

[붙임3]

시특법 및 FMS 주요 변경사항

구 분	제도 변경사항	FMS 변경사항	관련근거
시설물 관리계획	시설물관리계획 제출 대상 명확화 *전년도 준공 1,2종 시설물, 전년도 지정된 3종 시설물	시설물관리계획 제출기능	지침 ¹⁾ 제4조
	SOC성능평가 대상 시설물의 중기 관리계획 제출 *성능평가를 실시한 때의 다음 연도부터 수립·시행	SOC성능평가시스템 별도 구축 완료	규칙 제3조
	국토부 시설물 관리계획의 검토 기능 신설	시스템 내부 자료구조 변경	법 제6조8항
안전관리 관리체계	사회기반시설에 대한 민간투자법에 따른 민간관리주체와 공기업의 제출 기관이 중앙부처로 명확화	취합기관이 사용자정보에서 제출기관 변경 가능	법 제6조4항, 운영규정 ²⁾ 제2조11항
3종 시설물	행정안전부의 특정관리대상시설이 3종 시설물의 편입 *관리주체가 시특법 의무사항 이행	3종 지정기능, 관리대장제출 기능 등 신설	법 제8조
설계도서	설계도서 제출 의무자가 시공사에서 사업주체로 변경	사업주체 설계도서 제출 가능	법 제9조1항
	현장실측도서 제출 근거 마련	실측도서 제출 가능	운영규정 제34조8항
	설계도서 제출 방식 추가	기존 Tiff 외 PDF 설계도서 제출 방식 추가(4월)	운영규정 별표2
	중앙행정기관의 장이 보안시설물 등의 설계도서 제출 면제 요청을 국토부와 공단으로 통보	문서로 통보	법 제9조3항
점검진단 등 주기 및 범위	점검진단 주기 명확화 및 성능평가 주기 신설 *3종시설물 지정 다음반기부터 정기점검 등	점검진단 등 주기 반영	영 별표3, 별표9
내진성능 평가	1종 시설물의 내진성능평가 실시 기한 변경 *20년에서 11년으로 변경	내진성능평가 결과 입력 기능	법 제12조3항
교육	성능평가교육, 책임기술자 보수교육 신설	기술자 교육사항 입력기능 및 일괄입력기능 보완 예정(3월)	규칙 제10조
긴급안전 점검	긴급안전점검의 행정력 강화 *사법경찰권 신설 등	긴급안전점검 입력 기능	법 제13조, 14조
안전등급	3종 시설물의 안전등급 기준 신설	3종 시설물 점검결과 입력기능	규칙 제12조
유지관리 등 조치결과	보수보강 등 필요조치 완료 후 30일 이내 FMS 입력	보수보강 입력 기능 활용	규칙 제20조
위험표지 설치	위험표지 설치 의무가 안전취약시설물 (DE등급)에서 중대한 결함이 있는 시설물까지 확대 및 규격 명기	중대결함 관리에 추가	법 제25조1항
관련업체	관련업체의 대행실적 공개 근거 마련	필요시 FMS 활용	법 제36조4항
	안전진단전문기관 등록사항(장비 포함) 변경 30일 이내 신고	FMS 업체 정보 입력 기능	법 제28조3항
	행정처분 시 입력기한 명기	FMS 행정처분 입력 기능	운영규정 제13조
	업체 요청 시 행정처분 현황 발급	공단에서 발급	운영규정 제24조2항
점검진단 등 결과제출	e-보고서 반려(30일) 및 실시결과 평가에 따른 수정·보완 제출 기한명기	e-보고서 제출기능	운영규정 제17조
SOC 성능평가	SOC시설물의 성능평가 실시	SOC성능평가시스템 활용	법 제40조
지원기관	시설물의 안전 및 유지관리 지원 센터 설립으로 관리주체 등 지원	콜센터 운영(3월)	영 제33조
실태점검	민간관리주체 소관 시설물의 실태점검 신설	'18년 시스템 기능 구축 예정	법 제59조
과태료	일부 과태료 조항신설 및 상향	FMS 과태료 부과기능 활용 가능	법 제67조

1) 지침 : 시설물의안전및유지관리실시등에관한지침(국토교통부고시 제2018-45호)

2) 운영규정 : 시설물통합정보관리체계 운영규정(국토교통부고시 제2018-46호)

2018년 FMS 및 시설물안전법 관련 자주 묻는 질의/응답

2018. 1.



한국시설안전공단
시설물통합정보센터

||| 목 차 |||

I . 시설물안전법 문의

제1장 사용자 및 시설물관리대장	1
제2장 제3종 시설물 지정관리	1
제3장 시설물관리계획 및 점검진단결과 제출	5
제4장 설계도서 & e보고서 제출	7
제5장 기타사항	10

II . FMS 사용법 문의

제1장 사용자 및 시설물관리대장	11
제2장 제3종 시설물 지정관리	14
제3장 시설물관리계획 및 점검진단결과 제출	15
제4장 설계도서 & e보고서 제출	17
제5장 안전진단전문기관 & 유지관리업체 등록 및 변경	25
제6장 기타사항 및 시스템 오류	27

I

시설물안전법 문의

1. 사용자 및 시설물관리대장

가. FMS에서 아이디별로 어떻게 구분하나요?

