험 요구	기안				○	
		마. 공무원 실태 조사	기안		○			
	57	공무원단체와의 간담회	기안				○	
58	건전한 노사문화 확립을 위한 시책 추진	기안			○			
59	노사 단체협약사항 이행관리	기안			○			
60	공무원노조와의 갈등 및 분쟁관리	기안				○		

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부사장
			실무자	담당				
총무과	61	공직자 맞춤형 복지제도 운영(단체보험포함)	기안				○	
	62	공무원 휴양시설(콘도) 운영	기안		○			
	63	공무원노조 동향관리	기안			○		
	64	기타 공무원노조담당내 일반사무 업무 추진	기안		○			
	65	공무원노조 및 비정규직노조 단체교섭	기안					○
	66	노조, 직협등 공무원단체 운영	기안			○		
	67	공무원 노사관계 연수·교육	기안			○		
	68	건전한 노사관계 제도연구(선진자료수집)	기안			○		
	69	문서 및 우편물관리						
		가. 문서 및 우편물 접수 분류	기안	○				
		나. 국소간 문서의 소관부서 조정		기안			○	
		다. 우표 수불	기안		○			
		라. 후납 우편물 관리	기안	○				
		마. 비밀문서 접수·등록	기안	○				
	70	기록 관리						
		가. 기록물관리 지도·점검		기안		○		
		나. 보존기록물의 정리	기안			○		
		다. 기록물의 폐기		기안		○		
		라. 기록물의 국가기록원 또는 지방기록물관리 기관 이관	기안			○		
		마. 공문서 기관 기호 및 수신처 기호 부여(변경)		기안		○		
		바. 문서고 운영관리	기안		○			
		사. 행정자료실 운영관리	기안		○			
		아. FAX실 운영관리	기안		○			
		자. 발간실 운영관리	기안		○			
	71	공인 관리	기안		○			
	72	행정정보공개제도 운영						
		가. 행정정보공개심의회 운영		기안		○		
		나. 정보공개 일반업무	기안		○			
	73	문서 사송제도 운영 및 사송원 근무 감독	기안	○				
	74	TI실 운영	기안		○			
	75	본청 청사, 관사 유지관리						
		가. 본청 청사의 사무실 조정계획	기안					○

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부시장
			실무자	담당				
총무과		나. 시청사의 대수선	기안				○	
		다. 시청사의 유지관리	기안		○			
		라. 관사의 수선	기안			○		
		마. 관사의 유지관리	기안		○			
	76		전기, 위생, 냉·난방시설의 설치 및 유지관리					
			가. 전기설비의 유지관리	기안		○		
			나. 승강기의 유지관리	기안		○		
			다. 위생설비의 유지관리	기안		○		
			라. 냉·난방설비의 유지관리	기안		○		
			마. 소방시설의 유지관리	기안		○		
	77	청내 소방훈련 및 자체방화관리	기안		○			
	78	본청 청사 청소 및 소독관리	기안		○			
	79	본청 에너지 절약 추진	기안			○		
	80	공무실의 운영	기안	○				
기 획 예산과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	시행정의 종합 기획 조정						
		가. 기관의 존립 및 운영에 관한 기본목표의 설정	기안				○	
		나. 주요 시책 사업의 기본 방향 결정		기 안			○	
		다. 주요 업무 시행계획 수립	기안				○	
		라. 증장기계획의 수립 조정		기 안			○	
	3	시정조정위원회 운영						
		가. 위원회 의결 사항 보고	기안				○	
		나. 위원회 개최	기안				○	
		다. 위원회 의결사항 통보	기안		○			
	4	지시사항의 관리						
		가. 시장지시 사항		기 안			○	
		나. 시장지시 추진 사항	기안				○	
		다. 대통령, 총리, 지사, 지시 사항	기안				○	
	5	공약사항(대통령, 지사, 시장) 관리						
		가. 공약 사업 추진 상황		기 안			○	
		나. 공약 사업 추진 상황 확인 점검	기안		○			
	6	시의회 운영 지원						
		가. 시의회 행정사무감사 활동 지원	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
기획 예산과		나. 시의회 자료요구사항 통보 및 제출	기안		○			
		다. 시의회 의결사항에 대한 검토 및 재의요구		기안				○
		라. 시정질문 요지 통지에 대한 답변자료 검토	기안				○	
		마. 시정주요 정책 사항의 질문 답변		기안				○
		바. 관계공무원 출석 요구	기안				○	
		사. 임시회의 소집 요구		기안				○
		아. 시의회 의결사항 결과	기안			○		
		자. 시의회 부의 안건의 공고	기안			○		
		차. 시의회 의사 일정 통보	기안		○			
		카. 시의원 상해 등 보상금 지급 결정	기안					○
		타. 의회 이송 청원 중 다수인 관련 사항	기안					○
		파. 의회 제도에 관한 사항	기안			○		
		하. 기타 시의회 운영 지원	기안		○			
7	행정규제 관련 사무							
	가. 행정규제 협의회 운영	기안				○		
	나. 행정규제 심의결과 통보	기안		○				
8	정책실명제 운영							
	가. 정책실명제 대상 등록 및 공표	기안				○		
9	시민제안제도 운영							
	가. 제안심사 및 시상	기안					○	
10	과내 다른 담당에 속하지 아니하는 사항	기안	○					
11	시 일반회계 및 특별회계 예산편성							
	가. 일반 및 특별회계 예산 편성		기안				○	
	나. 전시에산 편성	기안					○	
	다. 이월(명시, 사고)예산 결정	기안					○	
12	예산집행계획 수립 및 예산의 배정							
	가. 예산집행계획 수립		기안		○			
	나. 추경 성립전 사용 경비 지출	기안				○		
	다. 예비비 사용 승인	기안					○	
	라. 예산 전용	기안				○		
	마. 사회단체보조금지원 심의회 운영	기안				○		
	바. 용역과제사전심의회 운영	기안				○		
	사. 지방재정공시심의위원회 운영	기안				○		

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
기 획 예산과		아. 재정분석	기안				○	
	13	예산집행의 협조		기안		○		
	14	지방채, 기채 및 채무부담행위 승인신청과 집행						
		가. 지방채 발행계획 수립 및 승인 신청	기안					○
		나. 지방채 현황	기안		○			
	15	국·도비 보조금 관리						
		가. 국·도비 보조금 신청		기안				○
		나. 국·도비 보조금 집행	기안			○		
		다. 지방 교부세 수요 산정자료 작성	기안				○	
		라. 지방 교부세 관리	기안			○		
		마. 특별 교부세 신청	기안					○
		바. 특별 교부세 집행 상황	기안			○		
	16	공기업 경영의 종합기획 조정		기 안		○		
	17	공기업 예산편성 및 결산지도	기안		○			
	18	민·관 공동출자 사업(제3섹터) 기획 조정		기안		○		
	19	경영수익사업 계획수립 조정	기안				○	
	20	지방공사 관리 운영						
		가. 공사정관 및 규칙의 제·개정	기안			○		
		나. 공사회계제도 운영 지도	기안		○			
		다. 지방공사 금강도선공사의 지도감독	기안		○			
	21	투자심사 종합계획 수립 및 조정	기안				○	
	22	주요업무 세부시행 계획 운영						
		가. 세부시행 계획 수립		기안			○	
		나. 분기별 정기 심사분석 및 평가	기안			○		
	23	중기지방재정계획 수립 및 조정						
	가. 주요투자사업 우선순위부여 및 조정	기안					○	
	나. 사전타당성 심사, 사후 효과 분석		기안		○			
	다. 중기지방재정계획 심의위원회 운영	기안				○		
24	군산시 투·융자사업 심의위원회 운영	기안				○		
25	지역혁신협의회 운영							
	가. 지역혁신협의회 개최		기안				○	
	나. 지역혁신협의회 분과회의 개최	기안				○		
	다. 지역혁신협의회 의결사항 보고	기안				○		

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
기 획 예산과		라. 지역혁신협의회 의결사항 통보	기안		○			
	26	살기좋은 지역만들기 추진						
		가. 계획수립 및 방향 결정		기안				○
		나. 계획시달 및 일반업무	기안			○		
	27	살기좋은 마을만들기 위원회 운영						
		가. 살기좋은 마을만들기 위원회 개최	기안			○		
		나. 살기좋은 마을만들기 위원회 의결사항 보고	기안			○		
		다. 살기좋은 마을만들기 위원회 의결사항 통보	기안		○			
		라. 살기좋은 마을만들기 위원회 일반업무	기안		○			
	28	행정혁신계획 수립 추진		기안	○			
	29	혁신관련 고객관리 대상업무 선정 및 프로세서 개선	기안		○			
	30	지방이양업무 추진 관련	기안		○			
	31	일하는 방식 개선 관련	기안		○			
	32	행정혁신 및 지방분권 관련 홍보	기안		○			
	33	법무행정 종합 기획		기안		○		
	34	자치법규 관리						
		가. 조례·규칙·훈령 제·개정 및 폐지, 공포·발령		기안				○
		나. 조례·규칙 입법상황 보고	기안		○			
		다. 자치법규 사전 심사	기안	○				
		라. 조례 재의요구		기안				○
	35	자치법규집 관리						
		가. 자치법규집 편찬	기안			○		
		나. 자치법규집 추록 발간	기안		○			
		다. 법령 및 관보, 자치법규집 추록 배부	기안	○				
	36	법제 자료의 조사 및 수집 연구	기안		○			
	37	조례·규칙 심의회 운영						
		가. 심의회 개최	기안					○
		나. 심의회 의결 사항 통보	기안		○			
		다. 입법 및 행정예고	기안		○			
	38	소송 사무						
		가. 행정 및 민사소송 제소·피소 보고		기안				○
		나. 소송 수행 상황	기안			○		
		다. 소송 수행자(대리인) 지정 및 변경	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장	
			담당자		과장	국장	부시장		
			실무자	담당					
기획 예산과		라. 소송 대리인(변호사) 선임		기안					○
		마. 답변서·준비서면 작성	기안		○				
		바. 판결문 보고	기안						○
		사. 고문변호사 위촉	기안						○
	39	행정심판							
		가. 행정심판청구서 접수	기안		○				
		나. 행정심판청구서 전달	기안		○				
		다. 행정심판 재결서 보고	기안					○	
	40	국제협력 및 통상업무의 종합기획 조정	기안						○
	41	국제화 추진 민간협의회 운영	기안				○		
	42	국제교류 업무							
		가. 국제교류 및 협력사업에 대한 주요 의사 결정	기안						○
		나. 국제교류 사업 선정 및 추진 지원	기안					○	
		다. 국제협력 업무 종합 기획 조정	기안					○	
		라. 국제도시간 자매결연등 기본계획 수립	기안					○	
		마. 국제도시간 자매결연등 세부시행계획수립	기안				○		
		바. 국제회의(대회) 유치	기안						○
		사. 대시민 국제화 인식제고 및 홍보에 관한 사항		기안	○				
		아. 국제 자매·도시간 교류 업무 및 교류사업 실무 기획단 운영	기안				○		
		자. 국제간 문화교류의 증진 업무		기안			○		
	43	국외여행 업무							
		가. 국외 여행 기본 계획 수립	기안					○	
		나. 공무원 공무 국외 여행 허가	기안						○
		다. 공무원 관용 여권 발급 의뢰	기안	○					
		라. 해외 여행 귀국 보고	기안	○					
	44	한·미 친선협의회 운영							
		가. 운영에 관한 중요 사항 결정	기안						○
	나. 회의 운영 일반 사항	기안				○			
45	기타 국제화와 관련된 업무	기안				○			
회계과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○				
	2	일반회계및 특별회계(상수도 제외)지출에 관한 사항							
		가. 공사·토지 매입비 15억 초과 집행품의	기안						○

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
회계과		나. 제조·용역 4억 초과 집행품의	기안					○
		다. 기 타 1억 초과 집행품의	기안					○
3		국·도비 일상경비 관리 및 정산						
		가. 국비 일상경비 관리	기안		○			
		나. 국비·도비 일상경비 출납	기안		○			
		다. 도비 일상경비 출납계산서 작성	기안		○			
4		일상경비 교부 및 정산 심사						
		가. 일상경비 지출 및 정산	기안		○			
		나. 일상경비 출납계산서 및 증빙서류 심사	기안		○			
		다. 읍·면·동 일상경비출납계산서 및 지출계산서 검토	기안		○			
5		지출증빙서 심사 및 편철 관리						
		가. 지출계산서(국·도·시비) 작성	기안					○
		나. 지출에 관한 위임장 인감 신고	기안		○			
6		회계연도 결산서 작성						
		가. 세입·세출결산	기안					○
		나. 재정연감 작성보고	기안			○		
7		원천세 징수 불입 및 부가가치세 정리						
		가. 원천세 징수불입 및 징수액집계표 제출	기안		○			
		나. 근로소득세 연말정산 제출	기안		○			
8		세입세출외 현금 및 유가증권 출납 보관						
		가. 세입·세출외 현금 및 유가증권 출납 보관	기안		○			
9		과내 다른 업무분에 속하지 아니하는 사항						
		가. 시금고 세출업무 지도 감독	기안		○			
		나. 회계관계공무원 재정보증보험 계약		기안			○	
10		각종 공사도급 및 용역 계약						
		가. 입찰 집행	기안		○			
		나. 공사입찰 집행사항 보고	기안		○			
11		공사 준공검사 입회						
		가. 공사 준공검사원 임명	기안		○			
		나. 공사 준공검사 입회	기안		○			
		다. 공사 착공신고 및 준공신고 처리	기안		○			
12		물품의 구매·취득·보관 및 처분 등						
		가. 물품조달 및 출납보관	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
회계과		나. 소모품 구입	기안		○			
		다. 불용품 등 처분	기안		○			
13		물품의 수급계획 수립 및 재물조사						
		가. 물품수급계획 수립		기안		○		
		나. 재물조사	기안			○		
	14	물품 정수책정 및 배정						
		가. 물품 배정	기안		○			
		나. 정수물품 배정 승인	기안			○		
15		행정장비 관리 및 관리전환						
		가. 행정장비 확충 계획수립	기안		○			
		나. 행정장비 관리	기안		○			
		다. 행정장비 관리전환	기안		○			
	16	차량 집중 유지관리 및 유류수급						
		가. 관용차량 유지관리	기안		○			
		나. 유류수급	기안	○				
	17	시유재산(잡종재산)의 관리 취득 및 처분	기안			○		
18	국(재정경제부소관), 공유재산(잡종재산)의 관리처분 및 등기							
		가. 국·공유재산 관리계획수립 및 변경	기안			○		
		나. 국·공유재산 계약(취득, 처분, 교환) 체결	기안		○			
		다. 국·공유재산의 용도폐지 및 용도변경	기안			○		
		라. 국·공유재산 관리청 지정 요구	기안		○			
		마. 국·공유재산 분할·합병·지목변경 및 측량	기안		○			
		바. 국·공유재산(취득, 처분, 교환 등) 예정가격 결정						
		1) 5억원 이상	기안					○
		2) 2억 5천만원이상 5억원 미만	기안				○	
		3) 1억 5천만원 이상 2억5천만원 미만	기안			○		
		4) 1억 5천만원 미만	기안		○			
	사. 국유재산 첨기 등기	기안		○				
19		은닉 공유재산(잡종재산)의 조사 및 환수						
		가. 은닉재산 보상금 지급	기안			○		
		나. 무주재산 공고	기안		○			
		다. 소유권 말소 소송	기안			○		
20	국(재정경제부소관), 공유재산(잡종재산)의 사용료 및 대부료 과징							

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
회계과		가. 국·공유재산 신규대부 및 사용허가	기안		○			
		나. 국·공유재산 계속대부 및 사용허가	기안		○			
		다. 국·공유재산 대장가격 평가	기안		○			
		라. 국·공유재산(취득,처분,교환,대부) 재산평가	기안		○			
	21	재산수입에 관한 사항(잡종재산)						
		가. 국·공유재산 시가감정 의뢰	기안		○			
		나. 국·공유재산 소유권 이전	기안		○			
		다. 국·공유재산 업무의 경미한 사항	기안		○			
		라. 국유재산 세입징수액 계산서 작성(분기)	기안			○		
		마. 기타 신고 처리	기안		○			
	22	관공선 관리(잡종재산)	기안			○		
	23	공공청사 및 공공건물의 영선에 관한 사항						
		가. 공공청사의 증축	기안				○	
		나. 공공청사의 대수선	기안				○	
		나. 공공청사의 대수선	기안				○	
		다. 시청사의 유지관리	기안		○			
	24	공공청사 및 공공건물의 신축·개축						
		가. 공공청사의 신축		기안				○
		나. 공공청사의 개축		기안				○
	25	관사 유지관리						
		가. 관사의 수선	기안			○		
		나. 관사의 유지관리	기안		○			
	26	전기, 위생, 냉·난방시설의 설치 및 유지관리						
		가. 전기설비의 유지관리	기안		○			
		나. 승강기의 유지관리	기안		○			
		다. 위생설비의 유지관리	기안		○			
		라. 냉·난방설비의 유지관리	기안		○			
	마. 소방시설의 유지관리	기안		○				
27	공무실의 운영	기안	○					
세무과	1	세정업무 종합기획조정						
		가. 지방세 관계제도 연구 및 운영	기안		○			
		나. 세입예산 편성		기안			○	
		다. 지방세심의위원회 운영		기안			○	

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
세무과		라. 지방세과세전적부심사위원회 운영		기안			○	
		마. 지방세과표심의위원회 운영		기안			○	
		바. 지방세 안내 및 세정 홍보	기안		○			
		사. 세무공무원 교육 및 연찬	기안		○			
		아. 지방세정 연감 작성	기안		○			
	2	지방세 과세 자료 조사 및 정리	○					
	3	지방세 과세대장 정리	○					
	4	과세자료 통보	기안		○			
	5	과세자료 접수						
		가. 면허세	○					
		나. 면허세외 세목	기안		○			
	6	지방세 징수결정 결의						
		가. 1억원 이상	기안			○		
		나. 1억원 미만	기안		○			
	7	지방세 부과취소 및 감액결정 결의						
		가. 1천만원 이상	기안			○		
		나. 1천만원 미만	기안		○			
	8	지방세 기한연장 및 징수유예 결정						
		가. 1천만원 이상	기안			○		
		나. 1천만원 미만	기안		○			
	9	지방세 과세 예고	기안		○			
10	지방세 고지서 송달 및 납세 홍보	기안		○				
11	정기분지방세 납기내 징수독려 추진		기안			○		
12	지방세 비과세·감면신청 처리	기안	○					
13	지방세 신고납부 처리	기안	○					
14	지방세 질의 및 민원 처리	기안		○				
15	지방세 세원발굴 징수포상금 지급	기안			○			
16	지방세전산 운영	기안		○				
17	납세 대행인 및 관리인 신고 처리	기안	○					
18	시세 부과 이의신청 및 심사청구 처리	기안				○		
19	재산조회	기안	○					
20	취·등록세 부과현황 일일보고	기안		○				
21	등록세 비과세·감면 확인서 발급	○						

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장	
			담당자		과장	국장	부시장		
			실무자	담당					
세무과	22	등록세 수납(등기필) 상황 처리	○						
	23	취득세 및 등록세 자진납부세액 계산서	기안	○					
	24	도세 이의신청 및 심사청구서 이송	기안		○				
	25	건물 및 기타물건 등의 시가표준액 결정		기안				○	
	26	개별주택가격 조사 업무							
		가. 부동산평가위원회 운영			기안			○	
		나. 개별주택가격 결정·공시			기안				○
		다. 주택특성조사 및 가격산정		기안		○			
		라. 가격검증 및 열람 홍보		기안		○			
		마. 개별주택가격확인서 발급		기안	○				
		바. 개별주택가격 이의신청 처리		기안		○			
		27 지방세 세무조사							
		가. 지방세 세무조사 계획 수립		기안			○		
	나. 세무조사 자료 요구		기안		○				
	다. 세무조사 통지		기안		○				
	라. 세무조사결과 보고		기안		○				
	마. 세무조사결과 통지		기안		○				
	징수과	1	징수업무 종합 기획 조정		기안				○
		2	체납지방세 징수		기안			○	
가. 독촉장·최고장 송달			기안		○				
나. 관허사업제한, 체납정보등록, 명단공개, 출국금지, 형사고발, 기타 행정규제 처분			기안		○				
다. 고액체납자 관리 및 체납처분			기안		○				
라. 제2차 납세의무자 지정, 법정관리 체납법인 관리			기안		○				
3		체납세 강제징수 및 체납처분							
		가. 압류물건(동산·부동산) 등기 또는 등기 촉탁		기안		○			
		나. 압류물건 등기 해제		기안	○				
		다. 압류물건의 공매처분			기안		○		
		라. 징수 촉탁 및 수탁		기안		○			
		마. 체납처분		기안		○			
		바. 압류물건의 시가 감정 의뢰		기안		○			
사. 경매배당금 교부청구 및 수령		기안		○					

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
징수과	4	체납자 관리	기안		○			
	5	결손처분 및 시효소멸 체납세 정리		기안		○		
	6	국·지방세 수납(소인) 관리	기안	○				
	7	국·도세 불입 및 지방세입 결산	기안		○			
	8	(중)가산금 징수·감액 결정	기안		○			
	9	지방세 과오납금 환부 및 충당	기안		○			
	10	지방세 현금영수증 수불 보관	기안		○			
	11	지방세 납세편의제도 운영	기안		○			
	12	지방세 제증명 발행	○					
	13	지방세 전자금융(신용카드 포함) 수납정리	기안		○			
	14	자동이체 수납정리	기안		○			
	15	세외수입 총괄관리		기안		○		
	16	세외수입 수납 및 징수 실적 보고	기안		○			
	17	자금배정 운영 및 자금관리	기안		○			
	18	수입증지 관리	기안	○				
	19	세입 결산						
		가. 세입 징수 상황 통계 및 보고	기안			○		
		나. 세입일계표 정리	기안	○				
		다. 국·도비 수입 결의	기안		○			
		라. 지방교부세 수입 결의	기안		○			
		마. 세입 이월액 계산	기안			○		
		바. 일반·특별 회계 세입결산	기안			○		
20	시금고 계약 및 감사							
	가. 시금고 계약		기안				○	
	나. 시금고 감사		기안		○			
21	기부금품의 모집 지도 및 감독	기안		○				
22	세외수입 과오납금 환부 및 충당	기안		○				
민원 봉사과	1	과 소관 행정의 종합기획 조정		기안	○			
	2	종합민원행정 추진						
		가. 종합민원행정 추진계획	기안			○		
		나. 종합민원행정 운영	기안		○			
	3	민원 행정 지도 감독						
	가. 민원 행정 지도 감독	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장	
			담당자		과장	국장	부시장		
			실무자	담당					
민원 봉사과		나. 민원 만족도 설문조사	기안				○		
		다. 고객만족 친절 서비스 추진		기안		○			
	4	민원행정 제도 개선		기안		○			
	5	민원편의 시책발굴 운영	기안		○				
	6	민원봉사실 환경개선	기안		○				
	7		외국인 체류지 변경						
			가. 외국인 체류지 변경	○					
			나. 외국사실 증명서 발급	○					
			다. 외국인및 외국국적동포거소신고자 거주지 조회	기안		○			
	8	행정사 신고 처리	기안		○				
	9		여권발급신청 접수						
			가. 여권발급 신청 접수	○					
			나. 출입국 사실조회(수사자료요청)	기안		○			
			다. 여권발급사실 조회(수사자료요청)	기안		○			
			라. 여권 미회보자 신원조회	기안		○			
			마. 영수필증 및 납입필증 판매현황 보고	기안		○			
	10		주민등록업무						
			가. 주민등록등(초)본 발급	○					
			나. 주민등록 번호 조립 및 통보	기안		○			
			다. 주민등록증 회수증 및 서손증 폐기	기안		○			
			라. 주민등록증에 관한 신고 처리 보고	기안		○			
			마. 주민등록업무 지도 확인	기안		○			
			바. 주민등록 습득증 처리	기안	○				
			사. 주민등록 질의 응답	기안		○			
		자. 기타 주민등록 관련 경미사항	기안	○					
	11		인감증명업무						
			가. 인감증명서 발급	○					
			나. 인감증명 발급사무 지도 확인	기안		○			
			다. 외국인 및 외국국적동포국내 거소자 인감대장 송부	기안		○			
		라. 인감부정 발급관련 고발처리	기안		○				
	12	민원1회 방문처리 종합 관리	기안		○				
	13	민원 서류 수발 통제							

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
민원 봉사과		가. 민원 서류 수발 통제	기안		○			
		나. 민원사무 처리 결과의 통지	기안		○			
	14	민원 불편 신고센터 운영	기안		○			
	15	창구민원처리	기안	○				
	16	민원실 전용 공인 관리		기안	○			
	17	인.허가증 교부						
		가. 인.허가증 교부	기안	○				
		나. 민원 공지 및 행정예고	기안			○		
		다. 민원 사무 처리 상황의 검열	기안		○			
		라. 민원 사무 처리 통계 보고	기안		○			
		마. 민원 서류 보완 전달 회송	기안		○			
	18	독촉장 발급	기안		○			
	19	민원조정위원회 운영	기안				○	
	20	민원사항의 기관간 협조	기안		○			
	21	증명 민원감축 추진	기안		○			
	22	무인발급기 운영	기안		○			
	23	가족관계등록사무관련 법원(지원) 보고(제출)	기안		○			
	24	가족관계등록사항별증명서 및 제적등·초본 발급	○					
	25	신원 조회 및 회보	기안		○			
	26	가족관계등록신고사항주민등록통보	○					
	27	제적, 가족관계등록신고서류, 수형인명표 열람	○					
	28	가족관계등록사무총괄 및 사무개선 추진						
		가. 가족관계등록사무 총괄 및 사무개선 추진		기안	○			
		나. 시장 및 가족관계등록담당 취임보고	기안		○			
		다. 시장 직무 대리 보고	기안		○			
		라. 행정 구역 명칭 변경	기안		○			
	29	성 및 본 창성 허가 신청	기안		○			
	30	수형인명표 폐기		기안				○
	31	직권정정허가 및 간이 직권 정정	기안		○			
	32	국적상실자 가족관계등록 정리보고	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
민 원 봉사과	33	재외국민 가족관계등록 정리보고	기안		○			
	34	출생, 사망, 혼인신고	○					
	35	혼인취소신고	○					
	36	이혼(친권자지정)신고	○					
	37	입양신고	○					
	38	입양취소신고	○					
	39	가족관계등록창설신고	○					
	40	친권자지정(변경)신고	○					
	41	친권상실신고, 친권상실회복신고	○					
	42	후견개시, 후견인경질, 후견종료 신고	○					
	43	실종(부재)신고신고, 실종(부재)신고취소신고	○					
	44	귀화통보	○					
	45	국적회복, 국적상실통보	○					
	46	추후보완신고, 가족관계등록부 존재 신고	○					
	47	인지(친권자지정)신고	○					
	48	사산신고	○					
	49	개명신고	○					
	50	가족관계등록부 부존재증명서 (무적 증명서) 발급	○					
	51	파양신고	○					
	52	국적취득통보	○					
	53	등록기준지변경신고	○					
	54	가족관계등록부(제적부)정정신청	○					
	55	창성신고	○					
	56	친양자입양신고	○					
	57	성·본변경신고	○					
	58	기타 가족관계등록 신고	○					
	59	120생활민원 접수 및 현지확인등 종합관리	기안		○			
	60	즉시생활민원 처리	기안		○			
	61	명절연휴 종합상황실 운영	기안				○	
	62	생활민원 운영 실적 보고						
		가. 생활민원 운영 실적 보고(월보)	기안		○			
		나. 생활민원 운영 실적 보고(분기보)	기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부시장
			실무자	담당				
인 재 양성과	1	교육관련 협의회 설치 및 운영	기안				○	
	2	특수목적고 설립 지원						
		가. 특수목적고 설립 및 지원계획		기안			○	
		나. 특수목적고 운영지원	기안		○			
	3	교육환경개선 및 교육복지증진 지원	기안				○	
	4	지역인적자원개발 사업	기안		○			
	5	장학법인 운영 지원	기안		○			
	6	교육경비보조사업 및 교육시책사업 지원						
		가. 교육경비보조사업 및 시책사업 계획 수립		기안			○	
		나. 교육경비보조사업 및 시책사업 지원	기안		○			
	7	교육관련 행사 추진	기안		○			
	8	기타 교육발전에 필요한 사항	기안		○			
	9	교육훈련비 지급	기안		○			
	10	교육생 선발	기안		○			
	11	교육대상자확정 알림	기안		○			
	12	사이버교육운영	기안		○			
	13	직장교육·위탁교육 계획수립		기안			○	
	14	직장교육 대상자 선발	기안		○			
	15	강사료 및 각종 수당지급	기안		○			
	16	평생학습도시 조성 및 운영						
		가. 평생학습도시 조성·연구 및 계획수립		기안			○	
		나. 평생학습도시 구축 기반조성	기안			○		
		다. 평생학습도시 운영 지원	기안		○			
	17	평생교육관련 사회단체지원	기안		○			
	18	인문·교양강좌 운영지원	기안		○			
	19	평생학습 홍보·자료집발간	기안		○			
	20	평생학습동아리 및 프로그램 개발·보급·운영 지원	기안		○			
	21	평생교육관련 협의회 설치 및 운영	기안			○		
	22	평생교육프로그램 운영	기안		○			
	23	평생학습센터 운영계획 수립	기안			○		
24	평생학습센터 운영지원	기안		○				
25	평생교육지역인적자원개발	기안		○				
26	평생교육관련 행사 추진	기안			○			
27	평생교육관련 시책사업 개발 및 추진		기안			○		
28	주민자치센터 설치 및 운영계획 수립		기안			○		
29	주민자치센터 관리 및 운영지원	기안		○				
30	도서관(작은도서관) 건립 종합계획 수립		기안			○		

## [항만경제국]

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
지 역 경제과	1	국·과소관 행정의 종합 기획 조정		기안		○		
	2	지역경제에 관한 종합 기획 조정						
		가. 기본자료수집	기안		○			
		나. 종합기획조정보고	기안			○		
	3	지역경제 활성화 대책 추진						
		가. 기본자료수집	기안		○			
		나. 활성화대책 수립 보고	기안			○		
		다. 추진 상황 분석 보고	기안			○		
	4	지역경제분야 금융지원업무	기안			○		
	5	주요지역동향 자료 수집						
		가. 경제동향 자료 수집	기안	○				
		나. 항목별 동향 자료 작성	기안	○				
		다. 경제동향 종합 분석보고	기안			○		
	6	경기분석 및 자료 작성	기안		○			
	7	농촌경제 동향분석 관리	기안		○			
	8	금융동향 분석	기안		○			
	9	물가관리						
		가. 물가안정 종합 대책 수립	기안				○	
		나. 물가조사 및 인상업소 지도방문	기안		○			
		다. 물가저렴업소 인센티브 부여	기안			○		
	라. 물가저렴업소 선발 및 관리	기안		○				
	마. 관광·행락지 물가관리 기타물가업무	기안		○				
	바. 소비자물가 전산입력 관리	기안	○					
	사. 물가관련 홍보 및 캠페인	기안		○				
	아. 물가조사 모니터요원 선발 및 관리	기안		○				
10	소비자 보호 및 고발센터 운영							
	가. 분기별 정산서 검토	기안			○			
	나. 고발센터 자료관리	기안		○				
11	소비자정책심의위원회 운영							
	가. 위원회 개최	기안				○		
	나. 위원회 위촉 및 해촉	기안				○		
	다. 개최 결과보고 및 통보	기안			○			
12	저축 장려업무 추진	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부시장
			실무자	담당				
지 역 경제과	13	내고장산품 애용 운동 추진	기안		○			
	14	시장개설허가 및 관리						
		가. 대규모 점포 등록	기안		○			
	15	공설시장 사용료 부과 징수	기안		○			
	16	개량업무 지도 감독	기안		○			
	17	상거래 질서 확립	기안		○			
	18	상품권 등록 및 유통 지도 단속	기안		○			
	19	제조담배 소매인 지정 및 취소	기안		○			
	20	공산품 품질관리 시책 종합기획 조정	기안		○			
	21	공산품 품질관리 및 불법공산품 유통 단속	기안		○			
	22	공산품 사전검사 위반상품 단속 및 조치	기안		○			
	23	가격 표시업소 지정 지도						
		가. 가격 표시업소 지정	기안		○			
		나. 가격 표시 및 정찰제 지도	기안		○			
	24	공예품 개발 육성	기안		○			
	25	방문판매 허가 및 단속	기안		○			
	26	위조상품 유통 단속	기안		○			
	27	광공업생산 통계조사	기안		○			
	28	연료 수급대책 및 조정	기안		○			
	29	석유류에 대한 업무 전반						
		가. 주유소, 일반판매소 및 용제판매소의 대장관리	○					
		나. 석유판매업소의 시료 채취 검사 의뢰	기안		○			
		다. 석유판매업의 신고 및 변경 신고	기안		○			
		라. 석유판매업 등의 정지 명령에 관한 사항	기안		○			
		마. 석유판매업 등의 개시보고 및 재개, 휴지 폐지 신고	○					
		바. 석유판매업의 승계 신고	기안		○			
		사. 석유판매업자 행정 처분(허가취소, 고발, 과태료부과)	기안			○		
		아. 석유판매업자 행정 처분(사업정지)	기안			○		
		자. 석유판매업자 행정 처분(시정, 경고, 기타등)	기안		○			
		차. 석유판매업(주유소) 등록 신청서	기안			○		
30	에너지 절약 세부 추진 계획 수립 및 홍보							
	가. 에너지 소비 절약에 관한 지시 보고	기안		○				
	나. 에너지 절약 추진 실적 및 추진 상황 점검	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
지 역 경제과		다. 에너지 관리 대상자의 지정	기안		○			
		라. 계속 사용검사,유료기간,경과기고간의 관리	기안		○			
		마. 검사대상기기 폐기 사용 중지 신고	기안		○			
		바. 검사대상기기 설치자 및 상호 변경신고	기안		○			
		사. 검사대상기기 제반 업무	기안		○			
	31	연탄 품질관리 지도						
		가. 석탄가공업 등에 대한 행정 처분(고발, 과태료 부과)	기안			○		
		나. 석탄가공업 등에 대한 행정처분(사업정지)	기안			○		
		다. 석탄가공업 등에 대한 행정처분(시정,경고,기타)	기안		○			
		라. 무연탄 및 착화탄 시료 채취 검사 의뢰	기안	○				
		마. 무연탄, 착화탄 가공 및 제조업자등 지도 관리	기안	○				
	32	연탄수송업자 및 판매소 지도 관리	기안	○				
	33	고지대 및 도서지역 영세민 연탄배달료 지원 업무	기안		○			
	34	가스안전관리 계획 수립	기안			○		
	35	가스업체 안전점검 사후관리	기안		○			
	36	고압가스(판매,저장,제조업,충전)허가 및 변경 허가						
		가. 고압가스 사업등의 행정 처분(취소,고발)	기안			○		
		나. 고압가스 사업등의 행정 처분(사업정지 )	기안			○		
		다. 고압가스 사업등의 행정 처분(시정,개선,경고)	기안		○			
		라. 고압가스 공급자의 공급 중지 신고	기안		○			
		마. 고압가스 사업등(제조,판매,저장)	기안		○			
		바. 고압가스 용기(냉동기, 특정설비)제조 허가	기안		○			
		사. 고압가스 사업 및 사용시설의 지도 단속	기안		○			
		아. 고압가스 제조 및 판매 관리 사항	기안	○				
		자. 고압가스 사업 등의 변경 허가	기안		○			
		차. 고압가스 사업등의 개시,휴지,폐지 신고	기안	○				
		카. 고압가스 사업등의 지위승계 및 법인의 대표자 변경신고	기안		○			
		타. 고압가스 용기,냉동기 및 특정설비의 제조 변경 허가	기안		○			
		파. 고압가스 사업등의 보고 및 검사	기안		○			
	37	액화 석유가스 집단 공급 사업 허가						
		가. 액화석유가스 사업등의 변경 허가	기안		○			
		나. 액화석유가스 사업등 법인의 대표자 변경 신고	기안	○				
		다. 액화석유가스 집단공급소 지도 단속	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
지 역 경제과		라. 액화석유가스 사업등의 흡,폐지 사업관리	기안	○				
		마. 액화석유가스 사업등의 지위승계 신고	기안	○				
		바. 액화석유가스 공급자의 공급 중지 신고	기안	○				
		사. 액화석유가스 사업시설 지도 단속	기안		○			
		아. 액화석유가스 사업시설 지도 관리 및 안전	기안		○			
		자. 액화석유가스등 행정처분(허기취소, 고발 과태료부과)	기안			○		
		차. 액화석유가스업소등 행정처분(사업정지 및 사용정지)	기안		○			
		카. 액화석유가스업소등 행정처분(시정명령, 경고, 기타)	기안		○			
		타. 액화석유가스 집단공급사업에 대한 공급규정승인 및 변경 승인	기안		○			
		파. 액화석유가스 집단공급사업의 안전관리를 위한 필요한 조치	기안		○			
		하. 액화석유가스 집단공급사업 업무에 대한 보고 및 감사	기안		○			
		거. 액화석유가스사업등(판매 저장 집단공급 허가 및 변경허가	기안		○			
		너. 액화석유가스 충전소 허가	기안		○			
		더. 액화석유가스 충전소 변경 허가	기안		○			
38	도시가스 시설 공사계획 승인							
	가. 도시가스 공급시설의 공사 계획 승인 및 변경승인	기안		○				
	나. 도시가스 공급에 대한 협의	기안		○				
39	특정 고압가스 사용 신고	기안		○				
40	도시가스 시설 자금융자 관련 업무	기안		○				
41	가스시설 안전관리자 선·해임 신고							
	가. 고압가스 안전관리자 채용, 해임, 퇴직 신고	기안	○					
	나. 액화석유가스 안전관리자의 채용, 해임, 퇴직신고	기안	○					
	다. 도시가스 안전관리자의 채용 해임 신고	기안	○					
42	액화석유가스 사용 신고	기안	○					
43	LPG 사용 시설 체적판매제 시행 추진	기안		○				
44	가스안전관리 제도 홍보	기안		○				
45	기타 가스 안전에 대한 위해방지 조치 명령							
	가. 도시가스 시설의 유지 및 가스사용시설의 위해 방지 조치	기안		○				
	나. 도시가스에 대한 보고 및 점검	기안		○				
46	전기공사업체 면허신청등에 관한 업무	기안		○				
47	도서 전화관계 업무							
	가. 도서 전화사업 계획수립	기안			○			
	나. 도서발전소 운영관리	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부사장	
			실무자	담당				
지 역 경제과		다. 전기요금 및 지방채 원금이자 부과징수	기안		○			
		라. 지방채 이자 및 원금이자 부과징수	기안		○			
		마. 도서발전소 고용·산재보험 납부	기안		○			
		바. 도서발전소 직원 급여관리	기안		○			
		사. 도서발전소 일일 보고	기안	○				
		아. 비개채 발전소 보조금 지원	기안			○		
		자. 도서발전소 기술지원요청	기안		○			
		차. 도서발전소 물품구입	기안		○			
		카. 도서발전소 결손운영비 지급신청	기안			○		
		타. 도서발전소 각종 보수공사	기안		○			
48		기타 전기관계 업무						
		가. 전기 공사업 면허 기재 사항 변경 신고	기안	○				
		나. 전기 안전 규정의 제출 및 변경 신고	기안	○				
		다. 전기 설비 수용가에 대한 행정 처분 (시정, 경고, 개수명령, 기타)	기안		○			
		라. 전기설비수용가에 대한 행정처분(사용정지)	기안		○			
		마. 전기설비 수용가에 대한 행정처분(고발, 과태료 부과)	기안			○		
		바. 전기 안전 관리자 선·해임 허가	○					
		사. 전기 설비 수용가에 대한 지도 관리	기안	○				
		아. 설비 폐지 신고	○					
49		근로청소년 임대아파트 운영관리						
		가. 신규입주계약	기안		○			
		나. 연장입주계약	기안	○				
		다. 입주보증금징수 및 환불	기안		○			
		라. 사용료 징수결의	기안		○			
		마. 공공요금지출결의 및 조정 결의	기안	○				
50	근로자 복지향상	기안		○				
51	직업안내소 운영지도감독 및 종사자 교육	기안		○				
52		유료 직업소개사업 업무 전반						
		가. 유료직업소개사업 신규 및 변경 등록	기안		○			
		나. 유료직업소개사업 신고 폐지	기안	○				
		다. 유료직업소개사업 직권 폐지	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
지 역 경제과		라. 유류직업소개사업 실적보고	기안	○				
	53	유료직업소개사업 지도 단속						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 행정처분(경고,시정)	기안		○			
		다. 행정처분(사업정지)	기안			○		
		라. 행정처분(등록취소)		기안		○		
	54	허위구인광고(신설)						
		가. 단속계획 수립	기안			○		
		나. 결과보고	기안		○			
		다. 행정처분		기안		○		
	55	노동조합의 설립변경 해산신고						
		가. 노동조합의 설립 신고	기안		○			
		나. 노동조합변경 및 해산보고	기안		○			
	56	노동조합 및 노동쟁의 지도						
		가. 노동조합 및 노동쟁의 지도	기안		○			
		나. 규약,결의,처분 단체협약 시정 명령	기안			○		
		다. 노동조합에 대한 자료 요구	기안		○			
		라. 임시총회 소집권자 지명의결 요청	기안			○		
		마. 임시총회 소집권자 지명	기안		○			
	57	지역노사정 위원회 운영(신설)						
		가. 위원 위촉,해촉		기안				○
		나. 위원회 개최계획 및 결과보고		기안				○
		다. 후속조치 이행요구 및 결과보고		기안			○	
	58	근로 운영지도감독						
		가. 근로 무상 임대		기안				○
		나. 근로자 일시 사용	기안		○			
		다. 근로자 직원 관리	기안	○				
	59	실업자대책추진						
		가. 실업자 공공근로 사업추진	기안			○		
		나. 일자리 만들기 사업 추진	기안			○		
	60	공공근로사업 주요 업무 계획 수립						
		가. 공공근로사업 계획 수립 및 심의 요구	기안			○		
		나. 공공근로사업 예산관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
지 역 경제과		다. 공공근로 사업추진 운영관계자 교육	기안		○			
	61	공공근로 사업 수요조사대상자 선정 및 사업발굴 관리						
		가. 공공근로사업 수요 조사	기안		○			
		나. 공공근로사업 대상자 선발 및 결원보충	기안		○			
		다. 공공근로사업 발굴	기안		○			
		라. 중복 수혜자 확인 조회	기안		○			
	62	공공근로사업 추진 사업장 관리						
		가. 사업장 확인지도	기안		○			
		나. 사업장 감독공무원 지정	기안		○			
		다. 공공근로사업 평가 분석, 관리	기안		○			
		라. 공공근로사업 산재보험 가입	기안		○			
	63	공공근로사업 추진위원회 운영						
		가. 공공근로사업 추진위원회 위원 위촉·해촉	기안			○		
		나. 공공근로사업 추진위원회 참석수당지급	기안		○			
	64	공공근로사업 민원 업무처리	기안		○			
	65	공공근로사업 추진사항 보고						
		가. 일일상황 보고	기안	○				
		나. 주간상황보고	기안	○				
		다. 종합보고서 작성		기안	○			
	66	기타 공공근로사업 지원사항 관련						
		가. 유관기관, 단체 공공근로 지원	기안			○		
	67	사회적일자리사업	기안			○		
	68	통계조사의 종합기획 및 기본통계 정비	기안				○	
	69	경제통계의 기획조정	기안			○		
	70	국가위임 통계조사						
		가. 사업체 및 광공업 조사	기안		○			
		나. 인구주택 총조사	기안		○			
		다. 기타조사	기안		○			
	71	자체 통계조사						
가. 경제활동인구조사		기안		○				
나. 사회조사		기안		○				
다. 기타조사		기안		○				
72	통계자료 수집 및 간행물 발간							

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
지 역 경제과		가. 통계 심사	기안			○		
		나. 통계 간행물 조사	기안			○		
	73	인구주택 총조사	기안				○	
	74	주민등록인구통계 작성	기안		○			
	75	지역내 총생산 추계 조사						
		가. 지역내 총생산 추계 조사	기안		○			
		나. 지역 경제 분석 및 주민소득 추계	기안		○			
	76	인구동태 조사 및 각종 통계 조사의 실시						
		가. 각종 센서스	기안		○			
		나. 각종 기본자료 조사	기안		○			
	77	농업총조사 및 총사업체 광공업 고용구조 등 통계 조사						
		가. 광공업 통계 조사	기안			○		
		나. 경제활동 인구 조사	기안			○		
	78	행정지도 제작 및 보급	기안			○		
	79	전략산업 일반						
		가. 기본계획 수립 및 육성사업 발굴	기안				○	
		나. 육성 지원	기안				○	
		다. 유관기관 협의 및 지원	기안				○	
	80	시설물 관리						
		가. 시설물 위탁사업자 선정	기안				○	
		나. 사용료 징수결의	기안			○		
		다. 시설물 사용허가	기안		○			
		라. 시설물 유지보수	기안			○		
	81	대부업의 등록 및 금융이용자보호에 관한 사항						
		가. 대부업의 등록 및 변경에 관한 사항	기안		○			
		나. 대부업 폐업신고	기안		○			
		다. 대부업 결격사유	기안		○			
라. 대부업 실태조사 실시		기안		○				
투 자 지원과	1	투자지원에 관한 종합 기획 조정						
		가. 종합기획조정보고		기안			○	
		나. 기본자료수집	기안		○			
	2	기업유치 추진						
		가. 기업유치 추진계획 수립		기안			○	