- (관리주체) 소유자 또는 소유자에게 관리주체의 권한을 위임받아 시설물을 관리하는 주체
- (취합기관) 관리주체에서 안전관리를 하면 그 계획 및 결과 확인하고 관리하는 기관
- (제출기관) 공공기관 내 취합기관이 관리하는 안전관련 정보를 받아 국토교통부로 제출하는 기관
- (인허가기관) 준공 시 설계도서 제출 사실을 확인하고, 준공 후 공단에 준공(사용승인)사실 통보하는 기관
- (사업주체) 설계도서 및 감리보고서 제출을 위한 사용자
- (지정기관) 제3종 시설물을 지정·해제하는 기관사용자
- (관리기관) 안전진단전문기관이나 유지관리업자의 등록사항을 관리하는 기관
- (일반사용자) 통계연보 열람 가능한 사용자

2. 제3종 시설물 지정관리

가. 제3종 시설물 기준이 뭔가요?

- 「시설물의 안전 및 유지관리 실시 등에 관한 지침」 전부개정 별표31 항목에 따른 시설물의 범위만 법적으로 고시하고 있습니다. 중앙행정기관 및 지방자치단체의 장이 범위 내 자체 기준에 따라, 실태점검 실시 후 재난 및 안전관리를 위해 지속적인 관리가 필요한 시설물에 대해 지정 또는 해제 하여야합니다. (범위 내 기관의 재량)

나. 제3종 시설물 범위는 어디에서 확인할 수 있나요?

- 국토교통부 고시 「시설물의 안전 및 유지관리 실시 등에 관한 지침」(국토교통부 고시 제 2018-45호) 별표31. 참고하여 지정할 수 있습니다.

다. 제3종 시설물의 점검주기를 알고 싶어요.

- 시행령 별표 3.에 따라 A·B·C 등급의 경우 반기에 1회 이상, D/E 등급의 경우 1년에 3회 이상입니다.

라. 제3종 시설물 어떤 점검을 실시하여야 합니까?

- 시행령 제8조에 따라 3종 시설물은 정기안전점검은 의무적으로 실시하여야합니다. 필요 시 긴급안전점검, 정밀안전점검, 정밀안전진단을 실시할 수 있습니다.

마. 제3종 시설물의 고시는 어떻게 하나요?

- 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 시행규칙」 별지 서식에 따라 해당 내용을 관보 또는 지자체의 게시판에 공고 14일 이상 공고 하여야 합니다.

바. 제3종 시설물의 통보는 어떻게 하나요?

- 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 시행규칙」 별지 서식에 따라 지정/고시일로부터 15일 이내에 관리주체에게 통보 하여야합니다. (별지 서식은 공문형식)

사. 제3종 시설물의 점검기술자 자격을 알려주세요.

시행령 별표 5. 안전점검등 및 성능평가를 실수할 수 있는 책임기술자의 자격이 명시되어 있습니다. 일반적인 제3종시설물의 정기안전점검 자격은 아래와 같습니다.

- 건축·토목 또는 안전관리(건설안전) 분야 초급기술자 이상 + 국토교통부장관이 인정하는 해당 분야(토목, 건축 분야로 구분한다)의 정기안전점검교육을 이수
- 공동주택인 경우 지침에 의해 주택관리사(보) + 「공동주택관리법 시행규칙」 제13조 각 호의 어느 하나에 해당하는 교육기관에서 이수한 교육
- 이 경우 기술자격은 반드시 건설기술인협회에 등록하여 초급기술자 이상의 자격을 보유한 경우에 한합니다.

아. 제3종 시설물은 언제까지 지정해야 하나요?

- 현재 법령상 지정 기한은 없습니다. 다만 특정관리대상 시설물의 경우 상반기 내 지정을 권장 드립니다.

자. 제3종 시설물은 바로 시설물관리계획 시행을 해야 되나요?

- 지침 제4조제2항에 따라 제3종 시설물로 지정된 다음연도부터 매년 2월 15일까지 시설물관리계획을 제출하여야 합니다.

차. 제3종 시설물로 지정된 관리주체입니다. 지정된 후 무엇을 하면 되나요?

- 지침 제13조제2항에 따라 제3종 시설물 지정 통보 받은 다음 반기부터 정기안전점검을 수행하시면 됩니다.
(예. 상반기 지정 시 하반기부터 정기안전점검 수행)

카. 제3종 시설물 설계도서도 제출해야하나요?

- 제3종 시설물도 설계도서 필수 제출이며 평면도를 필수 제출하셔야 합니다. 준공도면이 없는 경우 실측 도면을 제출하시면 됩니다.

타. 제3종 시설물도 내진성능평가 받아야하나요?

- 「지진·화산재해대책법」 제14조제1항에 따른 내진설계 대상 시설물에 해당하고 내진성능평가를 받지 않은 제3종 시설물이 정밀안전진단을 실시하는 경우라면 내진성능평가를 포함하여 실시하여야 합니다.

파. 제3종 시설물로 지정하기 전 무엇을 해야 하나요?

- 제3종 시설물의 지정 전 안점등급 지정을 위한 실태조사가 필요합니다.
「시설물의 안전 및 유지관리 실시 등에 관한 지침」 별표 32 실태점검을 보시면 기본적인 제3종 지정에 대한 실태조사 및 조사범위, 시기 등은 총괄에서 소관부서로 통보하여야 하며, 소관부서는 총괄부서의 계획에 따라 조사대상에 대한 실태조사 및 지정은 소관부서에서 하여야 하며, 지정 후 결과를 총괄부서에 통보하여야 합니다.

하. 제3종 시설물 지정을 위한 실태조사는 언제 실시하여야 하나요?

- 지정기관은 제3종 시설물의 지정을 위하여 정기적 또는 수시로 소관 시설에 대하여 시설의 현황, 안전상태, 적절한 안전관리 시행여부 등 안전관리 실태를 조사하여야 합니다. 다만, 이

경우 기존에 이미 제3종 시설물로 지정된 시설은 조사대상에서 제외하여야 합니다.

거. 제3종 시설물의 해제는 어떤 경우에 하나요?

- 지정기관이 제3종 시설물에 대하여 안전등급, 위험도, 경과연수 등을 종합적으로 고려하여 지정을 해제할 수 있습니다. 이 경우 해제한 날로부터 15일 이내에 관리주체에게 시행규칙 별지 제2호 서식에 따른 해제 통보를 하고, 해제한 날로부터 14일 이상 이 사실을 고시하여야 합니다.

3. 시설물관리계획 및 점검진단결과 제출

가. 증축으로 1,2종 시설물로 편입된 시설물의 점검진단 실시 주기는 어떻게 되나요?

- 최초로 실시하는 정밀안전진단은 준공일 또는 사용승인일(준공 또는 사용승인 후에 구조형태의 변경으로 제1종시설물로 된 경우에는 최초 준공일 또는 사용승인일을 말한다) 후 10년이 지난 때부터 1년 이내에 실시한다. 다만, 준공 및 사용승인 후 10년이 지난 후에 구조형태의 변경으로 인하여 제1종시설물로 된 경우에는 구조형태의 변경에 따른 준공일 또는 사용승인일로부터 1년 이내에 실시한다.

나. 시설물의 안전점검 및 정밀안전진단 생략은 어떤 상황에서 가능한가요?

- 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 시행령」 별표 7의 비고 11. 에 따라 증축, 개축 및 리모델링 등을 위하여 공사 중이거나 철거예정인 시설물로서, 사용되지 않는 시설물에 대해서는 국토교통부장관과 협의하여 안전점검, 정밀안전진단 실시를 생략하거나 그 시기를 조정할 수 있습니다. 국토교통부와 협의 후 관련 공문을 공단으로 접수하면 검토 후 공단에서 FMS에 반영합니다.

다. 시설물의 일부가 임시 사용승인이 먼저 되어 준공일과 사용승인 시기가 다른 시설물의 정밀 점검 실시시기는 어떻게 계산되나요?

- 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 시행령」 별표 7의 비고 5. 및 6. 에 따라 최초로 실시하는 정밀안전점검, 정밀안전진단은 시설물의 준공일 또는 사용승인일(구조형태의 변경으로 시설물로 된 경우에는 구조형태의 변경에 따른 준공일 또는 사용승인일을 말한다)을 기준으로 3년 이내(건축물은 4년 이내)에 실시한다. 다만, 임시 사용승인을 받은 경우에는 임시 사용승인일을 기준으로 합니다.

라. 연초 시설물관리계획 수립완료 이후 예산액(금액)과 업체 변경 등의 내용 변경사항이 발생하면 FMS에서 수정해야 하나요?

- 운영규정 개정에 의해서 계획사항이 변경된 경우 변경일로부터 15일 이내 FMS 입력하여야 합니다. 총괄금액의 경우 각 시설물의 계획에 따른 금액이 자동 합계되므로 수정할 경우 시설물별 금액을 수정 하여야 합니다.

마. 항만시설물 중 썰물 시 바닷물에 항상 잠겨있는 부분의 실시주기가 궁금합니다.

- 시설물안전법 시행령 별표 3.의 주기에 따라 정밀안전진단이나 정밀점검을 실시하는 동안 4년에 1회 이상 정밀점검이나 진단의 선택과업에 포함되어져 점검이나 진단이 실시되어야 합니다. (지침 별표9. 2항 선택과업 참조)

1. 내진성능평가는 언제 하나요?

- 법 12조에 따라 관리주체는 「지진·화산재해대책법」 제14조제1항에 따른 내진설계 대상 시설

물 중 내진성능평가를 받지 않은 시설물에 대하여 정밀안전진단을 실시하는 경우에는 해당 시설물에 대한 내진성능평가를 포함하여 실시하여야 합니다.

바. 중대결함사유 통보 받은 후 어떻게 해야 하나요?

- 중대결함 사유를 통보받은 날로부터 2년 이내 그 결함사항에 대한 보수보강 등의 필요한 조치를 2년 이내 착수하여야 하며, 착수한 날로부터 3년 이내 공사 완료해야 합니다.

사. 건축물 용벽의 정밀점검 실시주기가 궁금합니다.

- 건축물 용벽 중 2종 시설물 규모에 해당되지 아니하는 경우에는 건축물 점검이나 진단 시 포함되어 점검진단을 실시하면 되나, 규모가 2종 시설물인 경우 건축물외 시설물의 점검주기에 따라 정밀점검을 실시하여야 합니다.

아. 시설물 성능평가를 해야 한데 무엇을 해야 하나요?

- 성능평가란 시설물의 구조적 안전성, 내구성, 사용성 등의 성능을 종합적으로 평가하는 것을 말합니다.

법 40조에 의하면 대통령령으로 정하는 시설물의 관리주체는 성능 유지를 위해 성능평가 실시해야 합니다. 실시시기는 별표3을 참조하시고 별표9에 따른 자격자가 실시해야 합니다.

자. 안전점검과 정기안전점검은 무엇이 다른가요?

- 법 제2조에 따르면 안전점검을 정기안전점검과 정밀안전점검으로 구분합니다.