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
투 자 지원과		나. 기업유치 설명회 추진	기안			○		
		다. MOU체결 계획서 작성	기안				○	
	3	해외무역사절단 지원						
		가. 해외투자 박람회 참가	기안			○		
		나. 해외시장 개척단 지원 계획	기안			○		
	4	투자통상 기본방침 결정		기안			○	
	5	투자환경 설명회	기안				○	
	6	투자유치 관련 홍보물 제작	기안		○			
	7	관광레저 투자유치						
		가. 관광레저산업 유치 종합계획 수립		기안			○	
		나. 투자유치계획 세부계획 수립 시행		기안		○		
		다. 투자자 정보수집 및 D/B구축	기안		○			
	8	투자진흥기금 조성 및 운영						
		가. 투자진흥기금 설치 운영	기안				○	
		나. 투자진흥기금 자금 지원	기안				○	
		다. 투자진흥기금 지원업체 실태조사	기안		○			
	9	군산시투자지원위원회 운영	기안			○		
	10	중소기업 육성시책 종합기획 조정		기안		○		
	11	중소기업 기술혁신 업무						
		가. 기술연구개발 지원	기안			○		
		나. 산.학연계 공동컨소시엄		기안		○		
	12	중소기업 육성지원 자금 업무						
		가. 육성 기금 설치 운영	기안				○	
		나. 육성 자금 지원	기안				○	
		다. 육성 자금 지원 관리	기안			○		
		라. 육성 시책 추진	기안			○		
		마. 육성기금 지원업체 실태조사	기안		○			
	바. 자금 연장 신청	기안			○			
투 자 지원과	13	상공단체 육성 지원 및 지도 감독		기안		○		
	14	수출동향 분석 및 지표관리 작성						
		가. 수출동향 분석 및 지표관리 작성	기안			○		
		나. 수·출입 실적 관리	기안		○			
15	광공업생산 통계조사	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
투 자 지원과	16	광공업등록 및 관리	기안		○			
	17	염 제조 허가						
		가. 염 제조 허가	기안			○		
		나. 영전개발 함수의 제조염의 재개 또는 가공에 관한 변경허가 및 관리	기안		○			
	18	공장등록 관리업무 및 지도감독						
		가. 공장 등록 (변경)	기안		○			
		나. 위법 업체에 대한 행정 처분	기안			○		
	19	공장 가동 상황파악 및 제조업체 실태 조사						
		가. 공장(제조업체)실태조사	기안			○		
		나. 공장등록증명신청(창구)	기안	○				
	20	공업배치 및 공장설립에 관한 사항						
		가. 공장 설립 승인	기안			○		
		나. 공장 설립 완료 신고(변경)	기안		○			
		다. 공장 설립 변경 승인	기안			○		
		라. 공장증설,업종변경,변경,승인 신청	기안			○		
		마. 부분 가동 신청	기안			○		
		바. 공장 이전 (이전변경)승인 신고	기안			○		
		사. 제조 시설 면적 500㎡ 이하 공장 신설	기안		○			
		아. 입지 기준 확인 신청	기안			○		
	21	중소기업 육성 및 창업지원 업무						
		가. 창업 사업 승인	기안			○		
		나. 창업 변경 승인	기안			○		
		다. 창업 승인업체 사후 관리 및 실태 조사	기안		○			
	22	지방산업단지내 공장용지 매입 및 각종 보상	기안			○		
23	지방산업단지내 공장용지 분야							
	가. 지방산업단지 분양 심의위원회 개최	기안				○		
	나. 지방산업단지 부지 소유권 이전	기안			○			
	다. 지방산업단지 부지 감정 평가 의뢰	기안		○				
	라. 지방산업단지 내 항만청 국유지 입주 계획	기안			○			
	마. 지방공단내 토지 이용 및 업종 배치 변경 승인요청	기안			○			
24	지방산업단지내 공사발주 및 설계	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
투 자 지원과	25	지방산업단지내 공사감독 및 보고	기안		○			
	26	지방산업단지내 기본계획수립	기안				○	
	27	지방산업단지내 공장사업계획 승인	기안			○		
	28	지방산업단지 특별회계 관리	기안				○	
	29	지방산업단지내 공장등의 양도 및 임대 동의	기안			○		
	30	농공단지 운영관리						
		가. 공사 발주 및 설계	기안		○			
		나. 공사 감독 및 보고	기안		○			
		다. 현장 감독 임명	기안		○			
		라. 착공 및 준공 보고	기안		○			
		마. 준공 검사원 임명	기안		○			
		바. 확정 측량 의뢰	기안		○			
		사. 공장 용지 소유권 이전	기안		○			
		아. 농공단지 일반 사항	기안		○			
		자. 농공단지 입주(변경) 계약	기안			○		
	31	지역실업자 직업훈련사업						
		가. 지역실업자직업훈련조정협의회 운영관리	기안		○			
		나. 훈련생 모집	기안		○			
		다. 훈련생 선발	기안			○		
		라. 훈련비 및 훈련수당 지급	기안		○			
		마. 훈련기관지도점검	기안		○			
		바. 훈련기관 행정처분(위탁배제이상)		기안		○		
		사. 훈련기관 행정처분(경고이상)		기안	○			
		아. 훈련기관 행정처분(시정 등 경미사항)	기안	○				
	32	중소업체 인력지원사업						
		가. 세부시행계획 및 지원기준안 마련	기안					○
		나. 지원대상 선정	기안			○		
		다. 고용보조금 지급	기안			○		
		라. 고용유지 및 중복수급여부 확인	기안		○			
	33	맞춤형 기술인력 교육사업						
		가. 세부시행계획 수립	기안					○
		나. 훈련기관 선정	기안			○		
		다. 맞춤형 교육 협약 체결	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
투 자 지원과		라. 훈련비 및 훈련수당 지급	기안		○			
		마. 훈련기관지도점검	기안		○			
	34	기능인력 수급 대책	기안					○
	35	기타 우리시 유치기업 산업인력에 관한 사항	기안			○		
항 만 물류과	1	해운·항만분야의 관련 정책수집·분석 지원	기안		○			
	2	군산항 홍보물 제작과 홍보(세일즈)관련 업무						
		가. 홍보물 제작 및 홍보계획 수립	기안		○			
		나. 홍보 추진	기안		○			
	3	항만관련 유관기관 등 업무협의 (간담회 등)	기안			○		
	4	군산항 발전 위원회	기안		○			
	5	항만물류 연구·자문회	기안		○			
	6	군산항 활성화 협의회	기안		○			
	7	항만·물류 정책자문관 운영	기안		○			
	8	항만·물류 전문인력 양성 교육	기안		○			
	9	항만물류 관련기관 협약추진	기안			○		
	10	항만배후단지 개발 및 조성	기안			○		
	11	군산항 장·단기 종합발전계획	기안					○
	12	개항 110주년 기념 군산항 축제						
		가. 기본계획 수립	기안				○	
		나. 행사 추진(진행상황) 보고	기안		○			
		다. 관련부서 협의 및 행사 추진	기안		○			
	13	그 밖에 군산항 활성화에 관한 사항						
		가. 기본계획수립 및 관련기관 협의	기안			○		
		나. 용역시행(과업내용 선정 등)	기안		○			
		다. 용역관계 추진(진행상황)보고	기안		○			
14	군산항수출입 물류활성화 관련업무 협의,건의	기안			○			
15	국제여객선 운항지원	기안			○			
16	항만물류·유통산업 지원	기안			○			
17	군산항 물동량 조사 및 통계작성 관리	기안		○				
18	군산항 물류정보화사업 구축 지원	기안			○			
19	군산항 컨테이너 화물유치 지원사업	기안			○			
20	수출입 정기항로개설 및 다변화 추진	기안		○				
21	군산항 물류활성화 중장기계획 수립	기안				○		

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
항 만 물류과	22	군산컨테이너터미널 관련업무	기안			○		
	23	공유수면 관리						
		가. 공유수면 점사용 허가	기안			○		
		나. 공유수면 점사용 변경허가	기안		○			
		다. 공유수면 점사용 관리 및 협의	기안		○			
	24	공유수면 매립						
		가. 공유수면 매립(소규모) 허가	기안			○		
		나. 공유수면 매립 협의 등	기안		○			
		다. 공유수면 면허 수수료 부과 및 징수	기안		○			
	25	연안관리지역계획						
		가. 연안관리지역계획 수립		기안			○	
		나. 연안정비 10개년 계획수립		기안		○		
		다. 연안정비사업 변경 추진		기안		○		
	26	연안정비사업 추진						
		가. 연안정비사업 일반	기안		○			
		나. 설계서 작성	기안		○			
		다. 사업추진	기안		○			
	27	비응항 관리						
		가. 비응항 사무관리 및 운영비 등	기안		○			
		나. 기간제 근로자 사역결의 및 임금지급	기안		○			
		다. 공공근로사업 사역결의 및 임금지급	기안		○			
		라. 기타 비응항 관련 업무협조 요청 등	기안		○			
	28	마. 기간제근로자 채용	기안			○		
		새만금관련 홍보활동 지원						
		가. 종합홍보계획 수립	기안			○		
		나. 세부홍보계획 수립	기안			○		
	29	다. 홍보활동을 위한 업무 협조	기안		○			
		새만금 내부개발 및 토지이용계획 지원						
가. 내부개발계획 수립 및 변경		기안				○		
	나. 내부개발계획 유관기관 협의 및 자문	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
항 만 물류과		다. 토지이용계획 일반	기안		○			
	30	새만금 지구내 기업유치, 관광기반시설 구축						
		가. 새만금 지구내 기업유치 협의	기안				○	
		나. 외곽방조제 다기능시설 구축지원	기안			○		
		다. 공급시설 지중화 추진	기안			○		
	31	새만금 특별법 시행 업무 협의						
		가. 특별법 분석 및 자료작성	기안			○		
		나. 특별법 관련 협의	기안		○			
	32	새만금 예산 및 관련업무 협의, 지원						
		가. 국가예산 확보 건의	기안				○	
		나. 국가예산 확보 활동 및 운영일반	기안			○		
	33	새만금 신항 건설업무 전반						
		가. 국가예산 확보 건의	기안			○		
		나. 새만금 신항 건설업무 전반	기안			○		
	34	사회단체 보조금 관리						
가. 보조금 지원		기안		○				
나. 보조금 정산보고		기안		○				
농정과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정						
		가. 전시 농림 동원 계획 수립 및 추진	기안				○	
		나. 농림사업 총괄 기획 조정		기안		○		
		다. 농촌 종합 대책 수립 추진		기안		○		
		라. 농촌 단체 지도·감독	기안		○			
		마. 기타 업무에 대한 경미한 사항	기안	○				
	2	국비 예산 총괄 취합 예산 신청	기안				○	
	3	농축분야 예산대책 추진	기안			○		
	4	농업·농촌발전계획 수립		기안			○	
	5	농림사업 통합 추진(훈령 801호)	기안			○		
	6	농림사업 평가	기안			○		
7	농정심의회 운영	기안					○	
8	영농조합 법인 운영	기안		○				
9	전업농 육성 및 산업기능요원 관리	기안		○				
10	귀농자 창업 자금 지원	기안		○				
11	농가자녀 학자금 지원 및 농가부채 대책 추진	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실차	담당				
농정과	12	농어촌지역 소득개발 계획수립 추진						
		가. 농촌지역 소득개발 계획수립	기안			○		
		나. 농어촌 소득사업 자금 융자 지원	기안			○		
		다. 농어촌 소득사업 일반	기안		○			
	13	저소득 농가육성 및 농외소득원 개발	기안		○			
	14	특산단지 및 복합영농 육성 사업						
		가. 농촌 특산단지 지정	기안				○	
		나. 농촌 특산단지 육성 관리	기안		○			
		다. 복합영농 육성사업 추진	기안		○			
	15	농한기 생산화 및 관광농업 시범사업 추진						
		가. 농한기 생산화사업 추진	기안		○			
		나. 관광농원 지정	기안				○	
		다. 관광농원 육성 관리	기안		○			
	16	농민의 농업외의 취업확대 대책수립 추진	기안		○			
	17	농촌 부업제품 생산지도 및 자금 지원	기안		○			
	18	농가 민영품 개발 및 공산품 생산 지도	기안	○				
	19	후계농업인 육성 관리						
		가. 후계농업인 선정	기안			○		
		나. 후계농업인 육성 관리	기안		○			
		다. 후계농업인 확인서 발급	기안	○				
	20	농산시책 대민 홍보						
가. 농립 시책 대민 홍보		기안	○					
나. 농어민 신문 보급 대상자 결정		기안		○				
21	농지보존 및 이용에 관한 농지전용 허가							
	가. 농지전용허가진달사항(도) -농업진흥지역안 3,000㎡이상, -농업진흥지역밖 10,000㎡이상	기안			○			
	나. 농지전용허가 (전용면적 3,000㎡이상)	기안			○			
	다. 농지전용허가 (전용면적 3,000㎡미만)	기안		○				
	라. 농지전용협의 (전용면적 3,000㎡이상)	기안			○			
	마. 농지전용협의 (전용면적 3,000㎡미만)	기안		○				
	바. 농지의타용도일시사용허가 (허가면적 3,000㎡ 이상)	기안			○			
	사. 농지의타용도일시사용허가 (허가면적3,000㎡미만)	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부사장	
			실무자	담당				
농정과		아. 농지의타용도일시사용협의	기안		○			
		자. 농지전용용도변경승인	기안		○			
		차. 기타 농지전용 및 이용에 관한 업무	기안		○			
	22	농지교환 분할사업 추진	기안			○		
	23	농지임대차 관리 및 농지구입자금 지원						
		가. 농지임대차 업무 전반	기안		○			
	24	농업진흥지역 지정 및 관리						
		가. 농업진흥지역 지정	기안					○
	25	농지개혁, 분배농지 업무 및 소송 수행						
		가. 분배 농지 장관 위임장 및 상환 증서 교부	기안		○			
		나. 상환 등기 교부 신청	기안	○				
		다. 소송 수행 사항 보고	기안		○			
	26	농업재해보험	기안		○			
	27	농지취득 지도관리						
		가. 농지관리위원회 운영	기안		○			
		나. 농지 취득 지도 관리	기안		○			
		다. 농지 취득 자격 증명 읍·면·동 지도	기안		○			
	28	농촌일손돕기 및 농산 사업비 관리						
		가. 농촌 일손 돕기		기안		○		
		나. 농산사업비 관리			기안			○
	29	식량증산계획수립추진(미곡, 맥류, 두류, 서류, 잡곡)						
		가. 식량증산 계획 수립			기안		○	
		나. 양질다수성품종 알선	기안		○			
		다. 휴경논생산화 추진		기안		○		
		라. 예비못자리 설치	기안		○			
		마. 모내기 추진	기안			○		
		바. 벼베기 추진		기안		○		
	30	병해충방제 및 농약수급조절						
		가. 농약수급계획 수립		기안		○		
		나. 농약관매업 등록	기안		○			
		다. 농약관매상 유통단속	기안		○			
		라. 병해충방제 계획 수립	기안				○	
		마. 방제실적 제출	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부사장	
			실차	담당				
농정과	31	종자 갱신 및 경종법 개선						
		가. 각종 전작물의 종자 갱신	기안		○			
		나. 각종 채종포의 설치 운영	기안		○			
		다. 농산물 종자 소독 실시	기안		○			
		라. 농작물 채종 실적 식부 상황 조사 및 보고	기안		○			
	32	농업기상 및 농작물 재해 대책(한·수해)						
		가. 기온 및 강우량 현황	기안		○			
		나. 농작물 및 농업시설물 재해대책 추진	기안			○		
	33	농기계 공급						
		가. 생산자조직 농기계 구입지원	기안			○		
		나. 보조지원농기계 사후관리	기안		○			
	34	비료 수급조절						
		가. 비료수급계획 수립		기안		○		
		나. 비료판매상 유통 단속	기안		○			
		다. 비료생산(수입) 및 판매 실적 보고	기안		○			
	35	농토배양사업 추진						
		가. 객토사업 추진계획 수립	기안		○			
		나. 토양개량제 공급계획 수립	기안			○		
		다. 자운영종자 공급계획 수립	기안			○		
		라. 추진실적 보고	기안		○			
	36	농기계 사후관리						
		가. 농기계사후봉사사업소 지정 및 관리	기안		○			
		나. 농기계순회 수리봉사	기안		○			
		다. 마을공동농기계보관창고 설치	기안		○			
		라. 마을공동농기계보관창고 사후관리	기안		○			
		마. 농기계보유량 조사	기안		○			
		바. 폐농기계 처리장 관리	기안		○			
	37	기타 농산업무에 관한 사항						
가. 농업면세유 관리		기안		○				
나. 농업회사법인 실태조사		기안		○				
다. 친환경농업 육성계획 수립		기안				○		
라. 종소농고품질 농산물 생산 지원단지 관리		기안		○				
38	식량의 수급계획 수립							

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부사장
			실차	담당				
농정과		가. 농산물 생산량 조사	기안		○			
	39	정부관리 양곡의 보관·가공·수송						
		가. 양곡 재고 조사	기안		○			
		나. 양곡 보관 업무 처리	기안		○			
		다. 양곡 보관 창고 등급 사정		기안	○			
		라. 양곡 이송 도착 보고	기안		○			
		마. 양곡 보관 및 입·출고 증빙 확인	기안		○			
	40	정부양곡 도정공장 지도 감독						
		가. 정부 양곡 도정 공장 지도 감독	기안		○			
		나. 입도정 공장 지도 감독	기안		○			
		다. 가공기별 실적 및 성적 보고	기안		○			
		라. 양곡 조작 증빙서 확인	기안		○			
		마. 가공입지불 증빙서 확인	기안		○			
		바. 가공 원료 고입 회수 및 처리	기안	○				
		사. 가공 포장용 포장재 수불	기안	○				
		아. 포장 재료 수불 상황 보고서	기안	○				
		자. 가공 원료 인수 지도	기안		○			
		차. 조작비 발생액 보고	기안		○			
		카. 도입곡 조작 지시	기안		○			
		타. 양곡 및 고공품 인수 가공 보관 조작 상황	기안		○			
		파. 정부 양곡 가공공장(창고)화재 예방 점검 처리			기안	○		
	41	양곡 가공업 등록						
		가. 무허가 가공업자 단속 조치	기안			○		
	42	양곡 부산물 처리						
		가. 가공 부산물 업무 지도	기안	○				
		나. 양곡 및 부산물 판매 대금 고지서 발급	기안		○			
		다. 정부 관리 양곡 부산물 수급	기안		○			
	43	양곡수매 교환						
		가. 양곡 수매 읍·면·동별 물량 배정	기안			○		
		나. 양곡 수불 상황 보고	기안		○			
		다. 양곡 작업 지도서 발급	기안		○			
		라. 양곡 수매 실적 보고	기안		○			
	44	대여 양곡의 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실차	담당				
농정과	45	양곡 사고 처리						
		가. 양곡 사고 처리 상황 보고		기안		○		
	46	양곡관리 특별회계 관리						
		가. 정부양곡 전산보고, 양곡매출 결과보고, 세입 상황보고	기안		○			
		나. 수입 일정 및 실적 보고	기안		○			
		다. 회수 고입 매도 처리	기안		○			
		라. 양곡 수납 확인서 발급	기안		○			
		마. 방출 실적 보고서	기안	○				
		바. 매출 상황 보고	기안		○			
		47	기타 양정에 관한 사항					
	가. 곡가 조절미 방출		기안		○			
	나. 양곡 소비 촉진			기안	○			
	다. 양곡 매매업 명의 변경 승인		기안	○				
	라. 양곡상 신고 처리		기안		○			
	마. 양곡 곡가 조사		기안		○			
	바. 양곡 수불부 접수 처리		기안		○			
	사. 양곡 조작 계획		기안		○			
	아. 정부 양곡 소득 실시		기안		○			
	자. 정부 양곡 소요 판단		기안		○			
	차. 구서 사업		기안		○			
	카. 양곡 소비 절약 보고서		기안	○				
	타. 보고 통첩 및 보고례에 따른 보고		기안		○			
	파. 가정또는 여분에 따른 조회 통지 수리에 그치는 문서		기안			○		
	하. 양곡 부정 유통 단속 및 실적 보고		기안			○		
	48	미곡 종합 처리장 사업 추진						
		가. 미곡종합처리장 설치사업	기안		○			
		나. 미곡종합처리장 설치 증설사업	기안		○			
		다. 미곡종합처리장 원료벼 매입 실적 보고	기안			○		
		라. 미곡종합처리장 (설치, 증설) 월보	기안			○		
	49	농산물유통 종합계획 수립			기안			○
	50	농산물 가격정보 및 농민 홍보	기안	○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실차	담당				
농정과	51	농산물 유통 구조개산사업계획 수립 추진						
		가. 농산물 유통시설 확충 사업 · 농산물 저온저장고, 간이집하장설치및관리 · 농산물 물류표준화사업	기안			○		
		나. 농산물 가공산업 대상자 선정	기안			○		
		다. 농산물 품질 인증제 실시	기안		○			
	52	농산물 유통 정보관리 및 종사자 교육						
		가. 농산물 유통정보 관리	기안	○				
		나. 농산물 품질관리	기안	○				
		다. 농산물 유통 종사자 교육	기안	○				
	53	농산물 생산량 및 소비동향 분석	기안		○			
	54	농산물 유통체계 및 가격 조사	기안		○			
	55	농협 판매사업 지도	기안	○				
	56	농산물도매시장 개설 및 운영관리(공판장 포함)						
		가. 도매시장(공판장) 개설		기안			○	
		나. 도매시장(공판장) 운영 및 시설관리	기안		○			
	57	농산물 출하 조정 관리 지도	기안	○				
	58	협동 출하반 조직 육성관리	기안	○				
	59	농산물 유통단계 조정 및 알선 지도	기안		○			
	60	농산물 유통시설 확충(도매시장, 공판장 제외)	기안			○		
	61	농산물 집하장 시설관리 및 저장시설 지도						
		가. 농수산물 집하장 시설 및 직판장 운영		기안			○	
나. 농수산물 가공 처리 및 저장 시설 관리		기안		○				
62	농산물 가공처리 시설 및 저장시설 지도와 기술교육	기안	○					
63	기타 유통시설 설치에 관한 사항	기안	○					
64	잠업시책 및 성장성 특용작물 종합계획 수립		기안		○			
65	잠업류에 대한 업무 전반	기안	○					
66	특용작물 주산단지 조성 및 재배 지도	기안			○			
67	원예작물 및 과수 증산계획 수립 추진	기안		○				
68	종묘상 관리	기안		○				
69	채소 및 양념류 생산계획 수립 추진	기안		○				
70	과수원에 주산단지 조성 및 생산 지도	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부사장
			실무자	담당				
농정과	71	과수원에 종묘업 허가 및 불량 종묘 단속	기안		○			
	72	화훼산업 육성 및 종묘상 관리						
		가. 화훼 재배류 생산 실적	기안		○			
	73	농산물 원산지 표시단속 및 농산물 안정성 조사						
		가. 농산물 원산지 단속	기안		○			
	74	축산진흥 계획수립조정						
		가. 축산 경쟁력 강화사업	기안			○		
		나. 축산 구조 개선 사업		기안		○		
		다. 축산 경영 진단	기안	○				
		라. 축산 진흥	기안			○		
	75	축산진흥대회 및 축산장려 추진		기안		○		
	76	축산·낙농단체 육성 및 지도	기안		○			
	77	초지조성 및 사후관리						
		가. 초지 조성 허가	기안				○	
		나. 초지 전용	기안			○		
		다. 기성 초지 사후 관리	기안		○			
	78	축산단지 육성 및 사후관리, 종축 등록						
		가. 축산 단지 조성		기안			○	
		나. 축산(종축)업 신고 및 관리		기안		○		
		다. 종축 구입 지도	기안	○				
		라. 가축 인공 수정소 신고 및 변경	기안		○			
	79	축산농가 관리 및 지원	기안		○			
	80	축산사료 수급조절 및 조사료 생산						
		가. 사료 수급 관리	기안		○			
		나. 사료 제조업 관리	기안		○			
		다. 사료 작물 재배	기안		○			
		라. 사료 품질 관리	기안		○			
		마. 단미 사료 제조업 관리	기안		○			
		바. 조사료 생산 추진	기안	○				
		사. 조사료 생산 기계화 단지 조성		기안		○		
		아. 조사료 생산 기반 조성	기안		○			
자. 국내부존자원 사료화	기안	○						
81	가축 사양기술 지도							

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
농정과		가. 가축 개량 및 장려	기안	○				
		나. 부화업 신고 및 지도	기안			○		
	82	양축·양봉기술 지도	기안	○				
	83	축산 계열화 사업		기안		○		
	84	소 수급관리 전산화 사업 추진						
		가. 송아지 생산안정제 사업	기안		○			
		나. 다산 장려금제 추진	기안		○			
	85	낙농 진흥						
		가. 우유 수급관리	기안		○			
		나. 낙농 전문 파출 사업		기안	○			
		다. 학교 우유 급식 사업	기안		○			
		라. 젖소 능력 개량 사업	기안			○		
		마. 낙농 장비 현대화 사업	기안			○		
		바. 원유 수급 및 관리	기안		○			
		사. 낙농 시범 단지 조성		기안		○		
		아. 관광 목장 조성		기안		○		
	86	축산 발전기금 운용과 융자 알선						
		가. 한우 고급육 생산	기안		○			
		나. 돼지고기 품질개선	기안		○			
	87	기타 축산지도 및 사무에 관한 사항						
		가. 축산 기술 보급 및 지도	기안		○			
		나. 가축 시장 개설			기안		○	
		다. 가축 통계 조사	기안			○		
		라. 축산 장비 보급	기안			○		
		마. 축산 재해	기안			○		
		바. 축산물 가격안정	기안		○			
	88	공·개업 수의사 지도 감독						
		가. 수의약사 감시	기안		○			
		나. 수의사 분포 조사	기안	○				
		다. 공수의 동원 및 운영	기안		○			
	89	가축 순회 진료	기안		○			
90	도축업 지도·감독	기안		○				
91	동물병원 지도 감독							

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실차	담당				
농정과		가. 동물병원 개설 신고	기안		○			
		나. 동물병원 휴업·폐업 신고	기안	○				
		다. 동물병원 지도·감독	기안		○			
	92	축산식품 유통 종합대책 수립			기안	○		
	93	축산식품 유관단체 지도감독		기안	○			
	94	축산물 가격관리 및 수급조절	기안		○			
	95	부정 축산물 단속						
		가. 부정 축산물 유통 단속	기안		○			
		나. 부정 축산물 등 처리	기안			○		
	96	가축분뇨 처리시설 조성 지원 및 지도						
		가. 가축분뇨처리시설사업 계획 수립	기안		○			
		나. 가축분뇨처리사업 추진 및 지도	기안		○			
		다. 가축분뇨처리사업 사후관리	기안		○			
		라. 가축분뇨처리시설 실태조사	기안		○			
	97	가축 전염병 예방 추진						
		가. 가축 방역 실시	기안		○			
		나. 가축 전염병 예방지도 및 홍보	기안		○			
	98	가축전염병 발생대책						
		가. 가축전염병 예찰	기안		○			
		나. 가축 살처분 및 보상	기안			○		
		다. 기타 가축전염병에 관한 사항		기안		○		
	99	동물약품 취급 관리						
		가. 동물약국 개설 및 변경신고	기안		○			
		나. 동물약품등 관리약사 변경		기안	○			
		다. 동물용 의약품 도매상 허가	기안		○			
		라. 동물용 의료용구 판매업 등록	기안		○			
		마. 동물용 의약품 제조업 지도	기안		○			
100	축산물 부위별·등급별 판매 지도 단속	기안		○				
101	축산가공업 관리							
	가. 축산물 가공업 지도	기안		○				
	나. 축산물 위생검사	기안		○				
102	축산물가공처리에 관한 신고							
	가. 축산물보관업소 지도·감독	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장	
			담당자		과장	국장	부사장		
			실장	담당					
농정과		나. 축산물운반업 신고		기안	○				
		다. 식육판매업 신고	기안		○				
		라. 기타 식육관련영업 신고 및 변경	기안	○					
	103	기타 축산식품에 관한 사항 전반	기안		○				
	104	축산물 판매영업 휴·재개·폐업신고	기안	○					
	105	축산물 판매업 신고필증 재교부 신청	기안	○					
	106	가축분뇨관리 기본계획 수립	기안				○		
	107	가축분뇨 배출시설 관리							
		가. 가축분뇨배출시설 설치허가및준공	기안		○				
		나. 가축분뇨배출시설 설치신고및준공	기안		○				
		다. 가축분뇨배출시설 지도점검	기안		○				
		라. 관련법령위반자 행정처분및고발	기안			○			
		마. 관련법령 위반자 과태료부과및개선명령	기안		○				
	108	가축분뇨 설계, 시공업 등록	기안		○				
109	가축분뇨관련 영업	기안		○					
해양 수산과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정		기안	○				
	2	수산시책 및 진흥을 위한 계획수립 추진							
		가. 수산진흥 계획 수립			기안			○	
		나. 수산사업 자체심사 분석	기안			○			
		3	어촌종합개발사업						
		가. 사업계획 수립		기안			○		
		나. 사업자 선정 및 신청	기안				○		
		다. 용역결과 의견수렴	기안			○			
		라. 사업추진	기안			○			
		마. 추진사항 보고 및 사후관리	기안		○				
	4	수산사업 통합 추진 및 평가							
		가. 수산사업 추진계획 수립		기안			○		
		나. 수산사업 실시요령 홍보	기안		○				
		다. 사업타당성 검토 및 신용조사	기안		○				
		라. 우선순위 결정 및 사업물량 신청	기안				○		
		마. 사업자 확정통보 및 시행	기안			○			
		바. 수산사업 보조금 교부 결정 및 지급	기안			○			
사. 수산사업 평가 및 사후관리		기안			○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부사장	
			실장	담당				
해양 수산과	5	수산업에 관한 금융 통계 조사						
		가. 수산업에 관한 통계조사	기안		○			
		나. 수산분야 홈페이지 전산관리	기안	○				
	6	어업허가 및 신고						
		가. 어업허가 정수조정 및 처분방침 수립		기안				○
		나. 연안 어업 허가	기안		○			
		다. 근해 어업 허가 (겸업 허가 포함)	기안		○			
		라. 근해 어업 허가 진달(도)	기안		○			
		마. 어업 허가 사항 변경 허가 및 신고	기안		○			
		바. 어업 허가 폐지 및 진달	기안	○				
		사. 어업 허가 유예	기안		○			
		아. 구획 어업 허가	기안		○			
		자. 어업 허가증 및 신고필증 재교부	기안	○				
		차. 기간만료 통보 및 처분사항 보고	기안	○				
		카. 허가 및 신고관련 과태료 부과·징수	기안			○		
		7	수산단체 업무지도					
	가. 법인 및 비법인단체 인가		기안				○	
	나. 법인 및 비법인단체 설립통보		기안		○			
	다. 법인 및 비법인단체 관리 지도		기안		○			
	8	어선등록 및 어선건조(개조) 허가						
		가. 연·근해 어선 등록	기안		○			
		나. 어선 등록 취소 및 말소 등록	기안		○			
		다. 어선 변경 등록	기안		○			
		라. 어선 건조 발주 허가	기안		○			
		마. 어선 개조 발주 허가	기안		○			
		바. 등록 사항 정정	기안	○				
		사. 어선 등록 필증 교부	기안	○				
		아. 선적증서·어선등록필증 재교부	기안	○				
		자. 어선법 위반 과태료 부과·징수	기안		○			
	9	연·근해 구조조정 및 어로시설 사업						
		가. 사업 추진계획 수립		기안			○	
		나. 사업 희망자 모집	기안		○			
		다. 사업타당성 검토 및 신용조사	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부사장
			실무자	담당				
해양 수산과		라. 우선순위 결정 및 사업물량 신청	기안				○	
		마. 사업물량 확정 통보 및 시행	기안			○		
		바. 사업 보조금 교부 결정 및 지급	기안			○		
		사. 연·근해 구조조정 및 어로시설 사후관리	기안			○		
	10	유어 어선 및 어획물 운반업 허가						
		가. 어획물 운반업 허가	기안		○			
		나. 낚시 어선업 신고 및 관리	기안		○			
		다. 낚시어선업법 위반 과태료 부과·징수	기안		○			
	11	항포구 폐선 처리						
		가. 폐선처리 계획 수립		기안			○	
		나. 폐선처리 조사 결과보고	기안			○		
		다. 폐선처리 실시	기안			○		
	12	태(폭)풍 피해어선 복구 사업						
		가. 태(폭)풍 피해어선 접수 및 조사	기안		○			
		나. 복구비 산정 보고	기안			○		
		다. 피해어선 복구사업 추진	기안			○		
		라. 생계지원 및 학자금 지원	기안		○			
	13	해양오염 방지 종합대책 수립						
		가. 해양오염 방지 종합 대책 수립	기안				○	
		나. 해양오염 발생지 사고 수습	기안			○		
		다. 해양오염 방제 작업	기안			○		
	라. 오·폐수 해양유입 감시 및 감독	기안			○			
14	해양시설 지도 점검							
	가. 해양오염 사전 지도·단속 계획 수립	기안			○			
	나. 해양시설 지도·점검결과 보고	기안		○				
	다. 해양오염 사후관리	기안			○			
15	해양오염 방제장비 및 기기관리	기안	○					
16	오염원 무단방류 및 투기행위 단속	기안		○				
17	해양오염 배출업소 지도 단속	기안		○				
18	해양오염 피해 보상업무 추진		기안		○			
19	해양환경 기초조사		기안		○			
20	폐유수거사업	기안			○			
21	적조방제사업	기안				○		

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실장	담당				
해양 수산과	22	공공근로사업						
		가. 사역결의 및 임금지급	기안			○		
		나. 기타 경미한 업무	기안	○				
	23	수산증식 및 천해, 내수면 개발						
		가. 천해, 내수면 개발지역 지정 신청		기안		○		
		나. 수산 증·양식사업 추진	기안			○		
		다. 수산 증·양식 시설 사후 관리	기안			○		
		라. 어업 면허 등록	기안		○			
		마. 어업의 미개시 및 신고등 어업권 과태료 부과 징수	기안			○		
		바. 양식어장 관리선 지정	기안	○				
	24	수산자원 조성 사업						
		가. 수산자원 조성계획 수립		기안				○
		나. 적지조사(어종, 지역)의뢰 및 심의		기안		○		
		다. 단가 계약 및 방류추진	기안			○		
	25	보호(육성)수면 지정 관리						
		가. 보호수면·육성수면 지정신청 진달 및 관리		기안			○	
		나. 육성수면 관리선 지정	기안		○			
		다. 육성수면 관리 일반	기안		○			
	26	어장이용 개발						
		가. 어장이용개발계획 수립		기안				○
		나. 개발계획 승인신청	기안				○	
		다. 개발계획 공고	기안			○		
		라. 어업면허우선순위 신청	기안		○			
	마. 어업면허 우선순위 심의 결정		기안			○		
	27	천해, 내수면 어업권 사후 관리						
		가. 어업권 실태조사 추진계획 수립	기안			○		
		나. 부실어업권 행정처분	기안			○		
	28	내수면어업계 및 낚시터 운영						
		가. 내수면어업계 관리	기안		○			
		나. 유료낚시터의 제한 및 사후 관리	기안		○			
29	천해 및 내수면 어업면허·허가·신고							

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장	
			담당자		과장	국장	부시장		
			실무자	담당					
해양 수산과		가. 어업 면허사항 변경 신고수리	기안		○				
		나. 어업·휴업 및 개시 신고	기안		○				
		다. 어업신고(해면)	기안		○				
		라. 내수면 어업 면허	기안			○			
		마. 내수면 어업 허가	기안		○				
		바. 내수면 어업 신고	기안		○				
		사. 어업 면허 및 행정 처분(취소)	기안			○			
		아. 면허·허가·신고등 승인에 관한 사항	기안		○				
		자. 면허 신청 기간의 연장 신청	기안		○				
		차. 어업 면허 유효 기간 연장 허가	기안			○			
		카. 어업권 포기 및 수리	기안		○				
		타. 어업권 (지분)이전,분할,변경 허가	기안		○				
	30	어업관리 및 안전조업 지도							
		가. 해난사고 처리계획 수립		기안				○	
		나. 해상훈련계획 통보	기안	○					
		다. 어선안전조업 지도	기안		○				
		라. 해난사고 어선관리	기안		○				
	31	불법 어로행위 단속							
		가. 불법어업 지도단속 계획수립		기안		○			
		나. 불법어업 근절 지도	기안		○				
		다. 불법어업자 사건처리	기안	○					
	라. 수산자원감시단 운영	기안			○				
	마. 어업질서확립 추진실적 보고	기안	○						
	바. 각종 불법어업 단속사항 보고	기안	○						
32	어업지도선 운영 관리								
	가. 어업지도선 운영계획 수립		기안				○		
	나. 어업지도선 수리 및 예산집행		기안		○				
	다. 운항명령서 발급	기안		○					
	라. 유류수불 관리	기안	○						
	마. 운영대장 관리	기안	○						
33	재해대책 추진								
	가. 재해대책 지도	기안		○					
	나. 수산 피해상황 조사	기안		○					

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부시장
			실무자	담당				
해양 수산과		다. 수산피해상황 보고	기안			○		
		라. 수산피해복구 추진	기안			○		
	34	불법어업 행정처분						
		가. 어업허가 행정처분	기안			○		
		나. 어업허가 행정처분 의뢰	기안		○			
		다. 어업허가 행정처분 집행	기안		○			
		라. 불법어업자 명단 통보	기안	○				
		마. 어업허가 행정처분 일반사항	기안	○				
		35	기타 어업지도에 관한 경미한 업무	기안	○			
	36	도서지역 개발 종합계획 기획 조정						
		가. 도서개발 10개년 계획수립		기안			○	
		나. 도서개발사업 변경 추진		기안			○	
	37	도서지역 개발사업 추진						
		가. 도서개발사업일반	기안		○			
		나. 설계서 작성	기안		○			
		다. 사업추진	기안		○			
		라. 도서개발사업 사후관리	기안		○			
	38	도서 비상급수 대책						
		가. 한해시 도서비상급수 대책 수립	기안		○			
		나. 도서 비상급수 추진	기안		○			
	39	도서지역 주민 숙원사업 추진						
		가. 주민숙원사업과약	기안		○			
		나. 주민숙원사업 추진	기안		○			
	40	지방어항 및 소규모 어항 유지 관리						
		가. 지방어항 시설사업 추진	기안			○		
		나. 지방어항 및 소규모 어항 시설 유지 관리	기안		○			
		다. 어항시설 사용 및 점용 허가	기안		○			
		라. 어항사용료 징수 및 인가	기안		○			
		마. 어항시설 사후관리	기안		○			
		바. 어항시설 사용 신고	기안		○			
		사. 어항대장정리 및 관리	기안	○				
	41	어선 원부 발급	○					
	42	어업권 원부 발급	○					

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부사장
			실무자	담당				
산 립 녹지과	1	과 소관 행정의 종합기획 조정						
		가. 과소 관 행정종합기록 조정 및 심사분석 평가		기안	○			
		나. 중기 지방 재정 계획	기안		○			
	2	조립 기본계획 수립						
		가. 산림기본계획 수립 및 추진		기안			○	
		나. 조립 기본계획 수립	기안				○	
		다. 5대강유역 관리대상 사업계획 및 추진	기안			○		
	3	임업단체 지도 감독						
		가. 임업 지도 단체 보조	기안			○		
		나. 산림 사업비 보조	기안			○		
		다. 임업 단체 지도 감독	기안		○			
	4	임업 자금 융자(농림사업) 심의	기안			○		
	5	산림 기본통계 및 임산물 생산통계						
		가. 산림 기본통계	기안		○			
		나. 임산물 생산 통계 조사	기안		○			
		다. 임업 총 조사	기안		○			
		라. 밤 수확량 조사	기안	○				
	6	애립 계몽 홍보(푸른 숲 선 도원 관리)	기안	○				
	7	임업기술 개량 보급		기안	○			
	8	독립가 및 임업후계자 육성	기안			○		
	9	사방사업 및 산사태 위험치 관리						
		가. 사방사업	기안		○			
		나. 산사태 위험치 관리	기안		○			
		다. 사방 사업 관리	기안		○			
		라. 사방 시설지 보호 관리	기안		○			
	10	양묘사업 및 종자 채취 지도						
		가. 양묘 생산 지정 계획 수립	기안			○		
		나. 양묘 사업	기안		○			
다. 종자 채취 및 수급		기안	○					
	라. 종묘 판매업 등록	기안		○				
11	채석 및 토사 채취 허가 등							
	가. 100,000㎡ 미만의 토석 채취 허가	기안				○		
	나. 토석채취 기간연장 허가(변경 신고 등)	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장	
			담당자		과장	국장	부사장		
			실무자	담당					
산 립 녹지과		다. 토석채취허가지 복구(변경) 승인	기안			○			
		라. 토석채취허가지 복구 준공	기안		○				
		마. 50,000㎡ 이상의 토사채취 허가	기안					○	
		바. 50,000㎡ 미만의 토사채취 허가	기안				○		
		사. 토사채취 기간연장허가(변경신고 등)	기안			○			
		아. 토사 채취 복구(변경) 준공	기안			○			
		자. 토사 채취 복구 준공	기안		○				
		차. 토석(토사) 허가지 및 복구지 관리	기안		○				
	12	조립 사업							
		가. 조립지 지도 감독	기안	○					
		나. 조립 사업비 정산	기안		○				
		다. 조립사업 자재 공급	기안		○				
		라. 조립사업 실적 보고	기안		○				
		마. 조립 사업용 묘목 비료 등 수급	기안		○				
		바. 사업 명령에 관한 사항	기안			○			
		사. 식목일 기념식수에 관한 사항	기안			○			
		아. 조립지 풀베기 지도 등 사후관리	기안		○				
		자. 활착 상황 보고	기안		○				
		차. 무궁화 식재 계획	기안			○			
		카. 무궁화 식재 관리	기안		○				
		타. 학교림 조성 관리	기안		○				
	13	공유림이야 관리							
		가. 공유 임야 관리 계획 승인	기안				○		
		나. 공유 임야 대부(분수림) 및 취소	기안			○			
		다. 공유 임야 인계인수	기안			○			
		라. 공유 임야 관리	기안		○				
		마. 대부 사용 본수 총열	기안		○				
	14	국(산림청소관)·공유재산(임야)의 관리 처분 및 등기							
		가. 공유림 감정 의뢰	기안		○				
		나. 공유임야 등기 관리 이전	기안		○				
		다. 공유재산 대장 정리	기안	○					
		라. 공유재산 자체 평가	기안		○				
		마. 공유재산 연대 보호 명령	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장	
			담당자		과장	국장	부사장		
			실무자	담당					
산 립 녹지과		바. 공유재산 대부허가 기간 연장	기안		○				
		사. 공유 임산물 매각	기안			○			
	15	지역특색사업 추진	기안			○			
	16	휴양림 · 수목원 조성계획	기안					○	
	17	산림보호 부정 임산물 단속	기안		○				
	18		산림 병해충 방제						
			가. 산림 병해충 방제	기안		○			
			나. 추비 사업 지도	기안		○			
			다. 기타 경미한 사항(산림녹지과 업무 전반)	기안	○				
	19		산화 방지						
			가. 산화 방지 종합 계획 수립		기안			○	
			나. 공익근무요원 관리 계획	기안			○		
			다. 공익근무요원 일반 관리	기안		○			
			라. 산불 방지 일반	기안		○			
			마. 기타 경미한 사항	기안	○				
	20	임산물 반출 통제	기안		○				
	21	산림법 법적 처리 및 사법 업무	기안	○					
	22	산지 정화	기안	○					
	23		영림 계획 편성						
			가. 영림 계획 인가	기안	○				
			나. 영림 계획 변경	기안		○			
			다. 영림 계획에 의한 시업 신고	기안	○				
	24		육림 사업 지도						
			가. 육림 사업 계획 및 실행	기안		○			
	25		입목 벌채 허가 및 사업 지도						
			가. 입목 벌채 허가 및 사업 지도	기안		○			
			나. 입목 벌채 신고 및 사업 지도	기안	○				
			다. 임산물 굴취 허가	기안		○			
			라. 임산물 굴취 신고	기안	○				
	26	임산물 생산 실적 및 지도	기안		○				
	27		산림형질변경 허가 및 복구 사업 지도						
			가. 30,000㎡ 이상 산림형질변경 허가		기안			○	
			나. 30,000~1,000㎡ 산림형질변경 허가		기안		○		