차. 성능평가를 실시하여야 하는 시설물의 범위는 무엇인가요?

- 시행령 별표13에 규정되어 있는 시설물에 대하여만 성능평가를 실시하면 됩니다.

카. 성능평가를 실시할 수 있는 자격은 무엇인가요?

- 법 제40조에 따라 관리주체는 한국시설안전공단과 안전진단전문기관에게 성능평가를 대행하게 할 수 있습니다.

타. 성능평가 교육은 따로 이수해야 하나요?

- 시행령 별표 5 에 따르면 성능평가를 실시하는 책임기술자는 정밀안전진단 책임기술자 자격을 갖춘 사람으로 해당분야의 성능평가 교육을 이수 하여야 합니다. 성능평가 교육은 정밀안전진단에 관한 교육을 이수한 후에 이수할 수 있으며 14시간 이상 이수 하여야 합니다.

파. 보수교육은 언제까지 이수해야 하나요?

- 이 법 시행 전에 종전의 법령에 따라 건설안전 분야의 교육기관에서 시행하는 시설물의 안전점검 및 정밀안전진단 교육을 이수한 경우에는 이 법 시행 이후 5년 이내에 보수교육을 이수하여야 합니다.

하. 아파트 관리소장이 정기안전점검 자체 수행가능한가요?

- 「시설물의 안전 및 유지관리 실시 등에 관한 지침」 별표 7 비고 4. 에 따라 공동주택의 정기안전점검은 「공동주택관리법」 제33조에 따른 안전점검(지방자치단체의 장이 의무관리대상이 아닌 공동주택에 대하여 같은 법 제34조에 따라 안전점검을 실시한 경우에는 이를 포함한다)으로 같음하므로 주택관리사(보)가 공동주택관리법에 따라 교육을 이수한 경우 공동주택

의 정기안전점검을 수행할 수 있습니다.

4. 설계도서 & e보고서 제출

가. 설계도서, 감리보고서, 보수보강도서, 안전점검종합보고서 제출의무자는 누구인가요?

- 1·2종 시설물의 설계도서 및 감리보고서의 제출의무자는 사업주체입니다.

제3종 시설물의 설계도서 제출의무자는 관리주체입니다.

보수보강도서의 제출의무자는 관리주체이며 안전점검종합보고서의 제출 의무자는 발주청 또는 건설공사의 허가·인가·승인 등을 한 행정기관장 입니다.

나. 시설물관리대장 및 설계도서, 감리보고서, 안전점검종합보고서 등록 시기를 알려주세요.

- 1·2종 시설물: 설계도서 준공승인(사용승인) 받기 전에 제출하여 접수 승인받아야 합니다.

다만, 법제9조제4항에 해당하는 경우에는 해당 보수보강을 완료한 날부터 30일 이내에 제출합니다.

감리보고서, 안전점검종합보고서의 제출기한은 시설물 준공 또는 사용승인일 후 3개월 이내 입니다.

- 제3종 시설물: 지정 통보 후 30일 이내(실측도면을 제출하는 경우에는 실측도면 작성에 소요되는 기간을 산입하지 않습니다.)

다만, 법제9조제4항에 해당하는 경우에는 해당 보수보강을 완료한 날부터 30일 이내에 제출합니다.

다. 정밀점검 도래시기 이후 용역을 계약한 경우, e보고서 등록을 언제까지 해야 하나요?

- 정밀점검 도래시기 전에 용역이 이루어져야하고 점검 후 30일 이내 실적보고와 e보고서 등록이 되어야합니다.

라. 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 제정 이전에 준공된 시설물에 대한 설계도서도 제출해야 하나요?

- 설계도서의 제출 의무는 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 제정 이후 준공된 시설물에 한합니다.

마. 감리보고서는 무엇을 제출하여야 합니까?

- 시설물전체 : 건설기술진흥법시행규칙 제36조에 따른 건설사업관리최종보고서

건축물(공동주택제외, 건진법 대상제외) : 건축법시행규칙 제19조에 따른 감리보고서
공동주택(건진법 대상제외) : 주택법시행규칙 제13조에 따른 최종감리보고서

바. 증축공사, 보수공사의 경우 설계도서, 감리보고서, 안전점검종합보고서를 제출해야 합니까?

- 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 제9조 규정에 의해 대통령령이 정하는 중요한 보수·보강의 경우에도 설계도서, 감리보고서를 제출하도록 되어 있습니다.

건설기술 진흥법 시행령 제98조제1항제1호 규정에 해당하는 건설공사(시설물안전법 대상 시설물의 공사)의 경우 안전점검종합보고서를 제출 하여야 합니다.

사. 설계도서 제출 시 제출시스템에서 "표준" 이란 말이 자주 나오는데 "표준"은 무엇을 말하나요?

- 표준은 「시설물통합정보관리체계 운영규정」에 따라 제작된 설계도서로서 마스터 파일, 인덱스 파일, 폴더구조, 파일포맷 등이 지침에 맞게 작성된 설계도서를 의미합니다.

아. 안전점검종합보고서에는 초기점검 내용이 포함됩니까?

- 건설기술 진흥법(구 건설기술관리법) 시행령 제100조제1항제3호에 따르면 시설물안전법 대상 1종 2종 시설물의 경우에는 초기점검을 하도록 되어있습니다. 또한 제101조에는 "안전 점검에 관한 종합보고서(이하 "종합보고서"라 한다)에는 제100조제1항 각 호의 규정에 따라 실시한 안전점검의 내용 및 그 조치사항을 포함하여야한다"라고 규정하고 있어, 초기점검의 내용도 포함되어야 합니다.

자. 설계도서의 포함되는 도면, 문서는 어디까지입니까?

- 시설물별로 제출하여야 하는 도면이 상이하므로 자세한 사항은 「시설물통합정보관리체계 운영규정」의 [별표1] 시설물별 설계도서 및 감리보고서 제출 목록을 참고 하시기 바랍니다. 다만 제3종 시설물은 평면도 등만 제출하시면 됩니다.
([별표1] 간략 안내 : 설계도면 / 준공보고서 / 설계보고서 / 준공내역서 / 공사시방서(특별시방서 포함) / 각종계산서(구조, 수리, 수문, 강재, 용량, 기전설비 등) / 토질 및 지반조사 보고서 / 그 밖에 시공 상 특기한 사항에 관한 보고서)

차. 설계도서 열람은 누구나 가능하나요?

- 열람이 가능한 대상은 안전진단전문기관, 유지관리업자 및 시설물안전법 제33조의3의 규정에 의한 사고조사 관련전문가 또는 관계행정기관의 장입니다. 다만 안전점검종합보고서는 관리주체만 열람할 수 있습니다.

카. 보수보강도서로 제출하여야 하는 범위를 알고 싶습니다.

- 특별법 제9조제4항에 중요한 보수 보강을 실시한 경우에도 제출하도록 규정하고 있습니다. 이때 제출의무자는 관리주체입니다.

중요한 보수 보강의 범위는 아래와 같습니다.

1. 철근콘크리트 구조부 또는 철골 구조부
2. 「건축법」 제2조 제1항 제7호에 따른 주요 구조부
3. 그 밖에 국토교통부령으로 정하는 주요 부분

그 밖에 국토교통부령으로 정하는 “구조상 주요부분”이란 다음 각 호의 어느 한 부분입니다.

1. 교량받침
2. 터널의 복공(覆工) 부위
3. 하천시설의 수문문비(水門門扉)
4. 댐의 본체, 시공 이음부 및 여수로(餘水路)
5. 조립식 건축물의 연결부위
6. 상수도 관로 이음부
7. 항만시설 중 갑문문비(閘門門扉) 작동시설과 계류시설, 방파제, 파제제(波除堤) 및 호안(護岸)의 구조체

타. 제9조 제1항의 설계도서, 시설물관리대장 등 대통령령으로 정하는 서류의 범위를 알고 싶습니다.

설계도서·시설물관리대장 등 관련 서류의 종류(제6조 관련)

구분	제1종시설물·제2종시설물	제3종시설물
1. 설계도서 등	가. 준공 도면 나. 준공 내역서 및 지방서 다. 구조계산서 라. 그 밖에 시공상 특기한 사항에 관한 보고서 등	준공 도면(준공 도면이 없는 경우 실측 도면)
2. 시설물관리대장	법 제21조제1항에 따른 안전점검 등에 관한 지침에서 정한 시설물 관리대장	법 제21조제1항에 따른 안전점검 등에 관한 지침에서 정한 시설물 관리대장
3. 감리보고서	최종감리보고서	

제1장 기타사항

과. 실태점검은 무엇입니까?

- 법 제59조에 따라 국토교통부장관, 주무부처의 장 또는 지방자치단체의 장은 시설물의 안전 및 유지관리 실태를 점검할 수 있으며 시장·군수·구청장은 민간관리주체 소관 시설물에 대하여 시설물 관리계획의 이행여부 확인 등 안전 및 유지관리 실태를 연 1회 이상 점검하여야 합니다.

II

FMS 사용법 문의

제1장 사용자 및 시설물관리대장

가. 시설물의 관리주체가 변경되었을 때 FMS에서 변경하는 방법을 알려주세요.

- 관리주체(위탁관리업체)의 정보가 변경된 경우 : 해당 계정 정보로 로그인 후 화면 최상단 [마이페이지]에서 사용자정보를 수정한 후 사용하십시오.
- 관리 중인 시설물 중 일부가 타 관리주체로 이관된 경우: 기존 관리주체가 (상단메뉴)[시설물관리] - (왼쪽메뉴 중)[시설물변경] - [관리주체변경] - [새로작성] 메뉴에서 이관할 시설물 정보와 이관 후 관리주체 정보 등을 입력하고 변경 전/ 후 양 취합기관에서 승인하면 완료됩니다.

나. 관리주체 아이디 생성 시 취합기관명은 어디를 선택해야 하나요?

- 일반적으로 민간시설물의 경우 관할 시, 군, 구로 문의하여 해당 시설물의 시설물관리계획, 점검진단결과 등을 확인하고 승인하는 시, 군, 구의 소속부서를 취합기관으로 선택하여야 합니다.

단, 공공시설물인 경우 해당 시설물을 직접 관할하는 중앙행정기관, 지방자치단체의 소속부서 또는 산하기관 등이 취합기관이 될 수 있으므로 해당 기관에 문의하시어 취합기관을 선택하여

아 합니다.

다. 취합기관 변경하는 방법을 알려주세요.

- 현재 관리주체가 선택한 기존 취합기관에서 FMS 접속 후 (상단메뉴)[시설물관리]- (왼쪽메뉴 중)[취합기관변경] -[새로작성]을 통해 변경 취합기관명과 사유를 입력·저장하면 변경 될 취합기관에서 승인하면 완료됩니다.