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부사장
			실무자	담당				
산 립 녹지과		다. 1,000㎡ 미만 산림형질변경 허가	기안		○			
		라. 산림형질변경 신고 및 협의	기안		○			
		마. 형질 변경지 복구 준공	기안		○			
		바. 신청서 취하 처리	기안	○				
		사. 대체 조림비, 전용부담금 고지 및 관리	기안	○				
		아. 산림형질 변경지 기간 연장	기안		○			
		자. 산림형질변경 허가지 취소 처리	기안	○				
	28	만경강 생태 숲 조성 계획	기안			○		
	29	만경강 생태 숲 조성지 관리	기안		○			
	30	가로수 조성 관리						
		가. 가로수 조성 기본 계획		기안			○	
		나. 가로수 식재	기안			○		
		다. 가로수 식재 예정지 조사	기안		○			
		라. 가로수 사후 관리	기안	○				
		마. 가로수 이식 민원 처리	기안		○			
		바. 가로수 및 조경수 피해목 조사	기안		○			
		사. 녹지 기금 조성 및 집행	기안				○	
		아. 녹지 기금 조성 관리	기안		○			
		자. 녹지 기금 조성위원회 운영	기안				○	
		차. 피해 변상금 부과기준 단가 산정	기안			○		
		카. 피해 변상금 결정 및 부과	기안		○			
		타. 피해 변상금 감액 및 결손 처리	기안			○		
	31	가로변 및 공한지 화단 조성 및 관리						
		가. 가로변 화단 조성	기안		○			
		나. 녹지 및 화단 관리	기안		○			
	32	조경수 양묘 생산						
		가. 양묘장 기본 계획 수립	기안		○			
		나. 양묘장 관리	기안	○				
		다. 조경수, 분재 생산지도	기안	○				
		라. 조경수 및 화목류 식재	기안		○			
	33	꽃(화초류) 생산 및 식재						
		가. 직영 꽃 생산 및 식재	기안		○			
		나. 꽃 묘 생산 관리	기안	○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장	
			담당자		과장	국장	부사장		
			실무자	담당					
산 립 녹지과		다. 꽃 묘 식재 및 관리	기안		○				
	34	수벽 조성 및 차폐 조정	기안		○				
	35	꽃길 조성	기안		○				
	36	전국토 공원화 사업의 추진	기안		○				
	37	산지 이용 및 보전임지 관리							
		가. 산지 이용 계획			기안		○		
		나. 10,000㎡ 이상 보전임지 전용 허가(협의)		기안				○	
		다. 10,000㎡ 미만 보전임지 전용 허가(협의)		기안				○	
	38	보호수 관리							
		가. 노거수 및 보호수 지정 관리		기안			○		
		나. 관상수 시업 상황 조사		기안	○				
	39	공원 내 조경 계획 수립 및 추진		기안			○		
	40	공원 내 시설물 설치 및 유지 관리							
		가. 공원 시설물 보수 및 유지 관리		기안		○			
		나. 공원 시설물 이전		기안		○			
		다. 공원 내 건축물, 공작물 개수 철거 이전 명령		기안			○		
	라. 공원 시설 사용 허가		기안		○				
	41	공원 보호 순찰 활동							
		가. 공원(명예) 관리인 위촉		기안		○			
		나. 공원 관리 인부 사역 및 지도		기안		○			
	42	공원 조성							
		가. 공원 내 육림 사업		기안		○			
		나. 공원 제초 비배 관리		기안		○			
	43	공원, 녹지 관리							
		가. 공원녹지 기본계획 수립		기안					○
		나. 도시녹화 계획 수립		기안				○	
		다. 공원 녹지 점용허가		기안			○		
		라. 공원녹지 점용료 징수		기안		○			
		마. 공원녹지의 토지 매수		기안				○	
	바. 공원녹지 원상 복구 명령		기안			○			
	44	도시공원의 유지 관리		기안		○			
	45	공원 조성계획 수립 및 승인 사업 시행							
		가. 공원 계획의 변경		기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부사장	
			실무자	담당				
산 립 녹지과		나. 공원용도 지구 결정	기안				○	
		다. 공원 시설물 설치 및 조경	기안		○			
		라. 공원 조성 기본 계획	기안				○	
		마. 공원 조성 사업 입안 용역	기안			○		
		바. 공원 공공요금 및 제세	기안		○			
		사. 공원 내 재해 위험치 관리	기안		○			
		아. 재산 시가 감정 의뢰	기안		○			
		자. 용지 매입 촉탁 등기 및 위임	기안		○			
		차. 시험 의뢰	기안		○			
		카. 손실 보상	기안			○		
		타. 법령 위반자 행정 처분	기안			○		
	46	임도 사업						
		가. 임도 사업 예정지 조사(측량)	기안		○			
		나. 임도 사업 용역 설계 의뢰	기안			○		
		다. 임도 사업 계획 수립 및 실행	기안			○		
		라. 현장 감독 및 감사원 임명	기안		○			
		마. 현장 대리신고	기안	○				
		바. 관급 자재 수불 및 구입 요구	기안	○				
		사. 사역 인부 작업 지시 감독	기안	○				
	47	보안림 관리						
		가. 보안림 지정 해제 예정지 조사	기안		○			
		나. 보안림 지정 및 해제	기안				○	
		다. 보안림내 사업 허가	기안		○			
	48	개간 초지 조성 허가 협의						
		가. 개간 및 초지 조성 사업 승인(협의)	기안		○			
	49	APT조경 입지 승인						
		가. 아파트 및 건축 조경 사용 검사	기안		○			
	나. 각종 허가지 적지 검사	기안		○				
50	공원감시 공익근무요원 관리	기안		○				
농수산물 유통과	1	농산물유통 종합계획 수립						
		가. 농산물유통 종합계획 수립		기안				○
		나. 농산물유통 종합계획 추진	기안			○		
		다. 농산물유통 종합계획 사후관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부시장
			실무자	담당				
농수산물 유통과	2	철새도래지쌀 홍보 및 판촉업무						
		가. 생산표준매뉴얼 제작 및 관리	기안		○			
		나. 품질관리 및 분석	기안		○			
		다. 포장재 제작지원	기안		○			
		라. 홍보용 소포장 제작 및 활용	기안		○			
		마. 브랜드 관리 및 경쟁력 제고	기안		○			
	3	농산물 물류표준화사업 사후관리	기안		○			
	4	농특산물 지적재산권 및 공동상표 관리	기안		○			
	5	농림수산물발전기금 관리						
		가. 농림수산물발전기금 출연금액 결정	기안			○		
	나. 농림수산물발전기금 융자 및 사후관리	기안		○				
	6	농특산물 지리적표시제 업무						
		가. 지리적표시등록 품목 홍보 및 판촉 지원	기안			○		
	7	농산물 출하지도 및 판촉지원						
		가. 출하지도 및 판촉지원 계획수립	기안			○		
		나. 출하지도 및 판촉지원 추진 및 사후관리	기안		○			
	8	농산물 유통 정보관리 및 종사자 교육						
		가. 농산물 유통정보 관리	기안	○				
		나. 농산물 품질관리	기안	○				
		다. 농산물 유통 종사자 교육	기안	○				
	9	농산물 생산량 및 소비동향 분석	기안		○			
10	농산물 유통단계 조정 및 알선 지도	기안		○				
11	농산물 집하장 시설관리 및 저장시설 지도							
	가. 농수산물 집하장 시설 및 직판장 운영		기안			○		
	나. 농수산물 가공 처리 및 저장 시설 관리	기안		○				
12	농특산물 원산지 표시 및 유통 지도단속							
	가. 원산지 표시 지도·단속 계획 수립	기안			○			
	나. 원산지 표시 지도·단속 일반	기안		○				
	다. 원산지 표시 위반 과태료 부과·징수	기안		○				
13	농산물 안전성 조사							
	가. 안정성 조사 추진 및 분석실시	기안		○				
	나. 안정성 조사 행정처분	기안		○				
14	농특산물 유통 및 브랜드 사업							

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
농수산물 유통과		가. 유통 및 브랜드 사업계획 수립		기안				○
		나. 유통 및 브랜드 사업 추진	기안			○		
		다. 유통 및 브랜드 사업 사후관리	기안			○		
	15	농특산물 영업소 신고, 허가관리						
		가. 농산물 도매시장(공판장 포함) 신고	기안		○			
		나. 농산물 도매시장(공판장 포함) 운영 및 관리	기안		○			
		다. 농산물 도매시장 통계연보 작성	기안		○			
	16	농산물 유통시설 확충(도매시장, 공판장 제외)	기안			○		
	17	부정 농특산물 유통단속						
		가. 부정 농특산물 유통단속 계획수립	기안			○		
		나. 부정 농특산물 지도 단속	기안		○			
	18	기타 유통시설 설치에 관한 사항	기안	○				
	19	정부양곡 매출						
		가. 학교급식용 매출	기안		○			
		나. 군관수용 매출	기안		○			
		다. 기초생활보장 및 차상위계층 매출	기안		○			
		라. 가공용 매출	기안		○			
		마. 수입현미 매출	기안		○			
		바. 정부양곡 소요판단	기안		○			
	20	정부양곡의 보관, 가공, 수송						
		가. 양곡 재고조사	기안		○			
		나. 양곡 보관업무 처리	기안		○			
		다. 양곡 보관창고 등급사정	기안		○			
		라. 양곡 이송 도착 보고	기안		○			
		마. 양곡 보관 및 입·출고 증빙 확인	기안		○			
		바. 정부양곡 소독실시	기안		○			
	21	정부양곡 도정공장 지도 감독						
		가. 정부양곡 도정공장 지도 감독	기안			○		
		나. 가공기별 실적 및 성적보고	기안		○			
		다. 양곡조작 증빙서 확인	기안		○			
		라. 가공입지불 증빙서 확인	기안		○			
		마. 가공포장용 포장재 수불	기안		○			
		바. 포장재료 수불상황 보고서	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부시장
			실무자	담당				
농수산물 유통과		사. 조작비 발생액 보고	기안		○			
	22	정부양곡 부산물 관리						
		가. 가공 부산물 업무지도	기안		○			
		나. 양곡 및 부산물 판매	기안		○			
		다. 정부관리 양곡 부산물 수급	기안		○			
	23	공공비축미곡 매입						
		가. 양곡 매입 추진계획 수립	기안				○	
		나. 양곡 수불 상황 보고	기안		○			
		다. 양곡 작업 지도서 발급	기안		○			
	24	라. 양곡 매입 실적 보고	기안			○		
		양곡관리 특별회계 관리						
		가. 정부양곡 전산보고, 양곡매출 결과보고, 세입상황보고	기안		○			
	25	나. 매출 상황 보고	기안		○			
		미곡종합처리장 관련 업무						
		가. 미곡종합처리장 일반(통계자료 등)	기안		○			
		나. 미곡종합처리장 지원사업(5천 미만)	기안			○		
		다. 미곡종합처리장 지원사업(1억원 미만)	기안				○	
	26	라. 미곡종합처리장 지원사업(1억원 이상)	기안				○	
		마. 미곡종합처리장 지도감독	기안		○			
		양곡 가공업 신고 및 지도감독						
	27	가. 무허가 가공업자 단속조치	기안		○			
		나. 임도정공장 신고 및 지도감독	기안		○			
		수산물유통종합계획 수립추진						
	28	가. 수산물유통 종합계획 수립		기안			○	
		나. 수산물유통 종합계획 추진	기안			○		
		다. 수산물유통 종합계획 사후관리	기안		○			
		수산물 특산품, 관광상품 개발, 육성관리						
	29	가. 수산물특산품 및 관광상품 개발 계획 수립	기안			○		
		나. 수산물특산품 및 관광상품 개발계획 추진	기안			○		
		다. 수산물특산품 및 관광상품 개발계획 사후관리	기안			○		
29	수산물종합센터 시설 및 운영관리 총괄							
	가. 수산물종합센터 유상사용 허가	기안		○				
	나. 수산물종합센터 폐지신고 수리	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부시장
			실무자	담당				
농수산물 유통과		다. 수산물종합센터 시설물 공사 추진	기안			○		
		라. 수산물종합센터 유지 및 관리	기안		○			
30		수산물종합센터 사용료 부과 및 징수						
		가. 수산물종합센터 사용료 부과	기안		○			
		나. 수산물종합센터 가산금 부과	기안		○			
		다. 수산물종합센터 입주보증금 예치 및 반환	기안		○			
31		수산물 유통 및 가공시설 확충						
		가. 수산물유통 및 가공시설 사업계획 수립		기안			○	
		나. 수산물유통 및 가공시설 사업 추진	기안			○		
		다. 수산물유통 및 가공시설 사업 일반	기안		○			
		라. 수산물유통 및 가공시설 사업 사후관리	기안		○			
	32	수산물 가공업 신고·등록 및 행정처분						
		가. 수산물가공업 신고 및 등록	기안		○			
		나. 수산물가공업 신고 및 등록 사항 변경	기안		○			
		다. 수산물가공업체 지도 및 감독	기안		○			
		라. 수산물가공업 생산량 조사 및 분석	기안		○			
		마. 수산물가공업 행정처분	기안			○		
		바. 수산물가공업 신고·등록 일반	기안		○			
	33	수산물 원산지 표시 지도단속						
		가. 수산물원산지 표시 지도·단속 계획 수립	기안			○		
		나. 수산물원산지 표시 지도·단속 일반	기안		○			
		다. 수산물원산지 표시 위반 과태료 부과·징수	기안		○			
		라. 대일수출이매패류 원산지 증명 발급	기안		○			
	34	수산물 안정성 조사 및 지정해역 관리(생산단계)						
		가. 수산물안정성 조사 추진	기안		○			
		나. 수산물안전성조사 일반	기안		○			
		다. 수산물안전성 조사 행정처분	기안		○			
35	수산물 가격안정 대책추진							
		가. 수산물 가격 안정대책 계획 수립	기안			○		
	나. 수산물 가격 안정대책 추진	기안			○			
36	영어조합법인 설립등록							
		가. 영어조합법인 설립 등록	기안		○			
	나. 영어조합법인 설립 등록 사항 변경	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부시장
			실무자	담당				
농수산물 유통과		다. 영어조합.법인 지도·감독	기안		○			
		라. 영어조합법인 추진 일반	기안		○			
37		수산물위판장 설치 및 관리						
		가. 수산물위판장 설치 계획 수립		기안			○	
		나. 수산물위판장 설치 사업 추진	기안				○	
		다. 수산물위판장 사업일반	기안		○			
		라. 수산물위판장 사후관리	기안		○			
38		군산 수산물 축제						
		가. 군산 수산물축제 계획 수립		기안			○	
		나. 군산 수산물축제 세부추진 상황보고	기안			○		
		다. 군산 수산물축제 추진 일반	기안		○			
39		농수산물 브랜드 개발, 직거래 추진						
		가. 농수산물 브랜드 개발 및 홍보	기안			○		
		나. 대도시 APT 자매결연 추진	기안		○			
		다. 대도시 APT 및 유통업체 직거래 추진	기안			○		
40		농수산물 가격정보 및 농어민 홍보	기안		○			
41		농수산물 전시판매행사 추진, 참가업체 지원						
		가. 농수산물 전시판매장 설치 운영계획 수립		기안		○		
		나. 농수산물 전시홍보 전략수립 및 판촉 추진	기안			○		
		다. 농수산물 직판행사 참가업체 관리 및 지원	기안		○			
42		농수산물 전자상거래 활성화						
		가. 군산팜 쇼핑몰 유지보수 및 관리	기안		○			
		나. 군산팜 사이버 홍보계획 수립	기안			○		
		다. 군산팜 입점농가 택배비 지원	기안		○			
	라. 군산팜 입점상품 확대 및 선정관리	기안		○				
43		농수산물 수출 종합기획 및 수출업체 지원						
		가. 농수산물 수출 진흥계획 수립 및 추진		기안			○	
		나. 농수산물 수출단지 및 업체 육성관리	기안			○		
		다. 농수산물(신선, 쌀) 수출물류비 지원	기안		○			
	라. 농수산물 수출실적 및 해외시장 동향 파악	기안		○				
44		해외시장개척, 바이어관리, 국제 판촉행사 추진						
		가. 농수산물 수출확대 및 해외시장개척 지원총괄		기안			○	
		나. 해외 바이어관리 및 상담 운영		기안			○	
		다. 국제 박람회 및 판촉행사 추진		기안			○	

[주민생활지원국]

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
주민생활지원과	1	국 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	각종 행사 계획 수립		기안				○
	3	군경묘지 및 현충시설물 관리	기안		○			
	4	보훈단체 지원(재향군인회 포함)						
		가. 보훈단체 지원		기안		○		
		나. 보훈단체 지도 육성	기안		○			
	5	사회복지시설 지도감독 관리(종합사회복지관, 부랑인시설)						
		가. 사회복지 시설 지도 감독	기안		○			
		나. 사회복지 시설 지원 및 정산	기안		○			
		다. 사회복지 시설 정관 변경 허가 경우		기안		○		
		라. 부랑인 선도시설 입퇴소 심사		기안		○		
		마. 사회복지시설 종사자 보고	기안	○				
	6	재해구호 및 기금관리						
		가. 재해 구호 물자 보관 계약		기안				○
		나. 재해 응급 구호		기안				○
		다. 재해 구호 물자 배정		기안				○
		라. 구호금 적립	기안			○		
		마. 이재민 구호 실적 보고	기안			○		
	7	행여병자 및 행여 사망자 처리						
		가. 노숙자(행여자)단속 및 긴급 조치	기안			○		
		나. 행여 사망자 처리 및 발생 통보	기안			○		
		다. 무의무탁 부랑인 관리	기안			○		
		라. 행여자 귀향비 지급	기안			○		
		마. 행여병자 수용 관리 및 치료	기안			○		
	바. 요보호 대상자 조사 및 결정	기안			○			
	8	기타국내 타과 및 다른업무에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	9	사회복지법인 설립 및 임원 취임 승인	기안	○				
	10	사회복지법인 설립 허가 신청서 진달	기안					○
		가. 각종기보, 반기보, 년보	기안	○				
		나. 사회복지시설 임원임면 보고서	기안		○			
다. 사회복지 시설의 장 변경 신고		기안		○				
라. 사회복지시설 기능 보강 사업비 지원			기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장	
			담당자		과장	국장	부시장		
			실무자	담당					
주민생 활지원과	11	지역사회복지협의체 운영	기안		○				
	12	저소득층 생계곤란 보호금 지원	기안		○				
	13	지역사회서비스 투자 사업	기안		○				
	14	지역자원의 발굴·동원 연계·관리 및 제공기관간 연계 구축	기안		○				
	15	긴급복지 지원 대상자 선정(확정)	기안		○				
	16	긴급복지 지원	기안		○				
	17	이웃돕기 성금품 관리	기안		○				
	18	복지대상자 신규신청자 조사	기안		○				
	19	복지대상자 보장결정 및 급여 통보		기안		○			
	20	신규신청자 이의신청 처리	기안		○				
	21	자원봉사자 모집 및 수요처 확보	기안		○				
	22	자원봉사자 교육 및 수요처 프로그램 개발	기안			○			
	23	자원봉사 센터 관리							
		가 자원봉사 센터 지원 및 관리	기안			○			
		나. 사랑의 빨래방 운영	기안		○				
		다. 이동목욕차량 운영	기안		○				
	24	결연사업 확대	기안		○				
	25	자원봉사자 배치 및 활용 관리							
		가. 자원봉사자 배치 및 활용관리	기안		○				
		나. 자원봉사자 수요처 결연 사업 확대		기안	○				
		다. 자원봉사활동 시행 계획 수립		기안		○			
	26	자원봉사 관련 각종사업 및 행사 지원	기안			○			
	27	자원봉사 단체 지원 및 육성	기안			○			
	복 지 지원과	1	과소관 행정의 종합기획 조정		기안		○		
		2	각종 행사 계획 수립		기안				○
		3	국민기초수급자관리						
			가. 국민기초수급 대상자 실태 조사	기안		○			
나. 국민기초수급자 저소득자녀 장학금 관련			기안		○				
다. 국민기초수급자 실적 보고			기안		○				
라. 생업자금 용자 추천			기안		○				
마. 국민기초수급자 급여비 지급			기안		○				
바. 국민기초수급자 장제비 지급			기안		○				
사. 생업 자금 용자 실적 보고	기안		○						

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부사장
			실무자	담당				
복 지 지원과		아. 사회복지 국·도비 보조금 신청	기안			○		
	4	부정수급자 관리	기안		○			
	5	영구임대apt 입주자 신청	기안		○			
	6	자활사업						
		가. 지역자활센터 지도·감독	기안		○			
		나. 자활근로사업 위탁	기안				○	
		다. 자활공동체 창업승인	기안				○	
		라. 제반 자활사업 추진	기안		○			
	7	장애인 복지사업 계획수립 및 추진		기안		○		
	8	장애인 편의시설 설치 및 관리	기안			○		
	9	재가장애인 생활안정지원						
		가. 장애인 수당지원	기안		○			
		나. 장애인자녀 교육지원	기안		○			
		다. 장애인 의료비지원	기안		○			
		라. 장애인 재활보조기구 지원	기안		○			
		마. 장애인 보장구 지원	기안		○			
		바. 장애인 자립자금 대여	기안		○			
		사. 장애인 자동차 표지관리	기안		○			
		아. 농어촌장애인 주택개조지원	기안		○			
	10	장애인등록 및 등급조정관리	기안	○				
	11	장애인복지시설 설치 및 운영						
		가. 복지시설 설치·폐지신고 수리	기안		○			
		나. 복지시설 기능보강	기안			○		
		다. 복지시설 보조금지원 및 지도·감독	기안			○		
		라. 복지시설 입·퇴소 관리	기안		○			
	12	장애인단체 지원 및 육성관리	기안		○			
13	자활기금 관리							
	가. 자활기금 관리 운용	기안				○		
	나. 자활기금 융자	기안		○				
14	기타 과내 다른 업무에 속하지 아니하는 사항	기안		○				
15	경로복지 업무기획 및 조정		기안		○			
16	노인복지법인 시설의 지도 감독							
	가. 노인복지시설 운영 지원	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부사장
			실무자	담당				
복지 지원과		나. 노인복지시설 입·퇴소관리	기안	○				
	17	노인 여가 시설의 운영 및 지도						
		가. 노인회 및 노인학교운영 지원 관리	기안		○			
		나. 노인 여가 시설 신축 계획		기안		○		
		다. 노인 위안 잔치		기안		○		
	18	노인일자리 사업 추진						
		가. 노인일자리 사업 추진계획	기안			○		
		나. 노인일자리 사업 위탁계약 체결	기안			○		
		다. 노인일자리 사업 대상자 선정 및 변경	기안		○			
	19	경로 효친사상 함양						
		가. 효행, 효부, 효자상 수상대상자 추천관계		기안	○			
		나. 모범노인 선정 및 경로행사에 관한 건		기안	○			
		다. 노인복지 증진을 위한 협조 및 성금품 배정에 관한 건	기안		○			
	20	공·시설 공원묘지에 관한 사무		기안		○		
	21	매·화장 및 묘지에 관한 사무						
		가. 묘지 확보 계획		기안			○	
		나. 매·화장 신고민원 처리	기안	○				
	22	화장장 및 납골당 관리						
		가. 화장장·납골당 신축 계획		기안			○	
		나. 장묘(화장장, 납골당, 공설묘지) 시설관리	기안		○			
	23	독거노인 실태조사 파악 및 현황 관리						
		가. 독거노인 실태조사 및 관리	기안		○			
		나. 독거노인복지서비스 지원 및 결연사업	기안		○			
	24	기초노령연금 지원관리						
		가. 기초노령연금 지원	기안		○			
	25	가출노인 상담 및 운영개선, 노인건강 진단						
	가. 양노시설 수용노인 동태보고 및 가출노인 상담, 보호	기안	○					
	나. 노인 건강진단 사업	기안	○					
26	노인 여가시설(경로당) 행정재산 운영 관리							
	가. 경로당 신축사업 계획	기안				○		
	나. 경로당 개·보수사업 계획	기안				○		

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부사장	
			실무자	담당				
복지 지원과		다. 경로당 등록 관계	기안		○			
	27	재가노인 복지시설설치 운영지원						
		가. 결식노인무료급식사업	기안		○			
		나. 재가노인복지시설 설치신고	기안		○			
		다. 재가노인복지시설 운영지원	기안		○			
	28	노인복지 국.도비 보조금 정산	기안			○		
	29	사회복지법인 임원 취임승인	기안		○			
	30	사회복지법인 설립 허가 신청서 진달	기안				○	
		가. 각종기보, 반기보, 년보	기안		○			
		나. 사회복지시설 임원임면 보고서	기안		○			
		다. 사회복지 시설의장 변경 신고	기안		○			
	31	노인장기요양보험 운영						
		가. 장기요양기관 설치(변경)신고	기안		○			
		나. 장기요양기관 지도점검계획	기안			○		
	32	노인주거(의료,재가)복지시설 설치운영						
		가. 노인주거(의료,재가)복지시설 설치신고	기안		○			
		나. 노인주거(의료,재가)복지시설 운영지원	기안		○			
		다. 노인주거(의료,재가)복지시설 지도·점검계획	기안			○		
	33	노인복지시설 기능보강사업						
		가. 기능보강사업자 선정계획	기안				○	
	34	의료급여에 관한 각종 계획의 수립		기안				○
	35	의료보호사업 특별회계(기금관리) 업무 전반						
		가. 의료보호 특별회계 세입징수액 계산서	기안		○			
		나. 의료보호 특별회계 지출계산서	기안		○			
	36	의료급여수급자 관리						
		가. 의료급여수급권자 자격관리	기안		○			
		나. 의료급여증발급	기안		○			
		다. 의료급여수급자 지원	기안		○			
		라. 의료급여수급자 사례관리	기안		○			
		마. 의료급여 심의에 관한 사항	기안					○
	37	국민건강보험공단 업무 협조 및 지원	기안		○			
	38	의료보호 대불금 융자 및 상환관리	기안		○			
	39	제3자 가해행위 및 상해의인 처리(부당의료행위등)	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부사장	
			실무자	담당				
복지지원과	40	의료급여 기금의 관리						
		가. 의료급여 기금의 설치 관리	기안			○		
		나. 의료급여 비용의 정산 및 결손처분	기안			○		
		다. 의료급여 권익구제 업무	기안			○		
	41	기타 의료보호에 관한 사항	기안		○			
여성복지과	1	복지관 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	시설물 유지 관리						
		가. 시설물 사용 임대관리	기안		○			
		나. 냉난방 및 소방관리	기안		○			
	3	일반 사무, 예산, 회계, 경리, 재산관리 등	기안		○			
	4	여성권리 증진에 관한 정책		기안			○	
	5	여성정책개발 종합 기획			기안			○
	6	여성 사회 활동 대상 발굴	기안	○				
	7	건전 가정 육성 및 여성관련 각종 행사	기안		○			
	8	여성단체 지도 육성						
		가. 여성단체 보조금 지원	기안			○		
		나. 여성단체 지도육성	기안		○			
		다. 여성단체사업운영	기안		○			
		라. 여성 인명록 관리	기안	○				
	9	여성공무원관련각종시책사업			기 안		○	
	10	여성발전기금관리	기안				○	
	11	조례정비	기안		○			
	12	여성성차별의식개선에 관한사항	기안		○			
	13	여성정책평가		기안		○		
	14	여성복지 업무 기획 조정	기안			○		
	15	성폭력피해발생 예방 교육 및 선도 사업	기안		○			
	16	저소득 모자·부자세대 실태조사 및 책정, 지원보호						
		가. 모·부자 가정세대 책정 및 보호 결정	기안			○		
나. 모·부자 가정자녀 보조금 지원 (학비, 양육비, 보호비, 자립지원금 등 지원)		기안			○			
17	여성복지시설 지원 및 지도 감독							
	가. 사회복지법인 지도감독		기안		○			
	나. 모자시설 지원 (기능보강사업비)	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
여 성 복지과		다. 모자 시설 지도 감독	기안		○			
	18	복지관내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항						
		가. 실직여성 가장 실태 및 보호 사업	기안		○			
	19	보호시설 기간 연장	기안		○			
	20	여성 교육 종합계획 수립		기안		○		
	21	여성 기술 기능 교육						
		가. 교육 종합계획 수립	기안			○		
		나. 기술·기능교육 운영	기안		○			
	22	취미교실 운영	기안		○			
	23	여성 사회 교육	기안		○			
	24	교육 기자재 관리	기안	○				
	25	교육성과의 분석 평가	기안		○			
	26	교육 수료자 사후 관리	기안		○			
	27	작품전시회 운영		기안		○		
	28	각종 사용료 및 수수료 수납	기안		○			
	29	기타 여성교육에 관한 사항	기안		○			
	30	파출관계 운영						
		가. 파출부 선발	기안		○			
		나. 파출부 교육	기안	○				
		다. 파출부 알선	기안		○			
	31	자원봉사자 모집 및 수요처 확보	기안		○			
	32	자원봉사자 교육 및 수요처 프로그램 개발	기안			○		
	33	자원봉사센터 관리						
		가. 자원봉사 센터지원 및 관리	기안			○		
		나. 사랑의 빨래방 운영	기안		○			
		다. 이동 목욕차량 운영	기안		○			
	34	결연사업 확대	기안		○			
	35	자원봉사자 배치 및 활용 관리						
		가. 자원봉사자 배치 및 활용 관리	기안		○			
		나. 자원봉사자 수요처 결연 사업 확대		기안	○			
		다. 자원봉사 지원 계획 수립		기안		○		
	36	자원봉사발전운영위원회 운영	기안					○
	37	자원봉사관련 각종 사업 및 행사지원						

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
여 성 복지과		가. 자원봉사 관련 사업실시	기안			○		
		나. 경로식당운영 계획		기안		○		
		다. 경로식당 식단 작성	기안	○				
	38	시민 운동 단체 육성 지원		기안			○	
	39	여성상담소 운영						
		가. 여성상담소 사업 계획		기안		○		
		나. 윤락여성및요보호 여성 선도 및 생활 상담	기안			○		
		다. 요보호 여성 기술 교육		기안		○		
		라. 요보호 여성 교양 교육		기안		○		
		마. 요보호 여성 실태조사		기안	○			
	40	여성에 대한 신상 및 생활 상담	기안	○				
	41	요보호 여성 계몽 지도	기안		○			
	42	요보호 여성의 직업 알선	기안		○			
	43	가출·부랑으로 윤락의 위험성이 있는 여성의 예방적 선도	기안		○			
	44	요보호 여성의 사회 환경에 관한 연구 및 조사	기안		○			
	45	성폭력 피해자 상담 및 보호 시설 알선						
		가. 가정.성폭력관련 상담소및 시설 신고		기안		○		
		나. 여성복지상담소및 일시보호시설신고		기안		○		
		다. 가정.성폭력윤락여성관련 상담소 및시설및 지원 지도		기안		○		
		라. 가정.성폭력 관련 의료기관 지정	기안			○		
		마. 성.가정폭력피해 여성 치료비 및 교통비지원	기안		○			
		바. 여성1366운영 및 지원		기안		○		
	46	보육사업추진						
		가. 보육정책수립		기안			○	
		나. 보육정책위원회 위촉	기안			○		
		다. 보육정책위원회 운영 관리	기안			○		
		라. 보육시설 수급계획 수립		기안			○	
	47	보육시설 설치						
		가. 보육시설(20인 이상) 인가 및 변경 인가	기안			○		
		나. 보육시설(20인 이하) 인가 및 변경 인가	기안		○			
		다. 보육시설 폐지 · 휴지 · 재개 신고	기안		○			
		라. 보육시설 설치 사전상담	기안	○				
	48	보육시설의 운영관리						

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장	
			담당자		과장	국장	부시장		
			실무자	담당					
여 성 복지과		가. 국공립 보육시설의 신규 위탁		기안				○	
		나. 국공립 보육시설의 재위탁	기안				○		
		다. 국공립 보육시설 운영 위탁 취소	기안				○		
		라. 보육시설 평가인증	기안		○				
		마. 보육시설 종사자 교육 및 회의 소집	기안		○				
		바. 보육시설 예산·결산 승인	기안		○				
	49	보육시설 지도감독							
		가. 보육시설 정기(수시) 지도점검	기안		○				
		나. 보육시설 시정 및 변경명령	기안			○			
		다. 보육시설의 행정처분(운영정지)	기안			○			
		라. 보육시설의 폐쇄	기안				○		
		마. 보육시설의 장 업무정지	기안			○			
		바. 보육교사 자격정지·자격취소	기안			○			
		사. 보육시설 시설장 및 보육교사 청문	기안		○				
		아. 과태료 부과 및 징수	기안		○				
		자. 보육시설 행정쟁송		기안				○	
	50	보육관련 통계 및 보고							
		가. 보육시설 현황 분기보고	기안		○				
	51	표준보육행정 운영							
		가. 관리 및 운영	기안		○				
문 화 체육과	1	과 소관 행정 종합 기획 조정	기안		○				
	2	지방문화 예술의 진흥		기안				○	
	3	지방 문화예술 단체의 지원 및 문화예술행사 지원							
		가. 문화예술 행사계획		기안		○			
		나. 문화예술 교류		기안					○
		다. 시립예술단 선발	기안			○			
		라. 시립예술단 운영	기안				○		
		마. 시립예술단 공연계획	기안		○				
		바. 각종행사 보조금 지원	기안						○
		사. 보조금 정산	기안		○				
	4	벚꽃 행사등 추진		기 안				○	
	5	시사편찬	기안						○
	6	향교 일요학교 운영 및 지원	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부시장
			실무자	담당				
문 화 체육과	7	문화원 및 예총 지도·감독	기안		○			
	8	출판사 및 인쇄소 등록, 지도감독	기안		○			
	9	공연장 지도 감독						
		가. 공연장 등록	기안		○			
		나. 공연장 변경등록	기안	○				
	10	문화재의 보존 및 유지관리						
		가. 문화재 보수정비 사업계획		기안		○		
		나. 문화재 보수정비 사업비 지급	기안			○		
		다. 무형문화재 관리	기안		○			
	11	문화재의 지정 및 해제						
		가. 문화재 지정신청		기안		○		
		나. 문화재 관리 및 점검	기안		○			
		다. 문화재 매매업 신고 및 폐업	기안		○			
		라. 전통사찰 지정 신청진달	기안		○			
	12	향토 유적관리 및 발굴조사	기안		○			
	13	기타 문화재 보호 관리에 관한 사항	기안		○			
	14	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는사항	기안		○			
	15	향토 춘추계 석전대제 및 유도회	기안		○			
	16	천연 기념물 관리업무	기안		○			
	17	문화 영상 업무	기안		○			
	18	인쇄소, 출판사 등록증 재교부	기안		○			
	19	공연장등록증 재교부	기안		○			
	20	공연신고(변경)	기안		○			
	21	면세용도 증명서 발급	기안		○			
22	체육진흥에 관한 종합계획 수립		기안		○			
23	직장 체육활동의 지원							
	가. 직장 체육활동 지원 및 선수관리	기안			○			
24	체육시설의 설치·이용에 관한 법률상 체육시설업의 등록신고등 지도 감독							
	가. 체육시설업 신고 수리	기안		○				
	나. 체육시설의 설치 이용에 관한 법률상 관리	기안		○				
	다. 체육시설업의 지도	기안		○				
	라. 체육시설업 신고서 보완 지시	기안	○					

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
문 화 체육과		마. 체육시설업의 행정처분	기안			○		
		바. 체육시설업의 고발	기안			○		
	25	공공체육시설의 운영 감독						
		가. 동네 체육시설 설치 사업		기안	○			
		나. 생활 체육 운영 사업		기안		○		
	26	체육회 지도감독						
		가. 국민체육진흥기금 사업		기안		○		
	27	시민생활체육 활성화 시책수립 발굴 추진		기안	○			
	28	건전생활 활성화 시책수립		기안	○			
	29	각종 체육행사 지원	기안		○			
	30	기타 사회체육 및 건전 생활에 관한 사항	기안		○			
	31	청소년 육성계획 수립		기안		○		
	32	청소년육성 지방위원회 및 실무위원회 구성운영		기안		○		
	33	청소년전용시설 확충, 청소년시설 신고처리및시설위탁 운영	기안		○			
	34	청소년단체 지도관리 및 지도감독	기안		○			
	35	청소년지도사 양성 및 교육	기안		○			
	36	각종 청소년복지행사 개최						
		가. 청소년 어울마당 운영	기안		○			
		나. 청소년 야간 공부방 운영	기안		○			
	37	어려운 환경의 청소년 보호지원	기안		○			
	38	청소년 진로, 생활상담 지도						
		가. 청소년 진로 생활 상담지도	기안	○				
		나. 청소년 상담실 운영	기안	○				
		다. 청소년 상담전화(1388)운영	기안	○				
	39	비행 청소년 선도보호	기안		○			
	40	청소년 복지 진흥업무 전반						
		가. 청소년 관련 법인관리	기안			○		
		나. 건전 청소년 육성 사업	기안		○			
		다. 청소년 자립지원기금 조성 및 운영	기안			○		
		라. 청소년보호법 위반자 적발 보고	기안			○		
		마. 청소년 유해업소 지도단속 계획	기안		○			
		바. 청소년 유해업소 지도단속 결과	기안		○			
		사. 청소년 지도위원 관리	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부사장	
			실장	담당				
문 화 체육과		아. 청소년 관련업소 업주교육	기안		○			
		자. 청소년보호법위반 과징금 부과·징수	기안		○			
		차 과징금 처분에 따른 행정소송 처리	기안					○
		카 청소년유해환경 감시단 지정·운영	기안		○			
		파. 기타 청소년보호위원회 권한중 위임사항	기안		○			
	41	청소년 수련시설 전반						
		가. 청소년수련시설 허가관련 신청 접수 협의, 검토, 허가변경허가	기안		○			
		나. 수련시설 운영의 폐지신고 및 폐지제한	기안		○			
		다. 수련시설 변경등록 및 등록증 재교부	기안		○			
		라. 수련시설을 설치·운영하는자에 대한 시정명령	기안				○	
		마. 수련시설의 보험가입	기안		○			
관 광 진흥과	1	과 소관 행정 종합 기획 조정	기안		○			
	2	관광진흥 종합계획수립		기안				○
	3	군산 새만금 에어쇼						
		가. 기본계획 수립	기안					○
		나. 세부추진계획 수립	기안			○		
		다. 평가결과보고	기안			○		
	4	관광상품개발(여행상품) 및 육성						
		가. 국내·외 우수관광상품 조사 및 연구	기안		○			
		나. 관광코스 및 상품개발 자원조사 및 발굴	기안		○			
		다. 관광상품 프로그램 개발	기안		○			
		라. 관광프로그램 상품화 전략 수립·추진	기안		○			
		마. 관광상품 운영자 유치 및 지원업무	기안		○			
	5	국내외 관광객 유치지원						
		가. 국내·외 관광객 성향조사	기안		○			
		나. 관광객 유치계획 수립	기안				○	
		다. 관광객 유치활동 추진	기안		○			
	6	관광기념품 개발 및 육성						
		가. 관광기념품 개발계획 수립		기안		○		
		나. 관광기념품 판매장 설치 및 유치	기안		○			
		다. 관광기념품 홍보 및 판매전략 수립 추진	기안		○			
	라. 관광기념품 판매장 육성 및 지도감독	기안		○				
7	관광협력사업(금강권관광협의회등)							

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
관 광 진흥과		가. 회기 사업계획 수립	기안		○			
		나. 총회, 임시회 회의 추진	기안		○			
		다. 회기결산	기안		○			
	8	선유도해수욕장 개장운영						
		가. 해수욕장 개장계획 수립	기안			○		
		나. 해수욕장 시정안내소 근무계획 수립	기안		○			
		다. 해수욕장 유관기관 협조체제 구축	기안		○			
	9	해님이, 해맞이 행사 추진						
		가. 기본계획 수립	기안				○	
		나. 세부추진계획 수립	기안			○		
		다. 보조금 교부 및 정산	기안		○			
	10	관광안내 홍보						
		가. 관광홍보 계획 수립	기안			○		
		나. 관광홍보물 제작	기안		○			
		다. 관광안내홍보물 관리 및 배포	기안		○			
	11	관광사업체 등록 및 지도						
		가. 관광사업의 등록	기안			○		
		나. 관광사업의 변경등록	기안		○			
		다. 관광사업의 휴(폐업) 신고	기안		○			
		라. 관광사업자의 양도·양수신고	기안		○			
	12	관광사업체 지도 감독						
		가. 관광 사업자의 행정처분	기안			○		
		나. 관광사업자의 과징금 및 과태료 부과징수		기안	○			
		다. 관광사업의 개선명령	기안		○			
	13	관광 동향분석 및 관광통계 업무						
		가. 방문관광객 동태 조사	기안		○			
		나. 관광통계 조사	기안		○			
		다. 관광통계관련 업무 보고	기안		○			
14	은파관광지(유원지) 조성사업 추진							
	가. 조성계획 수립 및 변경		기안				○	
	나. 조성사업 추진	기안			○			
	다. 공사감독 임명	기안		○				
	라. 공사준공 처리	기안		○				

부서명	일련	사무내용	전결권자	시장
-----	----	------	------	----

	번호		담당자		과장	국장	부사장	
			실무자	담당				
관 광 진흥과		마. 민간사업자 심의		기안				○
		바. 용지 매입 및 지장물 철거	기안			○		
		사. 물가 변동에 의한 계약금액 조정	기안			○		
		아. 환경·교통·재해 영향평가 수행	기안			○		
		차. 개발관련 협의 및 인·허가 업무	기안		○			
		카. 시민 제안 검토	기안		○			
	15	해양관광자원 개발						
		가. 해양 관광자원 개발 계획 수립 및 발굴		기안				○
		나. 해양 관광자원 개발 사업 추진	기안			○		
	16	해양관광 공사 시행						
		가. 공사현장 감독 임명	기안		○			
		나. 현장대리인 신고	기안		○			
		다. 관급 자재 수불	기안		○			
		라. 공사용 자재 수급에 대한 조사 보고	기안		○			
		마. 건설 공사 전반 추진 실적 보고	기안		○			
		바. 공사 준공 처리	기안		○			
		사. 관급 자재 구입 요구	기안		○			
		아. 사업에 따른 민원(중요사항)	기안			○		
		자. 사업에 따른 민원(일반사항)	기안		○			
		차. 하자 검사원 처리	기안		○			
	17	해양관광 시행사업 편입 토지 및 지장물 보상						
		가. 편입 토지 및 지장물 조사	기안		○			
		나. 감정평가 의뢰	기안		○			
		다. 보상가격 사정	기안		○			
		라. 소유권 이전 촉탁 등기 및 위임	기안		○			
		마. 보상금 지급	기안			○		
18	금강호 관광지(유원지) 조성 및 관리							
	가. 관광지 조성계획 수립 및 변경	기안					○	
	나. 관광지 조성사업 추진	기안		○				
	다. 관광지 조성사업 허가	기안			○			
19	관광숙박업 등록 및 사업계획 승인							
	가. 관광숙박업 사업계획승인		기안				○	
	나. 관광숙박업 등록		기안				○	

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부시장
			실무자	담당				
관 광 진흥과		다. 관광숙박업 사업계획변경승인	기안			○		
		라. 관광숙박업 변경등록	기안		○			
		마. 관광숙박업 휴(폐업) 신고	기안		○			
		바. 관광사업자의 양도·양수신고 수리	기안		○			
	20	관광숙박업 지도단속						
		가. 관광 사업자의 행정처분(경고)	기안			○		
		나. 관광 사업자의 행정처분(영업정지)		기안		○		
		다. 관광 사업자의 행정처분(취소)		기안			○	
		라. 관광사업자의 과징금 및 과태료 부과 징수		기안	○			
		마. 관광사업의 개선명령	기안		○			
	21	도서지역 관광편익 시설물 유지 및 관리	기안		○			
	22	선유도 해수욕장 유지 및 관리						
		가. 공공시설물 감독 및 지도	기안		○			
		나. 편익시설물 보수사업 추진	기안		○			
		다. 선유도 해수욕장 운영위원회 운영		기안			○	
		라. 행정재산 사용허가 및 사용료 징수	기안			○		
	23	유원시설업 허가 및 지도점검						
		가. 유원시설업 허가 수리		기안		○		
		나. 유원시설업 지도점검 계획		기안		○		
	24	관광안내기반 시설 정비 확충						
		가. 관광안내표지판 신설 및 정비 계획	기안			○		
		나. 관광안내표지판 관리	기안		○			
	25	관광지 시설물 유지관리						
		가. 은파관광지 등 시설물 설치 계획	기안		○			
		나. 은파관광지 등 시설물 설치 및 보수	기안		○			
	26	관광안내체계 구축 및 관리						
		가. 관광안내 종합계획 수립		기안			○	
		나. 관광안내소 설치	기안		○			
		다. 관광안내원 선발 및 활용계획 수립	기안		○			
		라. 관광안내소 운영 일반	기안		○			
		마. 관광안내소 근무자 배치 및 복무지도	기안		○			
	27	문화관광해설사 육성 지도관리						
		가. 문화관광해설사 선발계획 수립	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부사장
			실무자	담당				
관 광 진흥과		나. 문화관광해설사 배치	기안		○			
		다. 문화관광해설사 직무교육 실시	기안		○			
	28	관광통역안내원 선발 지도관리						
		가. 관광통역안내원 육성		기안		○		
		나. 관광통역안내원 교육	기안		○			
		다. 관광통역안내원 복무지도 및 감독	기안		○			
환 경	1	과 소관 행정의 종합기획 조정	기안		○			
위생과	2	환경보전사업 종합계획 수립			기안		○	
	3	환경영향평가 업무 전반						
		가. 환경영향평가 주민의견 조희		기 안			○	
	4	환경보전 홍보교육 및 행사관련 업무	기안		○			
	5	배출시설의 설치 허가 및 신고						
		가. 배출시설 설치 허가 및 변경	기안		○			
		나. 배출시설 폐업 및 사업장명칭 변경	○					
		나. 소음·진동배출시설 가동개시신고	○					
	6	특정시설의 설치 신고						
		가. 특정 시설 설치 신고 및 변경	기안		○			
	7	환경개선 부담금 부과·징수						
		가. 환경 개선 부담금 부과 징수	기안			○		
		나. 환경개선 특별회계 세입 계산서 제출	기안		○			
	8	자연보호에 관한 업무 전반						
	가. 자연 환경 보전 및 환경 가꾸기	기안		○				
	나. 자연 보호 관련 업무	기안		○				
9	환경오염특별대책 지역내의 토지이용 및 시설제한		기 안			○		
10	토양환경 보전업무 전반							
	가. 토양측정망 지정관리	기안		○				
	나. 토양오염유발시설 설치 신고처리	기안		○				
11	기타 환경관리에 관한 사항							
	가. 환경관리인 교육	기안		○				
	나. 지하수 사용 실태 등 관련 업무	기안		○				
12	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○				
13	환경분쟁 조정		기 안			○		
14	폐수 및 대기, 소음, 진동 배출업소 지도단속							