라. 자체점검 후 안전점검결과를 입력하려는데 책임기술자가 입력이 안됩니다. (관리주체 기술인력 등록 방법)

- 관리주체가 자체점검을 수행하고 책임기술자를 입력하는 경우 미리 해당 기술자를 사용자정보에 등록하여야 입력 가능합니다.
- (화면최상단)마이페이지-사용자정보- ‘기술인력’ 탭에서 작성 후 저장하면 등록이 완료됩니다.

마. 시설물관리대장의 기본현황, 상세제원 내용은 어떻게 수정해야 하나요?

- 해당 시설물관리대장 내 기본현황에서 ‘수정’을 통해 수정한 후 저장하시면 변경됩니다. 단, 시설물관리대장 중 (*) 가 있는 항목은 취합기관의 승인이 필요한 항목으로서 ‘수정’ 시 화면 상단“(*) 가 표시된 항목을 수정하기 위해서는 해당 취합기관의 승인이 필요합니다. 수정하시겠습니까?”의 좌측 ‘YES’를 선택해 수정요청 후 취합기관 승인 시 변경됩니다.

바. 하나의 시설물을 두 개의 시설물로 분리하여 관리해야 하는 상황에서 분리된 시설물관리대장의 점검진단결과 등록 방법 알려주세요.

- 시행령 별표1에 따르면 구조적 일체화 시설물의 경우 하나의 시설물로 명시되어 있으므로 시설물관리대장 또한 분리에 대한 판단이 먼저 필요합니다, 분리가 필요한 시설물관리대장의 경우 유지관리 결과 수행 내역 중 자체점검 했던 것은 수행 건별로 직접 입력해야합니다. 정밀점검은 점검을 수행했던 해당 용역계약 업체에 실적입력을 요청하여 등록하면 됩니다.

사. 시설물관리대장 (임시승인) 상태는 무엇인가요?

(시설물관리대장을 등록했는데 해당시설물의 시설물관리계획, 점검진단 결과 입력 시 시설물 검색이 안 됩니다.)

- 관리주체가 작성한 시설물관리대장은 공단에서 검토한 후 승인을 하면 <임시승인> 상태로 변경됩니다.
- <임시승인> 시설물의 경우 법 제9조에 따라 관계행정기관의 장은 FMS를 통해 준공(사용승인)사실 통보합니다. 준공사실통보가 완료된 시설물관리대장은 <승인완료> 상태가 되고 유지관리를 시작할 수 있게 됩니다.
- 즉, <임시승인> 상태의 시설물이란, 2014년 시설물안전법 개정 이후 등록된 시설물관리대장 중 관계행정기관에서 FMS를 통해 준공(사용승인)사실 통보하지 않은 것을 의미합니다.

아. 시설물관리대장 입력 시 시공자 및 발주자 없을 경우 등록을 어떻게 하나요?

- 시공자/발주자를 검색해서 찾지 못할 경우 검색어 없이 [검색하기]만 누르면 아래와 같은 문구가 나타납니다. 문구 중에 “여기를 선택”해서 직접 등록할 수 있습니다.

☞ 시공자가 등록되어 있지 않습니까? “여기를 선택”해서 신규 등록할 수 있습니다.

☞ 시공자가 폐업 등으로 인해 확인이 불가능한 경우에는 “여기를 선택”해서 확인불가 사유를 입력할 수 있습니다.

자. 시설물관리대장 삭제 방법 알려주세요.

- <승인완료>된 1·2종 시설물 : (상단메뉴)시설물관리 - (왼쪽메뉴 중)[시설물변경]- [시설물 안전법비대상변경]에서 '기타시설물'로 변경하여 등록합니다. 취합기관으로부터 승인 받은 후 시설물관리대장 기본현황에서 '삭제요청'하면 공단에서 확인 후 삭제됩니다.
- <임시승인> 상태: 시설물관리대장에서 삭제 사유 입력해서 '삭제요청', 설계도서가 제출되었다면 함께 삭제됩니다.
- <반려> 혹은 <작성중> 상태 : 시설물관리대장 기본현황에서 '삭제' 선택 시 즉시 삭제됩니다.

차. 시설물관리대장의 준공일이 잘못 입력되어 있습니다.

- 준공(사용승인)일의 수정은 관리주체에게 권한이 없습니다. 다음 절차에 따라 공단 담당자에게 수정요청하시기 바랍니다.
 - 1) 사용승인서 사본 등, 준공일자를 증빙할 수 있는 서류를 팩스로 공단에 송부. 이때, 시스템에 입력된 시설물번호와 연락처를 팩스에 기입해 송부해주시십시오. (Fax. 055-771-1950)
 - 2) [커뮤니티]의 Q&A에 시설물명, 시설물번호, 현재 입력된 준공일, 수정할 준공일 등과 서류를 팩스로 송부 여부를 기입하여 등록하십시오.
 - 3) 공단 담당자가 Q&A와 송부된 서류를 대조하여 수정합니다.

※ 자세한 방법은 자료실의 '시설물정보관리종합시스템(fms) 사용법'을 참고하시기 바랍니다.

제2장 제3종 시설물 지정관리

카. NDMS의 특정관리대상시설물이 자동으로 제3종 시설물로 넘어오는 사항입니까?

- 특정관리대상 시설물이라고 무조건 제3종 시설물로 되는 것이 아닙니다.
제3종 시설물의 경우 중앙행정기관 및 지방자치단체의 장이 제3종 시설물로 지정통보 및 고시를 해야 관리주체가 시설물을 관리할 법적 의무가 생깁니다. 현재, FMS에서는 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 제3종 시설물의 지정편의를 위해 NDMS 시설물 정보를 이관하여 관리중입니다. 지정 시 NDMS 시설물 검색 기능을 활용하여 지정하시기 바랍니다.

타. 특정관리대상시설물(NDMS 시설물)이 많은데 하나하나 지정해야 되나요?

- 제3종 시설물의 경우 지정권자가 지정을 해야 제3종 시설물로 관리할 의무가 발생합니다. 특정관리대상시설물 중 지정권자가 시설물안전법상 제3종 시설물로 지정관리가 필요한 시설물에 대해서는 시설물별로 지정의 절차를 수행하여야 합니다.
- 또한, 제3종 시설물의 경우 지정 시 지침에서 정하는 시설물의 정보를 지정권자가 입력하도록 하고 있습니다. NDMS의 자료를 FMS로 이관하였으나, 지침 상 입력하는 시설물의 정보 전부가 NDMS 시스템이 있지는 않습니다. 부족한 시설물의 정보는 지정권자가 시설물단위로 입력하여야 합니다.

과. 관리주체의 제3종 시설물 지정신청은 어떻게 하나요?

- 관리주체가 제3종 시설물 지정을 신청하는 경우 규칙 별지4호 서식과 함께 시설물관리대장, 점검진단보고서 등을 제출하여야 합니다.
- 따라서 관리주체는 FMS에 회원가입하여 시설물관리대장 제출을 위해 기타시설물로 시설물관리대장을 입력하여야 하고, 시설물관리대장 상단 [+3종시설물지정요청]을 통해 별지 4호 서식 및 점검진단보고서를 첨부하여 지정기관에 요청하시면 됩니다.

하. 제3종 시설물 지정기관 아이디는 만들어야 하나요?

- 제3종 시설물을 실제로 지정하는 기관인 경우 지정기관 ID를 만들어야 합니다.
다만, 시설물의 계획, 시설물점검결과를 취합하면서 지정의 역할도 수행하신다면 현재 취합기관에서도 지정 기능이 활성화 되어 있습니다.
- 제3종 시설물을 지정만 하시는 부서인 경우 지정기관 아이디를 만드시고, 취합기관과 지정기관의 역할을 동시에 수행하신다면 기존 취합기관의 아이디를 사용하셔도 무방합니다.

거. 제3종 시설물로 지정하기 전 무엇을 해야 하나요?

- 제3종 시설물의 지정 전 안점등급 지정을 위한 실태점검이 필요합니다.
「시설물의 안전 및 유지관리 실시 등에 관한 지침」 별표 32.를 보시면 기본적인 제3종 지정에 대한 실태조사 및 조사범위, 시기 등은 총괄에서 소관부서로 통보하여야 하며, 소관부서는 총괄부서의 계획에 따라 조사대상에 대한 실태조사 및 지정은 소관부서에서 하여야 하며, 지정 후 결과를 총괄부서에 통보하여야 합니다.

너. 관내 시설물을 관리하는 총괄 부서입니다. 관내 모든 시설물을 볼 수 있는 아이디는 따로 있나요?

- 아니요.(제출기관만 각 취합기관 시설물 정보 확인가능) 현재 FMS 시스템은 관리주체, 취합기관, 제출기관 및 지정기관으로 나누어지며, 각 하위 기관의 정보만 열람 가능한 시스템입니다. 총괄부서인 경우 각 소관부서의 아이디별로 확인하시거나 서면 취합 하셔야 합니다.

더. 제3종 시설물 관리주체는 지정 전 미리 FMS 회원가입 해야 되나요?

- 아닙니다. 제3종 시설물 지정 시 지정기관에서 이미 FMS아이디가 있는 경우 검색하여 선택 가능하며, FMS 아이디가 없는 경우에는 관리주체통보 선택 시 임시아이디가 발급됩니다. 지정이 된 후 발급된 임시 아이디를 통해 회원가입 절차를 실시하기면 됩니다.

러. 제3종 시설물 설계도서도 1,2종처럼 tiff파일로 제출해야하나요?

- 현재로선 제3종 시설물 설계도서도 tiff파일형식으로 업로드 해주셔야 합니다.
추후 파일형식을 PDF로 개선 예정입니다.

제3장 시설물관리계획 및 점검진단결과 제출

머. 시설물관리계획 작성 방법을 알려주세요.

- 시설물관리계획은 “총괄”, “상반기”, “하반기” 총 3가지 입력해야합니다. 그 중 총괄은 관리주체(ID) 당 1건 작성해야 합니다. 계획은 등록된 시설물별로 “상반기”와 “하반기”를 각각 등록하여야 하며, 등록하는 방법은 (상단메뉴 중)커뮤니티-자료실-유지관리계획 제출 자료를 참고해 작성하십시오.

버. 시설물관리계획 또는 점검진단 결과 수정은 어떻게 하나요?

- 시설물관리계획과 실적 수정방법이 동일하며 보고 상태에 따라 다릅니다.
- <승인대기> 상태: (상단메뉴 중) [전자결재]→ (왼쪽메뉴 중) [결재진행]에서 해당 실적 제목을 선택하면 팝업창이 뜹니다. 팝업창 내 오른쪽 하단 "작성중회수"를 하면 수정 가능한 상태가 되어 해당 계획/실적 내용을 수정 후 [승인요청]하여 취합기관으로 부터 승인 받으면 완료됩니다.
- <승인완료> 상태: (상단메뉴 중) [안전및유지관리] → (왼쪽메뉴 중) [유지관리계획/실적] → 해당 시설물 선택 후 수정할 점검을 선택합니다. 해당 점검 건에서 [수정요청]으로 취합기관 승인 후 내용을 수정합니다. 수정 후 취합기관에 [승인요청]하여 완료합니다.