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부시장
			실차	담당				
환 경 위생과		가. 배출업소 지도 단속	기안		○			
		나. 배출업소 행정처분 (조업정지, 고발, 허가취소)	기안			○		
		다. 배출시설 및 방지 시설 개선 명령	기안		○			
		라. 배출시설 개선 완료 보고	기안		○			
		마. 배출 허용 기준 검사 의뢰	기안		○			
		바. 배출 시설(방지)결함 및 고장 자진 신고등	기안		○			
		사. 배출 부과금 부과	기안		○			
	15	자동차 배출가스 지도단속						
		가. 자동차 배출가스 허용기준위반차량 행정처분 (고발, 과태료, 개선명령)	기안		○			
		나. 자동차 배출가스 썬비스 점검	기안	○				
	16	소음·진동 규제지역 지정 및 규제기준 설정 통제		기안		○		
	17	환경 오염사고 원인규명 및 조치	기안		○			
	18	유해화학물질 업소등록 및 변경등록, 지도단속	기안		○			
	19	특정시설(양어, 양만, 공업사) 지도단속 및 행정처분	기안		○			
	20	토양오염 유발시설 지도단속 및 행정처분	기안		○			
	21	농경지 오염방지 및 오염물질 제거 명령	기안			○		
	22	특정 공사장 사전 신고처리	○					
	23	기타 공해(유해)업소 지도감독 및 행정 처분에 관한사항						
		가. 생활소음, 악취 지도단속 및 행정처분	기안		○			
		나. 비산 먼지 발생신고 및 지도단속	기안		○			
		다. 특정공사 사전신고 및 행정처분	기안		○			
		라. 명예 환경 감시원 운영(신고사항) 관리	기안		○			
		마. 기타 환경관련법 위반 고발허가(등록)취소,조업정지	기안			○		
	24	금강수계 물관리						
		가. 금강수계 물관리 종합 추진		기안			○	
		나. 금강수계 협의회 운영	기안		○			
	25	전북지역환경기술개발센터 관련업무						
	가. 예산 지원계획 수립		기안			○		
	나. 센터운영 및 사업관련 업무	기안		○				
26	수질오염총량관리제 관련 업무							
	가. 오염총량관리제 시행계획 수립	기안				○		
	나. 오염총량 관련 수계별 오염실태 조사	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부사장	
			실차	담당				
환경 위생과		다. 오염부하량 할당 및 삭감계획	기안			○		
		라. 오염 할당시설에 대한 지도점검	기안		○			
		마. 할당 부하량 초과사업장에 대한 행정처분	기안			○		
	27	수질오염총량관리 이행평가 관련						
		가. 이행평가 용역계획 수립	기안				○	
		나. 오염총량관리대장 작성	기안		○			
		다. 오염할당 사업장 수질검사	기안		○			
		라. 이행평가서 작성 및 제출	기안			○		
	28	수질개선사업계획 수립						
		가. 수질오염원 및 개발계획 조사	기안		○			
		나. 오염할당량 및 삭감량 산정	기안		○			
		다. 수질개선사업계획 승인신청	기안			○		
	29	전국 오염원(수질) 조사 관련						
		가. 오염원 조사계획 수립	기안			○		
		나. 오염원조사 자료수집 및 보고	기안		○			
	30	습지보전사업(UNDP/GEF) 추진	기안		○			
	31	강 살리기 운동 추진						
		가. 1사·1하천 자연정화활동	기안		○			
		나. 만경강 살리기 자연정화활동	기안		○			
		다. 강 살리기 민간단체 보조금 지급	기안		○			
	32	환경기금 및 수질개선특별회계 운영						
		가. 환경기금(수질보전기금, 금강수계기금) 운영	기안			○		
		나. 민간단체 보조금 지원	기안		○			
	33	농공단지 폐수처리시설 관련 업무						
		가. 유입수 및 방류수, 슬러지 검사의뢰	기안		○			
		나. 폐수처리장 설치용자금 부과	기안			○		
		다. 폐수처리시설 개보수	기안		○			
		라. 별도배출허용기준 지정·고시 추진	기안		○			
		마. 농공단지내 폐수배출업소 배출허용기준 관리	기안		○			
		바. 기타 농공단지 관련 제반업무	기안		○			
	34	수질오염측정망 운영관리						
		가. 지하수 수질측정망 운영 및 수질검사	기안		○			
		나. 하천·호수 수질오염원 관리 수질검사	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부사장	
			실무자	담당				
환경 위생과	35	하천 및 호소 수질오염사고 처리						
		가. 오염사고 제반사항 보고	기안			○		
		나. 오염사고 방제	기안		○			
	36	하천감시 공익근무 요원 관리	기안		○			
	37	새만금지구 수질환경문제 제반사항	기안			○		
	38	공중 및 유통관련업소 종합계획 수립		기안		○		
	39	공중위생업소 위생관리						
		가. 공중위생업소 신고	기안		○			
		나. 공중위생업소 변경 신고	○					
		다. 공중위생영업 신고에 따른 보완지시	기안		○			
		라. 위생수준 서비스 평가관리	기안			○		
		마. 위생교육	기안		○			
		바. 처분사전 및 청문 통지서	기안		○			
		사. 행정처분(과태료)	기안		○			
		아. 지도단속	기안		○			
		자. 폐업, 신고증 재교부	○					
		40	공중위생 관련단체 지도 감독	기안		○		
	41	위생용품 제조업 신고 관리	기안		○			
	42	이·미용사 면허증 (재) 교부	○					
	43	공중위생업소 개인서비스 요금 관리	기안		○			
	44	공중위생 업소 시설개선 및 종사자 교육	기안		○			
	45	공중 이용시설 및 약수터 위생 관리						
		가. 약수터 위생관리	기안		○			
		나. 공중 이용시설 위생관리	기안	○				
		다. 공중이용시설 시정명령	기안	○				
	46	무신고업소 계고장 발부	기안		○			
	47	무신고업소 행정대집행	기안				○	
	48	유통관련업소 관리						
		가. 유통관련업소 등록	기안		○			
나. 유통관련업소 변경 등록(신고)		기안		○				
다. 유통관련업소 등록에 따른 보완지시		기안		○				
라. 위생교육		기안		○				
마. 처분사전 및 청문 통지서	기안		○					

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장	
			담당자		과장	국장	부시장		
			실무자	담당					
환경 위생과		바. 행정처분(과태료)	기안		○				
		사. 지도단속	기안		○				
		아. 폐업, 신고증 재교부	기안		○				
	49	무등록업소 계고장 발부	기안		○				
	50	무등록업소 행정대집행	기안				○		
	51	불법음반등 수거폐기	기안		○				
	52	공중및유통관련업소 형사고발	기안		○				
	53	식품위생 종합계획 수립		기안		○			
	54	식품위생영업허가 및 신고사항,보완지시등							
		가. 식품제조·가공업 신고	기안	○					
		나. 즉석판매제조·가공업 신고	○						
		다. 용기·포장류 제조업 신고	기안	○					
		라. 식품 보존업 신고	○						
		마. 식품 위생 영업 허가 사항 변경 허가	○						
		바. 식품 위생 영업 영업자 지위 승계 신고	○						
		사. 식품위생영업 허가 및 신고사항 보완지시	기안		○				
		아. 식품위생영업 허가증 및 신고증 재교부	○						
		자. 영양사 선해임신고 및 위생관리담당자 지정(해제)신고	○						
		차. 조리사 면허관리	○						
		55	식품운반·소분·판매업등 신고관리	○					
		56	식품접객영업 관련 청원	기안		○			
		57	유흥주점, 단란주점 허가관리	기안		○			
	58	집단 급식소 신고 관리	○						
	59	향토 전통음식점 발굴 육성							
		가. 향토 전통 음식 심의위원회 개최		기안			○		
		나. 향토 전통 음식점 발굴 육성		기안			○		
	60	식품진흥기금 관계							
		가. 식품 진흥 기금 관리	기안		○				
		나. 식품 진흥 기금 세입 징수 보고	기안			○			
	61	식품위생 관련단체 지도 관리		기안		○			
	62	식품위생업소 개인서비스 요금 관리	기안		○				
	63	식품위생 접객업 시설개선 및 종사자 교육	기안		○				
	64	음식문화 개선업무	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부시장
			실무자	담당				
환경 위생과	65	위생지도 종합계획 수립		기안		○		
	66	식품·공중 위생관련업소 지도 단속	기안		○			
	67	심야 및 퇴폐·변태업소 지도 단속	기안		○			
	68	청소년 위해업소 지도 단속	기안		○			
	69	식품제조·가공업소등 부정 불량식품 단속	기안		○			
	70	무허가 업소 지도 단속	기안		○			
	71	식중독 예방 관리	기안		○			
	72	집단급식소 지도 관리	기안		○			
	73	관광지 및 유원지 위생업소 단속	기안	○				
	74	건강기능식품 판매업 신고	○					
	75	국민 다소비 식품 수거 검사						
		가. 위생업소 수질 검사 의뢰		기안	○			
		나. 식품 수거 검사 의뢰 및 폐기 처분		기안		○		
		다. 불량식품 압류 및 폐기처분		기안		○		
	청소과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○		
2		폐기물처리 기본계획 수립			기안		○	
3		폐기물처리업 허가 및 관리						
		가. 폐기물 처리업 허가		기안			○	
		나. 폐기물 처리업 변경 허가		기안		○		
		다. 폐기물 처리업체 지도 단속		기안		○		
		라. 폐기물 수집 운반 차량증 발급		기안	○			
		마. 폐기물 처리업 사업 계획 처리		기안			○	
		바. 폐기물 처리 실적 제출		기안		○		
		사. 폐기물처리시설 설치 승인 및 신고		기안		○		
4		생활쓰레기 수거운반 관리						
		가. 쓰레기 처리 대행계약			기안			○
		나. 청소 대행 교부금 정산 보고		기안		○		
		다. 쓰레기수거 일반민원처리		기안	○			
		라. 차량운행 및 단속일지		기안	○			
		마. 단속요원 및 봉사자관리		기안	○			
5		폐기물 수집운반비 부과 징수에 관한업무		기안		○		
6		쓰레기 종량제 추진						
		가. 쓰레기 규격봉투 관리		기안		○		

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부사장
			실장	담당				
청소과		나. 청소 제외 지역 지정		기안		○		
	7	국토 대청결운동 및 행락질서 추진						
		가. 국토 대청결 운동 추진	기안			○		
		나. 행락 질서 운동 추진	기안			○		
	8	폐기물 불법투기 지도단속 및 과태료부과						
		가. 폐기물 불법 투기 단속	기안		○			
		나. 폐기물관리법 위반자 고발조치	기안			○		
		다. 폐기물관리법 위반자 행정처분 (영업정지 이상)	기안		○			
		라. 폐기물관리법 위반자 과태료부과 및 시정명령	기안		○			
	9	폐기물 배출신고 처리 및 배출업소 지도 단속						
		가. 사업장 폐기물 배출자 신고 수리	기안		○			
		나. 사업장 폐기물 배출업소 지도단속	기안	○				
		다. 지정폐기물 처리계획 신고수리	기안		○			
	10	청소장비 개선 및 보강		기안			○	
	11	재활용품 수집운반 처리 기본계획 수립		기안		○		
	12	폐기물 재생처리 관리						
		가. 폐기물 재생처리시설 신고	기안		○			
		나. 폐기물 재활용 신고	기안		○			
	13	쓰레기 감량 및 자원 재활용 운동 추진						
		가. 쓰레기 감량화사업 기획 추진관리	기안			○		
		나. 자원 재활용운동 기획 추진관리	기안		○			
		다. 1회용품 사용규제 지도 및 관리	기안		○			
		라. 농촌재생자원 수거장려금 지급관리	기안		○			
	14	재활용 창고운영 관리						
		가. 재활용창고 운영계획	기안		○			
		나. 재활용선별인력 운용관리	기안		○			
		다. 재활용품 판매 및 징수	기안			○		
	15	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	16	폐기물 매립장 조성사업 추진	기안			○		
	17	폐기물 종합처리장 건설사업 추진		기안		○		
	18	폐기물 처리시설(소각) 설치신고 및 지도감독	기안		○			
	19	농촌쓰레기 대책 관리	기안	○				
	20	지정폐기물 지원 협의회 관련 업무	기안			○		

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
청소과	21	주민 숙원사업 시행(공사)	기안			○		
	22	직영청소 및 진공청소차 운영 관리	기안		○			
	23	음식물 쓰레기 처리 시설 추진						
		가. 음식물쓰레기 처리시설 설치 계획		기안		○		
		나. 음식물쓰레기 감량화 추진	기안		○			
	24	매립장 운영 기본계획에 관한 사항		기안		○		
	25	매립장 관리 및 시설물 유지보수 관리	기안		○			
	26	사용종료 매립지 관리	기안		○			
	27	쓰레기매립 및 복토계획 수립 시행	기안		○			
	28	매립장 운영 기본계획에 관한 사항		기안		○		
	29	매립장 관리 및 시설물 유지보수 관리	기안		○			
	30	사용종료 매립지 관리	기안		○			
	31	쓰레기매립 및 복토계획 수립 시행	기안		○			
	32	매립장 시설장비 취득 및 운영관리	기안			○		
	33	단계별 매립장 시설보수 등 공사에 관한 사항	기안		○			
	34	각종 전기·기계 설비 및 부속설비 유지관리	기안	○				
	35	침출수 처리검사 및 지하수 오염가스 성분조사 관리						
		가. 침출수 및 지하수 시험의뢰	기안	○				
		나. 침출수 처리 및 실험실 운영	기안	○				
	36	반입쓰레기 계량시설 운영 및 통계에 관한 사항						
		가. 반입쓰레기 계량시설 운영	기안	○				
		나. 쓰레기 월별 반입 실태 통계	기안		○			
	37	반입되는 일반폐기물 처리수수료 부과·징수및수납관리에관한사항	기안		○			
	38	각종일지 및 대장						
		가. 현금 및 자재관리 관계	기안		○			

## [건설교통국]

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부시장
			실무자	담당				
도 시 계획과	1	국 · 과 소관 행정의 종합기획 조정		기안		○		
	2	도시행정의 종합계획 수립		기안		○		
	3	일반사업 예산편성 및 정산	기안		○			
	4	전문건설업 관리						
		가. 전문건설업의 등록	기안		○			
		나. 전문건설업자의 신고사항 수리	기안	○				
		다. 건설업의 양도양수	기안		○			
		라. 전문건설업의 실태조사	기안		○			
		마. 전문건설업 변경사항 신고처리	기안	○				
		바. 전문건설업 관리에 따른 경미한 사항	기안	○				
		사. 전문건설업 등록 업종의 영업정지, 과징금 부과 및 말소	기안		○			
		아. 전문건설업 현황보고	기안	○				
		자. 민원 서류 보완 요구	기안	○				
		차. 건설산업기본법 위반자 행정처분		기안	○			
	5	기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	6	국토 종합계획 수립						
		가. 국토 건설 종합 계획 자료 수집	기안		○			
	7	도시기본계획 수립						
		가. 도시기본계획 수립			기안		○	
		나. 도시계획 사업 실시 계획 변경 인가		기안		○		
	다. 도시계획 및 국가 사업 관련 사항 건의		기안		○			
	라. 타기관 도시 계획 사업 협의 회신	기안			○			
	마. 경미한 도시계획 업무 협의 회신		기안	○				
8	토지이용규제기본법 관련							
	가. 지역, 지구, 구역 지정관리	기안				○		
	나. 토지이용규제 보고서 작성	기안			○			
	다. 행위제한내용 평가서 작성	기안			○			
	라. 국토이용 정보체계 구축, 운영	기안			○			
9	도시관리계획 수립 및 시행		기안			○		
10	도시계획 입안결정 및 변경							
	가. 도시계획사업 입안과 관련된 의견 수렴 및 공람 사항	기안				○		

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
도 시 계획과		나. 도시계획입안과 관련 경미한 사항의 보고	기안			○		
	11	도시계획 지적신고 및 승인	기안			○		
	12	도시계획시설 사업 실시계획인가						
		가. 도시계획시설사업 실시계획인가	기안			○		
		나. 실시계획인가협의회신	기안		○			
		다. 관련부서(기관)협의요청	기안		○			
		라. 도시계획시설사업에 따른 중요사항민원처리		기안		○		
		마. 도시계획시설사업에 따른 경미한사항민원처리	기안		○			
		바. 공고 및 고시	기안		○			
		도시계획위원회 운영	기안				○	
	14	비 행정청 시행 도시계획 시설의 관리	기안		○			
	15	개발행위허가						
		가. 토석채취	기안				○	
		나. 기타 개발행위	기안					
		1) 기타 개발행위 (5,000㎡이상)				○		
		2) 기타 개발행위 (5,000㎡미만)			○			
		다. 개발행위허가 협의회신	기안		○			
		라. 관련부서 (기관)협의요청	기안		○			
		마. 민원서류 보완 요청	기안		○			
		바. 현지조사 결과 보고	기안		○			
사. 불법행위 단속 및 고발						○		
16		도시디자인 표준모델개발	기안			○		
17		도시디자인관련부서별업무협의및심의	기안		○			
18	도시계획사업 계획수립 및 시행							
	가. 도시계획사업 및 시설공사에 따른 권리이동처리	기안		○				
	나. 공사설계심의신청	기안		○				
	다. 도시계획사업 시행중 설계변경보고처리	기안		○				
	라. 감리보고서 처리	기안		○				
	마. 건설공사 및 감리용역 시행에 따른 수행능력	기안			○			
	바. 물가변동에 의한 계약금액 조정시행	기안			○			
19	도시디자인관련 공모전포럼세미나등	기안			○			
20	도시디자인기본계획수립							
	가. 도시경관, 야간경관기본계획수립	기안				○		

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
도 시 계획과		나. 공공디자인가이드라인 기본계획수립	기안			○		
		다. 도시경관및공공디자인국가사업	기안			○		
		라. 타기관도시디자인사업협의회신	기안			○		
		마.주민참여경관협정의한도시경관사업추진	기안				○	
		바. 공공디자인시범거리조성사업	기안				○	
		사. 경관위원회 및 실무위원회 운영	기안			○		
	21	소도읍 개발사업의 계획수립 및 시행	기안			○		
	22	도시경관 및 디자인관련사항	기안			○		
	23	장기미집행 매수결정	기안			○		
	24	기반시설 부담금						
		가. 부과징수 및 감액결정 결의 과세 예고						
		1) 400만원 초과	기안			○		
		2) 400만원 미만	기안	○				
		나. 공시지가 평균 고시	기안			○		
		다. 부담금 체납 강제징수 및 체납처분	기안	○				
		라. 결손처분, 소멸시효, 체납정리	기안			○		
		마. 부담금 이의신청에 관한 사항	기안			○		
		바. 각종 자료 보고	기안	○				
		사. 부담금 예정 고지	기안	○				
	25	도시계획사업에 따른 용지매입, 교환, 수용 및 이전 등기						
		가. 용지 매입 촉탁 등기 및 위임	기안	○				
		나. 토지 합병,지목변경,분할 측량	기안		○			
	26	원도심활성화방안기획조정 및 계획수립		기안			○	
	27	원도심특화특정거리조성	기안			○		
28	내항주변공간개발 협의 및 지원	기안				○		
29	원도심활성화 보조금관리 및 지원	기안		○				
30	원도심재개발 사업추진	기안			○			
31	원도심기반시설 설치 및 관리	기안		○				
건설과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	도로정비 및 보수 유지관리						
		가. 도로유지 관리	기안		○			
		나. 수로원 관리(작업,출근)	기안	○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
건설과	3	건설교통부·농림부 소관 국·공유재산(도로, 구거) 관리 및 등기	기안		○			
	4	건설교통부·농림부 소관 국·공유재산(도로, 구거) 사용료 및 대부료 과징	기안		○			
	5	도로·구거부지 점용허가 및 점용료 과징						
		가. 도로 점,사용허가(일반) 및 점사용료 부과	기안		○			
		나. 도로 점,사용 권리 의무 이전	기안		○			
		다. 도로변 시설물 설치	기안		○			
		라. 체납 도로 사용료 징수	기안		○			
	6	도로·구거부지 용도폐지 승인						
		가. 건설교통부·농림부 소관 국유재산 용도폐지	기안			○		
	7	도로공사 용지매수 지장물 보상						
		가. 토지 보상 심의위원회 개최		기안				○
		나. 국유재산 변상금 조정	기안		○			
		다. 보상금 사정	기안	○				
		라. 토지 보상 업무	기안			○		
		마. 감정 평가 의뢰	기안		○			
		바. 토지 소유권 이전 등기	기안		○			
		사. 토지 분할 허가 신청	기안		○			
		아. 편입 토지 및 지장물 기본 조서 작성	기안	○				
		8	도로 무단점용 단속 업무					
	가. 도로 무단점용 과태료 부과		기안		○			
	나. 행정대집행의 소송 및 비용징수		기안			○		
	9	도로 굴착에 관한 사항 조정						
		가. 도로 굴착 관련사업 조정	기안			○		
		나. 도로점용(굴착) 허가(대규모)	기안			○		
		다. 도로점용(굴착) 허가(소규모)			○			
		라. 비관리청의 공사 시행 허가	기안			○		
		10	노점상 지도단속 및 관리					
	가. 노점상 정비 관리	기안		○				
	나. 노점상 및 노상적치물 정비 실적 보고	기안		○				
	다. 노점상 지도 단속 추진 상황	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
건설과	11	광고물등의 표시허가 및 사후관리						
		가. 옥외 광고물등의 표시 허가 및 신고	기안		○			
		나. 광고물 사후 관리	기안		○			
		다. 옥외 광고물 안전도 검사	기안		○			
	12	광고업의 신고, 수리 및 지도 단속	기안	○				
	13	가로 환경정비	기안	○				
	14	새마을 시설물, 회관관리	기안		○			
	15	과적차량 단속업무	기안		○			
	16	접도구역 관리	기안		○			
	17	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항						
		가. 도로 인계·인수	기안		○			
		나. 국유재산 소송 수행	기안			○		
		다. 사도 설치 허가	기안			○		
		라. 철도 청원 건널목 시설보수	기안		○			
		마. 철도 건널목 근무 감독	기안	○				
	바. 설해 대책 업무 추진	기안		○				
	18	도시계획지구외의 도로개설 및 확장		기안				○
	19	도시계획구역외의 도로개설 확장 공사의 계획수립 및 시행		기안				○
	20	자전거도로 계획 및 추진	기안			○		
	21	생활환경 개선사업 계획 및 추진						
		가. 농어촌 생활환경 개선사업 기획 및 추진	기안			○		
	22	기타 도로에 관련한 사항						
		가. 교량안전 진단 및 보수 가설 업무	기안			○		
	23	농어촌도로의 개설 및 포장보수						
		가. 군도, 농어촌 도로계획 수립 및 승인신청		기안				○
	24	시의 군도개설 및 확.포장공사 시행감독	기안		○			
	25	도로 및 교량 공사의 시행 및 감독						
		가. 측량 의뢰	기안		○			
		나. 시험 의뢰	기안		○			
		다. 공사 설계 승인요청	기안			○		
라. 현장 감독 임명		기안		○				
마. 현장 대리인 신고 처리		기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
건설과		바. 공사착공 및 준공 보고	기안		○			
		사. 준공 및 기성 검사원 임명	기안		○			
		아. 하자 검사원 처리	기안		○			
		자. 관급자재 구입 요구	기안		○			
		차. 공사장 사고 보고 및 처리	기안		○			
		카. 공사장 자재 수불 및 보관	기안	○				
		타. 공사 발생품 수집 관리	기안	○				
		파. 공사 지장물 철거	기안		○			
		하. 공사의 정산보고	기안		○			
	26	도로포장 및 덧씌우기 공사 시행 및 감독	기안		○			
	27	소규모 주민 숙원사업						
		가. 읍면동 투자및주민숙원사업 기획및추진	기안			○		
	28	농업용수 개발						
		가. 지하수개발 (대형관정)	기안		○			
		나. 양수기 대여	기안	○				
		다. 관정양수장비 관리	기안	○				
		라. 방조제 관리	기안		○			
	29	경지정리 및 배수개선 사업		기안			○	
	30	관개시설 설치 및 개·보수						
		가. 수리시설물 등록	기안		○			
		나. 한해, 수해대책	기안			○		
	31	건설사업용 용지매수 및 토지수용	기안			○		
	32	농지개량 사업의 조사 측량	기안		○			
	33	개간허가 및 지도	기안			○		
	34	각종 농지개량 사업의 조사, 집행, 감독	기안		○			
	35	농업기반조성사업 용지보상 관련사항	기안		○			
	36	정주권개발사업 계획수립 및 추진						
		가. 문화마을 조성사업계획 수립 및 시행		기안			○	
	37	도시조명시설 계획 수립·조정		기안		○		
	38	도로조명시설 관리						
		가. 도로조명시설 설치 및 유지관리	기안		○			
		나. 도로조명시설 민원 처리	기안		○			
		다. 도로조명시설 전기	기안		○			
	39	도로조명시설 인수·인계	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부사장	
			실차	담당				
공 영 사업과	1	과 소관 행정의 종합기획 조정	기안			○		
	2	일반사업 예산편성 및 정산	기안		○			
	3	특별회계관리	기안			○		
	4	기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니 하는 사항	기안		○			
	5	공영개발 기본계획 수립						
		가. 공영개발사업에 대한 각종 기본계획 수립	기안				○	
	6	토지, 건물,기타 수용 재결 조치 및 집행	기안				○	
	7	공영개발 및 구획정리 사업 특별회계 업무 전반						
		가. 세입 징수 사항 통계 및 보고	기안	○				
		나. 예산 집행 및 상황 보고	기안		○			
		다. 지출에 관한 위임장 인감신고 및 기타신고	기안		○			
		라. 세출 예산 배정 요구						
		마. 세입 세출외 현금 및 유가증권 수불	기안		○			
		바. 자금 관리(정기예금,금전신탁,CD)	기안		○			
	8	사업지구내 이주대책 기본계획 수립	기안				○	
	9	용지분양 및 매입 재산관리	기안				○	
	10	분양대상 물건 매각	기안			○		
	11	지장물 철거						
		가. 행정 대집행 수속	기안			○		
		나. 지장물 철거	기안		○			
	12	분양공고후 분양시 까지 토지관리	기안		○			
	13	도시개발 사업						
		가. 환지 증명 및 토지수용 확인원 발급	○					
		나. 도시개발 사업에 따른 부동산 등기	기안		○			
		다. 건설 공사 전반 추진 실적 보고	기안		○			
		라. 공사 준공 처리	기안		○			
		마. 도시개발 사업 공정 보고	기안		○			
		바. 도시개발 사업 체비지 관리	기안		○			
		사. 도시개발 사업 환지 예정지 변경	기안			○		
		아. 도시개발 사업에 따른 부동산 등기 압류	기안		○			
		자. 직영 공사 작업 보고 및 처리	기안	○				
	차. 시설의 설계 변경	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장		
			담당자		과장	국장	부사장			
			실장	담당						
공 영 사업과		카. 경미한 공사 관계 의제 보고 처리	기안		○					
	14	공영개발로 시행하는 공단 조성 처리	기안					○		
	15	건물매치 계획 및 설계 감독	기안		○					
	16	환지 확정 처분 업무	기안					○		
	17	군산비행장 관련업무 이주대책	기안					○		
	18	택지개발사업 검토 및 설계 감독	기안		○					
	19	과 소관 시행사업 용지매입, 지장물 보상등 지원								
		가.	보상금 및 부담금의 수입 지출	기안			○			
		나.	감정 평가 및 보상가 사정	기안		○				
		다.	용지 매입 촉탁 등기 및 위임	기안		○				
		라.	토지 합병, 지목 변경,분할 측량	기안		○				
		마.	분묘개장공고 등	기안		○				
		바.	보상협의회 개최	기안				○		
		사.	편입 토지 지장물 조사 및 보상	기안		○				
		20	읍면동청사 공사시행 및 감독							
			가.	읍면동청사의 신축		기안				○
	나.		읍면동청사의 개축		기안			○		
	다.		읍면동청사의 증축	기안			○			
	라.		읍면동청사의 대수선	기안			○			
	마.		읍면동청사의 유지관리	기안		○				
	바.		읍면동청사 전기설비의 유지관리	기안		○				
	사.		읍면동청사 기계설비의 유지관리	기안		○				
	아.		읍면동청사 통신설비의 유지관리	기안		○				
	자.		읍면동청사 소방설비의 유지관리	기안		○				
	차.		현장 감독 임명	기안		○				
	카.		공사중지명령	기안		○				
	타.		현장 대리인 신고 처리	기안		○				
	파.		공사착공 및 준공 보고	기안		○				
	하.		준공 및 기성 검사원 임명	기안		○				
	거.		하자 검사원 처리	기안		○				
	너.		관급자재 구입 요구	기안		○				
	더.		공사장 현황 보고 및 처리	기안		○				
21	공사시행 및 감독지원 업무									

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
공 영 사업과		가. 현장 감독 임명	기안		○			
		나. 공사중지 및 해제	기안		○			
		다. 현장 대리인 신고 및 처리	기안		○			
		라. 공사착공 보고 및 준공계 처리	기안		○			
		마. 준공 및 기성 검사원 임명	기안		○			
		바. 공사하자 검사원 임명	기안		○			
		사. 관급자재 구입 요구	기안		○			
		아. 공사장 현황 사고보고 및 처리	기안		○			
		자. 공사 설계변경	기안		○			
		차. 하도급신고	기안		○			
		카. 건설사업에 따른 각종 위원회 구성(위·해축)	기안			○		
		타. 사업부서간의 업무협조	기안		○			
		파. 민원발생 보고		기안				○
		하. 다수민원발생 보고		기안				○
주택과	1	과내 소관 행정의 종합 기획 조정	기안		○			
	2	주택특별회계운영						
		가.주택특별회계 세입 회계표 작성	기안		○			
		나.세외수입 관리운영	기안		○			
		다.국민주택융자금 주택은행 일일상환	기안	○				
	3	국민주택융자금 관리 업무						
		가.국민주택 대상자 관리 및 징수	기안		○			
		나.국민주택융자금 연체자 독촉장 발부	기안		○			
		다.국민주택 소유권 이전 및 양도양수	기안		○			
		라.국민주택융자금 채권확보 및 해지	기안		○			
		마.주택융자금 고지서 입,출력 및 발송	기안	○				
		바.국민주택융자금 연체자 공매처분		기안				○
	4	국민주택조합설립 인가 및 신고수리		기안				○
	5	무허가 건축물의 단속						
		가.공사중지명령	기안		○			
		나.시정지시	기안		○			
		다.계고서 발부	기안		○			
		라.고발	기안			○		
		마.철거대집행			기안			○

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부사장	
			실장	담당				
주택과		바.철거현황보고	기안		○			
		사.이행강제금부과	기안		○			
		아.무허가 건축물의 단속계획수립	기안			○		
	6	보안 및 비밀업무	기안		○			
	7	해당건축물 부설주차장 관리						
		가.시정지시	기안		○			
		나.계고서 발부	기안		○			
		다.고발	기안			○		
	8	건축법관련 질의, 진정 민원	기안		○			
	9	건축사 지도감독	기안		○			
	10	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	11	주거환경 개선사업 추진						
		가.사업계획 보고	기안			○		
		나.사업계획변경승인 요청	기안			○		
		다.주거환경개선사업의 추진	기안		○			
		라.주택개량대상자 선정(변경)	기안		○			
		마.국공유지 무상양여 요청	기안		○			
		바.무상양여 토지의 소유권 이전등기	기안		○			
		사.매입토지의 소유권 이전등기	기안		○			
		아.각종기반시설 개량대상 선정	기안		○			
		자.주택개량 용자 추진업무	기안		○			
		차.전세자금 용자 추진업무	기안		○			
		카.각종물건 감정의뢰	기안		○			
		타.각종 편입물건 조사	기안		○			
		파.취락구조개선 및 소규모오수처리시설사업 대상 마을 선정보고	기안					○
		하.취락구조개선 및 오수처리시설사업계획 수립	기안			○		
		거.농어촌주택개량대상자선정보고(변경)	기안		○			
		너.공가정비사업대상선정(변경)	기안		○			
		더.농어촌주거환경개선사업의추진	기안		○			
		러.농어촌주택개량용자금배정통보	기안		○			
		12	임대아파트 사후관리(지자체분) 및 임대료 수납					
	가.임대사업자등록사항변경신고수리		기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장	
			담당자		과장	국장	부시장		
			실무자	담당					
주택과	13	공동주택관리							
		가.공동주택안전점검	기안			○			
		나.공동주택자치관리기구 인가	기안		○				
		다.공동주택입주자대표회의구성 신고수리	기안		○				
		라.공동주택위탁관리업 개시 신고수리	기안		○				
		마.공동주택하자보수 민원처리	기안		○				
	14	주택건설사업계획승인							
		가.주택건설사업계획승인진달( 500세대이상 )		기안				○	
		나.사업계획승인통보( 300세대이상 )		기안				○	
		다.사업계획승인통보( 300세대미만 )	기안			○			
		라.주택건설사용검사(임시사용검사포함)	기안			○			
		마. 사업계획변경통보	기안			○			
		바.주택건설공사 감리자 지정	기안			○			
		사.감리원 및 현장대리인 변경 신고	기안	○					
		아.감리용역계약 및 감리원 배치 현황보고	기안	○					
		자.감리업무수행 지도감독 및 평가계획수립	기안		○				
		차.입주자 모집공고 승인	기안			○			
		카.시영아파트 건설사업계획보고		기안				○	
		타.시영아파트 일반 추진사항	기안		○				
		파.시영아파트 사업승인 신청	기안			○			
		하.시영아파트 분양 일반 추진사항	기안			○			
		거.시영아파트 분양가결정 및 분양보고	기안			○			
		너.시영아파트 하자민원처리	기안		○				
		더.시영아파트 및 미분양상가 시설 보수사항	기안		○				
		15	수해(재해)주택업무						
			가.피해조사보고 및 복구계획	기안			○		
	나.피해주택복구비에 따른 예비비승인요구		기안		○				
	다.재해주택복구비 보조금 교부결정 및 지급		기안			○			
	라.재해주택복구비 보조금 지급 통보		기안		○				
	마. 재해주택복구비 정산		기안		○				
	16	지방건축위원회 운영							
		가.위원위촉		기안				○	
		나.각 실과소 협의	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부사장	
			실장	담당				
주택과		다.건축위원회 개최 통보		기안			○	
		라.회의록 작성	기안		○			
		마.건축심의 개최결과보고		기안			○	
	17	건축행정의 종합 조정 및 지도 감독	기안			○		
	18	건축 허가및 사용승인(협의포함)※증축의 경우 증축분만 적용						
		가. 4층이하로서 연면적 2,000㎡미만인 건축물 건축허가	기안	○				
		나. 5층이상, 연면적 2,000㎡ 이상인 건축물의 건축허가	기안		○			
		다. 건축물설계변경(허가에준합)	기안		○			
		라. 건축물 사용승인 처리 (4층이하로서 연면적 합계가 2,000㎡미만인 건축물)	기안	○				
		마. 건축물 사용승인 처리 (5층이상, 연면적 2,000㎡ 이상인 건축물)	기안		○			
		바. 건축지도원 임명	기안		○			
		사. 건축공사 관련자 변경 신고수리	기안	○				
		아. 건축물 용도변경신고 및 사용승인	기안	○				
		자. 건축공사로 인한 중요민원처리(다수관련민원)	기안			○		
		차. 건축공사로 인한 일반 민원처리	기안		○			
		카. 건축민원1회 방문협의	기안	○				
	19	건축행정건실화 계획수립	기안		○			
	20	건축관련 각종허가 및 신고사항 통계보고	기안	○				
	21	건축물 착공신고	○					
	22	주택건설종합계획	기안			○		
	23	건축조례 제.개정 추진			기안			○
	24	행정쟁송관리	기안			○		
	25	건축물 중간검사 수리	○					
	26	건축물 착공 신고 수리	○					
	27	건축물 등기필 통지에 따른 소유원 표시 정리	기안	○				
	28	건축물의 현황도면 관리	기안		○			
	29	건축물대장의 전산화 업무	기안		○			
	30	기타 건축물관리대장 관리에 관한업무	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부사장
			실무자	담당				
교 통 행정과	1	과소관 행정의 종합기획조정	기안		○			
	2	도시교통행정의 종합계획수립 및 조정			기안		○	
	3	수송동원 계획수립시행에 관한 사항		기안		○		
	4	여객자동차 터미널이전에 관한업무		기안		○		
	7	도시교통사업 특별회계관리	기안		○			
	8	도시교통정비 기본계획수립 정비		기안			○	
	9	교통영향평가 실시						
		가. 교통영향평가서 진달		기안		○		
		나. 교통영향평가 검토서 작성		기안		○		
	10	교통유발부담금 부과징수		기안		○		
	14	과내 다른업무분야에 속하지 아니한 사항						
		가. 교통행정제도운영개선,경미한 사항	기안	○				
		나. 교통안전대책 경미한 사항	기안	○				
	15	사업용 자동차 교통량조사	기안		○			
	16	자동차 운송사업의 인허가면허 및 등록	기안			○		
		가. 택시운송사업의 개시신고	기안	○				
		나. 택시운송사업의 시설개선명령		기안		○		
		다. 택시운송사업의 휴지,폐지의허가		기안		○		
		라. 개인택시 양도양수 인가		기안		○		
		마. 개인택시 운송약관 인가	기안	○				
		바. 개인택시 운송개시 신고	기안	○				
		사. 용달화물자동차 운송약관 인가	기안	○				
		아. 용달화물 자동차운송사업 개선명령	기안		○			
		자. 용달화물 자동차사업관리,수위탁	기안		○			
		차. 용달화물 자동차 양도양수인가 및 법인 합병인가	기안		○			
		카. 용달화물사업 자금행위에 대한조치	기안		○			
		타. 용달화물사업의 휴지 또는 폐지	기안		○			
		파. 용달화물사업의 일부 면허취소 및 사업의 정지처분		기안		○		
	17	자동차운송사업 계획변경 인가신고 및 등록						
		가. 용달화물 자동차 사업계획변경인가(증차제외)	기안		○			
		나. 용달화물 자동차 운송사업 공동운수계약 협정 인가 및 변경인가	기안		○			
		다. 택시,화물전세,농촌 버스,시외버스,운송 부대 시설변경인가	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
교 통 행정과		라. 택시, 화물전세, 농촌버스, 시외버스, 장의차사업 개시전 시설확인	기안		○			
		마. 운전자 취업관리의 지도감독	기안		○			
		바. 농어촌버스, 시외버스, 택시, 구역화물자동차운송 사업의주사무소, 기타부대시설의 명칭변경 신고수리	기안		○			
		사. 버스, 전세, 택시, 구역화물 운송시설의 개선		기안		○		
		아. 자동차 운송사업차 또는 타운송사업자와의 설비 공동 및 연결운송 공동경영 또는 운송에 관한 협정 체결인가		기안		○		
		자. 운송부대 시설에 대한 처분		기안		○		
	18	자가용자동차 유상운송허가		기안		○		
	19	시내버스, 택시정류장 설치관리						
		가. 시외, 일반버스, 여객자동차 터미널 승강장 설치		기안		○		
	20	시내버스 운행실태조사	기안		○			
	21	택시운행 부제조정		기안		○		
	22	개인택시 대리운전	기안		○			
	23	자동차 운송사업관련 업무전반(서비스개선 등)						
		가. 운수업체 사실조사 및 지도감독	기안		○			
		거. 자가용자동차 유상운송임대 허가		기안		○		
		너. 유상임대 자가용자동차 반환신고수리	기안		○			
		더. 자동차 운송알선사업 등록취소실효 처분		기안		○		
		러. 자동차운송알선사업 영업소 설치신고 수리		기안		○		
		며. 자동차운송알선업 알선약관인가 및 변경인가		기안		○		
		버. 자동차 운송알선사업 운임 요금신고 및 변경신고수리		기안		○		
		서. 자동차운송 알선사업 혼재화물 운송 허가		기안		○		
		저. 자동차 운송알선사업 계획변경신고 수리		기안		○		
		쳐. 자동차 운송알선사업 휴.폐지신고 수리	기안	○				
커. 자동차 운송알선사업 양도양수합병 및 상속신고수리		기안		○				
터. 자동차 운송알선사업 부대업무의 운임 및 요금의 신고수리		기안		○				
퍼. 자동차 운송알선사업 정관의 변경, 사업자 명칭 변경, 주소변경 신청수리	기안	○						
허. 자동차 운송알선사업체 지도감독 및 처분 (사업개선명령, 사업정지처분, 과징금 처분)	기안	○						

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
교 통 행정과		고. 자동차 대여사업 개시전 시설확인	기안		○			
		노. 자동차 대여사업 개시기일의 연장	기안		○			
		도. 자동차 대여사업 개선명령(영업소의 개선명령)		기안		○		
		로. 자동차 대여사업 약관인가,변경인가	기안		○			
		모. 자동차 대여사업 양도양수 신고수리		기안		○		
		보. 자동차 대여사업 위,수탁허가	기안		○			
		오. 자동차 대여사업 휴,폐지신고 수리	기안		○			
		소. 자동차 대여사업지도점검 및 행정 처분		기안		○		
	24	벽지도선 개설명령						
		가. 농어촌버스 사업계획변경(증,감차) 인가		기안		○		
		나. 농어촌버스 사업계획 변경신고	기안		○			
		다. 농어촌버스 사업운임(요금)의 인가		기안		○		
		라. 농어촌버스 사업운송약관의 인가,변경 인가	기안	○				
		마. 농어촌버스 사업노선 조정		기안		○		
		바. 농어촌버스 운행시간의 변경개선		기안		○		
		사. 농어촌버스 운행개통 변경인가		기안		○		
		아. 농어촌버스 운행시간 인가		기안		○		
		자. 농어촌버스 운송사업의 운송시설 개선명령		기안		○		
		차. 농어촌버스 운송사업개시 신고	기안	○				
	25	택시자격증에 관한업무		기안	○			
	26	창고업허가 및 신고 등 관련업무 전반						
		가. 창고업 임차약관 인가,변경의 인가 변경 명령	기안	○				
		나. 창고업 위치변경	기안	○				
		다. 창고 구조설비 등 의 유지명령	기안		○			
		라. 창고업 상호변경 신고 등 수리	기안	○				
		마. 창고업의 정지 및 폐업신고 수리	기안	○				
		바. 창고업의 양도양수 및 법인의 합병인가		기안		○		
		사. 창고업의 상속신고 수리	기안		○			
		아. 창고업의 상태의 보고명령	기안		○			
		자. 창고업의 영업소,창고 등 검사	기안		○			
		차. 창고사업자의 사업 개시신고	기안	○				
	27	특수자동차 운송사업 관한 사항						
		가. 특수여객자동차 운송사업 등록인가		기안		○		

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부사장	
			실장	담당				
교 통 행정과		나. 특수여객자동차 양도양수 인가		기안		○		
		다. 특수여객자동차 운송약관 인가	기안	○				
		라. 특수여객자동차 요금인가	기안		○			
		마. 특수여객자동차 운송시설 개선명령		기안		○		
		바. 특수여객자동차 사업계획 변경인가		기안		○		
		사. 특수여객자동차 사업휴지 및 폐지	기안	○				
		아. 특수화물 운송사업 등록		기안		○		
		자. 특수화물 운송부대시설의 변경인가	기안		○			
		차. 특수화물 운송사업 상속인가	기안		○			
		카. 특수화물 운송약관 인가	기안	○				
		타. 특수화물 운송사업 개선명령		기안		○		
		파. 특수화물운송 양도양수 신고수리		기안		○		
		하. 특수화물 운송사업의 휴.폐지신고수리	기안	○				
		거. 특수화물 운송계획 변경		기안		○		
		너. 특수화물 운송법규 위반청문	기안		○			
	28	불법주,정차 지도단속						
		가. 주정차 질서관리	기안		○			
		나. 불법주정차 단속 및 처리	기안		○			
	29	불법 주.정차 과태료 부과조정	기안		○			
	30	불법 주.정차 자동차 견인	기안	○				
	31	특별사법경찰 업무						
		가. 자동차 손해배상보장법 위반 및 자동차관리법 위반자 검찰송치	기안			○		
		나. 피의자 지명수배 및 체포영장 발부	기안			○		
		다. 검사지휘건의	기안		○			
		라. 기타 특사경 업무전반	기안		○			
	32	견인차량 과태료,견인료 부과조정	기안		○			
	33	교통불편 신고센터운영	기안		○			
	34	도로교통법 신고센터운영	기안	○				
	35	교통안전진단계획 수립 및 시행	기안		○			
	36	사업용자동차 법규위반단속 및 행정처분 (과징금 부과처분 및 징수)	기안		○			
	37	자동차운수종사자 교육 및 교통자생단체 지도육성	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부사장	
			실차	담당				
교 통 행정과	38	사업자 준수사항 위반자 운송사업자에 대한 조치	기안		○			
	39	자동차 운송사업자에 대한 처분	기안		○			
	40	운수종사자의 자격취소 및 효력정지	기안		○			
	41	사업용 자동차 사용의 정지명령	기안		○			
	42	교통사고에 관한 사항	기안		○			
	43	여객자동차 터미널 업무						
		가. 여객자동차터미널 검사와 신청기간의 연장	기안		○			
		나. 여객자동차터미널 공용개시 신고처리	기안		○			
		다. 여객자동차터미널 사용약관 인가	기안		○			
		라. 여객자동차터미널 사용요금 인가	기안		○			
		마. 여객자동차터미널 사용 이용 규정의 인가		기안		○		
		바. 전용여객자동차터미널 설치인가		기안		○		
		사. 여객자동차터미널 사업의 양도 양수 인가		기안		○		
		아. 여객자동차터미널 명칭 및 변경신고	기안		○			
		자. 여객자동차터미널 사용관리 감독	기안		○			
		차. 여객자동차터미널 사업금지 행위의 중지명령	기안		○			
		카. 전용자동차 여객자동차 터미널 고동 사용명령	기안		○			
		타. 여객자동차터미널 과태료 부과징수	기안		○			
	44	민항,철도에 관한 업무		기안		○		
	45	자동차 구조변경의 신청 처리	기안		○			
	46	자동차 관리사업체 지도감독(정비업, 중고매매업 폐차업)						
		가. 자동차정비업,폐차업 등록		기안		○		
		나. 자동차 매매업허가 및 위치,시설변경 등록 및 취소	기안		○			
		다. 자동차정비업,폐차업 위치 변경 등록	기안		○			
		마. 자동차관리사업(정비,매매,폐차업)양도양수 신고수리	기안		○			
		바. 자동차관리사업 개시,휴폐지 신고수리	기안	○				
		사. 자동차관리사업 대표자 변경신고 수리	기안	○				
		아. 자동차관리사업체 지도점검	기안		○			
		자. 자동차관리사업체 사업정지,과징금 처분	기안		○			
		차. 자동차관리사업 개선명령	기안		○			
		카. 자동차등록 번호표교부 대행업소 관련 업무	기안		○			
		타. 자동차 부분정비업 등록	기안		○			
	47	자동차검사업무 및 대행업소 지도감						

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실차	담당				
교 통 행정과		가. 지정 정비사업자 관련업무	기안		○			
	48	자동차 정비명령 및 임시검사	기안		○			
	49	자동차 손해배상에 관한업무						
		가. 자동차 책임보험 가입명령	기안		○			
		나. 자동차 보유자에 대한 과태료처분	기안		○			
		다. 자동차보험사업자에 대한 과태료 처분	기안		○			
		라. 기타 자동차 손해배상보장법 위반 과태료 처분	기안		○			
		마. 자동차 차령초과 말소등록	기안		○			
		바. 자동차 멸실사유인정 말소등록	기안		○			
	50	건설기계 조종사 면허업무						
		가. 건설기계 조종사면허증 발급 및 재교부	○					
		나. 건설기계 조종사 행정처분 (면허정지,취소)		기안		○		
	51	건설기계 등록업무 전반						
		가. 건설기계 주기장시설 보유확인	기안		○			
		나. 건설기계 직권말소 등록	기안		○			
		다. 건설기계 사용정지 명령	기안		○			
		라. 건설기계 등록에 대한 이의신청 처리	기안		○			
		마. 건설기계 정비명령	기안	○				
		바. 건설관계의 경미한 재보고	기안		○			
		사. 건설기계 검사최고	기안		○			
		아. 건설기계차대 각자재 새김명령	기안		○			
		자. 건설기계 책임보험 가입명령	기안		○			
		차. 관리법위반 의견진술 및 과태료 처분	기안		○			
		카. 건설기계 정기검사 정검연기 신청	기안		○			
		타. 과태료고지서, 재증명 임시운행 허가 등	기안		○			
		파. 직권말소,건설기계번호판 강제영치	기안		○			
		하. 법규위반 고발		기안		○		
	52	자동차등록 및 번호판 교부업무						
		가. 자동차등록에 대한 이의신청 처리	기안		○			
		나. 멸실에 의한 자동차등록회복 신청 처리	기안		○			
		다. 자동차등록업무관련 각종통지	기안	○				
		라. 자동차등록 번호표 탈착허가	기안		○			
		마. 직권말소 자동차등록번호표 강제 영치	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부사장	
			실차	담당				
교 통 행정과		바. 자동차 직권말소 등록관련 업무	기안		○			
		사. 자동차 등록사항 확인업무	기안		○			
		아. 각자도말 허가 및 각자명령	기안		○			
		자. 자동차에 대한 개선명령	기안		○			
		차. 자동차 사용정지 명령	기안		○			
		카. 자동차 운행제한 관련업무		기안		○		
		타. 자동차 강제처리		기안		○		
	53	자동차 관리법 위반차량						
		가. 법규위반차량 행정처분	기안		○			
		나. 기타 자동차관리법위반 과태료 처분	기안		○			
		다. 법규위반 고발업무		기안		○		
	54	택시미터기 관련업무	기안		○			
	55	자가용자동차 사용정지 명령	기안		○			
	56	교통관련 경미한 진정민원	기안		○			
	57	자동차부분정비업 업무전반	기안		○			
	58	자동차등록업무(신규, 이전 변경 말소 압류말소 취당권 설정, 저당권말소, 저당권변경, 저당권이전 등)	○					
	59	자동차등록 관련과태료	기안	○				
	60	각자 지시	기안	○				
	61	각자 도말허가	기안	○				
	62	검사 지시	기안	○				
	63	검사유효기간 연장신청	기안	○				
	64	임시운행 허가	기안	○				
	65	부활 등록	기안	○				
	66	자동차 신규검사 신청	○					
	67	원부열람 신청	○					
	68	등록원부 등.초본 신청	○					
	69	등록증 재교부 신청	○					
	70	등록증 번호표(재봉인) 신청	○					
	71	자동차 말소사실증명 신청	○					
	72	자동차 번호표교부지시	○					
	73	건설기계등록(신규, 이전, 변경, 말소, 경정, 이관압류 압류말소, 저당권설정, 저당권말소, 저당권변경, 저당권이전)	○					

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장	
			담당자		과장	국장	부시장		
			실무자	담당					
교 통 행정과	74	건설기계 관련민원							
		가. 부활등록 신청	기안	○					
		나. 등록원부 열람신청	○						
		다. 등록원부 등본발급 신청	○						
		라. 등록증 재교부신청	○						
		마. 등록번호표(재봉인)	○						
		바. 등록말소 확인신청	○						
		사. 등록번호표 호수 및 폐기	○						
		아. 신규등록용 등본발급 신청	○						
		자. 검사지시서 발급	○						
		차. 소재지변경신고	○						
		75	교통시설에 관한 종합계획 수립.조정						
		76	지능형교통체계(ITS)사업추진						
		77	어린이 교통공원 관련사업						
	78	교통체계 개선사업		기안				○	
	79	차선도색 및 교통시설의 설치 관리		기안				○	
	80	주차장 업무 전반(건축물 부설주차장 제외)							
		가. 노외주차장신고	기안		○				
	81	복합 화물터미널등 물류시설에 관한 업무		기안				○	
	82	주차시설 종합계획		기안				○	
재난 관리과	1	민방위계획의 수립	기안			○			
	2	민방위협의회 운영 및 각급기관 협조	기안			○			
	3	민방위상황실 운영	기안		○				
	4	전시 근로동원에 관한 사항	기안			○			
	5	국가 비상사태에 관한 계획수립 조정 및 확인		기안				○	
	6	국가 비상사태에 관한 인력 물자 시설 동원	기안			○			
	7	국가 비상사태에 관한 통계자료 수집 보완	기안		○				
	8	비상사태하의 주민 통제, 소산 및 수송계획	기안					○	
	9	민방위 주요시설의 보호관리 및 장비의 유지 관리	기안		○				
	10	민방위사태시 피해 시설물의 긴급복구	기안			○			
	11	주민신고망 관리	기안		○				
	12	민방공계획 및 훈련실시	기안				○		
	13	등화·음향관제, 비상 방송제도 운영	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부시장
			실무자	담당				
재난 관리과	14	민방위 대원 및 주민의 교육훈련						
		가. 대원 교육 훈련	기안			○		
		나. 대원 현지교육 통보	기안		○			
	15	민방위대의 조직 편성	기안				○	
	16	공익근무요원 배정요청	기안		○			
	17	공익근무요원 복무관리	기안		○			
	18	공익근무요원 근무지지정	기안		○			
	19	공익근무요원 복무이탈자 처리	기안		○			
	20	공익근무요원 보수지급	기안		○			
	21	자연재해피해 상황 총괄 및 종합 대책 수립						
		가. 풍수해 피해상황 종합 대책		기안			○	
		나. 방재훈련 계획 수립 및 실시 지도감독	기안			○		
		다. 기상특보 발령에 대한 조치	기안		○			
		라. 재해상황조치, 협의, 회신 및 조사, 자료 수집 보고서 정리	기안		○			
	22	자연재해예방 및 복구공사 설계 감독	기안		○			
	23	재해위험지구관리						
		가. 재해위험지구 지정대상지 자료조사, 현지조사	기안		○			
		나. 재해위험지구 타당성 평가	기안		○			
		다. 재해위험지구지정 계획보고 및 고시	기안				○	
		라. 재해위험지구정비 사업추진	기안		○			
	24	읍면동 재해위험지역 관리	기안		○			
	25	도로변 절개지 위험해소	기안		○			
	26	인명피해 최소화종합대책수립	기안			○		
	27	재난안전대책본부 조직 및 운영	기안				○	
	28	재난대피지구 계획 수립	기안			○		
	29	풍수해 사전대비	기안		○			
	30	가뭄종합 계획 수립	기안			○		
	31	폭염종합 계획 수립	기안			○		
	32	장마철 사고 예방계획수립	기안			○		
	33	재해지도 제작 및 관리	기안			○		
	34	시군구 재난관리시스템 관리	기안		○			
	35	자연재난피해상황 관리						

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장	
			담당자		과장	국장	부사장		
			실무자	담당					
재난 관리과		가. 피해상황접수 및 처리	기안		○				
		나. 최종 피해보고	기안					○	
		다. 피해 사항 응급조치 실시	기안		○				
	36	급경사지 유지관리	기안		○				
	37	풍수해 보험제도 추진	기안		○				
	38	자연재난 예방계획 수립 추진	기안			○			
	39	설해 사전대비 추진	기안		○				
	40	국가재난대응훈련	기안			○			
	41	민간모니터위원 관리	기안		○				
	42	표준행동 매뉴얼 작성	기안			○			
	43	풍수해대비 비상대응계획 수립	기안					○	
	44	방재업무 평가대비	기안			○			
	45	방재의날 행사 추진	기안			○			
	46	기성제 유지·정비 및 보수 공사 집행	기안		○				
	47	국공유 재산 취득 관리(하천)	기안		○				
	48		하천 점·사용 인허가	기안					
		가.	하천 점·사용 인허가	기안			○		
		나.	하천 점·사용료 부과 등	기안		○			
		다.	하천구역 불법점검 및 보고 등	기안		○			
		라.	하천부지 용도폐지 및 승인	기안			○		
	49	지방하천정비(기본계획 등)계획수립	기안					○	
	50	소하천정비종합계획 수립	기안					○	
	51	하천 및 소하천 업무 협의	기안		○				
	52		하천공사의 시공 및 감독						
		가.	시행계획(설계시행)	기안				○	
		나.	현장감독임명	기안		○			
		다.	착공 및 준공 등 보고	기안		○			
		라.	준공 및 하자검사원 임명	기안		○			
		마.	공사용 자재 수불 등	기안		○			
		바.	공사시 경미한 보고	기안		○			
53	골재채취 등록 허가	기안			○				
54	수방자재 점검 및 관리, 분출 등	기안		○					
55	동원업체(응급복구 자재, 장비등)관리								

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부사장	
			실무자	담당				
재난 관리과		가. 동원업체 지정	기안			○		
		나. 동원업체 운용 및 사용 등	기안		○			
	56	해수범람대비 업무 추진	기안		○			
	57	재해복구계획 업무 추진						
		가. 재해복구계획 수립 및 시행	기안				○	
		나. 사유시설 재해복구비 지급	기안			○		
		다. 공공시설 복구추진 총괄	기안			○		
		라. 자연재난 응급복구계획 수립 및 추진	기안		○			
	58	재난관리기금 운용						
		가.재난관리기금 운용계획 수립 및 사용	기안				○	
		나.재난관리기금 변경계획 수립 및 사용	기안				○	
		다.재난관리기금 사용 및 적립 등	기안			○		
	59	하천 및 소하천공사 보상추진	기안		○			
	60	재난관리 기획, 운영, 평가 총괄	기안			○		
	61	지역단위 재난예방 및 안전관리 계획수립		기안			○	
	62	안전관리 위원회 및 실무위원회 구성운영						
		가. 안전관리 위원회 위촉 등에 관한 사항		기안			○	
		나. 안전관리위원회, 실무위원회 운영에 관한 사항		기안			○	
	63	재난상황 종합관리 및 평시 보고 체제 구축	기안			○		
	64	각종 재난대비 교육훈련 실시	기안		○			
	65	재난대비물자, 자원, 장비파악 및 재난단계, 규모, 유형 동원계획 수립 운영	기안			○		
66	재난관리 책임기관 및 긴급구조, 구난기관 간 협조지원 체제구축	기안			○			
67	재난관련 여론동향 등 정보수집, 분석,전파 및 자료 통계 관리의 전산화							
	가. 재난대비 동원계획의 조정 운영	기안			○			
	나. 수난구조사항 및 구호활동	기안		○				
68	안전문화 정착을 위한 교육 홍보 프로그램 개발보급	기안		○				
69	안전관리자문단 구성운영	기안			○			
70	시기별 취약시설 안전관리대책 수립 및 안점점검에 관한 사항	기안			○			
71	도시가스, 향만, 화학물질, 원자력 등 안전점검에 관한 관계기관과의 협의	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부사장	
			실차	담당				
재난 관리과	72	내수면 유선업무 안전관리 대책 및 지도						
		가. 내수면 유선 허가	기안			○		
		나. 유선 안전관리 지도	기안		○			
	73	특정관리대상 시설 총괄관리 및 안전점검 지도	기안			○		
	74	생활안전 취약시설 개선사업 계획수립 및 추진	기안		○			
	75	재난종합상황실 운영에 관한 사항	기안		○			
	76	재난위험 시설물 총괄관리						
		가. 재난대비 중점관리 대상시설물 정기 점검결과 조치	기안			○		
		나. 총괄 장단기 계획수립	기안			○		
		다. 시설물 안전점검 결과 보고	기안		○			
	77	재난예·경보시스템관리	기안		○			
	78	수상레저기구 등록 신청	기안		○			
	79	수상레저사업 등록 신청	기안			○		
	80	수상레저안전 관리 지도	기안		○			
토 지 정보과	1	과 소관 행정의 종합기획 조정	기안		○			
	2	외국인 토지관리 취득 업무						
		가. 외국인토지권리 취득신고	기안		○			
		나. 외국인토지권리 취득허가	기안		○			
	3	지적관리 예산 운영	기안		○			
	4	개별필지의 특성조사 및 지가산정	기안		○			
	5	부동산평가위원회 운영	기안				○	
	6	지가의 결정, 지가의공개 및 열람						
		가. 개별공시지가 결정·공시	기안					○
		나. 개별공시지가 정정	기안			○		
	7	지가조사 점검반 편성운영						
		가. 지가검증 실시	기안		○			
		나. 읍·면·동지가조사요원 교육	기안		○			
		다. 지가조사 점검반 편성및 홍보	기안		○			
	8	지가정보 관련기관 제공 및 주민의견 수렴						
		가. 표준지 공시지가 의견제시	기안		○			
		나. 개별공시지가 의견제출심의통보	기안		○			
		다. 개별공시지가 이의신청심의 통보	기안		○			
	9	개발이익 환수제 운영						

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부사장	
			실무자	담당				
토 지 정보과		가. 개발부담금 부과 및 징수	기안			○		
		나. 개발부담금관련 과태료부과.징수	기안			○		
	10	부동산중개업운영관리(등록,지도,감독)						
		가. 신규등록 신고 수리	기안		○			
		나. 행정처분(영업정지·개설등록 취소)	기안			○		
		다. 이전(명칭변경), 폐업 신고 수리	기안		○			
		라. 휴업, 재개업 신고 수리	기안		○			
		마. 위반자 과태료부과·징수	기안		○			
		바. 부동산중개업 지도 및 감독	기안		○			
	11	토지거래 규제						
		가. 토지거래 허가구역 지정 및 해제 요청	기안				○	
		나. 토지거래 허가	기안		○			
		다. 토지거래 사후 관리 및 지도 점검	기안			○		
		라. 토지이용의무 불이행자 이행강제금 부과·징수	기안			○		
	12	부동산 거래신고						
		가. 부동산 실거래 신고	○					
		나. 부동산매매계약서 검인	○					
		다. 부동산 실거래 신고 위반자 과태료 부과·징수	기안			○		
		라. 부동산등기태만 과태료 부과·징수	기안		○			
	13	과내 다른업무분야에 속하지아니하는 사항	기안		○			
	14	지적측량기준점 보존관리	기안		○			
	15	토지분할 허가						
	가. 토지(임야)분할	기안	○					
	나. 토지(임야)합병	기안	○					
	다. 토지(임야)지목변경	기안		○				
	라. 등록전환	기안	○					
16	지적측량 및 면적측량 검사	기안		○				
17	지적 유기민원 처리	기안		○				
18	토지이동지 검사 및 공부정리	기안		○				
19	토지표시변경 등기촉탁	기안	○					
20	공유토지분할 특례법 운용	기안		○				
21	지번 변경 사업	기안			○			
22	지적 재조사 사업	기안				○		

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부사장	
			실장	담당				
토 지 정보과	23	등록사항 정정대상 토지 정리	기안		○			
	24	지적 측량장비 운영 및 관리	기안		○			
	25	지적공부 보존관리(목록부 포함)	기안		○			
	26	지적통계 관리						
		가. 지적통계보고(분기,년보)	기안			○		
		나. 지적통계보고(월보)	기안		○			
	27	법인아닌사단.재단등록번호 부여	기안	○				
	28	법인아닌사단.재단등록번호 발급	기안	○				
	29	지적전산시스템관리 및 운영						
		가. 지적전산 사용자 권한 등록	기안		○			
	30	토지소유자 주소등록	기안		○			
	31	등기필통지에 따른 소유권 전산화일정리						
		가. 토지표시변경 등기촉탁	기안	○				
		나. 등기필통지서 및 소유권변동	기안	○				
	32	지적공부 부분관리및변동사항 통지						
		가. 지적공부 반출	기안			○		
		나. 지적공부 목록보고	기안		○			
		다. 무인증명 발급기 관리	기안		○			
		마. 지적(임야)전산도면 정리	기안		○			
	33	지적도면 전산화						
		가. 도면조제 및 재조제	기안			○		
	34	국토정보센터 토지정보 자료제공						
		가. 국토정보센터 운용	기안		○			
		나. 지적관련 행정정보 공개	기안		○			
	35	지적민원발급용 직인 관리	기안		○			
	36	기타 지적공부의 관련된 자료제공	기안		○			
	37	소유권에 관한 국가소송 업무						
		가. 소송수행 상황	기안		○			
	38	토지(임야)대장 등본 발급	○					
	39	지적(임야)도 등본 발급	○					
	40	개별공시지가확인원 발급	○					
	41	지적 측결민원 처리(지적공부,국도이용계획확인원,건축물관리대장 및 현황도면 등초본등의 열람 및 교부)	○					

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부사장	
			실무자	담당				
토 지 정보과	42	FAX민원발급(지적공부,국토이용계획확인원,도시 계획확인원)	○					
	43	지리정보시스템(GIS) 구축						
		가. 계획 수립	기안					○
		나. 공사 설계 및 발주	기안			○		
		다. 현장감독 임명	기안		○			
		라. 착공 및 준공 보고	기안		○			
		마. 공사 감독	기안		○			
		바. 준공 검사원 임명	기안		○			
		사. 도시기준점 관리	기안		○			
		아. 각종 보고회 개최	기안				○	
		자. 유관기관 협의회 운영	기안			○		
		차. 공공측량작업규정 승인 신청	기안		○			
		카. 일일, 주간 추진사항 보고	기안	○				
		타. 월간 추진사항 보고	기안		○			
		파. 공공측량성과심사	기안		○			
		하. 운용프로그램 관리	기안		○			
		거. 운용 H/W 납품 검수	기안		○			
		너. DB 성과 검사	기안		○			
	더. 준공	기안		○				
	러. 성과품 관리	기안		○				
	며. 기타 GIS 일반업무	기안		○				
	44	수치지형도 관리						
		가. 제작계획 수립, 발주	기안			○		
		나. 판매수수료 세입처리	기안		○			
		다. 준공검사	기안		○			
		라. 파일관리 및 운용	기안		○			
		마. 수치지도 자료제공	기안		○			
	45	도로명 및 건물번호부여 사업						
		가. 사업계획 수립	기안					○
		나. 월간/분기통계 보고	기안		○			
		다. 공사설계서 작성	기안		○			
		라. 공사감독자 지정	기안		○			
		마. 공사 착공/준공 보고	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부사장
			실무자	담당				
토 지 정보과		바. 일반사항자료 제출 및 보고	기안		○			
	46	군산시 지명위원회 운영						
		가. 위원 위촉 및 해촉	기안				○	
		나. 위원회 개최	기안				○	
		다. 위원회 심의 결과 보고 및 고시	기안		○			
	47	도로명주소 시스템 운영						
		가. 도로명주소 DB자료 제공	기안		○			
		나. DB 속성/도형정보 자료관리	기안		○			
		다. 서버(H/W) 관리	기안		○			
	48	도로명판 및 건물번호판 민원처리	기안		○			

## [보건소]

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장	
			담당자		과장	국장	부시장		
			실무자	담당					
보 건 사업과	1	보건행정의 종합 계획 수립 및 조정에 관한 사항		기안				○	
	2	문서수발 및 공인관리	기안		○				
	3	보건소 예산운영 및 일상경비 등 제경비 집행 관리	기안		○				
	4	직원 당직근무 명령 및 보건소 내외 복무 단속	기안		○				
	5	보건지소의 지도 감독 업무							
		가. 대용성병 진료소 지정 및 지도 관리	기안		○				
	6	공중 보건 의사 복무지도·감독에 관한 사항							
		가. 공중보건의 근무상황 보고	기안		○				
		나. 의료취약지역 및 의료기관 공중 보건 의사 소요 조사보고	기안			○			
	7	비품 및 소모품 관리	기안		○				
	8	보건소 차량 관리	기안		○				
	9	의료장비(기자재 포함)와 방역장비의 구입과 관리	기안		○				
	10	약품 구입과 배정에 관한 사항	기안			○			
	11	청사 및 시설물 관리	기안		○				
	12	기타 보건소내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항							
		가. 날 기념 유공자 포상 심의	기안			○			
		나. 날 보건의달 행사계획 수립	기안			○			
		다. 담당자 보건교육 대상자 제출	기안		○				
		라. 일반 사항	기안		○				
	13	의료법에 의한 허가·등록 개설신고 처리 및 지도	기안			○			
	14	약사법에 의한 허가·등록·신고처리 및 지도	기안			○			
	15	의료기사등에관한법률·시행령·시행규칙에 의한 허가, 등록, 신고처리 및 지도	기안			○			
	16	마약 및 마약사범과 앵속 경작 단속							
		가. 마약 및 향정신성 의약품 취급 지정	기안		○				
		나. 구입서(판매서)교부	기안		○				
	17	향정신성 의약품에 관한 업무 지도 단속		기안		○			
	18	무허가 및 부정 의약품 단속							
		가. 의약품 고발		기안		○			
나. 의약품 행정 처분			기안		○				
19	의약품의 지도에 관한 업무								
	가. 의약품 판매업 개설 등록 신고 및 인허가 (약국, 한약업, 도매업등)	기안			○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장	
			담당자		과장	국장	부시장		
			실무자	담당					
보건 사업과		나. 한약업 (약방) 영업소 이전 신청	기안		○				
		다. 특수 장소 의약품 취급자 지정	기안			○			
		라. 특수 장소 지정 변경 신고	기안		○				
		마. 의약업소 감시 계획	기안			○			
		바. 의약업중 경미한 사항	기안		○				
		사. 의약업 등록 변경 신고,허가	기안		○				
		아. 의약업 등록증 재교부 신청	기안		○				
		자. 의약업등(휴업,폐업,재개업)신고	기안	○					
	20	의료기관의 지도에 관한 업무							
		가. 의료기관 개설 등록신고 및 인·허가 (병의원,치과,한의원,조산소)	기안			○			
		나. 유사의료업 개설등록 신고 (안경원,안마시술소,치과기공소,구급차등)	기안			○			
	21	유사의료업소의 지도에 관한 사항							
		가. 의료 용구 판매업 등록	기안			○			
		나. 유사 의료업 등록 변경 신고	기안		○				
		다. 약업,의료용구,등록 사항 변경 신고	기안		○				
	22	응급의료법에 관한 업무관리	기안		○				
	23	의료적축물등에 관한 업무 지도관리							
		가. 적출물,세탁물,처리업 지정 신고	기안			○			
	24	방사선 발생장치에 관한 사항	기안		○				
	25	의료사업의 향상과 증진에 관한 사항	기안		○				
	26	방역대책 및 소관업무 운영 계획 수립							
		가. 방역 대책 계획 수립 및 시행		기안				○	
		나. 방역 사업 평가	기안			○			
	27	법정 전염병 환자 관리 및 진료에 관한 사항							
		가. 전염병환자 발생보고	기안			○			
		나. 법정 전염병 환자 월보	기안	○					
	28	전염병 예방 접종, 지도 교육 및 예방 홍보							
		가. 의무소독 대상시설 지도 및 행정 처분사항	기안			○			
		나. 전염병 예방법에 관한 위반사항 행정 처벌	기안			○			
	29	방역 약품 및 기자재 관리	기안		○				
30	음용수 소독 관리	기안		○					

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부시장
			실무자	담당				
보 건 사업과	31	위생해충 구제 사업	기안		○			
	32	수인성전염병에 관한 사항	기안			○		
	33	기생충 관리 업무						
		가. 만성병 (성병,나병)기생충 업무	기안		○			
		나. 전염병 환자 및 보균자 채변 업무	기안		○			
	34	성병, 한센씨병, 전염병 예방과 전염병 환자관리에 관한 사항	기안		○			
	35	에이즈등 신종 전염병의 예방과 관리에 관한 사항	기안		○			
	36	방역 소독업 허가 및 지도						
		가. 소독업 허가 및 신고 사항 처리	기안			○		
		나. 소독업소 지도 및 행정 처분	기안			○		
	37	특수 지방병의 연구에 관한 사항	기안			○		
	38	예방접종에 관한 사항						
		가. 예방 접종 지도 관리	기안		○			
		나. 예방 접종약품 수불 관리	기안		○			
39	결핵, 성병, 한센씨병등 전염병의 예방과 진료에 관한 사항	기안		○				
40	보건통계의 자료수집에 관한 사항	기안	○					
건 강 관리과	1	과 소관 행정의 종합 기획 조정		기안		○		
	2	지역(통합) 보건사업 추진	기안		○			
	3	보건진료소 지도 감독 업무						
		가. 보건 진료소 관리		기안		○		
		나. 진료 사업 계획서	기안		○			
	4	성인병에 관한 업무	기안		○			
	5	결핵예방과 환자 관리에 관한 사항	기안		○			
	6	정신보건, 구강보건, 노인보건 및 장애인의 재활에 관한 업무	기안		○			
	7	간질환자 관리에 관한 사항	기안		○			
	8	영세민, 노약자, 거동불편환자 순회 방문지도						
가. 거동 불편 노약자 관리		기안		○				
	나. 노인 건강 관리	기안		○				
9	주민보건 향상과 건강 증진 사업	기안		○				
10	전염병 예방 접종, 보건교육 및 예방 홍보							

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
건강 관리과		가. 학교 보건, 사업장 보건 사업	기안		○			
	11	국민영양실태 조사 및 연구	기안		○			
	12	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항						
		가. 방문 보건 사업 계획서		기안		○		
	13	환자진료						
		가. 보건 지소 환자 진료 업무 지도	기안		○			
	14	치료약품 소요 판단(폐기요함)						
	15	건강진단증, 진단서등 제증명 발급 수수료 징수	기안		○			
	16	진료비 징수	기안		○			
	17	의료보험과 의료보호비등 청구	기안		○			
	18	응급환자 진료 및 후송		기안	○			
	19	비상훈련시 진료 업무		기안	○			
	20	정부 비축물자 관리		기안		○		
	21	보건에 관한 시험과 임상병리검사에 관한 사항	기안		○			
	22	결핵환자 발견과 치료를 위한 검사 및 엑스선 촬영 업무	기안		○			
	23	진료환자 및 건강진단에 따른 엑스선 촬영 업무	기안		○			
	24	법정 전염병 검사에 관한 사항	기안		○			
	25	간염검사에 관한 업무	기안		○			
	26	성병 및 기생충검사	기안		○			
	27	에이즈등 신종질환의 검사업무에 관한 사항	기안		○			
	28	일본 뇌염모기 분류업무에 관한 사항	기안		○			
	29	수인성전염병 검사에 관한 업무	기안		○			
	30	음용수 수질검사 업무	기안		○			
	31	모자보건과 가족계획에 관한 사항						
		가. 가족 보건 사업 계획 수립	기안			○		
		나. 특수 시책 사업 계획 수립		기안		○		
	32	모자보건에 관한 지도, 연구 및 홍보	기안		○			
	33	영유아 관리업무 및 예방 접종						
		가. 임신부 영유아 사산 보고	기안		○			
	34	가족계획대상자 관리 홍보						
		가. 가족 계획 모니터 요원 위촉	기안		○			
	35	피임약제 기구의 보급	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
건강 관리과	36	피임시술후 관리 및 시술기관의 지정관리						
		가. 불임 시술 중증 진료 사항	기안		○			
		나. 시술 병원 지정 및 교육 실시	기안		○			
	37	시술비의 청구 및 지급	기안		○			
	38	가족계획사업 평가 운영						
		가. 가족계획 사업 월보	기안		○			
		나. 월보(임신진단, 모자보건)	기안		○			
	39	선천성 대사이상 질환예방 및 관리에 관한 업무	기안		○			
	40	전염병 예방접종, 보건교육 및 예방 홍보	기안		○			
	41	보건소 대야분소 직원복무및 청사시설물 유지관리		기안		○		
	42	진료비 수납 관리	기안		○			
	43	진료약품 소요판단 및 의약품 수불관리(폐기요함)						
	44	의료보험 및 의료보호비 청구	기안		○			
	45	진료환자 엑스선 검사 업무	기안		○			
	46	진료환자 임상병리검사 업무	기안		○			
	47	대야분소 비품 및 의료장비 관리		기안		○		
	48	제증명 발급 및 수수료 징수	기안		○			
	49	치과환자 진료	기안	○				
	50	물리치료실 운영에 관한 사항	기안		○			
	51	기타 대야분소 전반에 관한 사항		기안	○			
	52	모자보건신고(즉결민원)	○					
	53	임산부 등록(즉결민원)	○					
	54	영·유아 등록 신고(즉결민원)	○					
	55	약업소(폐업, 재개업)신고	○					
	56	의료기관 폐업신고	○					
	57	약국 폐업신고	○					
	58	의료기사 폐업신고	○					
	59	약국(휴업, 재개업)신고	○					
	60	개,폐업 증명	○					
	61	관리약사 변경 승인 신청	○					
	62	의료기관(폐업, 재개업) 신고	○					
	63	의료기관 폐업 확인서	○					
	64	약국 폐업 확인서	○					

## [농업기술센터]

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
농 촌 지원과	1	농업기술센터 소관 행정의 종합기획조정						
		가. 주요사항		기안		○		
		나. 경미사항	기안		○			
	2	농업기술보급사업에 관한 계획 및 평가						
		가. 중장기계획 및 조정		기안		○		
		나. 연간업무계획 수립		기안		○		
		다. 주간, 월간계획 수립	기안		○			
		라. 세부실행계획 수립	기안		○			
		마. 평가보고서 작성		기안		○		
	3	센터 내 서무,문서,인사,예산 및 회계, 관인관리						
		가. 당직근무 지침	기안		○			
		나. 당직근무 명령	기안		○			
		다. 회의 및 주요의식행사	기안			○		
		라. 비상연락체제 유지	기안		○			
		마. 감사관련사항(주요사항)	기안			○		
		바. 감사관련사항(경미한 사항)	기안		○			
		사. 공인관리	기안		○			
		아. 문서관리(주요사항)	기안			○		
	자. 문서관리(경미한 사항)	기안		○				
	4	농업기술센터 재산관리(시설, 토지, 물품 등)						
		가. 건물 및 시설물관리		기안		○		
		나. 토지관리		기안		○		
		다. 물품관리	기안		○			
		라. 관용차량 관리(배차 및 유류수불)	기안		○			
	5	농촌지도공무원관리						
		가. 조직 및 인력관리 조정		기안		○		
		나. 근무지 배치		기안		○		
다. 근무평정			기안		○			
라. 공무원 포상 및 표창			기안		○			
마. 의료보험관련업무		기안	○					
바. 후생관련 업무	기안	○						
6	지도공무원 전문화 및 특기별 지도인력 관리							
	가. 직원 보수교육에 관한 사항	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
농 촌 지원과		나. 직원과제 발표	기안		○			
	7	농촌지도사업 홍보 및 농업기술공보						
		가. 홍보계획 수립	기안			○		
		나. 방송 및 신문보도	기안			○		
		다. 홍보자료 제작 배부	기안		○			
		라. 농촌진흥시책		기안		○		
		마. 진흥사업 사진·비디오촬영	기안		○			
		바. 전시물 제작 활용	기안		○			
	8	농민상담소 운영 관리		기안		○		
	9	농업산학협동심의회 운영						
		가. 위원 위촉 및 회의개최	기안			○		
		나. 심의자료 작성	기안			○		
	10	센터내 타과및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항						
		가. 공익근무요원 복무관리	기안		○			
		나. 기타사항	기안		○			
	11	4-H조직운영						
		가. 4-H회 수련교육계획	기안			○		
		나. 4-H회 경진대회계획	기안			○		
		다. 4-H회 행사계획	기안			○		
		라. 4-H회 후원활동사항	기안			○		
		마. 4-H회 과제지도사항	기안		○			
		바. 농촌청소년 진로지도계획	기안		○			
		사. 4-H회 훈련 및 교육	기안		○			
	12	농업인후계자 및 전업농 육성 지도						
		가. 농업인후계자 서류 평가	기안	○				
		나. 사업추진확인서 발급	기안	○				
		다. 농업인후계자 사후관리	기안	○				
	13	농촌지도자육성 및 명예지도자 육성						
		가. 농촌지도자 행사계획		기안		○		
		나. 농촌지도자 육성 및 활동	기안		○			
	14	농촌청소년 진로 지도						
		가. 산업기능요원 농업인후계자 선정	기안			○		
나. 산업기능요원교육		기안	○					

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
농 촌 지원과		다. 산업기능요원관리업무 보고	기안		○			
	15	농민훈련에 관한 사항 및 해외연수 업무						
		가. 품목별 농업인조직 육성계획	기안		○			
		나. 품목별 농업인교육	기안		○			
		다. 품목별 농업인 지도결과	기안		○			
	16	영농 기계화 관련 업무	기안		○			
	17	농기계교육 및 순회수리 현장지도						
		가. 농기계훈련부품·장비구입	기안			○		
		나. 농기계순회수리교육 계획	기안			○		
		다. 농기계순회수리 각종대장 정리	기안	○				
		라. 농기계순회수리 결과보고	기안		○			
	18	영농 기계화 지도 및 훈련	기안		○			
	19	선도농가 및 선도경영체 선정 지도						
		가. 전업농·선도경영체 육성결과	기안		○			
		나. 사업추진확인서 발급	기안	○				
		다. 전업농·사업경영체 사후지도	기안		○			
	20	기타 인력육성 및 교육훈련에 관한 사항						
		가. 새해영농설계교육 계획		기안		○		
		나. 작목별 영농기술교육 추진	기안		○			
		다. 농기계 기술교육	기안		○			
	21	농업 경영개선지도						
		가. 경영개선 계획수립		기안		○		
		나. 벤치마킹 업무추진	기안		○			
	다. 일반 경영개선 업무 지도	기안		○				
	라. 경영개선 시범농가 지도	기안		○				
	마. 계획수립 및 현지 지도업무	기안		○				
	바. 고도기술 시범농가 및 단지 조사분석	기안		○				
22	농업법인경영체 경영지도							
	가. 지역농업개발 계획수립		기안		○			
	나. 농어촌발전 계획수립		기안		○			
	다. 농림사업통합업무 추진 평가 업무	기안		○				
23	농업경영 조사 및 분석							
	가. 농산물 소득조사 계획수립	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
농 촌 지원과		나. 현지조사 업무	기안		○			
		다. 소득조사 자료 전산입력 분석	기안		○			
		라. 입력결과 농가활용 및 홍보 업무	기안		○			
		마. 민원인 소득분석 자료제공	기안		○			
		바. 경영기록장 농가기장 지도	기안	○				
		사. 경영기록장 분석 및 활용	기안		○			
	24	농업기술, 경영, 농업정책에 관한 상담	기안		○			
	25	WTO체제에따른 업무와 수출촉진지도						
		가. 포장개선 시범사업 추진		기안		○		
		나. 농산물 포장개선 지도	기안		○			
		다. 원산지표시 유관기관 합동단속 업무	기안		○			
		라. 농산물 가격정보 제공	기안		○			
		마. 농산물 유통개선 교육	기안		○			
	26	농업관련 여론조사 및 농정 모니터 요원 운영	기안		○			
	27	농가 정보화 기술보급 교육						
		가. 원격화상영농시스템 계획수립		기안		○		
		나. 원격화상영농시스템 운영, 교육	기안		○			
		다. 자료수집 및 신규자료 전산입력	기안		○			
		라. 입력자료 수정보완	기안		○			
	28	농업용 전산화 DB구축 업무						
		가. 농업용 S/W보급 및 활용지도	기안		○			
		나. 농업인 전산교육	기안			○		
		다. 농정모니터 요원 지도	기안		○			
		라. 농업용 DB 자료수집 및 입력	기안		○			
		마. 정보화연구모임 지도	기안		○			
		바. 농업기상정보 검색 출력	기안	○				
		사. 주간농사정보 출력 및 활용	기안	○				
		아. 월중 핵심기술정보 출력 및 활용	기안	○				
		자. 기타 전산자료 관리업무	기안		○			
	29	기타 농업경영 및 정보화 관련업무						
		가. 농업인상담실 상담대장 작성	기안	○				
		나. 내방자 및 전화상담	기안	○				
		다. 경영상담자료 수정보완	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
농 촌 지원과		라. 컴퓨터 경영자료 이용 농민 상담	기안		○			
	30	지역특화작목 가공						
		가. 농특산물 가공상품화	기안			○		
		나. 농촌여성 일감맞기 사업	기안			○		
	31	식생활지도						
		가. 음식문화연구회 육성	기안			○		
		나. 전통떡연구회 육성	기안			○		
		다. 농산물 소비 홍보	기안			○		
		라. 농산물 가공교육장 운영	기안			○		
		라. 농산물 가격정보 제공	기안			○		
		마. 농산물 유통개선 교육	기안			○		
		32	생활개선사업추진					
	가. 생활개선회 육성		기안			○		
	나. 생활개선사업 일반		기안			○		
	다. 농촌관광 네트워크		기안			○		
	라. 소비자웰빙농촌생활대학 운영		기안			○		
	마. 도시민 농촌생활지원사업 추진		기안			○		
	바. 여성농업인 교육		기안			○		
	사. 교육농장		기안			○		
	아. 농촌건강장수마을		기안			○		
	자. 천연염색자원화 시범사업추진		기안			○		
	33	농촌테마마을사업						
		가. 농촌테마마을사업	기안			○		
		나. 농촌테마마을 육성	기안			○		
	34	농촌생활환경 개선지도						
		가. 친환경화장실설치	기안			○		
		나. 농작업환경개선 보조구시범	기안			○		
	35	농업인건강관리지도						
		가. 농업인건강관리실설치	기안			○		
		나. 농촌건강지킴연구회육성	기안			○		
기 술 보급과	1	작물환경 종합기술지도						
		가. 계획수립		기안		○		
		나. 현지출장 결과 복명	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부시장
			실무자	담당				
기술 보급과		다. 결과 평가	기안			○		
	2	농업재해 대책지도						
		가. 계획		기안		○		
		나. 재해대책상황실 운영	기안			○		
		다. 재해현황과악 및 대책지도	기안			○		
	3	실증시험포 운영						
		가. 계획수립		기안		○		
		나. 재배결과 평가		기안		○		
		다. 생산물 처리 및 종자분양	기안		○			
	4	병해충 예찰포, 관찰포, 진단실 운영						
		가. 계획수립	기안			○		
		나. 예찰, 관찰, 진단결과 보고 및 활용	기안		○			
	5	벼 보급종 공급						
가. 공급계획수립		기안			○			
나. 공급결과 보고		기안		○				
6	종합검정실 운영							
	가. 운영 계획 수립	기안			○			
	다. 분석결과 통보 및 활용	기안		○				
	라. 결과 평가	기안			○			
7	쌀 품질관리실 운영							
	가. 계획수립	기안			○			
	나. 분석결과 통보 및 활용	기안		○				
	다. 결과 평가	기안			○			
8	유해물질분석실 운영							
	가. 계획수립	기안			○			
	나. 분석결과 통보 및 활용	기안		○				
	다. 결과 평가	기안			○			
9	농업기상 관측 및 활용 업무	기안		○				
10	농약안전사용지도	기안		○				
11	기타 농업환경 및 작물환경 지도에 관한 사항	기안		○				
12	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○				
13	시설원에 재배 기술 지도							
	가. 작목별 적정면적재배 홍보 및 지도	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
기술 보급과		나. 첨단시설원에 및 자동화하우스 기술지도	기안		○			
		다. 답리작 및 비가림작물 안정생산 기술지도	기안		○			
		라. 에너지절약 기술지도	기안		○			
		마. 병충해 및 생리장해예방, 진단 및 방제지도	기안	○				
		바. 기상재해예방 및 대책지도		기안		○		
		사. 농약안전 농산물 생산지도	기안		○			
	14	채소재배 기술 지도						
		가. 작목별 적정면적재배 홍보 및 지도		기안		○		
		나. 생산시기별 안정생산재배 기술지도	기안		○			
		다. 양념채소 및 김장채소 기술지도	기안		○			
		라. 양채류 및 기타고급채소 생산지도	기안		○			
		마. 병충해 및 생리장해예방,진단 및 방제지도	기안	○				
	15	과수재배 기술 지도						
		가. 과수 우량품종 보급		기안		○		
		나. 과수 품질향상 기술지도	기안		○			
		다. 과수 생력화재배 기술지도	기안		○			
		라. 생리장해 및 병충해예방 방제지도	기안		○			
	16	화훼재배 기술 지도						
		가. 적지 적작에 의한 안정생산 기반조성		기안		○		
		나. 화훼 품질향상 기술지도	기안		○			
		다. 화훼 생력화재배 기술지도	기안		○			
		라. 생리장해 및 병해충 예방 방제지도	기안	○				
		마. 유통기술 개선지도	기안	○				
	17	지역특화 및 새 기술시범사업 지도						
		가. 세부추진계획 수립		기안		○		
		나. 시범사업추진 기술지도 및 사후관리	기안		○			
	다. 시범결과평가 및 홍보	기안		○				
	라. 작목별 주산단지조성 및 육성기술지도	기안		○				
18	약용작물 재배 기술 지도							
	가. 지역특성에 맞는 적작목선택 재배지도		기안		○			
	나. 작목별 핵심기술지도	기안		○				
19	산채류 재배 기술 지도							
	가. 지역특성에 맞는 적작목선택 재배지도		기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
기술 보급과		나. 작목별 핵심기술지도	기안		○			
	20	특용작물 재배 기술 지도						
		가. 버섯 우량품종선택 재배지도	기안		○			
		나. 생력기계화 기술지도	기안		○			
		다. 고품질 생산기술 및 가공저장 기술지도	기안		○			
		라. 참깨, 땅콩재배 관리지도	기안		○			
	21	소득개발 특화사업 지도						
		가. 지역특화 및 새기술보급사업 세부추진 계획수립		기안		○		
		나. 시범사업추진기술지도 및 사후관리	기안		○			
		다. 사업결과 평가 및 홍보	기안		○			
		라. 새로운 소득작목 발굴 및 농가보급	기안		○			
	22	수출작목 육성						
		가. 수출작목육성 계획수립	기안			○		
		나. 수출농가 지도육성	기안			○		
		다. 수출 결과보고 및 평가	기안			○		
	23	기타 경제작물에 관한 사항	기안		○			
	24	지역특화작목에 대한 기술개발센터 운영		기안		○		
	25	새로운 품종에 대한 연락시험	기안			○		
	26	지역농업 발전을 위한 지역특성 조사 분석	기안			○		
	27	새기술 현장교육을 위한 기능성작목 재배실증시험						
		가. 실증시험 운영계획 수립		기안		○		
		나. 실증시험 결과평가 보고	기안		○			
	28	새기술실증시험포 운영						
		가. 시험포 운영계획 수립		기안		○		
		나. 시험포 운영결과 보고	기안		○			
	29	새로운 기능성작목 지역적응시험		기안		○		
	30	조직배양실 운영						
		가. 세부추진 운영계획 수립	기안			○		
		나. 운영실적 및 결과보고	기안		○			
	31	친환경축산관리실 운영						
		가. 세부 추진계획 수립	기안			○		
		나. 운영실적 및 결과보고	기안		○			
32	미생물배양 활용 친환경농업 지도							

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부시장
			실무자	담당				
기 술 보급과		가. 유용미생물 및 첨가 발효사료 제조·보급 계획 수립		기안		○		
		나. 제조보급 및 시범운영결과 보고	기안		○			
	33	축산 새기술보급 시범사업						
		가. 세부추진계획 수립	기안			○		
		나. 시범사업추진 기술지도 현지확인	기안	○				
		다. 시범결과 평가 및 홍보	기안		○			
	34	농업인기술개발과제						
		가. 농업인 기술개발과제 선정제출	기안			○		
		나. 농업인 기술개발과제 결과보고	기안			○		
	35	기타 농업기술개발에 관한 사항		기안		○		

## [상하수도사업소]

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
수도과	1	상수도사업소 운영에 관한 종합계획 수립 및 조정	기안			○		
	2	과 운영에 관한 종합계획수립 및 조정	기안		○			
	3	일반사무						
		가.회의 및 주요행사	기안		○			
		나.문서수발 및 공인관리	기안		○			
		다.근무평정	기안			○		
		라.공무원포상 및 표창	기안		○			
		마.감사관련사항	기안		○			
		바.의회관련사항	기안		○			
		사.봉급 및 연말정산	기안		○			
		아.상수도 통계작성	기안		○			
		자.비품 및 소모품관리	기안		○			
		차.기타 후생관련업무	기안		○			
		4	보안문서 관리 운영	기안		○		
		5	상수도 공기업 특별회계 운영					
			가.예산편성 및 결산	기안				○
			나.지방채 관리 운영	기안				○
			다.세출예산 배정요구	기안		○		
			라.재산시가 감정의뢰	기안		○		
			마.시설물 임대관리	기안		○		
			바.공유재산관리	기안		○		
			사.현금출납 및 금고 감독	기안		○		
			아.국·도비 보조금 관리	기안			○	
			자.차량관리	기안		○		
		6	회계장부의 비치 정리, 결산, 재무제표 작성					
			가.지출계산서 작성	기안			○	
			나.영수증철 수불	기안		○		
			다.세입 현계표	기안		○		
			라.상수도 회계 및 재산 전산 입력	기안		○		
		7	상수도 공사계약, 물품 구입 및 수불					
		가.도급계약 및 입찰진행	기안		○			
		나.용역계약	기안		○			
		다.물품구입 및 계약	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장	
			담당자		과장	국장	부시장		
			실무자	담당					
수도과		라.관급자재 구입	기안		○				
		마.상수도 자재관리 수불 정리	기안	○					
	8	상수도 용지매수,교환 수요,이전보상,매각	기안			○			
	9	급수공사 배정	기안		○				
	10	세입세출외 현금 관리	기안		○				
	11		상수도 사용료 부과 및 체납금 징수						
			가.400만원이상 수도사용료감액결정	기안			○		
			나.400만원미만 수도사용료감액결정	기안		○			
			다.수도사용료 체납자에 대한 독촉및징수	기안		○			
	12	물이용 부담금 부과 및 징수	기안		○				
	13		영업외 수입금징수 및 조정						
			가.수도사용료 수납관리	기안		○			
			나.수도사용료 과오납금정리	기안		○			
	14	상수도 요율 정리		기안		○			
	15	계량기점검 및 부정계량기 단속	기안		○				
	16	상수도 공기업특별회계 세입금 관리	기안			○			
	17		수질일반						
			가.먹는물(수돗물) 수질검사 및 관리계획		기안		○		
			나.수질검사 인력 및 시설 등 운영관리 계획		기안		○		
			다.수돗물 평가위원회 운영 및 관리		기안		○		
	18		수질관리						
			가.수돗물에 대한 시민의식 조사	기안			○		
			나.수질검사 결과에 대한 홍보 및 공표	기안		○			
			다.수돗물 수질에 대한 민원업무 처리	기안		○			
			라.건축물 저수조 청소업 지도 · 관리	기안		○			
			마.건축물 수도시설 위생상태 등 점검 및 관리	기안		○			
	19		수질검사						
			가.수돗물 수질검사	기안		○			
			나.마을상수도 수질검사	기안		○			
			다.소규모 급수시설 수질검사	기안		○			
			라.수질검사 의뢰 · 신청 민원업무	기안		○			
			마.건축물 저수조 위생상태 수질검사	기안		○			
			바.건축물 옥내급수관 상태 수질검사	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부시장
			실무자	담당				
수도과		사.수질검사용 초자기구 및 시약 등 수불관리	기안	○				
	20	상수도 사업 종합계획 수립		기안			○	
	21	상수원 보호구역 지정 및 환경관리						
	22	상수도원 조성사업	기안			○		
	23	상수도시설 확장공사 계획수립 및 집행	기안			○		
	24	상수도 관망도 작성 및 관리	기안	○				
	25	도서지역 식수원 개발사업	기안			○		
	26	기타 상수도시설공사 업무와 관련된 사항	기안		○			
	27	급수공사승인 및 감독 준공 처리						
		가.급수공사 설계	기안		○			
		나.급수공사 준공 증명원	기안		○			
	28	대행업자 지정 및 감독						
		가.상수도급수공사 시공업 영업장소 변경신고	기안		○			
		나.상수도급수공사 시공업 영업 휴폐업 신고	기안		○			
		다.급수공사 시공업자 기간연장 신청	기안		○			
		라.급수공사 시행 신청서 처리	기안		○			
		마.급수공사 시행 지도 감독	기안		○			
		바.급수공사준(착)공계 신청서 처리	기안		○			
		사.각종 징수금 결정	기안		○			
	29	급.배수관 유지관리						
		가.소화전 제수변 점검	기안		○			
		나.송배수관 보수	기안		○			
		다.현장감독 임명	기안		○			
		라.보조공사의 정산 보고	기안		○			
		마.양수기 설치 및 관리	기안		○			
		바.수도관계 신고처리	기안		○			
		사.급수전수전	기안		○			
		아.상수도 공사 착수 준공 보고	기안		○			
		자.상수도공사 설계승인 신청	기안		○			
		차.공사집행사항 보고	기안		○			
		카.공정보고	기안		○			
30	급수종합계획 수립 및 감독		기안		○			
31	특수가압시설허가 및 흡수정등 설치운영 지도							

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
수도과		가.시설가압시설 허가신청서 처리	기안		○			
	32	양수기시설 관리	기안		○			
	33	수도미터기 관리						
		가.급수개설허가 및 중지 개선 명령	기안		○			
		나.폐전신고 접수 처리	기안		○			
		다.정수처분 및 해제신고서 처리	기안		○			
		라.수도미터기 시험 청구서 처리	기안		○			
		마.수전대장 작성 및 수전번호 부여관리	기안		○			
	34	마을상수도 및 소규모급수시설 유지관리	기안		○			
	35	시설경계경비 및 보안업무						
		가.청원경찰 복무관리	기안		○			
		나.일반업무처리	기안		○			
		다.근무일지 및 점검일지	기안	○				
	36	상수원 보호구역 감시 및 수원의 보호관리	기안		○			
	37	기타시설물의유지관리 (정수장 펌프장등 <도서지역포함>)	기안		○			
	38	정수의 생산 및 관리						
		가.일반업무처리	기안		○			
		나.수수·배수현황일지	기안	○				
	39	정수의 배수 관리	기안		○			
	40	기계,전기 안전관리	기안		○			
	41	원수의 수급관리	기안		○			
	42	각종 수도시설 청소 및 여과층관리	기안		○			
	43	배수시설계획수립 및 집행	기안			○		
	44	상수도 누수탐사 계획수립 및 시행	기안		○			
	45	누수 탐사장비 운영 및 관리	기안	○				
	46	누수방지 사업 추진	기안					
		가.누수지 긴급복구처리(120생활민원)	기안	○				
		나.누수방지 자재관리 및 수불	기안	○				
47	노후관 개량사업 계획수립 및 집행	기안			○			
48	배수관 유지관리	기안		○				
하수과	1	과 운영에 관한 종합계획수립 및 조정	기안		○			
	2	일반사무 및 예산, 회계 업무	기안		○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장
			담당자		과장	국장	부시장	
			실무자	담당				
하수과	3	하수도 생활민원처리	기안		○			
	4	지하수개발 이용의 허가 신고	기안			○		
	5	지하수개발 이용시설 사후관리	기안		○			
	6	지하수 경미시설의 신고	기안		○			
	7	지하수에 영향을 미치는 토로굴착 행위의 신고	기안		○			
	8	지하수개발 이용의 종료신고	기안		○			
	9	지하수이용 실태조사	기안		○			
	10	터널등의 공사시 지하수 이용계획의 신고	기안		○			
	11	지하수개발 이용 시공업 등록관리	기안		○			
	12	지하수 수질관리 무허가 개발 단속 및 차량운전	기안		○			
	13	하수도 시설 종합 수립 추진						
		가. 하수도 시설 기본계획 및 재정비 계획 수립		기안			○	
		나. 하수도 종합 계획 조정		기안		○		
	14	공공하수도 대장작성 및 관리	기안	○				
	15	비관리청 공사 시행허가 및 기술 지도	기안		○			
	16	배수시설 설치 협의	기안		○			
	17	하수종말처리장 건설 공사	기안			○		
	18	하수도 정비 준설 관리	기안		○			
	19	하수도 기초시설 운영 관리	기안		○			
	20	하수도 공사의 시공 및 감독						
		가. 공사설계 승인 요청	기안	○				
		나. 현장 감독 임명	기안	○				
		다. 공사 착공 및 준공 보고	기안		○			
		라. 현장 대리인 신고	기안	○				
		마. 준공 검사원 임명	기안		○			
		바. 하자 검사원 처리	기안		○			
		사. 관급 자재 구입 요구	기안		○			
		아. 시험 의뢰	기안		○			
		자. 공사용 자재 수불 및 관리	기안	○				
		차. 측량 의뢰	기안	○				
	카. 발생품 수입 처리	기안	○					
	타. 건설 관계관의 경미한 재보고	기안	○					
	파. 공사장 사고 보고 및 처리	기안			○			

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부시장
			실무자	담당				
하수과		하. 하수도 업무관련 근무일지 및 차량관리	기안	○				
		거. 수로원 관리	기안		○			
	21	하수도 기초시설 운영 관리	기안		○			
	22	오수·분뇨 및 축산폐수 처리 기본계획 수립		기안			○	
	23	오수처리시설등 관리업 관리						
		가. 오수처리시설등 관리업 허가	기안		○			
		나. 관리업체 지도점검 및 행정처분	기안		○			
	24	분뇨 및 정화조 청소업체 지도 감독						
		가. 분뇨관련 영업 허가	기안			○		
		나. 분뇨 및 정화조 수집, 운반업체 지도 점검	기안		○			
	25	단독정화조, 오수처리시설 관리						
		가. 단독정화조 설치신고 및 준공검사	기안		○			
		나. 정화조 정산관리 청소 지도	기안		○			
		다. 오수(분뇨)정화조 지도 점검	기안		○			
		라. 관련법규 위반자 행정처분 및 고발	기안			○		
		마. 관련법규 위반자 과태료 부과 및 개선명령	기안		○			
		바. 오수처리시설 설치신고 및 준공검사	기안		○			
	26	공중화장실 설치 및 관리	기안		○			
	27	민간위탁 시설물 및 하·폐수처리실태 지도감독	기안		○			
	28	군장배수펌프장 및 배수갑문 유지관리 감독	기안		○			
	32	민간위탁 시설물 대수선 공사	기안		○			
	33	민간위탁 시설물 민간위탁금 집행	기안			○		
	34	군장폐수종말처리장 오·폐수 유입 협의	기안		○			
	35	재산관리						
		가. 분뇨처리 사용료 징수	기안		○			
		나. 분뇨처리 사용료 징수 대행 교부금 교부	기안		○			
		다. 하수(분뇨)처리장 내 재물조사	기안		○			
	36	분뇨처리 설비의 개량	기안		○			

## [시설관리사업소]

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부시장
			실무자	담당				
체육 시설 관리과	1	시설관리사업소간 행정의 종합기획 조정		기안		○		
	2	사업소내 복무단속 및 보안관리						
		가. 방화관리	기안		○			
		나. 당직명령	기안		○			
	3	문서수발 및 직인관리	기안		○			
	4	예산 및 회계, 경리, 용도와 재산관리						
		가. 도급계약 및 입찰집행	기안		○			
		나. 물품구입 및 계약	기안		○			
		다. 일상경비 배정요구	기안	○				
		라. 세입세출외 현금관리	기안		○			
		마. 관급자재 구입요구	기안		○			
		바. 세출예산 배정요구	기안	○				
		사. 관급자재 수불	기안	○				
아. 재산시가 감정의뢰		기안		○				
자. 시설물 임대관리		기안		○				
차. 공유재산관리		기안		○				
5	시설내 청원경찰 복무관리		기안	○				
6	기타 소내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항							
	가. 주요사업 현황 제출	기안		○				
	나. 주요사업 시행 계획서		기안		○			
	다. 신원조사 의뢰	기안	○					
	라. 홍보물 배포	기안	○					
	마. 시의회 관계	기안			○			
	바. 시정조정위원회 개최 의뢰	기안		○				
	사. 일용인부임 사역 결의	기안		○				
아. 일용인부임 지출	기안		○					
7	체육행사 및 경기관리, 경기용품 관리	기안	○					
8	입장권 관리	기안		○				
9	입장권 검인 관리	기안	○					
10	입장료, 사용료등 제반 수입 업무	기안		○				
11	체육시설물의 사용허가	기안		○				
12	체육시설물의 무료사용허가<신설>	기안			○			
13	벚꽃맞이 행사 지원		기안	○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자					시장	
			담당자		과장	국장	부시장		
			실차	담당					
체육 시설 관리과	14	종합경기장내외 체육시설 관리 및 운영	기안		○				
	15	체육시설 유지관리 및 내외주변청소	기안		○				
		가.	부속시설(식당 등)의 운용관리	기안		○			
		나.	공공체육시설 운영 실적	기안	○				
	16	임대공공체육시설 비품 및 재산관리	기안		○				
	17	체육시설 설비	기안		○				
	18	각 체육시설의 유지관리보수		기안		○			
		가.	현장감독 임명	기안		○			
		나.	설계심사, 준공검사 의뢰	기안		○			
		다.	공사 착공 수리	기안	○				
		라.	준공 검사원 임명	기안		○			
		마.	재시험 의뢰	기안	○				
		19	전기 기계설비 분야 보수	기안		○			
	20	행사 및 경기진행 관리협조	기안		○				
21	부지내 녹화 및 조경관리	기안		○					
22	자재, 부품, 유류수불부	기안		○					
23	차량 및 각종기기 운영일지	기안		○					
청소년 회 관 관리과	1	청소년회관 운영에 관한 종합 기획 조정	기안		○				
	2	일반사무 및 예산회계 관리	기안		○				
	3	문서수발 및 공인관리	기안		○				
	4	시설물 유지 및 관리	기안		○				
	5	각종 사용료 징수 결의	기안		○				
	6	청소년 보건 향상 및 위생관리	기안		○				
	7	전기,기계,영사기,냉.난방 시설유지 관리	기안		○				
	8	공익근무요원 관리 지도	기안	○					
	9	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항							
		가.	일용인부 사역결의	기안			○		
		나.	셔틀버스 운행관리	기안		○			
		10	임피도서관 시설관리 전반	기안		○			
	11	임피도서관 운영관리 전반	기안		○				
	12	도서자료의 선정 수집 및 정리	기안		○				
13	도서자료의 조사 연구	기안		○					
14	도서안내 및 상담	기안	○						

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부사장
			실무자	담당				
청소년 회 관 관리과	15	이동도서관 운영등 도서관 관련 각종행사 운영관리	기안		○			
	16	도서 자료 및 서고 관리						
		가. 도서자료의 이관 폐기 처분	기안		○			
	17	독서진흥관련 문화행사 등 업무 전반	기안		○			
	18	기타 간행물 및 물품관리	기안		○			
	19	기타 열람실 운영에 관한 사항	기안		○			
	20	자료 대출·반납 및 일반자료실 관리	기안		○			
	21	어린이 디지털 자료실 운영관리 및 아동자료실 운영관리	기안		○			
	22	정기간행물 자료관리 및 운영	기안		○			
	23	향토자료실 관리 및 운영	기안		○			
	24	디지털자료실 운영	기안		○			
	25	청소년 수련활동 프로그램 기획 운영						
		가. 청소년 문화행사 기획 및 운영	기안		○			
		나. 교양·문화프로그램 운영 강사수당 및 수강료 결정	기안			○		
		다. 교양문화 프로그램 기획 및 운영	기안		○			
	26	청소년 지도자 연수 및 프로그램 개발 보급	기안		○			
27	청소년 수련 활동 및 상담 지도	기안		○				
28	청소년 상담 및 제반 사항 지원등	기안		○				
29	수련시설 대관 및 사용료 징수	기안		○				
문 화 회 관 관리과	1	과내 소관 행정의 종합 기획조정						
		가. 행사운영 관리	기안		○			
		나. 일용인부 사역 결의	기안			○		
		다. 연가 공가, 병가 승인						
		1) 과장	기안			○		
		2) 6급이하 일반직원	기안		○			
		라. 일일 보고 주요업무 보고	기안		○			
		마. 보존문서 관리	기안		○			
	2	문화 예술의 보급		기안		○		
	3	예산, 회계, 경리, 용도와 재산관리	기안		○			
4	문화회관내 각종 시설물 유지 관리	기안		○				
5	기타 시민정서 생활의 향상 및 지방문화 진흥에 관한 사항	기안			○			
6	시설사용료 징수 등 제반수입 업무	기안		○				
7	입장권 검인 관리	기안		○				

부서명	일련 번호	사무내용	전결권자				시장	
			담당자		과장	국장		부사장
			실장	담당				
문 화 회 관 관리과	8	과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○			
	9	문화회관 운영에 관한 종합계획 수립		기안	○			
	10	각종 공연사업 및 프로그램 개발			기안	○		
	11	시설물 사용 허가	기안		○			
	12	기타 시민문화회관 시설운영에 관한 사항	기안		○			
	13	문학관자료의 수집전시 및 관람업무						
	14	소장품의 보관 지열 고증 평가 수리 모사 및 복원						
	15	채만식선생의 문학성 조사 연구						
	16	기타 문학관 운영관리에 관한 사항						
철새생태 관리과	1	철새조망대 운영 중·장기 기본계획 수립		기안			○	
		가. 예산집행 및 일반사무	기안		○			
	2	철새 축제행사 종합 추진						
		가. 철새축제 종합계획 수립	기안				○	
		나. 철새축제 분야별 세부계획 수립	기안			○		
		다. 축제 관련 위원회 구성	기안			○		
	3	시설 내 학습 자료실 및 주 전시관 관리	기안		○			
	4	시설 내 보관 박제품 등 각종 전시품 관리	기안		○			
	5	금강조류생태공원 조류 사육·보호·관리	기안		○			
	6	금강철새 도래지 관리 및 불법수렵 단속	기안			○		
	7	인근 조수보호구역 관리 및 구난 조수 보호·치료관리	기안		○			
	8	건축물 안전점검관리 및 유지보수	기안		○			
	9	철새신체탐험관, 금강조류생태공원 시설물 관리	기안		○			
	10	사업소 내 각종 시설 관리	기안			○		
	11	전시시설물 관리 및 유지보수	기안		○			
	12	부지 내 조정, 인공폭포·연못	기안		○			
	13	시설임대·사용허가 및 입장료 등 제반업무	기안				○	
	14	생물다양성관리계약 지역 관리	기안			○		
15	철새도래지 서식 생태교육 및 연구	기안			○			
16	체험 학습객 및 탐조객, 관광객 안내 및 교육	기안		○				
17	생물다양성 관리계약 지역 생태교육	기안		○				
18	기타 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	기안		○				

군산시 공고 제2009-744호

## 공 고

상위법인 『통합방위법』 과 『같은법시행령』 개정과 『대통령훈령 제28호 통합방위지침』 에 따른 군산시통합방위협의회의 구성 및 운영에 관한 일부개정조례안을 개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 내용 전문을 군산시 자치법규 입법예고에 관한 조례 제2조에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2009. 4. 15

군 산 시 장

### 군산시통합방위협의회의 구성 및 운영에 관한 일부개정조례안 입법예고

#### 1. 주요내용

- 가. 방위협의회 심의사항에 통합방위작전 훈련의 지원대책 및 국가 방위요소의 육성·운영 및 지원대책에 관한 세부사항(안 제2조)
- 나. 지방 소방관서·교도소·해양경찰서의 장을 지역협의회 당연직 위원에 편성(안 제3조)
- 다. 통합방위지원본부 분야별 지원반명 재정비(안 제4조)

#### 3. 의견제출

- 가. 이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2009년 5월 6일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 군산시장에게 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 이유)
- 2) 의견제출자의 성명 (단체의 경우 단체명과 대표자명),주소,전화번호
- 3) 기타 참고사항등

나. 의견제출할 곳: 우 573-703/ 군산시 시청로 8번(조촌동 888번지)  
군산시청 재난관리과 (전화번호 063-450-4264, 팩스 063-450-4959)

※ 기타 자세한 사항은 군산시청 재난관리과 민방위담당 채달석 (전화번호 063-450-4264)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

## 군산시 통합방위협의회 구성 및 운영에 관한 조례 일부개정 조례안

군산시 통합방위협의회 구성 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조를 다음과 같이한다.

제2조(협의회회의 심의사항) 협의회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 통합방위대비책

2. 통합방위작전·훈련의 지원대책

가. 통합방위작전시 차량·선박 및 시설 등의 지원대책

나. 향토예비군·민방위대 및 지역주민 등의 통합방위작전 및 통합방위 훈련 참여를 위한 홍보·계몽 및 지원대책

다. 통합방위작전 및 통합방위훈련의 유공자에 대한 포상 추천

3. 예비군의 효율적 육성·운용 및 지원대책

가. 지역예비군중대 사무실의 설치 및 유지에 관한 사항

나. 예비군부대의 운영을 위한 장비 및 물자지원

다. 예비군훈련장 및 훈련시설의 유지 지원

라. 향토방위작전과 관련된 급식·수송·통신·의료·장비·물자 및 전투 지원시설

마. 예비군대원에 대한 사기양양, 민·관·군의 유대강화 및 홍보 기타 필요한 사항

제3조제1항 중 “7인이상 15인 이내”를 “7명 이상 15명 이내”로 하고, 제3조2항제7호를 제11호로 하며, 같은 항에 제7호부터 제10호까지를 각각 다음과 같이 신설한다

- 7. 군산해양경찰서장
- 8. 군산교도소장
- 9. 군산소방서장
- 10. 전주지방검찰청군산지청장 또는 검사

제3조제5항 및 제6항을 각각 같은 조제6항 및 제7항으로 하고, 같은 조에 제5항을 다음과 같이 신설한다.

- ⑤ 협의회 간사의 사무는 "별표"와 같다.

제4조3항을 다음과 같이 개정한다.

- ③ 분야별 지원반은 총괄지원반, 인력·재정동원지원반, 산업·수송·장비동원지원반, 의료·구호지원반, 보급·급식지원반, 통신·전산지원반, 홍보지원반의 분야로 구성하되, 각 지원반은 반장을 포함한 4인 ~ 9인의 반원으로 편성한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신·구조문 대비표

현	행	개	정	안
<p>제2조(협회의 심의사항) 법 제5조제3항제5호에서 기타조례로 정하는 사항이라 함은 다음 각호의 사항을 말한다.</p> <p>1. 취약지역의 대비책</p> <p>2. 통제구역 설정</p> <p>3. 기타 협의회 위원이 제출하는 안건</p>	<p>제2조(협회의 심의사항) 협의회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.</p> <p>1. 통합방위대비책</p> <p>2. 통합방위작전·훈련의 지원대책</p> <p style="padding-left: 2em;">가. 통합방위작전시 차량·선박 및 시설 등의 지원대책</p> <p style="padding-left: 2em;">나. 향토예비군·민방위대 및 지역주민 등의 통합 방위작전 및 통합방위훈련 참여를 위한 홍보· 계몽 및 지원대책</p> <p style="padding-left: 2em;">다. 통합방위작전 및 통합방위훈련의 유공자에 대한 포상 추천</p> <p>3. 예비군의 효율적 육성·운용 및 지원대책</p> <p style="padding-left: 2em;">가. 지역예비군중대 사무실의 설치 및 유지에 관한 사항</p> <p style="padding-left: 2em;">나. 예비군부대의 운영을 위한 장비 및 물자지원</p> <p style="padding-left: 2em;">다. 예비군훈련장 및 훈련시설의 유지 지원</p> <p style="padding-left: 2em;">라. 향토방위작전과 관련된 급식·수송·통신·의 료·장비·물자 및 전투시설지원</p> <p style="padding-left: 2em;">마. 예비군대원에 대한 사기양양, 민·관·군의 유 대강화 및 홍보 기타 필요한 사항</p>			

### 신·구조문 대비표

현	개 정 안
<p>제3조(협회의의 구성 및 운영) ①협회의는 의장과 부의장 각1인을 포함한 위원 7인이상 15인 이내로 구성하되 의장은 시장이 되고, 부의장은 위원중에서 호선하며, 의장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부의장이 그 직무를 대행한다.</p> <p>②협회의의 위원은 다음 각호에 정한 자로 한다.</p> <p>1. ~ 6. (생략)</p> <p>&lt;신설&gt;</p> <p>&lt;신설&gt;</p> <p>&lt;신설&gt;</p> <p>&lt;신설&gt;</p> <p>7. 기타 협회의 의장이 위촉하는자</p> <p>③ ~ ④(생략)</p> <p>&lt;신설&gt;</p> <p>⑤협회의의 업무를 효율적으로 처리하기 위하여 협의회에 다음 각호의 업무를 담당하는 군산시통합방위실무위원회(이하 “실무위원회”라 한다)를 두며 실무위원은 협회의의 간사가 된다.</p> <p>1. 협의회에 부의할 안전의 사전심의</p> <p>2. 협의회 의장이 위임한 사항의 심의</p> <p>3. 관계 기관간의 통합방위 업무에 관한 협조조정</p> <p>⑥실무위원회의의 구성 및 운영에 필요한 사항은 협의회 심의를 거쳐 의장이 정한다.</p>	<p>제3조(협회의의 구성 및 운영) ①----- -----7명 이상 15명 이내----- ----- ----- -----.</p> <p>②-----.</p> <p>1. ~ 6. (현행과 같음)</p> <p>7. <u>군산해양경찰서장</u></p> <p>8. <u>군산교도소장</u></p> <p>9. <u>군산소방서장</u></p> <p>10. <u>전주지방검찰청군산지청장 또는 검사</u></p> <p>11. (현행 제7항과 같음)</p> <p>③ ~ ④(현행과 같음)</p> <p>⑤협회의 간사의 사무는 “별표” 와 같다.</p> <p>⑥(현행 제5항과 같음)</p> <p>⑦(현행 제6항과 같음)</p>

## 신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p>제4조(지원본부의 조직 및 운영)①(생략) ②(생략) ③ 분야별 지원반은총괄지원반,인력동원지원반,건설 수송지원반,의료·구호지원반,통신지원반,보급지원 반,홍보지원반,재정지원반의 분야로 구성하되 각 지 원반은 반장을 포함한 4~9인의 반원으로 편성한다.</p> <p>④ ~ ⑤(생략)</p>	<p>제4조(지원본부의 조직 및 운영)①(현행과 같음) ②(현행과 같음) ③ 분야별 지원반은 총괄지원반,인력·재정동원지 원반,산업·수송·장비도원지원반, 의료·구호지 원반, 보급·급식지원반, 통신·전산지원반, 홍보 지원반의 분야로구성하되, 각 지원반은 반장을 포 함한 4인~9인의 반원으로 편성한다.</p> <p>④ ~ ⑤(현행과 같음)</p>

**【별표】****군산시통합방위협의회 간사의 사무(제3조제5항 관련)****1. 민방위담당 간사**

- 가. 통합방위협의회 및 통합방위지원본부 설치·운영에 관한 업무 수행
- 나. 정기 또는 수시 지역통합방위협의회 회의 주관
- 다. 통합방위지방회의 개최
- 라. 지역단위 통합방위대비책 시행·조정·지원에 관한 업무수행
- 마. 민방위대 운영 및 교육훈련과 통합방위작전에 필요한 민방위대 지원
- 바. 주민신고조직 정비 및 홍보교육, 신고훈련 업무수행

**2. 심리전담당 간사**

- 가. 주민의 안보의식 고취에 관한 업무수행
- 나. 통합방위작전을 위한 예비군지원

**3. 작전담당 간사**

- 가. 지역통합방위협의회, 통합방위실무위원회 작전분야 안건 상정
- 나. 통합방위훈련과 작전계획 수립·시행 및 대비책 수립
- 다. 지역단위 통합방위대비를 위한 보강방안 분석 건의
- 라. 정기 또는 수시 지역통합방위협의회 소집을 의장에게 건의
- 마. 경찰작전 및 운용에 관한 업무수행
- 바. 경찰첩보, 치안상황 및 불순분자 검문검색활동 지원

**4. 정보담당 간사**

- 가. 통합방위작전에 필요한 정보지원 및 조정
- 나. 정보센터 및 합동정보신문조의 운용

**5. 예비군담당 간사**

- 가. 예비군육성 및 운용에 관한 업무수행
- 나. 통합방위작전을 위한 예비군지원

군산시 공고 제2009-775호

## 공 고

군산시 행정기구 설치조례 일부를 개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 군산시 자치법규 입법예고에 관한 조례 제2조에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2009년 4월 15일

군 산 시 장

### 군산시 행정기구 설치조례 일부개정조례안 입법예고

#### 1. 개정이유

시립도서관 개관에 따른 운영조직 준비 및 행정수요 증가부서 신설에 따른 신속한 차량등록 민원처리 등을 위한 직제를 조정하여 능률적인 조직운영 방안을 모색하고자 조례를 개정하려는 것임.

#### 2. 개정법규명

- 군산시 행정기구 설치조례

#### 3. 주요내용

- 보건소·보건지소·보건진료소 명칭, 위치, 관할구역 변경
  - ◇ 안 제9조제3항 【별표1】
- 성병진료소 폐쇄에 따른 삭제 ◇ 안 제13조

- 인용조문 변경(안 제18조제1항) - 지방자치법 제105조 ⇨ 법 제114조
- 과 명칭 및 위치변경(안 제18조제2항 【별표2】 )
  - ▶ 청소년회관관리과 ⇨ 시립도서관관리과  
(군산시 송풍동 954-3) (군산시 수송동 798-1)
- 사업소 신설(안 제18조제2항 【별표2】 및 제20조제1항)
  - ⇨ 차량등록사업소

#### 4. 의견제출

- 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2009년 4월 23일까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조:총무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.
- 의견제출사항
  - 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대의견과 그 이유)
  - 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화
- 의견 제출할 곳  
우)573-730 군산시 시청로 8번지 군산시청 총무과(전화:450-4233, FAX:450-6384)
- 의견제출 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능함.
- 자세한 사항은 군산시 총무과 인사담당(450-4233)부서로 하여 주시기 바랍니다.

※ 개정 조례안 : 별 첨

# 군산시 행정기구 설치조례 일부개정조례안

군산시 행정기구 설치조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조를 삭제한다.

제18조제1항 중 “법 제105조”를 “법 제114조”로 한다.

제20조제1항제3호를 다음과 같이 신설한다.

### 3. 차량등록사업소

- 가. 자동차·건설기계·이륜차 등록 및 자동차정기검사
- 나. 『자동차손해배상 보장법』 외 법규 위반관리
- 다. 자동차 구조변경관련 업무
- 라. 자동차의무보험 미가입 운행차량 특별사범 경찰 수사업무
- 마. 불법자동차 정비명령, 임시검사, 과태료 처분
- 바. 건설기계 주기장 관련 업무

별표1을 별지와 같이 한다.

별표2를 별지와 같이 한다.

## 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## [별표 1]

## 보건소·보건지소·보건진료소의 명칭·위치 및 관할구역(제9조제3항 관련)

## 1. 보건소

명 칭	위 치	관 할 구 역
군산시 보건소	<a href="#">군산시 나운3동 153-8</a>	군산시 일원
대야분소	군산시 대야면 지경리 778-2	군산시 일원

## 2. 보건지소

명 칭	위 치	관 할 구 역
옥구읍 보건지소	<a href="#">군산시 옥구읍 선제리 511-4</a>	옥구읍 일원
옥산면 보건지소	군산시 옥산면 옥산리 23-39	옥산면 일원
회현면 보건지소	군산시 회현면 대정리 23	회현면 일원
임피면 보건지소	<a href="#">군산시 임피면 읍내리 216-1</a>	임피면 일원
서수면 보건지소	군산시 서수면 서수리 797-6	서수면 일원
개정면 보건지소	<a href="#">군산시 개정면 발산리 461-2</a>	개정면 일원
성산면 보건지소	군산시 성산면 고봉리 283-2	성산면 일원
나포면 보건지소	군산시 나포면 옥곶리 452	나포면 일원
개야도 보건지소	<a href="#">군산시 옥도면 개야도리 237-1</a>	옥도면 개야도리 일원
어청도 보건지소	군산시 옥도면 어청도리 294	옥도면 어청도리 일원
선유도 보건지소	군산시 옥도면 선유도리 333-5	옥도면 선유도리 인근 일원
옥서면 통합보건지소	군산시 옥서면 옥봉리 1315-10	옥서면, 미성동 일원
<a href="#">군장산업단지 보건지소</a>	군산시 오식도동 513 군장국가산업단지 군산자유무역 지역관리원 내	오식도 및 비응도 공단 및 새만금 지역 일원

## 3. 보건진료소

명 칭	위 치	관 할 구 역
금 성 보건진료소	군산시 옥산면 금성리 85-1	구평,금성,외류,내류,평유,죽동
금 암 보건진료소	<a href="#">군산시 서수면 화동리 404-12</a>	월암,원화동,석화,신구,마포,하금암,상금암
당 북 보건진료소	군산시 옥산면 당북리 860-5	원당,회당,한림,백석,선교,신당
대 광 보건진료소	군산시 대야면 광교리 36-22	상광,중광,원두,삼길,광산,원접산,신광
대 차 보건진료소	군산시 대야면 지경리 316-10	대차,소차,경창,함열촌,고산촌, 신촌,상리
무녀도 보건진료소	군산시 옥도면 무녀도리 20	무녀도1,무녀도2
열대자 보건진료소	군산시 산북동 2643-4	산북동 24,25,26,27통(옥성,신창,금성,평화) 오식도동 일원
비안도 보건진료소	군산시 옥도면 비안도리 240	비안도,두리도
상장곶 보건진료소	군산시 서수면 마룡리 438-2	상장곶,하장곶,원용귀,신중용귀,운원
성 덕 보건진료소	군산시 성산면 성덕리 산 106-1	성덕,황동,요동,상흥
신 당 보건진료소	군산시 회현면 학당리 305-5	표산,용화,신학당,신당,풍신,풍성,구울
신시도 보건진료소	군산시 옥도면 신시도리 105	신시도
와 룡 보건진료소	군산시 개정면 윤희리 408-1	와룡,당산,송호1,송호2,동정
연 도 보건진료소	군산시 옥도면 연도리 55	연도
우 포 보건진료소	군산시 옥구읍 수산리 45-48	신평,원이곡,우포,신기,김제촌,가산,개정
원나포 보건진료소	군산시 나포면 나포리 643	원나포,옥동,혜곡,신방,원장산,서지,외촌,군둔
월하산 보건진료소	<a href="#">군산시 회현면 월연리 73-4</a>	옥삼,월하산,오봉,중야,용연
증 석 보건진료소	군산시 회현면 증석리 180-3	증석1,증석2,구복,방채,남중, 오산촌,신기촌
창 오 보건진료소	군산시 성산면 창오리 528-1	창오,창안,상작,산곡,대명,우곡,산남,작촌,구작
하 전 보건진료소	군산시 임피면 술산리 304-5	하전,중전,상정,양지,주산,금암,상주,계산,서황 중갈,상갈,하갈
하 제 보건진료소	군산시 옥서면 선연리 1286-11	하제,중제,난산,신난산

## [별표 2]

## 사업소의 명칭 및 위치 (제18조제2항 관련)

사 업 소 명		위 치
상하수도 사업소	수 도 과	군산시 조촌동 888
	하 수 과	
시설관리사업소	체육시설관리과	군산시 사정동 164-1
	<u>시립도서관관리과</u>	<u>군산시 수송동 798-1</u>
	문화회관관리과	군산시 나운동 790-3
	철새생태관리과	군산시 성산면 성덕리 산 142
<u>차량등록사업소</u>	<u>군산시 조촌동 888</u>	

## 신·구조문 대조표

현	개 정 안
<p>제13조(성병진료소의 설치) 보건소의 소관사무를 분장하기 위하여 성병진료소를 둘 수 있으며, 성병진료소를 둘 경우 성병진료소의 명칭위치 및 관할구역 등 필요한 사항은 규칙으로 정한다.</p> <p>제18조(설치)</p> <p>①법 제105조의 규정에 의하여 특정업무를 효율적으로 추진하기 위하여 시에 사업소를 둔다.</p> <p>②(생 략)</p> <p>제20조(소관사무)</p> <p>사업소별 소장이 관장하는 사무는 다음과 같다.</p> <p>1. (생 략) 가. ~ 마. (생 략)</p> <p>2. (생 략) 가. ~ 라. (생 략)</p> <p>3.(신 설) 가. ~ 바. (신 설)</p>	<p>제13조(성병진료소의 설치) - &lt;삭 제&gt;</p> <p>제18조(설치)</p> <p>① <del>법 제105조</del> <u>법 제114조</u>----- ----- -----.</p> <p>②(현행과 같음)</p> <p>제20조(소관사무)</p> <p>사업소별 소장이 관장하는 사무는 다음과 같다.</p> <p>1. (현행과 같음) 가. ~ 마. (현행과 같음)</p> <p>2. (현행과 같음) 가. ~ 라. (현행과 같음)</p> <p><u>3. 차량등록사업소</u></p> <p><u>가. 자동차건설기계·이륜차 등록 및 자동차정기검사</u> <u>나. 「자동차손해배상 보장법」 외 법규 위반관리</u> <u>다. 자동차 구조변경관련 업무</u> <u>라. 자동차의무보험 미가입 운행차량 특별사법 경찰 수사업무</u> <u>마. 불법자동차 정비명령, 임시검사, 과태료 처분</u> <u>바. 건설기계 주기장 관련 업무</u></p>

현	행	개	정	안																																																																																				
<p>[별표 1] 보건소·보건지소·보건진료소의 명칭·위치 및 관할구역 (제9조제3항 관련)</p> <p>1. 보건소</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">명 칭</th> <th style="width: 40%;">위 치</th> <th style="width: 40%;">관 할 구 역</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>군산시 보건소</td> <td>군산시 나운2동 153-8</td> <td>군산시 일원</td> </tr> <tr> <td>대야분소</td> <td>군산시 대야면 지경리 778-2</td> <td>군산시 일원</td> </tr> <tr> <td>성병진료소</td> <td>군산시 산북동 787-6</td> <td>군산시 일원</td> </tr> </tbody> </table>		명 칭	위 치	관 할 구 역	군산시 보건소	군산시 나운2동 153-8	군산시 일원	대야분소	군산시 대야면 지경리 778-2	군산시 일원	성병진료소	군산시 산북동 787-6	군산시 일원	<p>[별표 1] 보건소·보건지소·보건진료소의 명칭·위치 및 관할구역 (제9조제3항 관련)</p> <p>1. 보건소</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">명 칭</th> <th style="width: 40%;">위 치</th> <th style="width: 40%;">관 할 구 역</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>군산시 보건소</td> <td><u>군산시 나운3동 153-8</u></td> <td>군산시 일원</td> </tr> <tr> <td>대야분소</td> <td>군산시 대야면 지경리 778-2</td> <td>군산시 일원</td> </tr> </tbody> </table>			명 칭	위 치	관 할 구 역	군산시 보건소	<u>군산시 나운3동 153-8</u>	군산시 일원	대야분소	군산시 대야면 지경리 778-2	군산시 일원																																																															
명 칭	위 치	관 할 구 역																																																																																						
군산시 보건소	군산시 나운2동 153-8	군산시 일원																																																																																						
대야분소	군산시 대야면 지경리 778-2	군산시 일원																																																																																						
성병진료소	군산시 산북동 787-6	군산시 일원																																																																																						
명 칭	위 치	관 할 구 역																																																																																						
군산시 보건소	<u>군산시 나운3동 153-8</u>	군산시 일원																																																																																						
대야분소	군산시 대야면 지경리 778-2	군산시 일원																																																																																						
<p>2. 보건지소</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">명 칭</th> <th style="width: 40%;">위 치</th> <th style="width: 40%;">관 할 구 역</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>옥구읍 보건지소</td> <td>군산시 옥구읍 선재리 92</td> <td>옥구읍 일원</td> </tr> <tr> <td>옥산면 보건지소</td> <td>군산시 옥산면 옥산리 23-30</td> <td>옥산면 일원</td> </tr> <tr> <td>회현면 보건지소</td> <td>군산시 회현면 대장리 23</td> <td>회현면 일원</td> </tr> <tr> <td>임피면 보건지소</td> <td>군산시 임피면 읍내리 215-4</td> <td>임피면 일원</td> </tr> <tr> <td>서수면 보건지소</td> <td>군산시 서수면 서수리 797-6</td> <td>서수면 일원</td> </tr> <tr> <td>개정면 보건지소</td> <td>군산시 개정면 발산리 131-4</td> <td>개정면 일원</td> </tr> <tr> <td>성산면 보건지소</td> <td>군산시 성산면 고봉리 283-2</td> <td>성산면 일원</td> </tr> <tr> <td>나포면 보건지소</td> <td>군산시 나포면 옥곡리 452</td> <td>나포면 일원</td> </tr> <tr> <td>개야도 보건지소</td> <td>군산시 옥도면 개야도리 334</td> <td>옥도면 개야도리 일원</td> </tr> <tr> <td>어청도 보건지소</td> <td>군산시 옥도면 어청도리 294</td> <td>옥도면 어청도리 일원</td> </tr> <tr> <td>선유도 보건지소</td> <td>군산시 옥도면 선유도리 333-5</td> <td>옥도면 선유도리 인근 일원</td> </tr> <tr> <td>옥서면통합보건지소</td> <td>군산시 옥서면 옥봉리 1315-10</td> <td>옥서면, 미성동 일원</td> </tr> <tr> <td>새만금 보건지소</td> <td>군산시 오식도동 513번지 군장동(신입단지) 군산자유무역 지역관리원 내</td> <td>오식도 및 비응도 공단 및 새만금 지 역 일원</td> </tr> </tbody> </table>		명 칭	위 치	관 할 구 역	옥구읍 보건지소	군산시 옥구읍 선재리 92	옥구읍 일원	옥산면 보건지소	군산시 옥산면 옥산리 23-30	옥산면 일원	회현면 보건지소	군산시 회현면 대장리 23	회현면 일원	임피면 보건지소	군산시 임피면 읍내리 215-4	임피면 일원	서수면 보건지소	군산시 서수면 서수리 797-6	서수면 일원	개정면 보건지소	군산시 개정면 발산리 131-4	개정면 일원	성산면 보건지소	군산시 성산면 고봉리 283-2	성산면 일원	나포면 보건지소	군산시 나포면 옥곡리 452	나포면 일원	개야도 보건지소	군산시 옥도면 개야도리 334	옥도면 개야도리 일원	어청도 보건지소	군산시 옥도면 어청도리 294	옥도면 어청도리 일원	선유도 보건지소	군산시 옥도면 선유도리 333-5	옥도면 선유도리 인근 일원	옥서면통합보건지소	군산시 옥서면 옥봉리 1315-10	옥서면, 미성동 일원	새만금 보건지소	군산시 오식도동 513번지 군장동(신입단지) 군산자유무역 지역관리원 내	오식도 및 비응도 공단 및 새만금 지 역 일원	<p>2. 보건지소</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">명 칭</th> <th style="width: 40%;">위 치</th> <th style="width: 40%;">관 할 구 역</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>옥구읍 보건지소</td> <td><u>군산시 옥구읍 선재리 511-4</u></td> <td>옥구읍 일원</td> </tr> <tr> <td>옥산면 보건지소</td> <td>군산시 옥산면 옥산리 23-30</td> <td>옥산면 일원</td> </tr> <tr> <td>회현면 보건지소</td> <td>군산시 회현면 대장리 23</td> <td>회현면 일원</td> </tr> <tr> <td>임피면 보건지소</td> <td><u>군산시 임피면 읍내리 216-1</u></td> <td>임피면 일원</td> </tr> <tr> <td>서수면 보건지소</td> <td>군산시 서수면 서수리 797-6</td> <td>서수면 일원</td> </tr> <tr> <td>개정면 보건지소</td> <td><u>군산시 개정면 발산리 461-2</u></td> <td>개정면 일원</td> </tr> <tr> <td>성산면 보건지소</td> <td>군산시 성산면 고봉리 283-2</td> <td>성산면 일원</td> </tr> <tr> <td>나포면 보건지소</td> <td>군산시 나포면 옥곡리 452</td> <td>나포면 일원</td> </tr> <tr> <td>개야도 보건지소</td> <td><u>군산시 옥도면 개야도리 237-1</u></td> <td>옥도면 개야도리 일원</td> </tr> <tr> <td>어청도 보건지소</td> <td>군산시 옥도면 어청도리 294</td> <td>옥도면 어청도리 일원</td> </tr> <tr> <td>선유도 보건지소</td> <td>군산시 옥도면 선유도리 333-5</td> <td>옥도면 선유도리 인근 일원</td> </tr> <tr> <td>옥서면통합보건지소</td> <td>군산시 옥서면 옥봉리 1315-10</td> <td>옥서면, 미성동 일원</td> </tr> <tr> <td><u>군장신입단지 보건지소</u></td> <td><u>군산시 오식도동 513</u> 군장동(신입단지) 군산자유무역 지역관리원 내</td> <td>오식도 및 비응도 공단 및 새만금 지 역 일원</td> </tr> </tbody> </table>			명 칭	위 치	관 할 구 역	옥구읍 보건지소	<u>군산시 옥구읍 선재리 511-4</u>	옥구읍 일원	옥산면 보건지소	군산시 옥산면 옥산리 23-30	옥산면 일원	회현면 보건지소	군산시 회현면 대장리 23	회현면 일원	임피면 보건지소	<u>군산시 임피면 읍내리 216-1</u>	임피면 일원	서수면 보건지소	군산시 서수면 서수리 797-6	서수면 일원	개정면 보건지소	<u>군산시 개정면 발산리 461-2</u>	개정면 일원	성산면 보건지소	군산시 성산면 고봉리 283-2	성산면 일원	나포면 보건지소	군산시 나포면 옥곡리 452	나포면 일원	개야도 보건지소	<u>군산시 옥도면 개야도리 237-1</u>	옥도면 개야도리 일원	어청도 보건지소	군산시 옥도면 어청도리 294	옥도면 어청도리 일원	선유도 보건지소	군산시 옥도면 선유도리 333-5	옥도면 선유도리 인근 일원	옥서면통합보건지소	군산시 옥서면 옥봉리 1315-10	옥서면, 미성동 일원	<u>군장신입단지 보건지소</u>	<u>군산시 오식도동 513</u> 군장동(신입단지) 군산자유무역 지역관리원 내	오식도 및 비응도 공단 및 새만금 지 역 일원
명 칭	위 치	관 할 구 역																																																																																						
옥구읍 보건지소	군산시 옥구읍 선재리 92	옥구읍 일원																																																																																						
옥산면 보건지소	군산시 옥산면 옥산리 23-30	옥산면 일원																																																																																						
회현면 보건지소	군산시 회현면 대장리 23	회현면 일원																																																																																						
임피면 보건지소	군산시 임피면 읍내리 215-4	임피면 일원																																																																																						
서수면 보건지소	군산시 서수면 서수리 797-6	서수면 일원																																																																																						
개정면 보건지소	군산시 개정면 발산리 131-4	개정면 일원																																																																																						
성산면 보건지소	군산시 성산면 고봉리 283-2	성산면 일원																																																																																						
나포면 보건지소	군산시 나포면 옥곡리 452	나포면 일원																																																																																						
개야도 보건지소	군산시 옥도면 개야도리 334	옥도면 개야도리 일원																																																																																						
어청도 보건지소	군산시 옥도면 어청도리 294	옥도면 어청도리 일원																																																																																						
선유도 보건지소	군산시 옥도면 선유도리 333-5	옥도면 선유도리 인근 일원																																																																																						
옥서면통합보건지소	군산시 옥서면 옥봉리 1315-10	옥서면, 미성동 일원																																																																																						
새만금 보건지소	군산시 오식도동 513번지 군장동(신입단지) 군산자유무역 지역관리원 내	오식도 및 비응도 공단 및 새만금 지 역 일원																																																																																						
명 칭	위 치	관 할 구 역																																																																																						
옥구읍 보건지소	<u>군산시 옥구읍 선재리 511-4</u>	옥구읍 일원																																																																																						
옥산면 보건지소	군산시 옥산면 옥산리 23-30	옥산면 일원																																																																																						
회현면 보건지소	군산시 회현면 대장리 23	회현면 일원																																																																																						
임피면 보건지소	<u>군산시 임피면 읍내리 216-1</u>	임피면 일원																																																																																						
서수면 보건지소	군산시 서수면 서수리 797-6	서수면 일원																																																																																						
개정면 보건지소	<u>군산시 개정면 발산리 461-2</u>	개정면 일원																																																																																						
성산면 보건지소	군산시 성산면 고봉리 283-2	성산면 일원																																																																																						
나포면 보건지소	군산시 나포면 옥곡리 452	나포면 일원																																																																																						
개야도 보건지소	<u>군산시 옥도면 개야도리 237-1</u>	옥도면 개야도리 일원																																																																																						
어청도 보건지소	군산시 옥도면 어청도리 294	옥도면 어청도리 일원																																																																																						
선유도 보건지소	군산시 옥도면 선유도리 333-5	옥도면 선유도리 인근 일원																																																																																						
옥서면통합보건지소	군산시 옥서면 옥봉리 1315-10	옥서면, 미성동 일원																																																																																						
<u>군장신입단지 보건지소</u>	<u>군산시 오식도동 513</u> 군장동(신입단지) 군산자유무역 지역관리원 내	오식도 및 비응도 공단 및 새만금 지 역 일원																																																																																						

현			행			개			정			안		
3. 보건진료소						3. 보건진료소								
명 칭	위 치	관 할 구 역	명 칭	위 치	관 할 구 역									
금성보건 진료소	군산시 옥산면 금성리 85-1	구평,금성,외류,내류,평유,죽동	금성보건 진료소	군산시 옥산면 금성리 85-1	구평,금성,외류,내류,평유,죽동									
금암보건 진료소	군산시 서수면 화등리 300-8	월암,원화등,석화,신구,마포,하금암,상금암	금암보건 진료소	군산시 서수면 화등리 404-12	월암,원화등,석화,신구,마포,하금암,상금암									
당북보건 진료소	군산시 옥산면 당북리 800-5	원당,회당,한림,백석,선교,신당	당북보건 진료소	군산시 옥산면 당북리 800-5	원당,회당,한림,백석,선교,신당									
대광보건 진료소	군산시 대야면 광포리 36-22	상광,중광,원두,삼길,광산,원접산,신광	대광보건 진료소	군산시 대야면 광포리 36-22	상광,중광,원두,삼길,광산,원접산,신광									
대차보건 진료소	군산시 대야면 자경리 316-10	대차,소차,경창,함열촌,고산촌,신촌,상리	대차보건 진료소	군산시 대야면 자경리 316-10	대차,소차,경창,함열촌,고산촌,신촌,상리									
무너도 보건 진료소	군산시 옥도면 무너도리 20	무너도1,무너도2	무너도 보건 진료소	군산시 옥도면 무너도리 20	무너도1,무너도2									
열대자 보건 진료소	군산시 산북동 2643-4	산북동 24,25,26,27동(옥성,신창,금성,평화)오식도동 일원	열대자 보건 진료소	군산시 산북동 2643-4	산북동 24,25,26,27동(옥성,신창,금성,평화)오식도동 일원									
비안도 보건 진료소	군산시 옥도면 비안도리 240	비안도,두리도	비안도 보건 진료소	군산시 옥도면 비안도리 240	비안도,두리도									
상장근 보건 진료소	군산시 서수면 마룡리 438-2	상장근,하장근,원용귀,신중용귀,운원	상장근 보건 진료소	군산시 서수면 마룡리 438-2	상장근,하장근,원용귀,신중용귀,운원									
성덕보건 진료소	군산시 성안면 상덕리 산 106-1	성덕,황동,요동,상흥	성덕보건 진료소	군산시 성안면 상덕리 산 106-1	성덕,황동,요동,상흥									
신당보건 진료소	군산시 회현면 학당리 305-5	표산,용화,신학당,신당,풍신,풍성,구울	신당보건 진료소	군산시 회현면 학당리 305-5	표산,용화,신학당,신당,풍신,풍성,구울									
신시도 보건 진료소	군산시 옥도면 신시도리 105	신시도	신시도 보건 진료소	군산시 옥도면 신시도리 105	신시도									
와룡보건 진료소	군산시 개정면 운회리 408-1	와룡,당산,송호1,송호2,동정	와룡보건 진료소	군산시 개정면 운회리 408-1	와룡,당산,송호1,송호2,동정									
연도보건 진료소	군산시 옥도면 연도리 55	연도	연도보건 진료소	군산시 옥도면 연도리 55	연도									
우포보건 진료소	군산시 옥구읍 수산리 45-48	신평,원이곡,우포,신기,김제촌,가산,개정	우포보건 진료소	군산시 옥구읍 수산리 45-48	신평,원이곡,우포,신기,김제촌,가산,개정									
원나포 보건 진료소	군산시 나포면 나포리 643	원나포,옥동,혜곡,신방,원장산,서지,워촌,군둔	원나포 보건 진료소	군산시 나포면 나포리 643	원나포,옥동,혜곡,신방,원장산,서지,워촌,군둔									
월하산 보건 진료소	군산시 회현면 월연리 65-1	옥삼,월하산,오봉,중야,용연	월하산 보건 진료소	군산시 회현면 월연리 73-4	옥삼,월하산,오봉,중야,용연									
증석보건 진료소	군산시 회현면 증석리 180-3	증석1,증석2,구북,방채,남중,오산촌,신기촌	증석보건 진료소	군산시 회현면 증석리 180-3	증석1,증석2,구북,방채,남중,오산촌,신기촌									
창오보건 진료소	군산시 성안면 창오리 528-1	창오,창안,상작,산곡,대명,우곡,산남,작촌,구작	창오보건 진료소	군산시 성안면 창오리 528-1	창오,창안,상작,산곡,대명,우곡,산남,작촌,구작									
하전보건 진료소	군산시 임피면 술산리 304-5	하전,중전,상정,양지,주삼,금암,상주,계산,서황,중갈,상갈,하갈	하전보건 진료소	군산시 임피면 술산리 304-5	하전,중전,상정,양지,주삼,금암,상주,계산,서황,중갈,상갈,하갈									
하계보건 진료소	군산시 옥서면 산현리 1286-11	하계,중계,난산,신난산	하계보건 진료소	군산시 옥서면 산현리 1286-11	하계,중계,난산,신난산									

현		행		개		정		안	
[별표 2] 사업소의 명칭 및 위치 (제18조제2항 관련)				[별표 2] 사업소의 명칭 및 위치 (제18조제2항 관련)					
사 업 소 명		위		사 업 소 명		위			
상하수도 사업소	수 도 과	군산시 조촌동 888		상하수도 사업소	수 도 과	군산시 조촌동 888			
	하 수 과				하 수 과				
시설관리 사업소	체육시설 관리과	군산시 사정동 164-1		시설관리 사업소	체육시설 관리과	군산시 사정동 164-1			
	청소년회 관관리과	군산시 송풍동 954-3			<a href="#">시립도서관 관리과</a>	<a href="#">군산시 수송동 798-1</a>			
	문화회관 관리과	군산시 나운동 790-3			문화회관 관리과	군산시 나운동 790-3			
	철새생태 관리과	군산시 성산면 성덕리 산 142			철새생태 관리과	군산시 성산면 성덕리 산 142			
				<a href="#">차량등록 사업소</a>	<a href="#">군산시 조촌동 888</a>				

군산시 공고 제2009-776호

## 공 고

군산시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부를 개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 군산시 자치법규 입법예고에 관한 조례 제2조에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2009년 4월 15일

군 산 시 장

### 군산시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고

#### 1. 개정이유

행정기구의 변경·신설에 따라 본청·소속기관장의 직급 및 부서사무분장을 합리적으로 조정하여 실용적인 행정을 실현하고자 규칙을 개정하려는 것임

#### 2. 개정법규명

○ 군산시 행정기구 설치조례 시행규칙

#### 3. 주요내용

○ 직제변경

- ▶ 성명진료소 폐쇄로 인한 삭제(안 제13조)
- ▶ 청소년회관관리과장을 시립도서관 관리과장으로 변경(안 제 17조 별표 3)
- ▶ 차량등록사업소장 신설(안 제 17조 별표 3)

## ○ 분장사무 조정(안 제3조제1항 별표1)

분장사무	현행	조정	비고
산단민원 업무	-	민원봉사과	신설
도서관 업무	인재양성과	시립도서관 관리과	이관
교통공원 업무	교통행정과 교통공원담당	교통행정과 교통기획담당	이관
차량무단방치 업무	교통행정과 차량등록담당	교통행정과 교통지도담당	이관
차량등록 업무	교통행정과	차량등록사업소	이관
청소년회관 업무	청소년회관관리과	시립도서관 관리과	이관
수련 업무	청소년회관관리과	문화체육과	이관
보건소 업무	보건사업과장 및 건강관리과장 분장사무 일부 수정·보완삭제		

## 4. 의견제출

- 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2009년 4월 23일까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조:총무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.
- 의견제출사항
  - ▶ 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대의견과 그 이유)
  - ▶ 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화
- 의견 제출할 곳  
우)573-730 군산시 시청로 8번지 군산시청 총무과(전화:450-4233, FAX:450-6384)
- 의견제출 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능함.
- 자세한 사항은 군산시 총무과 인사담당(450-4233)부서로 하여 주시기 바랍니다.

※ 개정 규칙안 : 별 첨

## 군산시 행정기구설치조례 시행규칙 일부개정규칙안

군산시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조를 삭제한다.

별표1의 시본청 소관, 보건소 소관 , 시설관리사업소 소관 분장사무 중 일부를 별지와 같이 한다.

별표1의 시설관리사업소 소관 다음에 차량등록사업소 소관 분장사무를 다음과 같이 신설한다.

별표3을 별지와 같이 한다.

### 부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표1]

## 분장사무표(제3조 관련)

[시본청 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
민원봉사 과 장	산단민원 업무분야	30. 주민등록 등초본 발급 및 열람 31. 인감증명 발급 32. 가족관계증명서 발급 33. 120생활민원 이송 34. 유기민원(복합민원) 이송

관과소장	업무분야	분 장 사 무
인 재 양성과장	평생교육 분 야	40. 학교 교육지원에 필요한 자료 수집정리 41. 지식정보화 사회에 대비한 교육 정보화 기기 보급 42. 멀티미디어 자료의 개발·제작 43. 시민의 교양생활문화 강좌등 다양한 프로그램 개발 44. 주민자치센터 설치운영에 관한 사항 45. 주민자치센터 행정, 재정적 지원 46. 주민자치센터 운영 지도점검 등 47. 기타 주민자치센터 홍보 등

관과소장	업무분야	분 장 사 무
문 화 체육과장	수련업무 분 야	69. 청소년 수련활동 프로그램 기획운영 70. 청소년 지도자 연수 및 프로그램 개발 보급 71. 청소년 수련 활동 지도 72. 청소년 상담 및 제반 사항 지원등 73. 수련시설 대관 74. 교양문화프로그램 기획 운영 75. 국가지원사업(문화행사) 76. 청소년운영위원회 운영

관과소장	업무분야	분 장 사 무
<p>교통행정 과 장</p>	<p>교통기획 업무분야</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>2. 도시교통 행정의 종합계획 수립 및 조정</li> <li>3. 수송동원 계획수립 시행에 관한 사항</li> <li>4. 여객 자동차 터미널 이전에 관한 업무</li> <li>5. 교통사업 특별회계 관리</li> <li>6. 도시교통정비 기본계획 수립 정비</li> <li>7. 교통영향 평가 실시</li> <li>8. 교통영향 부담금 부과 징수</li> <li>9. 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> <li>10. 유료 공원주차장 계획수립 및 운영 (시설업무 제외)</li> <li>11. 민항 철도에 관한 업무</li> <li>12. 교통공원 민간위탁 관리 및 감독</li> </ol>
	<p>교통관리 업무분야</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. 사업용 자동차 교통량 조사</li> <li>14. 자동차 운송사업의 허가 면허 및 등록</li> <li>15. 자동차 운송사업 계획 변경인가 신고 및 등록</li> <li>16. 자가용 자동차 유상 운송 허가</li> <li>17. 시내버스, 택시 정류장 설치 관리</li> <li>18. 시내버스 운행 실태 조사</li> <li>19. 택시 운행 부제 조정</li> <li>20. 개인택시 대리 운전</li> <li>21. 자동차 운송사업 관련 업무 전반(서비스 개선 등)</li> <li>22. 범죄 노선 개설 명령</li> <li>23. 택시 자격증에 관한 업무</li> <li>24. 창고업 허가 및 신고 등 관련 업무 전반</li> <li>25. 여객자동차(전세, 특수) 운송사업에 관한 사항</li> <li>26. 화물공영차고지시설계획</li> </ol>
	<p>교통지도 업무분야</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>27. 불법 주정차 지도 단속</li> <li>28. 불법 주정차 과태료 부과 조정</li> <li>29. 불법 주정차 견인관련 업무</li> <li>30. 견인차량 과태료, 견인료 부과 조정</li> <li>31. 교통불편 신고센터 운영</li> <li>32. 도로교통법 신고센터 운영</li> <li>33. 교통안전진단 계획수립 및 시행</li> <li>34. 사업용 자동차 법규 위반단속 및 행정처분 (과징금 부과처분 및 징수)</li> <li>35. 자동차 운수 종사자 교육 및 교통 자생단체 지도 육성</li> <li>36. 운송사업자 및 운수종사자 준수사항 위반자에 대한 조치</li> <li>37. 사업용 운송사업자에 대한 처분</li> <li>38. 운수 종사자의 자격 취소 및 효력 정지</li> <li>39. 사업용 자동차 사용의 정지 명령</li> <li>40. 사업용 교통사고 자동차에 관한 업무</li> <li>41. 여객자동차 터미널 관리에 관한 업무</li> <li>42. 무단방치 자동차 강제처리 업무전반</li> <li>43. 자동차무단방치 행위자 및 자동차 정비업체 작업범위 위반자 통고처분 및 범칙금 부과 징수</li> <li>44. 자동차무단방치 행위자 특별사법경찰 수사업무</li> </ol>
	<p>교통시설 업무분야</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>45. 교통시설에 관한 종합계획 수립, 조정</li> <li>46. 지능형교통체계(ITS) 사업설계 및 시공추진(1단계사업)</li> <li>47. 어린이보호구역정비계획 수립 및 시공</li> <li>48. 노면표지 정비 및 유지관리</li> <li>49. 공원노상주차장 시공 및 시설유지관리 (건축물 부설주차장 제외)</li> <li>50. 화물공영차고지 설계 및 시공</li> <li>51. 공원노의 노상주차장 조성 종합계획 수립</li> <li>52. 교통안전표지판 신설·정비</li> </ol>
	<p>지능형교통 업무분야</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>53. 지능형교통체계 운영 종합계획 수립 및 추진</li> <li>54. 교통현황조사 및 문제점 분석</li> <li>55. 교통운영계획 및 시스템 구축계획 수립</li> <li>56. 정보센터내 통신장비 운영 및 유지관리</li> <li>57. 통신케이블 및 BIS 통신설비 유지관리</li> <li>58. 소프트웨어 운영 및 교통DB 관리</li> <li>59. ITS 노드/ 링크 표준화 사업 추진</li> <li>60. 교통 신호등 관련 시설물 신설 및 유지관리</li> <li>61. 지능형교통체계(ITS) 사업 추진(2단계 사업 이후)</li> </ol>

## [보건소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
보건사업 과 장	보건행정 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 소과 및 보건행정의 종합 계획 수립 및 조정에 관한 사항</li> <li>2. 문서 및 공인 관리</li> <li>3. 보건소 예산운영 및 일상경비 등 제경비 집행 관리</li> <li>4. 직원 당직근무 명령 및 보건소 내외 복무 단속</li> <li>5. 보건지소 관리</li> <li>6. 공중 보건 의사 복무지도·감독에 관한 사항</li> <li>7. 비품 및 소모품 관리</li> <li>8. 보건소 차량 관리</li> <li>9. 의료장비(기자재 포함)와 방역장비의 구입과 관리</li> <li>10. 약품 구입과 배정에 관한 사항</li> <li>11. 보건소 및 지소·진료소 시설물 관리(신축 개·보수)</li> <li>12. 농어촌의료서비스 개선사업 추진</li> <li>13. 지역보건의료계획 관련 사항</li> <li>14. 건강진단등 신고 처리</li> <li>15. 보건소 전산 운영·관리</li> <li>16. 무의도서 순회 진료</li> <li>17. 기타 보건소내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> </ol>
	의약업무 분 야	<ol style="list-style-type: none"> <li>18. 의료법에 의한 허가·등록·신고등 관리</li> <li>19. 약사법에 의한 허가·등록·신고등 관리</li> <li>20. 의료기사등에관한법률에 의한 허가·등록·신고등 관리</li> <li>21. 마약류관리에관한법률에의한 허가·등록·신고등 관리</li> <li>22. 무허가 및 부정 의약업자 단속</li> <li>23. 의무관련 지도에 관한 업무</li> <li>24. 약무관련 지도에 관한 업무</li> <li>25. 유사·의약업소 지도에 관한 사항</li> <li>26. 응급의료법률에의한 허가·등록·신고등 관리</li> <li>27. 진단용 방사선 발생장치에 관한 사항</li> <li>28. 의료사업의 향상과 증진에 관한 사항</li> <li>29. 의료기기법에 의한 신고 및 지도관리</li> </ol>
	전염병관리 업무 분야	<ol style="list-style-type: none"> <li>30. 전염병 관리대책 및 소관업무 운영 계획</li> <li>31. 법정 전염병 환자 관리 및 역학조사</li> <li>32. 전염병 예방 홍보 및 교육</li> <li>33. 방역 소독 및 약품 관리</li> <li>34. 음용수 소독 관리</li> <li>35. 수인성전염병에 관한 사항</li> <li>36. 기생충 관리 업무</li> <li>37. 성병,한센병,에이즈,결핵,B형 수직감염등 예방·관리</li> <li>38. 신종 및 해외유입 전염병 예방·관리</li> <li>39. 소독업 신고 및 법정·의무소독업소 관리</li> <li>40. 전염병 감시체계 운영·관리</li> <li>41. 생물테러 관리</li> </ol>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
보건사업 과 장	보건지소 업무분야	42. 모자보건사업에 관한 사항 43. 보건교육 및 영양개선에 관한 사항 44. 각종 예방접종에 관한 사항 45. 국민건강증진, 방역, 전염병 예방 관리 사업 46. 보건통계의 자료수집에 관한 사항 47. 일반·치과·한방 진료에 관한 사항 48. 기타 보건사업관계 및 시장이 위임하는 사항 49. 방문 보건사업 전반
	통 합 보건지소 업무분야	50. 통합보건지소 시설물 관리 및 운영 51. 국민건강 증진, 방역, 전염병 예방 관리 사업 52. 일반·치과·한방 진료에 관한 사항 53. 방문 보건사업 전반 54. 각종 예방접종에 관한 사항 55. 보건교육 및 영양개선에 관한 사항 56. 모자보건사업에 관한 사항
건강관리 과 장	건강증진 업무분야	1. 과 사무 및 건강증진사업 업무 전반 2. 비만관리사업 3. 금연사업 및 흡연예방 사업 4. 절주사업 5. 임산부 및 영유아 보충 영양관리 사업 6. 구강보건실 운영 및 구강보건사업 전개 7. 건강증진실 운영 관리에 관한 사항 8. 운동 시설물 운영 관리에 관한 사항 9. 건강증진사업 교육·홍보 10. 보건진료소 관리 11. 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 12. 노인체조 보급사업 13. 한방보건사업계획 수립·시행사항
	방문보건 업무분야	14. 방문보건사업 전반 15. 정신보건사업 전반 16. 간질환자 관리 17. 심·뇌혈관질환 관리사업 18. 지역사회 중심 재활보건사업 19. 경로당 순회 한방진료 20. 희귀난치성질환자 관리사업 21. 치매 관리사업 22. 지역사회 건강조사 사업

관과소장	업무분야	분 장 사 무
건강관리 과 장	진료업무 분야	23. 환자 진료 및 실 운영에 관한 사항 24. 건강진단결과서, 진단서등 제증명 발급 및 수수료 징수 25. 진료비 징수 26. 건강보험과 의료급여비등 청구 27. 의료지원 업무 28. 임상병리 검사 및 실 운영에 관한 사항 29. 방사선 검사 및 실 운영에 관한 사항 30. 물리치료 및 실 운영에 관한 사항 31. 법정 전염병 검사에 관한 사항 32. 음용수 수질검사 업무 33. 한방진료 및 실 운영에 관한 사항 34. 저소득층 심장병, 안면기형, 실명예방 관련사항 35. 아토피 예방 사업 36. 모바일 클리닉 운영 37. 헌혈 권장사업
	모자보건 업무분야	38. 모자보건 사업에 관한 사항 39. 임신부 및 영유아 건강관리 40. 모자보건사업 지도 및 평가 운영 41. 미숙아선천성대사 이상아 등록 관리 및 의료비 지원 42. 예방접종 및 관리에 관한 사항 43. 불임부부 지원사업 44. 산모 신생아 도우미 지원사업 45. 성교육 및 성상담 사업 46. 산후조리업 신고에 관한 사항 47. 암 환자 의료비 지원 48. 국가 건강검진 및 도민 건강검진 사업 49. 신생아 청각선별검사 사업
	대야보건진료 업무분야	50. 대야분소 시설물 관리 및 운영 51. 진료비 수납 관리 52. 대야분소 비품 및 의료장비 관리 53. 일반·치과·한방 진료 및 처방전 발급 54. 물리치료실 운영에 관한 사항 55. 기타 대야분소 전반에 관한 사항 56. 방문보건, 전염병, 모자보건, 각종 예방접종에 관한사항

## [시설관리사업소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
시립도서관 관리과장	관리업무 분야	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 예산 편성 및 집행 등 회계 업무</li> <li>2. 일반 행정 및 물품 관리</li> <li>3. 고압전기 안전관리 및 전기시설물 유지관리</li> <li>4. 냉난방등 기계 소방안전 관리</li> <li>5. 건축물(7개소) 유지보수 및 관리</li> <li>6. 직원 상벌 및 복무등 과내 인사관리</li> <li>7. 보안관리 및 당직관리</li> <li>8. 식당, 매점, 휴게실 운영에 관한 사항</li> <li>9. 기록물 및 공인 관리</li> <li>10. 자유열람실 운영에 관한 사항</li> <li>11. 청사 내외과 경비 및 질서유지에 관한 사항</li> <li>12. 대회의실, 세미나실, 교양문화실 등 시설 대관 및 사용료 징수에 관한 사항</li> <li>13. 도서관운영위원회에 관한 사항</li> <li>14. 도서관 운영 계획 수립 및 평가에 관한 사항</li> </ol>
	사서지원 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> <li>15. 도서관 자료 확충의 기본계획 수립</li> <li>16. 독서생활화를 위한 계획 수립 및 실시</li> <li>17. 단행본 자료의 선정·가격조사·구입 요구 및 접수</li> <li>18. 정기간행물 자료의 선정·가격조사·구입 요구 및 접수</li> <li>19. 비도서 자료의 선정·가격조사·구입 요구 및 접수</li> <li>20. 단행본, 정기간행물, 비도서 자료의 수증·기증 및 교환</li> <li>21. 도서관 자료의 등록·분류·편목·제적 및 폐기</li> <li>22. 장서통계 등 각종 통계 관리</li> <li>23. 도서관의 각종 문화 행사(독서의 달, 도서관 주간, 독서회 등) 추진</li> <li>24. 도서관 홍보에 관한 사항</li> </ol>
	사서운영 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> <li>25. 아동자료실 및 유아자료실 운영에 관한 사항</li> <li>26. 문학자료실 운영에 관한 사항</li> <li>27. 주제전문자료실 및 신문보존실 운영에 관한 사항</li> <li>28. 정기간행물 및 노인장애우자료실 운영에 관한 사항</li> <li>29. 전산실 및 통신기기실 운영 관리 관한 사항</li> <li>30. 도서관홈페이지 유지 관리에 관한 사항</li> <li>31. 도서관 정보화 및 이용자 정보 격차 해소 교육</li> <li>32. 디지털자료실 및 컴퓨터실 운영에 관한 사항</li> <li>33. 이용자 자료 복사 지원</li> <li>34. 이용자 참고 봉사(독서상담 등)에 관한 사항</li> <li>35. 도서관 상호대차서비스에 관한 사항</li> <li>36. 장서 점검에 관한 사항 및 예산편성</li> </ol>
	분관운영 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> <li>37. 지역 학교도서관 협력에 관한 사항</li> <li>38. 문고 등록 및 운영 지원 관련 사항</li> <li>39. 작은도서관 운영 지원</li> <li>40. 임피도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>41. 월명작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>42. 미성작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>43. 구암작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>44. 미성작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>45. 흥남작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>46. 기타 본관 업무보고에 관한 사항</li> </ol>

## [차량등록사업소 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
차량등록 사업소장	관리업무 분야	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 불법자동차 정비 명령, 임시검사, 과태료처분</li> <li>2. 자동차손해배상보장법위반 가입명령등 업무 전반</li> <li>3. 자동차관리법 위반 차량 단속 및 처분</li> <li>4. 자가용 자동차 사용정지 명령</li> <li>5. 자동차정기검사 관련 업무 전반</li> <li>6. 사업용 자동차 정기점검 관련 업무 전반</li> <li>7. 자동차의무보험 미가입운행 차량 통고처분 및 범칙금 부과·징수</li> <li>8. 의무보험미가입운행자 등록번호판 영치</li> <li>9. 자동차의무보험미가입 운행차량 특별사법경찰 수사업무</li> <li>10. 자동차관리법위반 과태료 부과, 조정, 징수업무</li> <li>11. 자동차손해배상보장법위반과태료 부과, 징수업무</li> <li>12. 건설기계관리법위반 과태료 부과, 조정, 징수업무</li> </ol>
	등록업무 분야	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. 자동차 관리사업체 신규, 양도·양수, 변경등록 및 지도감독, 행정처분(정비업, 중고매매업, 폐차업)</li> <li>14. 자동차 검사 지정정비업소 관리</li> <li>15. 정비조합 정비책임자신고자 관리</li> <li>16. 자동차 등록 번호판 교부업소지정, 변경등 관련업무전반</li> <li>17. 택시 미터기업체 지정 및 행정처분업무전반</li> <li>18. 중고자동차 성능점검장 지정 및 행정처분</li> <li>19. 자동차 구조 변경 관련 업무</li> <li>20. 건설기계 조종사 면허 신규, 변경 발급 업무 전반</li> <li>21. 건설기계 등록 업무 전반</li> <li>22. 이륜자동차 등록관련 업무</li> <li>23. 자동차등록관련 업무 전반</li> <li>24. 건설기계 주기장관련 업무</li> </ol>

[별표 3]

## 사업소의 소장·과장·관장의 직급표(제17조 관련)

사업소명	소장	과장·소장·관장	
		직위	직급
상하수도사업소	지방서기관 또는 지방기술서기관	수도과장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관
		하수과장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관 지방환경사무관
시설관리사업소	지방서기관	체육시설관리과장	지방행정사무관
		시립도서관관리과장	지방행정사무관 또는 지방사서사무관
		문화회관관리과장	지방행정사무관
		철새생태관리과장	지방행정사무관 또는 지방환경사무관 지방녹지사무관
차량등록사업소	지방행정사무관 또는 지방공업사무관	-	-

## 신·구조문 대조표

현	행	개	정	안
<p>제13조(성병진료소) 보건소장은 군산시 기지촌 주변의 성병진료 사업추진을 위하 여 성병진료소를 둔다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·명칭은 군산시보건소 부속 성병 진료소라 한다.</li> <li>· 위치는 군산시 산북동에 둔다.</li> <li>· 성병진료소는 다음과 같은 업무를 관장한다.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 성병 검진 및 진료</li> <li>2. 성병환자 격리 수용</li> <li>3. 성병환자 통계</li> <li>4. 기타 보건 향상에 관한 사항</li> </ol> <p>·성병진료소에는 의사, 간호사 등 필요 한 공무원을 배치한다</p>		<p>제13조(성병진료소) - &lt;삭 제&gt;</p>		

현행			개정안		
[별표 1] 분 장 사 무 표(제3조 관련) [시본청소관]			[별표 1] 분 장 사 무 표(제3조 관련) [시본청소관]		
관과소장	업무분야	분 장 사 무	관과소장	업무분야	분 장 사 무
민원봉사 과장	(신 설)	1. ~ 29.(생 략) 30. ~ 34.(신 설)	민원봉사 과장	<u>산단민원 업무분야</u>	1. ~ 29.(현행과 같음) 30. 주민등록 등초본 발급 및 열람 31. 인감증명 발급 32. 가족관계증명서 발급 33. 120생활민원 이송 34. 유기민원(복합민원) 이송
인재 양성과장	평생교육 분 야	1. ~39. (생 략) 40. <u>도서관(작은도서관 포함) 건립 종합계획 수립</u> 41. <u>학교 교육지원에 필요한 자료 수집정리</u> 42. <u>지식정보화 사회에 대비한 교육 정보화 가기 보급</u> 43. <u>말타다이어 자료의 개발·제작</u> 44. <u>시민의 교양생활문화 강좌등 다양한 프로 그램 개발</u> 45. <u>주민자치센터 설치운영에 관한 사항</u> 46. <u>주민자치센터 행정, 재정적 지원</u> 47. <u>주민자치센터 운영 지도점검 등</u> 48. <u>기타 주민자치센터 홍보 등</u>	인 재 양성과장	평생교육 분 야	1. ~ 39. (현행과 같음) 40. <삭제> 40. <u>학교 교육지원에 필요한 자료 수집정리</u> 41. <u>지식정보화 사회에 대비한 교육 정보화 가기 보급</u> 42. <u>말타다이어 자료의 개발·제작</u> 43. <u>시민의 교양생활문화 강좌등 다양한 프로 그램 개발</u> 44. <u>주민자치센터 설치운영에 관한 사항</u> 45. <u>주민자치센터 행정, 재정적 지원</u> 46. <u>주민자치센터 운영 지도점검 등</u> 47. <u>기타 주민자치센터 홍보 등</u>
문 화 체육과장	(신 설)	1. ~ 68.(생 략) 69. ~ 76.(신 설)	문 화 체육과장	<u>수련업무 분 야</u>	1. ~ 68.(현행과 같음) 69. <u>청소년 수련활동 프로그램 기획운영</u> 70. <u>청소년 지도자 연수 및 프로그램 개발 보급</u> 71. <u>청소년 수련 활동 지도</u> 72. <u>청소년 상담 및 제반 사항 지원등</u> 73. <u>수련시설 대관</u> 74. <u>교양문화프로그램 기획 운영</u> 75. <u>국가지원사업(문화행사)</u> 76. <u>청소년운영위원회 운영</u>

현 행			개 정 안		
<p>[별표 1]</p> <p style="text-align: center;"><b>분 장 사 무 표(제3조 관련)</b></p> <p>[시본청소관]</p>			<p>[별표 1]</p> <p style="text-align: center;"><b>분 장 사 무 표(제3조 관련)</b></p> <p>[시본청소관]</p>		
관과소장	업무분야	분 장 사 무	관과소장	업무분야	분 장 사 무
교통행정 과 장	교통기획 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>2. 도시교통 행정의 종합계획 수립 및 조정</li> <li>3. 수송동원 계획수립 시행에 관한 사항</li> <li>4. 여객 자동차 터미널 이전에 관한 업무</li> <li>5. 교통사업 특별회계 관리</li> <li>6. 도시교통 정비 기본계획 수립 정비</li> <li>7. 교통영향 평가 실시</li> <li>8. 교통유발 부담금 부과 징수</li> <li>9. 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> <li>10. 유료 공영주차장 계획수립 및 운영 (시설업무 제외)</li> <li>11. 민항, 철도에 관한 업무</li> </ol> <p>(신 설)</p>	교통행정 과 장	교통기획 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 과 소관 행정의 종합 기획 조정</li> <li>2. 도시교통 행정의 종합계획 수립 및 조정</li> <li>3. 수송동원 계획수립 시행에 관한 사항</li> <li>4. 여객 자동차 터미널 이전에 관한 업무</li> <li>5. 교통사업 특별회계 관리</li> <li>6. 도시교통 정비 기본계획 수립 정비</li> <li>7. 교통영향 평가 실시</li> <li>8. 교통유발 부담금 부과 징수</li> <li>9. 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</li> <li>10. 유료 공영주차장 계획수립 및 운영 (시설업무 제외)</li> <li>11. 민항, 철도에 관한 업무</li> <li>12. <u>교통공원 민간위탁 관리 및 감독</u></li> </ol>
	교통관리 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. <u>사업용 자동차 교통량 조사</u></li> <li>13. <u>자동차 운송사업의 인허가 면허 및 등록</u></li> <li>14. <u>자동차 운송사업 계획 변경인가 신고 및 등록</u></li> <li>15. <u>자가용 자동차 유상 운송 허가</u></li> <li>16. <u> 시내버스, 택시 정류장 설치 관리</u></li> <li>17. <u> 시내버스 운행 실태 조사</u></li> <li>18. <u> 택시 운행 부제 조정</u></li> <li>19. <u> 개인택시 대리 운전</u></li> <li>20. <u> 자동차 운송사업 관련 업무 전반(서비스 개선 등)</u></li> <li>21. <u> 벽지 노선 개설 명령</u></li> <li>22. <u> 택시 자격증에 관한 업무</u></li> <li>23. <u> 창고업 허가 및 신고 등 관련 업무 전반</u></li> <li>24. <u> 여객자동차(전세, 특수) 운송사업에 관한 사항</u></li> <li>25. <u> 화물공영차고지시설계획</u></li> </ol>		교통관리 업무분야	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. <u>사업용 자동차 교통량 조사</u></li> <li>14. <u>자동차 운송사업의 인허가 면허 및 등록</u></li> <li>15. <u>자동차 운송사업 계획 변경인가 신고 및 등록</u></li> <li>16. <u>자가용 자동차 유상 운송 허가</u></li> <li>17. <u> 시내버스, 택시 정류장 설치 관리</u></li> <li>18. <u> 시내버스 운행 실태 조사</u></li> <li>19. <u> 택시 운행 부제 조정</u></li> <li>20. <u> 개인택시 대리 운전</u></li> <li>21. <u> 자동차 운송사업 관련 업무 전반(서비스 개선 등)</u></li> <li>22. <u> 벽지 노선 개설 명령</u></li> <li>23. <u> 택시 자격증에 관한 업무</u></li> <li>24. <u> 창고업 허가 및 신고 등 관련 업무 전반</u></li> <li>25. <u> 여객자동차(전세, 특수) 운송사업에 관한 사항</u></li> <li>26. <u> 화물공영차고지시설계획</u></li> </ol>

현행			개정안		
<p>[별표 1]</p> <p><b>분장사무표(제3조 관련)</b></p> <p>[시본청소관]</p>			<p>[별표 1]</p> <p><b>분장사무표(제3조 관련)</b></p> <p>[시본청소관]</p>		
관과소장	업무분야	분장사무	관과소장	업무분야	분장사무
교통행정과장	교통지도 업무분야	26. 불법 주정차 지도 단속 27. 불법 주정차 과태료 부과 조정 28. 불법 주정차 견인관련 업무 29. 견인차량 과태료, 견인료 부과 조정 30. 교통불편 신고센터 운영 31. 도로교통법 신고센터 운영 32. 교통안전진단 계획수립 및 시행 33. 사업용 자동차 법규 위반단속 및 행정처분 (과징금 부과처분 및 징수) 34. 자동차 운수 종사자 교육 및 교통 자생단체 지도 육성 35. 운송사업자 및 운수종사자 준수사항 위반자에 대한 조치 36. 사업용 운송사업자에 대한 처분 37. 운수 종사자의 자격 취소 및 효력 정지 38. 사업용 자동차 사용의 정지 명령 39. 사업용 교통사고 자동차에 관한 업무 40. 여객자동차 터미널 관리에 관한 업무	교통행정과장	교통지도 업무분야	27. 불법 주정차 지도 단속 28. 불법 주정차 과태료 부과 조정 29. 불법 주정차 견인관련 업무 30. 견인차량 과태료, 견인료 부과 조정 31. 교통불편 신고센터 운영 32. 도로교통법 신고센터 운영 33. 교통안전진단 계획수립 및 시행 34. 사업용 자동차 법규 위반단속 및 행정처분 (과징금 부과처분 및 징수) 35. 자동차 운수 종사자 교육 및 교통 자생단체 지도 육성 36. 운송사업자 및 운수종사자 준수사항 위반자에 대한 조치 37. 사업용 운송사업자에 대한 처분 38. 운수 종사자의 자격 취소 및 효력 정지 39. 사업용 자동차 사용의 정지 명령 40. 사업용 교통사고 자동차에 관한 업무 41. 여객자동차 터미널 관리에 관한 업무 42. 무단방치 자동차 강제처리 업무전반 43. 자동차무단방치 행위자 및 자동차 정비업체 작업범위 위반자 통고처분 및 범칙금 부과, 징수 44. 자동차무단방치 행위자 특별사법경찰 수사업무
	차량등록 업무분야	41. 자동차 구조 변경 관련 업무 42. 자동차 관리사업체 신규 양도, 양수 변경등록 및 지도감독 행정처분 (정비업, 중고매매업, 폐차업) 43. 자동차 검사 지정정비업소 관리 44. 정비조합 정비책임자신고자 관리 45. 불법자동차 정비 명령, 임시검사, 과태료처분 46. 자동차손해배상보장법위반 가압정 등 업무 전반 47. 건설기계 조종사 면허 신규, 변경 발급 업무 전반 48. 건설기계 등록 업무 전반 49. 자동차 등록 번호관 교부업무지정, 변경등 관련 업무전반 50. 자동차관리법 위반 차량 단속 및 처분 51. 택시 미터기업체 지정 및 행정처분 업무전반 52. 자가용 자동차 사용정지 명령 53. 이륜자동차 등록관련 업무 전반 54. 자동차등록관련 업무 전반 55. 자동차 정기검사 관련 업무 전반 56. 사업용 자동차 정기검사 관련 업무 전반 57. 중고자동차 성능점검장 지정 및 행정처분 58. 무단방치 자동차 강제처리 업무 전반 59. 자동차무단방치 행위자 및 자동차 정비업체 작업범위 위반자 통고처분 및 범칙금 부과, 징수 60. 자동차무단방치 행위자 특별사법 경찰 수사업무 61. 자동차의무보험 미가입운행 차량 통고처분 및 범칙금 부과, 징수 62. 의무보험미가입운행차 등록번호판 영치 63. 자동차의무보험미가입 운행차량 특별사법경찰 수사업무 64. 자동차관리법위반 과태료 부과, 조정, 징수업무 65. 자동차손해배상보장법위반과태료 부과, 징수업무 66. 건설기계관리법위반 과태료 부과, 징수 업무 67. 건설기계 주기관관련 업무		<삭제>	41. ~67.(삭제)

현행			개정안		
[별표 1] 분장사무표(제3조 관련) [시본청소관]			[별표 1] 분장사무표(제3조 관련) [시본청소관]		
관과소장	업무분야	분장사무	관과소장	업무분야	분장사무
교통행정과장	교통시설 업무분야	68. 교통시설에 관한 종합계획 수립.조정	교통행정과장	교통시설 업무분야	45. 교통시설에 관한 종합계획 수립.조정
		69. 지능형교통체계(ITS) 사업설계 및 시공추진(1단계사업)			46. 지능형교통체계(ITS) 사업설계 및 시공추진(1단계사업)
		70. 어린이보호구역정비계획 수립 및 시공			47. 어린이보호구역정비계획 수립 및 시공
		71. 노면표지 정비 및 유지관리			48. 노면표지 정비 및 유지관리
		72. 공영노외.노상주차장 시공 및 시설물 유지관리 (건축물 부설주차장 제외)			49. 공영노외.노상주차장 시공 및 시설물 유지관리 (건축물 부설주차장 제외)
		73. 화물공영차고지 설계 및 시공			50. 화물공영차고지 설계 및 시공
		74. 공영노외.노상주차장 조성 종합계획 수립			51. 공영노외.노상주차장 조성 종합계획 수립
		75. 교통안전표지판 신설·정비			52. 교통안전표지판 신설·정비
	교통공원 업무분야	76. 어린이 교통공원 운영 종합계획 수립 및 추진		<삭제>	76. ~ 81.(삭제)
		77. 어린이 교통공원 홍보 및 수익사업 추진			
		78. 어린이 교통공원 시설물 유지관리			
		79. 어린이 교통공원 교육 운영 계획 수립 및 교육진행			
		80. 어린이 교통공원 관련공사			
		81. 교통공원내 체육시설물 관리			
	지능형교통 업무분야	82. 지능형교통체계 운영 종합계획 수립 및 추진		지능형교통 업무분야	53. 지능형교통체계 운영 종합계획 수립 및 추진
		83. 교통현황조사 및 문제점 분석			54. 교통현황조사 및 문제점 분석
		84. 교통운영계획 및 시스템 구축계획 수립			55. 교통운영계획 및 시스템 구축계획 수립
		85. 정보센터내 통신장비 운영 및 유지관리			56. 정보센터내 통신장비 운영 및 유지관리
		86. 통신케이블 및 BIS 통신설비 유지관리			57. 통신케이블 및 BIS 통신설비 유지관리
		87. 소프트웨어 운영 및 교통DB 관리			58. 소프트웨어 운영 및 교통DB 관리
		88. ITS 노드/ 링크 표준화 사업 추진			59. ITS 노드/ 링크 표준화 사업 추진
		89. 교통 신호등 관련 시설물 신설 및 유지관리			60. 교통 신호등 관련 시설물 신설 및 유지관리
		90. 지능형교통체계(ITS) 사업 추진(2단계 사업 이후)			61. 지능형교통체계(ITS) 사업 추진(2단계 사업 이후)

현행			개정안		
[별표 1] 분장사무표(제3조 관련) [보건소 소관]			[별표 1] 분장사무표(제3조 관련) [보건소 소관]		
관과소장	업무분야	분장사무	관과소장	업무분야	분장사무
보건사업과장	보건행정 업무분야	1. 소과 및 보건행정 종합 계획 수립 및 조정에 관한 사항 2. 문서 및 공인 관리 3. 보건소 예산운영 및 일상경비 등 제경비 집행 관리 4. 직원 당직근무 명령 및 보건소 내외 복무 단속 5. 보건지소 관리 6. 공중 보건조사 복무지도감독에 관한 사항 7. 비품 및 소모품 관리 8. 보건소 차량 관리 9. 의료장비(가제 포함)와 방역장비의 구입과 관리 10. 약품 구입과 배정에 관한 사항 11. 보건소 및 지소진료소 시설물 관리(신축 개보수) 12. 농어촌의료서비스 개선사업 추진 13. 지역보건의료계획 관련 사항 14. 한방보건사업계획 수립시행사항 15. 건강진단등 신고 처리 16. 보건소 전산 운영관리 17. 무의도서 순회 진료 18. 기타 보건소내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	보건사업과장	보건행정 업무분야	1. 소과 및 보건행정의 종합 계획 수립 및 조정에 관한 사항 2. 문서 및 공인 관리 3. 보건소 예산운영 및 일상경비 등 제경비 집행 관리 4. 직원 당직근무 명령 및 보건소 내외 복무 단속 5. 보건지소 관리 6. 공중 보건조사 복무지도감독에 관한 사항 7. 비품 및 소모품 관리 8. 보건소 차량 관리 9. 의료장비(가제 포함)와 방역장비의 구입과 관리 10. 약품 구입과 배정에 관한 사항 11. 보건소 및 지소진료소 시설물 관리(신축 개보수) 12. 농어촌의료서비스 개선사업 추진 13. 지역보건의료계획 관련 사항 14. 건강진단등 신고 처리 15. 보건소 전산 운영관리 16. 무의도서 순회 진료 17. 기타 보건소내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	의약업무 분야	19. 의료법에 의한 허가등록신고등 관리 20. 약사법에 의한 허가등록신고등 관리 21. 의료기기에관한법률에 의한 허가등록신고등 관리 22. 미약류관리에관한법률에 의한 허가등록신고등 관리 23. 무허가 및 부정 약업자 단속 24. 의무관련 지도에 관한 업무 25. 약무관련 지도에 관한 업무 26. 유사약업소 지도에 관한 사항 27. 응급의료법률에 의한 허가등록신고등 관리 28. 진단용 방사선 발생장치에 관한 사항 29. 의료사업의 향상과 증진에 관한 사항 30. 의료기기법에 의한 신고 및 지도관리		의약업무 분야	18. 의료법에 의한 허가등록신고등 관리 19. 약사법에 의한 허가등록신고등 관리 20. 의료기기에관한법률에 의한 허가등록신고등 관리 21. 미약류관리에관한법률에 의한 허가등록 신고 등 관리 22. 무허가 및 부정 약업자 단속 23. 의무관련 지도에 관한 업무 24. 약무관련 지도에 관한 업무 25. 유사약업소 지도에 관한 사항 26. 응급의료법률에 의한 허가등록신고등 관리 27. 진단용 방사선 발생장치에 관한 사항 28. 의료사업의 향상과 증진에 관한 사항 29. 의료기기법에 의한 신고 및 지도관리
	전염병 업무분야	31. 전염병 관리대책 및 소관업무 운영 계획 32. 법정 전염병 환자 관리 및 역학조사 33. 전염병 예방 홍보 및 교육 34. 방역 소독 및 약품 관리 35. 음용수 소독 관리 36. 수인성전염병에 관한 사항 37. 기생충 관리 업무 38. 성병, 한센병, 에이즈, 결핵, B형 수직감염등 예방관리 39. 신종 및 해외유입 전염병 예방관리 34. 소독업 신고 및 법정의무소독업소 관리 35. 전염병 감시체계 운영관리 36. 생물테러 관리		전염병관리 업무분야	30. 전염병 관리대책 및 소관업무 운영 계획 31. 법정 전염병 환자 관리 및 역학조사 32. 전염병 예방 홍보 및 교육 33. 방역 소독 및 약품 관리 34. 음용수 소독 관리 35. 수인성전염병에 관한 사항 36. 기생충 관리 업무 37. 성병, 한센병, 에이즈, 결핵, B형 수직감염등 예방관리 38. 신종 및 해외유입 전염병 예방관리 39. 소독업 신고 및 법정의무소독업소 관리 40. 전염병 감시체계 운영관리 41. 생물테러 관리

현 행			개 정 안		
[별표 1] 분 장 사 무 표(제3조 관련) [보건소 소관]			[별표 1] 분 장 사 무 표(제3조 관련) [보건소 소관]		
관과소장	업무분야	분 장 사 무	관과소장	업무분야	분 장 사 무
보건사업 과 장	보건지소 업무분야	37. 모자보건사업에 관한 사항 38. 보건교육 및 영양개선에 관한 사항 39. 각종 예방접종에 관한 사항 40. 국민건강증진 방역 전염병 예방 관리 사업 41. 보건통계의 자료수집에 관한 사항 42. 일반치과하방 진료에 관한 사항 43. 기타 보건사업관계 및 시장이 위임하는 사항 44. 방문 보건사업 전반(신규)	보건사업 과 장	보건지소 업무분야	42. 모자보건사업에 관한 사항 43. 보건교육 및 영양개선에 관한 사항 44. 각종 예방접종에 관한 사항 45. 국민건강증진, 방역, 전염병 예방 관리 사업 46. 보건통계의 자료수집에 관한 사항 47. 일반치과하방 진료에 관한 사항 48. 기타 보건사업관계 및 시장이 위임하는 사항 49. 방문 보건사업 전반
	통 합 보건지소 업무분야	45. 통합보건지소 시설물 관리 및 운영 46. 국민건강 증진 방역 전염병 예방 관리 사업 47. 한방 치료 관련 업무 전반 48. 방문 보건사업 전반 49. 각종 예방접종		통 합 보건지소 업무분야	50. 통합보건지소 시설물 관리 및 운영 51. 국민건강 증진, 방역, 전염병 예방 관리 사업 52. 일반치과하방 진료에 관한 사항 53. 방문 보건사업 전반 54. 각종 예방접종에 관한 사항 55. 보건교육 및 영양개선에 관한 사항 56. 모자보건사업에 관한 사항
건강관리 과 장	건강증진 업무분야	1. 과 사무 및 건강증진사업 업무 전반 2. 비만관리사업 3. 금연사업 4. 절주사업 5. 영양관리 사업 6. 구강보건실 운영 및 구강보건사업 전개 7. 체력측정실 운영 관리에 관한 사항 8. 운동 시설물 운영 관리에 관한 사항 9. 보건건강금연영양등 전반적인 교육 홍보 10. 보건진료소 관리 11. 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	건강관리 과 장	건강증진 업무분야	1. 과 사무 및 건강증진사업 업무 전반 2. 비만관리사업 3. 금연사업 및 흡연예방 사업 4. 절주사업 5. 임신부 및 영유아 보충 영양관리 사업 6. 구강보건실 운영 및 구강보건사업 전개 7. 건강증진실 운영 관리에 관한 사항 8. 운동 시설물 운영 관리에 관한 사항 9. 건강증진사업 교육홍보 10. 보건진료소 관리 11. 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항 12. 노인체조 보급사업 13. 한방보건사업계획 수립시행사항
	방문보건 업무분야	12. 방문보건사업 전반 13. 정신보건사업 전반 14. 간질환자 관리 15. 고혈압당뇨 관리 사업 16. 재활보건사업 17. 만성퇴행성질환 관리 18. 경로당 순회 진료 19. 희귀난치성질환자 관리사업		방문보건 업무분야	14. 방문보건사업 전반 15. 정신보건사업 전반 16. 간질환자 관리 17. 삼뇌혈관질환 관리사업 18. 지역사회 중심 재활보건사업 19. 경로당 순회 한방진료 20. 희귀난치성질환자 관리사업 21. 치매 관리사업 22. 지역사회 건강조사 사업

현		행		개		정		안	
<p>[별표 1]</p> <p><b>분 장 사 무 표(제3조 관련)</b></p> <p>[보건소 소관]</p>				<p>[별표 1]</p> <p><b>분 장 사 무 표(제3조 관련)</b></p> <p>[보건소 소관]</p>					
관과소장	업무분야	분 장 사 무		관과소장	업무분야	분 장 사 무			
건강관리과	진료업무 분야	20. 환자 진료 및 실 운영에 관한 사항 21. 건강진단결과서, 진단서 등 제증명 발급 및 수수료 징수 22. 진료비 징수 23. 건강보험과 의료급여비등 청구 24. 응급환자 진료 및 후송 25. 의료지원 업무 26. 정부 비축물자 관리 27. 임상병리 검사 및 실 운영에 관한 사항 28. 방사선 검사 및 실 운영에 관한 사항 29. 물리치료 및 실 운영에 관한 사항 30. 법정 전염병 검사에 관한 사항 31. 음용수 수질검사 업무 32. 한방진료 및 실 운영에 관한 사항(신규) 33. 심장병 및 안면 기형 등 난치병 검진 사항(신규) 34. 저소득층 실명 예방 관련사항(신규)		건강관리과	진료업무 분야	23. 환자 진료 및 실 운영에 관한 사항 24. 건강진단결과서, 진단서 등 제증명 발급 및 수수료 징수 25. 진료비 징수 26. 건강보험과 의료급여비등 청구 27. 의료지원 업무 28. 임상병리 검사 및 실 운영에 관한 사항 29. 방사선 검사 및 실 운영에 관한 사항 30. 물리치료 및 실 운영에 관한 사항 31. 법정 전염병 검사에 관한 사항 32. 음용수 수질검사 업무 33. 한방진료 및 실 운영에 관한 사항 34. 저소득층 심장병, 안면기형, 실명예방 관련사항 35. 아토피 예방 사업 36. 모바일 클리닉 운영 37. 헌혈 권장사업			
	모자보건 업무분야	35. 모자보건 사업에 관한 사항 36. 임신부 및 영유아 건강관리 37. 모자보건사업 지도 및 평가 운영 38. 미숙아 선천성대사 이상아 등록 관리 및 의료비 지원 39. 예방접종 및 관리에 관한 사항 40. 불임부부 지원사업 41. 산모 도우미 지원사업 42. 성교육 및 상담사업 43. 여성과 어린이 건강증진 사항 44. 산후조리업 신고에 관한 사항 45. 암 검진 및 각종 암 환자 의료비 지원사항 46. 도민 건강검진 및 관리			모자보건 업무분야	38. 모자보건 사업에 관한 사항 39. 임신부 및 영유아 건강관리 40. 모자보건사업 지도 및 평가 운영 41. 미숙아 선천성대사 이상아 등록 관리 및 의료비 지원 42. 예방접종 및 관리에 관한 사항 43. 불임부부 지원사업 44. 산모 신생아 도우미 지원사업 45. 성교육 및 상담사업 46. 산후조리업 신고에 관한 사항 47. 암 환자 의료비 지원 48. 국가 건강검진 및 도민 건강검진 사업 49. 신생아 청각선별검사 사업			
	대야진료 업무분야	47. 보건소 대야분소 직원복무 및 청사 시설물 유지관리 48. 환자 치료 및 치료 환자에 대한 투약 49. 진료비 수납 관리 50. 진료약품 소요판단 및 의약품 수불관리 51. 건강보험 및 의료급여비등 청구 52. 진료환자 엑스선 검사 업무 53. 대야분소 비품 및 의료장비 관리 54. 제증명 발급 및 수수료 징수 55. 치과환자 진료 56. 물리치료실 운영에 관한 사항 57. 기타 대야분소 전반에 관한 사항			대야진료 업무분야	50. 대야분소 시설물 관리 및 운영 51. 진료비 수납 관리 52. 대야분소 비품 및 의료장비 관리 53. 일반치과·한방 진료 및 처방전 발급 54. 물리치료실 운영에 관한 사항 55. 기타 대야분소 전반에 관한 사항 56. 방문보건, 전염병, 모자보건, 각종 예방접종에 관한사항			

현행			개정안		
[별표 1] 분장사무표(제3조 관련) [시설관리사업소소관]			[별표 1] 분장사무표(제3조 관련) [시설관리사업소소관]		
관과소장	업무분야	분장사무	관과소장	업무분야	분장사무
청소년회관 관리과장	관리업무 분야	1. 청소년회관 운영에 관한 종합 기획 조정	<삭 제>	<삭 제>	<삭 제>
		2. 일반사무 및 예산회계 관리			
		3. 기록물관리 및 공인 관리			
		4. 시설물 유지 및 관리			
		5. 각종 사용료 징수 결의			
사서열람 업무분야	6. 청소년 보건 향상 및 위생관리 7. 전기, 기계, 영사기, 냉난방 시설 유지 관리 8. 공익근무요원 관리 지도 9. 구내식당 운영 관리 10. 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항	<삭 제>	<삭 제>	<삭 제>	
					11. 도서자료의 선정, 수집 및 정리
					12. 도서자료의 조사 연구
					13. 도서안내 및 상담
					14. 이동도서관 운영등 도서관 관련 각종 행사 운영 관리
자료운영 업무분야	15. 도서자료 및 서고 관리 16. 독서진흥관련 업무 전반 17. 기타 간행물 및 물품 관리 18. 작은 도서관 관리운영<개정 2007.07.20> 19. 기타 열람실 운영에 관한 사항	<삭 제>	<삭 제>	<삭 제>	
					20. 자료 대출, 반납 및 일반자료실 관리
					21. 이동자료실 운영관리
					22. 정기간행물실 자료관리 및 운영
					23. 향토자료실 관리 및 운영
수련업무 분야	24. 디지털자료실 관리 및 운영 25. 독서회 운영 26. 도서관 홈페이지 관리 27. 기타 자료실 운영에 관한 사항	<삭 제>	<삭 제>	<삭 제>	
					28. 청소년 수련활동 프로그램 기획 운영
					29. 청소년 지도자 연수 및 프로그램 개발 보급
					30. 청소년 수련 활동 지도
					31. 청소년 상담 및 제반 사항 지원등
- 인피재관식 도서관 업무분야	32. 수련시설 대관 33. 교양문화프로그램 기획 운영 34. 국가지원사업(문화행사) 35. 청소년운영위원회 운영	<삭 제>	<삭 제>	<삭 제>	
					36. 인피도서관 운영 관리 전반
					37. 인피도서관 자료 선정, 수집, 정리
					38. 인피도서관 도서자료의 조사연구
					39. 인피도서관 도서안내 및 상담
- 인피재관식 도서관 업무분야	40. 인피도서관 관련 각종 행사 운영 관리 41. 인피도서관 도서자료 및 서고관리 42. 인피도서관 독서진흥관련 업무 43. 인피도서관 시설관리 전반 44. 인피도서관 열람 및 대출 운영에 관한 사항	<삭 제>	<삭 제>	<삭 제>	

현 행			개 정 안		
<p>[별표 1]</p> <p>분 장 사 무 표(제3조 관련)</p> <p>[시설관리사업소소관]</p>			<p>[별표 1]</p> <p>분 장 사 무 표(제3조 관련)</p> <p>[시설관리사업소소관]</p>		
관과소장	업무분야	분 장 사 무	관과소장	업무분야	분 장 사 무
<신 설>	<신 설>	<신 설>	<p>사서지위 관리업무 관련과장 분야</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>예산 편성 및 집행 등 회계 업무</li> <li>일반 행정 및 물품 관리</li> <li>고압전기 안전관리 및 전기시설물 유지관리</li> <li>내년방등 기계 조방안전 관리</li> <li>건축물(7개소) 유지보수 및 관리</li> <li>직원 상벌 및 복무등 과내 인사관리</li> <li>보안관리 및 당직관리</li> <li>직당, 매점, 휴게실 운영에 관한 사항</li> <li>기록물 및 공인 관리</li> <li>자유열람실 운영에 관한 사항</li> <li>청사 내외과 경비 및 질서유지에 관한 사항</li> <li>대회의실, 세미나실, 교양문화실 등 시설 대관 및 사용료 징수에 관한 사항</li> <li>도서관운영위원회에 관한 사항</li> <li>도서관 운영 계획 수립 및 평가에 관한 사항</li> </ol>	
	<신 설>	<신 설>	<p>사서지위 업무분야</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>15. 도서관 자료 확충의 기본계획 수립</li> <li>16. 독서생활화를 위한 계획 수립 및 실시</li> <li>17. 단행본 자료의 선정 가격조사 구입 요구 및 검수</li> <li>18. 정기간행물 자료의 선정 가격조사 구입 요구 및 검수</li> <li>19. 비도서 자료의 선정 가격조사 구입 요구 및 검수</li> <li>20. 단행본, 정기간행물, 비도서 자료의 수증·기증 및 교환</li> <li>21. 도서관 자료의 등록 분류 편목 제적 및 폐기</li> <li>22. 장서통계 등 각종 통계 관리</li> <li>23. 도서관의 각종 문화 행사(독서의 달, 도서관 주간, 독서회 등) 추진</li> <li>24. 도서관 홍보에 관한 사항</li> </ol>	
	<신 설>	<신 설>	<p>사서운영 업무분야</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>25. 아동자료실 및 유아자료실 운영에 관한 사항</li> <li>26. 문학자료실 운영에 관한 사항</li> <li>27. 주제전문자료실 및 신문보존실 운영에 관한 사항</li> <li>28. 정기간행물 및 노인장애우자료실 운영에 관한 사항</li> <li>29. 전산실 및 통신기기실 운영 관리 관한 사항</li> <li>30. 도서관홈페이지 유지 관리에 관한 사항</li> <li>31. 도서관 정보화 및 이용자 정보 격차 해소 교육</li> <li>32. 디지털자료실 및 컴퓨터실 운영에 관한 사항</li> <li>33. 이용자 자료 복사 지원</li> <li>34. 이용자 참고 봉사(독서장답 등)에 관한 사항</li> <li>35. 도서관 상호대차서비스에 관한 사항</li> <li>36. 장서 점검에 관한 사항 및 예산편성</li> </ol>	
	<신 설>	<신 설>	<p>분관운영 업무분야</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>37. 지역 학교도서관 협력에 관한 사항</li> <li>38. 문고 등록 및 운영 지원 관련 사항</li> <li>39. 작은도서관 운영 지원</li> <li>40. 임피도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>41. 월명작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>42. 미성작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>43. 구암작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>44. 미성작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>45. 흥남작은도서관 운영 및 관리에 관한 사항</li> <li>46. 기타 본관 업무보고에 관한 사항</li> </ol>	

현 행			개 정 안		
[별표 1] 분 장 사 무 표(제3조 관련) [차량등록사업소소관]			[별표 1] 분 장 사 무 표(제3조 관련) [차량등록사업소소관]		
관과소장	업무분야	분 장 사 무	관과소장	업무분야	분 장 사 무
<신 설>	<신 설>	<신 설>	차량등록 사업소장	관리업무 분야	1. 불법자동차 정비 명령, 임시검사, 과태료 처분 2. 자동차손해배상보장법위반 가입명령등 업무 전반 3. 자동차관리법 위반 차량 단속 및 처분 4. 자가용 자동차 사용정지 명령 5. 자동차정기검사 관련 업무 전반 6. 사업용 자동차 정기점검 관련 업무 전반 7. 자동차의무보험 미가입운행 차량 통고처분 및 범칙금 부과·징수 8. 의무보험미가입운행자 등록번호판 영치 9. 자동차의무보험미가입 운행차량 특별사법경찰 수사업무 10. 자동차관리법위반 과태료 부과, 조정, 징수업무 11. 자동차손해배상보장법위반과태료 부과, 징수업무 12. 건설기계관리법위반 과태료 부과, 조정, 징수업무
	<신 설>			<신 설>	등록업무 분야

현		행		개 정 안			
[별표 3]  사업소의 소장·과장·관장의 직급표(제17조 관련)				[별표 3]  사업소의 소장·과장·관장의 직급표(제17조 관련)			
사업소명	소 장	과 장 · 소 장 · 관 장		사업소명	소 장	과 장 · 소 장 · 관 장	
		직 위	직 급			직 위	직 급
상하수도 사업소	지방서기관 또는 지방기술서기관	수도과장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관	상하수도 사업소	지방서기관 또는 지방기술서기관	수도과장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관
		하수과장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관 지방환경사무관			하수과장	지방행정사무관 또는 지방시설사무관 지방환경사무관
시설관리 사업소	지방서기관	체육시설관리과장	지방행정사무관	시설관리 사업소	지방서기관	체육시설관리과장	지방행정사무관
		청소년회관관리과장	지방행정사무관 또는 지방사서사무관			<u>시립도서관관리과장</u>	<u>지방행정사무관 또는 지방사서사무관</u>
		문화회관관리과장	지방행정사무관			문화회관관리과장	지방행정사무관
		철새생태관리과장	지방행정사무관 또는 지방환경사무관 지방녹지사무원			철새생태관리과장	지방행정사무관 또는 지방환경사무관 지방녹지사무원
				<u>차량등록 사업소</u>	<u>지방행정사무관 또는 지방공업사무관</u>	-	-

군산시 공고 제2009-777호

공 고

군산시 지방공무원 정원조례 일부를 개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 군산시 자치법규 입법예고에 관한 조례 제2조에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2009년 4월 15일

군 산 시 장

군산시 지방공무원 정원조례 일부개정조례안 입법예고

1. 개정이유

행정기구의 변경·신설에 따라 유사·중복 분야 및 신규 행정수요분야 인력을 합리적으로 조정하여 인건비 예산의 효율적 활용 모색 및 대시민 서비스 향상에 기여하고자 조례를 개정하려는 것임.

2. 개정법규명

○ 군산시 지방공무원 정원조례

3. 주요내용

○ 직급별 정원 (안 제4조)

합계	일 반 직								정무직	별정직	기능직	연구직	지도직
	소계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급					
1,330	1,040	1	8	72(+1)	244	347(△)	251	117	1	31	223	3	32

※ 정원조정 > [5급 71명 → 72명 (+1)]  
[7급 348명 → 347명 (△1)]

#### 4. 의견제출

- 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2009년 4월 23일까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조:총무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.
- 의견제출사항
  - 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대의견과 그 이유)
  - 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화
- 의견 제출할 곳  
우)573-730 군산시 시청로 8번지 군산시청 총무과(전화:450-4233, FAX:450-6384)
- 의견제출 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능함.
- 자세한 사항은 군산시 총무과 인사담당(450-4233)부서로 하여 주시기 바랍니다.

※ 개정 조례안 : 별 첨

# 군산시 지방공무원 정원조례 일부개정조례안

군산시 지방공무원 정원조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표3을 별지와 같이 한다.

## 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## [별표 3]

## 정원관리기관별 직급별 정원(제4조 관련)

기관별 직급별	총 계	본 청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍면동
총계	1,330	-				
정무직계	1	-				
시 장	1	1				
일반직 계	1,040	-				
3급	1	1				
4급	8	4	1	1	2	
5급	72	32	3	3	7	27
6급 이하 계	959	-				
별정직 계	31	-				
6급 상당 이하 계	31	-				
연구직 계	3	-				
연구사	3			1	2	
지도직 계	32	-				
지도관	3			3		
지도사	29			29		
기능직계	223	-				

# 신·구조문 대조표

현							행							개							정							안																																																																																																																																																																																																																																													
<p><b>【별표 3】</b> 정원관리기관별 직급별 정원(제4조 관련)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">기관별 직급별</th> <th style="text-align: center;">총 계</th> <th style="text-align: center;">본 청</th> <th style="text-align: center;">의 회 사무국</th> <th style="text-align: center;">직속 기관</th> <th style="text-align: center;">사업소</th> <th style="text-align: center;">읍면동</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">총계</td> <td style="text-align: center;">1,330</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">정무직계</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">시 장</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">일반직 계</td> <td style="text-align: center;">1,040</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3급</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4급</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5급</td> <td style="text-align: center;">71</td> <td style="text-align: center;">32</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">27</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6급 이하 계</td> <td style="text-align: center;">960</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">별정직 계</td> <td style="text-align: center;">31</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6급 상당 이하계</td> <td style="text-align: center;">31</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">연구직 계</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">연구사</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">지도직 계</td> <td style="text-align: center;">32</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">지도관</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">지도사</td> <td style="text-align: center;">29</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">29</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기능직계</td> <td style="text-align: center;">223</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>														기관별 직급별	총 계	본 청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍면동	총계	1,330	-					정무직계	1	-					시 장	1	1					일반직 계	1,040	-					3급	1	1					4급	8	4	1	1	2		5급	71	32	3	3	6	27	6급 이하 계	960	-					별정직 계	31	-					6급 상당 이하계	31	-					연구직 계	3	-					연구사	3			1	2		지도직 계	32	-					지도관	3			3			지도사	29			29			기능직계	223	-					<p><b>【별표 3】</b> 정원관리기관별 직급별 정원(제4조 관련)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">기관별 직급별</th> <th style="text-align: center;">총 계</th> <th style="text-align: center;">본 청</th> <th style="text-align: center;">의 회 사무국</th> <th style="text-align: center;">직속 기관</th> <th style="text-align: center;">사업소</th> <th style="text-align: center;">읍면동</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">총계</td> <td style="text-align: center;">1,330</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">정무직계</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">시 장</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">일반직 계</td> <td style="text-align: center;">1,040</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3급</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4급</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5급</td> <td style="text-align: center;">72</td> <td style="text-align: center;">32</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">27</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6급 이하 계</td> <td style="text-align: center;">959</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">별정직 계</td> <td style="text-align: center;">31</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6급 상당 이하계</td> <td style="text-align: center;">31</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">연구직 계</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">연구사</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">지도직 계</td> <td style="text-align: center;">32</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">지도관</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">지도사</td> <td style="text-align: center;">29</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">29</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기능직계</td> <td style="text-align: center;">223</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>														기관별 직급별	총 계	본 청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍면동	총계	1,330	-					정무직계	1	-					시 장	1	1					일반직 계	1,040	-					3급	1	1					4급	8	4	1	1	2		5급	72	32	3	3	7	27	6급 이하 계	959	-					별정직 계	31	-					6급 상당 이하계	31	-					연구직 계	3	-					연구사	3			1	2		지도직 계	32	-					지도관	3			3			지도사	29			29			기능직계	223	-				
기관별 직급별	총 계	본 청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍면동																																																																																																																																																																																																																																																																			
총계	1,330	-																																																																																																																																																																																																																																																																							
정무직계	1	-																																																																																																																																																																																																																																																																							
시 장	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																							
일반직 계	1,040	-																																																																																																																																																																																																																																																																							
3급	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																							
4급	8	4	1	1	2																																																																																																																																																																																																																																																																				
5급	71	32	3	3	6	27																																																																																																																																																																																																																																																																			
6급 이하 계	960	-																																																																																																																																																																																																																																																																							
별정직 계	31	-																																																																																																																																																																																																																																																																							
6급 상당 이하계	31	-																																																																																																																																																																																																																																																																							
연구직 계	3	-																																																																																																																																																																																																																																																																							
연구사	3			1	2																																																																																																																																																																																																																																																																				
지도직 계	32	-																																																																																																																																																																																																																																																																							
지도관	3			3																																																																																																																																																																																																																																																																					
지도사	29			29																																																																																																																																																																																																																																																																					
기능직계	223	-																																																																																																																																																																																																																																																																							
기관별 직급별	총 계	본 청	의 회 사무국	직속 기관	사업소	읍면동																																																																																																																																																																																																																																																																			
총계	1,330	-																																																																																																																																																																																																																																																																							
정무직계	1	-																																																																																																																																																																																																																																																																							
시 장	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																							
일반직 계	1,040	-																																																																																																																																																																																																																																																																							
3급	1	1																																																																																																																																																																																																																																																																							
4급	8	4	1	1	2																																																																																																																																																																																																																																																																				
5급	72	32	3	3	7	27																																																																																																																																																																																																																																																																			
6급 이하 계	959	-																																																																																																																																																																																																																																																																							
별정직 계	31	-																																																																																																																																																																																																																																																																							
6급 상당 이하계	31	-																																																																																																																																																																																																																																																																							
연구직 계	3	-																																																																																																																																																																																																																																																																							
연구사	3			1	2																																																																																																																																																																																																																																																																				
지도직 계	32	-																																																																																																																																																																																																																																																																							
지도관	3			3																																																																																																																																																																																																																																																																					
지도사	29			29																																																																																																																																																																																																																																																																					
기능직계	223	-																																																																																																																																																																																																																																																																							

# 비 용 소 요 추 계 서

## 1. 법규안명 및 관련조문

- 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제38조 제1항 및 제2항(기구와 정원에 관한 조례·규칙의 입법예고)
- 「군산시지방공무원정원조례」 제4조(직급별 정원)

## 2. 정원의 변동내역(직급별정원)

- 정원조정(일반직) > 【5급 71명 → 72명(+1)】  
【7급 348명 → 347명(△1)】

## 3. 비용소요 내역

(단위 : 천원)

구분(예산과목)	소요비용	산 출 근 거	비 고
총 계	25,857		
1. 인 건 비	17,194		
가.기본급	12,146	- 5급 : 2,919,300원 × 12월 × 1명 = 35,031,600 - 7급 : 1,907,100원 × 12월 × 1명 =△22,885,200	
나.정근수당	1,012	- 5급 : 1,459,650원 × 2회 × 1명 = 2,919,300 - 7급 : 953,550원 × 2회 × 1명 =△ 1,907,100	
다.교통보조비	120	- 5급 : 140,000원 × 12월 × 1명 = 1,680,000 - 7급 : 130,000원 × 12월 × 1명 =△ 1,560,000	
라.명절휴가비	1,214	- 5급 : 1,751,580원 × 2회 × 1명 = 3,503,160 - 7급 : 1,144,260원 × 2회 × 1명 =△ 2,288,520	
마.가계지원비	2,028	- 5급 : 487,520원 × 12월 × 1명 = 5,850,240 - 7급 : 318,480원 × 12월 × 1명 =△ 3,821,760	
바.연가보상비	674	- 5급 : 1,946,200원 × 1회 × 1명 = 1,946,200 - 7급 : 1,271,400원 × 1회 × 1명 =△ 1,271,400	
2. 물 건 비	6,720		
가.부서운영업무추진비	4,200	- 350,000원 × 12월 × 1소 = 4,200,000	
나.직책급업무수행경비	1,200	- 5급 : 100,000원 × 12월 × 1명 = 1,200,000	
다.직급보조비	1,320	- 5급 : 250,000원 × 12월 × 1명 = 3,000,000 - 7급 : 140,000원 × 12월 × 1명 =△1,680,000	
3. 이 전 경 비	1,943		
가.성과상여금	1,031	- 5급 : 3,704,820원 × 1회 × 1명 = 3,704,820 - 7급 : 2,673,340원 × 1회 × 1명 =△2,673,340	
나.연금부담금	312	- 5급 : 910,490원 × 1회 × 1명 = 910,490 - 7급 : 597,780원 × 1회 × 1명 =△ 597,780	
다.국민건강보험금	600	- 5급 : 140,000원 × 12월 × 1명 = 1,680,000 - 7급 : 90,000원 × 12월 × 1명 =△1,080,000	

군산시 공고 제2009-778호

공 고

군산시 지방공무원 정원규칙 일부를 개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 군산시 자치법규 입법예고에 관한 조례 제2조에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2009년 4월 15일

군 산 시 장

군산시 지방공무원 정원규칙 일부개정규칙안 입법예고

1. 개정이유

정원관리 기관별 직급·직렬별 정원을 행정수요에 부합되도록 타당하게 조정하여 인건비 절감 및 효율적 인력운영에 기여하고자 규칙을 개정하려는 것임

2. 개정법규명

○ 군산시 지방공무원 정원규칙

3. 주요내용

○ 기관별 정원조정 총괄

기관별	합계	본 청	의 회	보건소	농 업 기술센터	사업소	읍	면	동
총 괄	1,330	709 (△8)	25	95	39	165 (+9)	13	120	164 (△1)

○ 기관별·직급별 정원조정(안 제2조)

구분		합 계	본 청	사업소	읍	동	비고
총괄			△8	9		△1	
일반직계			△9	10		△1	
5 급	행정공업	1		1			
6 급	행정	△1	△1				
	세무	△1	△1				
	공업		△1	1			
	행정·공업	1		1			
	행정별정		1	△1			
7 급	행정세무	1	1				
	행정	△1	△3	2			
	사서		△1	1			
	공업		△1	1			
8 급	간호		1	△1			
	행정		△2	2			
	행정시설	△1			△1		
9 급	행정농업	1			1		
	행정공업		△1	1			
9 급	행정		△1	2		△1	
기능직계			△2	2			
8 급	기계		△1	1			
	조무	△1		△1			
	난방	1	1				
9 급	전기	1	1				
	조무	△1		△1			
10 급	조무		△2	2			
	위생		△1	1			
별정직계			3	△3			
7 급	청소·관리·지도사		3	△3			

4. 의견제출

○ 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2009년 4월 23일까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조:총무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 의견제출사항

- 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대의견과 그 이유)
- 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화

○ 의견 제출할 곳

우)573-730 군산시 시청로 8번지 군산시청 총무과(전화:450-4233, FAX:450-6384)

○ 의견제출 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능함.

○ 자세한 사항은 군산시 총무과 인사담당(450-4233)부서로 하여 주시기 바랍니다.

※ 개정 규칙안 : 별 첨

# 군산시 지방공무원 정원규칙 일부개정규칙안

군산시 지방공무원 정원규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

## 부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

# 신·구조문 대조표

현행 [별표] 군산시 지방공무원 정원표

개정 [별표] 군산시 지방공무원 정원표

직급별	기관별 직렬별		합계	본청	의회	보건소	농업기술센터	사업소	읍	면	동
총괄	1,330	717	25	95	39	156	13	120	165		
일반직계	1040	582	18	71	1	88	12	106	162		
5급 소계	71	32	3	3		6	1	10	16		
6급 소계	244	149	6	9		24	3	30	23		
행정	75	52	3			7			13		
세무	3	3									
공업	2	1				1					
행정공업	4	2				1			1		
행정별정	3		2			1					
행정세무	8	8									
7급 소계	348	211	5	22	1	31	4	29	45		
행정	140	89	4	1		9	1	5	31		
사서	5	1				4					
공업	11	3				8					
간호	7			5		2					
8급 소계	251	139	3	28		20	2	18	41		
행정	94	49	2			6	1	3	33		
행정시설	12	6					1	5			
행정농업	9							7	2		
행정공업	1	1									
9급 소계	117	46		8		5	2	19	37		
행정	47	15					1	10	21		
기능직계	223	128	7	6	3	61	1	14	3		
8급 소계	44	27	1	2	1	12		1			
기계	8	3				5					
조무	3	1				2					
난방	2			1		1					
9급 소계	76	45	4	2	1	20		4			
전기	6	3				3					
조무	13	10				3					
10급 소계	64	30	2	1	1	20	1	6	3		
조무	21	12			1	8					
위생	3	1				2					
별정직계	31	6		18	2	5					
7급 소계	10	3			2	5					
청소년수련지도사	3					3					

직급별	기관별 직렬별		합계	본청	의회	보건소	농업기술센터	사업소	읍	면	동
총괄	1,330	709	25	95	39	165	13	120	164		
일반직계	1040	573	18	71	1	98	12	106	161		
5급 소계	72	32	3	3		7	1	10	16		
행정·공업	1					1					
6급 소계	244	148	6	9		25	3	30	23		
행정	74	51	3			7			13		
세무	2	2									
공업	2					2					
행정·공업	5	2				2			1		
행정·별정	3	1	2								
행정·세무	9	9									
7급 소계	347	207	5	22	1	34	4	29	45		
행정	139	86	4	1		11	1	5	31		
사서	5					5					
공업	11	2				9					
간호	7	1		5		1					
8급 소계	251	136	3	28		23	2	18	41		
행정	94	47	2			8	1	3	33		
행정·시설	11	6						5			
행정·농업	10							1	7	2	
행정·공업	1							1			
9급 소계	117	45		8		7	2	19	36		
행정	47	14				2	1	10	20		
기능직계	223	126	7	6	3	63	1	14	3		
8급 소계	44	27	1	2	1	12		1			
기계	8	2				6					
조무	2	1				1					
난방	3	1		1		1					
9급 소계	76	46	4	2	1	19		4			
전기	7	4				3					
조무	12	10				2					
10급 소계	64	27	2	1	1	23	1	6	3		
조무	21	10				10					
위생	3					3					
별정직계	31	9		18	2	2					
7급 소계	10	6				2		2			
청소년수련지도사	3	3									

군산시 공고 제2009-782호

# 공 고

“군산시 관광진흥에 관한 지원조례” 및 “군산시 관광진흥에 관한 지원조례 시행규칙”을 제정함에 있어 시민여러분에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요 내용을 군산시 자치법규 입법예고에 관한 조례 제2조에 의거 다음과 같이 공고합니다.

2009년 4월 일

군 산 시 장

## 군산시 관광진흥에 관한 지원조례안 및 군산시 관광진흥에 관한 지원조례 시행규칙안 입법예고

### 1. 제안이유

새만금방조제의 개통과 고군산 국제해양관광지의 개발등 관광환경의 변화에 따라 관광사업의 경쟁력강화를 통한 대규모 관광객의 유치로 관광도시로의 발전과 지역경제활성화에 기여할수 있는 제도적기반을 마련하고자 함.

### 2. 주요내용

- 지원조건 : 관내 숙박업소에서 1박이상 유료 숙박한 관광객
- 지원대상 : 관광진흥법 제3조 및 동법시행령 제2조제1항의  
규정에 의한 일반·국내 여행업체
- 지원방법 : 보상제(관광객 1인당 일정액 지급)

○ 지원기준인원 및 산정기준

- 지원기준인원 : 외국인 1회 10인이상, 내국인 1회30인 이상
- 지원액 : 시내 1박 유료숙박시 1인당 소정액 지원 숙박일수 비례 가산 지급

### 3. 의견제출

가. 이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2009년 5월 6일까지 다음사항을 기재한 의견서를 군산시장에게 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

- 1) 예고사항에 대한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 그 이유)
- 2) 의견제출자의 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호
- 3) 기타 참고사항 등

나. 의견제출할 곳 : 우 573-703 / 군산시 시청로 8번(조촌동 888번지)  
군산시청 관광진흥과(전화063-450-4554, 팩스063-450-4439)

※ 기타 자세한 사항은 군산시청 관광진흥과 관광진흥담당자  
김선영 (전화063-450-4554,6110)에게 문의하여 주시시기 바랍니다.

## 군산시 관광진흥에 관한 지원조례안

제1조(목적) 이 조례는 관광진흥여건을 조성하고 관광사업을 육성지원하기 위하여 필요한 사항을 정함으로써 관광산업의 발전과 지역경제 활성화를 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “외국인 관광객”이란 외국의 국적을 보유하고 있는 개인 또는 해외교포로서 관광을 목적으로 군산시(이하“시”라 한다)를 방문하는 관광객을 말한다.
2. “국내관광객”이란 시 이외의 지역에 주소를 둔 자로 관광을 목적으로 시를 방문하는 관광객을 말한다.
3. “수학여행단체”란 국내·외 각급학교(초,중,고교)에서 교육을 목적으로 교사의 인솔아래 군산을 방문하는 학생 단체여행을 말한다.
4. “여행사”란 「관광진흥법」 제3조제1항제1호 및 동법시행령 제2조제1항의 규정에 의하여 등록된 일반여행업체 및 국내여행업체를 말한다.
5. “숙박시설”이란 「관광진흥법」에 의하여 등록된 시 소재 관광호텔이나 콘도미니엄, 「공중위생관리법」에 의하여 신고·등록한 일반 숙박업소, 또는 「농어촌정비법」에 의하여 등록된 농어촌민박을 말한다.

제3조(적용범위) 관광진흥에 관하여 다른 법령이나 조례에 특별한 규정이 있는 것을 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

제4조(관광객유치 지원) 시장은 여행사가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업을 한 경우 해당연도 예산의 범위 안에서 재정적 지원을 할 수 있다.

1. 외국인 관광객을 시로 유치한 경우
2. 국내 관광객을 시로 유치한 경우
3. 수학여행단체를 시로 유치한 경우

제5조(지원대상) 제4조에 따른 지원대상은 제4조 각 호에 해당하는 관광객을 시에 소재한 숙박시설에 투숙하도록 알선한 여행사가 해당된다.

제6조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

#### 부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 군산시 관광진흥에 관한 지원 조례 시행 규칙안

제1조(목적) 이 규칙은 「군산시 관광진흥에 관한 지원 조례」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(지원기준 인원) 관광객유치에 대한 재정적 지원(이하 “지원금”이라 한다)을 할 수 있는 기준 인원은 다음과 같다.

1. 일반인관광객(외국인은 1회 10명 이상, 내국인은 1회 30명 이상)을 유치한 경우
2. 수학여행단체( 내·외국인 공히 1회 40명 이상 ) 유치한 경우

제3조(지원내용 및 지원금 지급시기) ① 시장은 관광호텔과 기타 숙박업소에 지원금 지급기준 별표 제1호에 의하여 차등 지급한다.  
② 지원금은 여행사의 신청에 의한 당월실적에 대하여 익월(매월 25일) 지급한다.

제4조(지원한도) 1회당 지원액은 업체당 5,000천원으로 한정하고, 업체실적에 따라 반복 지원할수 있다.

제5조(지원금 지급신청) 지원금을 받고자 하는 자는 별지 제1호부터 별지 제6호까지 신청서류를 구비하여 시장에게 제출하여야 한다.

### 부칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 제1호]

## 관광객유치 지원금 지급기준

구 분	숙박시설별	지원기준 인 원	1박 숙박시 1인당 지원액	2박이상 숙박시 1인당 지원액	비 고
외국인 (일반인관광객)	관광호텔	1회 10인	5,000원	1박시 지원액을 누적 가산지급 (1박시 지원액× 숙박일수)	
	기타 숙박시설	“	3,000원	“	
외국인 (수학여행단체)	관광호텔	1회 40인	2,000원	“	
	기타 숙박시설	“	2,000원	“	
내국인 (일반인관광객)	관광호텔	1회 30인	3,000원	“	
	기타 숙박시설	“	2,000원	“	
내국인 (수학여행단체)	관광호텔	1회 40인	2,000원	“	
	기타 숙박시설	“	2,000원	“	

[별지 제1호서식]

## 관광객 유치 신고서

\*관광객 팀별 각 1건 서류로 작성

## □ 여행사 일반사항

업체주소	( ☎ )		
등록번호		등록연월일	
거래은행		계좌번호	
안내원	직책	성명	핸드폰

## □ 관광객 유치현황

[단위 : 명]

국적	숙박일자	숙박업소명	숙박객 현황			시내관광 (2개소이상)	비고
			계	관광객	여행사관계자		

- 여행자명단 기재사항이 부실한 경우에는 관광객 10명당 1명 기준으로 여행사 관계자로 간주합니다.

## □ 이용 항공기 현황(외국인관광객 유치시 작성)

입국			출국			비고
일시	이용공항	항공편	예정일	이용공항	항공편	

- ※첨부서류 1. 여행일정표 및 패키지상품 팸플릿 1부.  
2. 숙박확인서(별지 제3호서식) 및 여행자 명단(별지 제7호서식) 1부.  
3. 여행업등록증 사본1부

위 내용은 사실과 상위 없음을 확인합니다.

년 월 일

신청인 : 여행업체명

대표 (인)

[별지 제2호서식]

### 관광객 숙박 확인의뢰 (숙박업체용)

\*관광객 팀별 각각 1건 서류로 작성

- 1. 여행업체명 : (대표자)
- 2. 여행사주소 : ( )
- 3. 관광객 숙박현황

국 적	숙박일자	숙 박 객 (명)			비 고
		계	관광객	여행사관계자	

\* 관광객 인원은 Receipt 등 아침식사비 정산인원 등을 참고하시기 바랍니다.

위와 같이 단체관광객이 숙박하였음을 확인하여 주시기 바랍니다.  
년 월 일

여행업체명 및 대표자 (인)

#### 숙박업대표 귀하

===== 간 인 =====

#### 숙박 확인서 (여행업체용)

\*관광객 팀별 각각 1건 서류로 작성하십시오

- 1. 여행업체명 : (대표자)
- 2. 여행사주소 : ( )
- 3. 안 내 원 : ( )
- 4. 관광객 유치현황
  - 숙박일자 : 년 월 일
  - 아침식사비 지급 정산인원 : 명 (국적 )

위와 같이 단체관광객이 숙박하였음을 확인합니다.

년 월 일

확인자 : 주 소 ( )

숙박업소명 및 대표자 (인)

여행사 귀하 (여행업체에서는 원본으로 제출)

[별지 제3호서식]

## 수학여행단체 유치 신고서

\*단체별로 1건 서류 작성

 여행사 일반사항

업체주소	( ☎ )		
등록번호		등록연월일	
거래은행		계좌번호	
안내원	직책	성명	핸드폰

 수학여행관광객 유치현황

[단위 : 명]

연번	학교명	숙박일자	숙박업소명	숙박객 현황				비고
				계	학생	교사	여행사관계자	
1								
2								

- ※첨부서류 1. 여행일정표 및 패키지상품 팸플릿 1부.  
 2. 수학여행단체 학교장 확인서 1부.  
 3. 숙박확인서 및 수학여행자 명단 1부.  
 4. 여행업등록증 사본1부

위 내용은 사실과 상위 없음을 확인합니다.

년 월 일

신청인 : 여행업체명

대표 (인)

[별지 제4호서식]

### 수학여행단체 학교장 확인의뢰(학교용)

\*수학여행단체별 1건 서류로 작성

- 1. 여행업체명 : (대표자)
- 2. 여행사주소 : ( )
- 3. 수학여행단체 확인현황

학교명	학 년	기 간	수학여행인원(명)			시 내 방문지	시 내 숙박지
			계	학생	교 사		

위와 같이 본 사가 수학여행을 유치하여 실시한 것에 대해 확인하여 주시기 바랍니다.  
년 월 일

여행업체명 및 대표자 (인)

학교장 귀하

===== 간 인 =====

수학여행 확인서 (여행업체용)

\*수학여행단체별 1건 서류로 작성하십시오

- 1. 여행업체명 : (대표자)
- 2. 여행사주소 : ( )
- 3. 수학여행단체 확인현황

학교명	학 년	기 간	수학여행인원(명)			시 내 방문지	시 내 숙박지
			계	학생	교 사		

위와 같이 위 업체가 수학여행을 유치하여 실시하였음을 확인합니다.

년 월 일

확인자 : 주 소 ( )  
학교명 및 대표자 (직인)

여행사 귀하 (여행업체에서는 원본으로 제출)





## 【2009 민방위 기본교육 실시】

- ◆ 기 간 : '09. 4. 27(월) ~ 5. 19(화) 18일간
  - ◆ 장 소 : 민방위상설교육장(군산초교 지하)외
  - ◆ 대 상 : 민방위편성 1~4년차 대원
  - ◆ 참고사항 : 복장은 자유복, 신분증 지참
  - ◆ 교육일정확인 인터넷 검색  
<http://www.safekorea.go.kr/dmtd/contents/civil/edu/EduPlanList.jsp>
- 문 의 : 군산시청 재난관리과 민방위담당 ☎450-4264