서. 안전점검을 용역으로 발주해 실시할 경우 FMS에 어떻게 입력하나요?

- 해당 점검·진단을 실시한 안전진단기관/유지관리업체에서 점검실적보고서를 작성·제출하여야 합니다. 점검진단업체는 (상단메뉴 중) [관련업체] - (왼쪽메뉴 중) [점검진단실적보고] - [새로작성]을 통해 작성 및 제출 가능합니다.

어. 용역으로 발주해 실시한 시설물의 점검진단결과보고서를 관리주체가 어떻게 FMS에서 승인하나요?

- 용역을 수행한 안전진단전문기관 또는 유지관리업체가 점검진단보고서를 제출(승인요청)한 경우 (상단메뉴 중) [전자결재] → (왼쪽메뉴 중) [결재대기] 사항에 해당 용역에 대한 승인요청 사항이 있습니다. 용역보고서 및 e-보고서 내용을 확인 후 승인/반려 하시면 됩니다.

저. 시설물관리계획 작성 시 비용을 얼마로 입력해야 하나요?

- 정기안전점검 시 자체점검의 경우 비용이 발생되지 않으므로 "0"원으로 등록하면 됩니다. 정밀안전점검, 정밀안전진단 등의 경우 [점검진단도래시기통보]메뉴의 비용 항목에 표시된 금액을 참고 하실 수 있습니다.

처. 건축물 정기안전점검 입력할 때 [환기구덮개유무] 항목에서 환기구 덮개가 무엇인가요?

- 사람이 접근가능하며 보행 가능한 환기구를 의미하며, 지하철 보시면 지하와 지상으로 뚫린 철망을 생각하시면 됩니다.

커. 증축, 대수선, 보수·보강 등을 실시하였을 때 유지관리결과에서 등록하는 방법을 알려주세요.

- [유지관리실적보고]에서 '보수보강실적' 탭 - [새로작성]을 통해 '공사구분'항목을 선택하고 실시한 내용을 입력하면 됩니다. 시설물안전법 제9조4항에 따라 중요한 보수보강을 실시한 경우에는 설계도서 등을 제출하여야 합니다.

터. 일반적인 보수나 보강을 자체적으로 실시했을 경우 FMS 입력해야 하나요?

- 일반적인 보수나 보강을 자체적으로 실시하였을 때 '보수·보강실적' 입력은 필수 등록사항이 아닙니다. 다만, 시설물안전법에서 대통령이 정하는 중요한 보수·보강(※ 법 제9조)의 경우에는 등재하여야 합니다.

제4장 제4장 설계도서 & e보고서 제출

퍼. 설계도면 열람 시 인쇄가 10장 제한되나요?

- 열람은 열람기능만 제공하며 모든 자료 인쇄 시 사본발급 신청을 통하여 인쇄할 수 있습니다.

허. 설계도서 사본발급 방법이 알고 싶어요.

- (상단메뉴) 설계도서/보고서-설계도서 사본발급 선택 후 (오른쪽) 신청서작성, 신청서 작성 후 파일첨부에 사업자등록증[이메일주소(세금계산서 수신용), 연락처 기재] 등록 후 신청접수 접수 후 승인(공단) 시 결제버튼이 활성화 되면 결제이후 도서발급 가능합니다.

고. 제출 완료된 설계도서 누락분으로 인한 추가 등록 방법을 알려주세요.

- 처음 등록할 때처럼 추가된 부분 폴더구성 후 처음 등록처럼 똑같이 전체 재등록하면 됩니다.

노. e-보고서 용량 제한이 있나요?

- 파일 개당 50MB 이하, 총 1GB 이하, 파일 갯수는 200개 이하입니다.

도. 실적보고서와 e-보고서 책임기술자, 참여기술자 현황 차이가 있으면 반려대상인가요?

- 실적보고서에 있는 기술자는 반드시 e보고서에 기입되어 있어야 합니다.
(단, e보고서에는 기입되어 있으나 실적보고서에 없는 경우는 반려대상이 아닙니다.)

로. CCITT group4 방식으로 만들었는지 확인 방법이 궁금합니다.

- 사용하고 계시는 프로그램에서 파일 속성을 확인하면 '압축(compression)' 부분에 표기되어 있습니다.
- 스캐너를 사용하실 경우 확장자를 tiff로 지정 후 압축방법을 별도로 설정하셔야 합니다. 설정하는 부분은 스캐너 구입 시에 설치된 프로그램 또는 기계에서 직접 지정이 가능합니다. 사용방법에 대한 문의는 각 스캐너 구입처에 문의하시기 바랍니다.
- 윈도우7을 사용할 경우, '해당파일 오른쪽마우스→속성→자세히→이미지'에 픽셀 정보, 해상도(DPI정보), 압축 정보를 확인 할 수 있습니다. 해상도에 300 이상, 압축에는 CCITT. 6 으로 표기되어 있으면 CCITT group4 방식으로 만들어진 파일임을 확인 가능합니다. 압축에 아무것도 표기되어 있지 않거나, LZW, 무압축 등으로 표기되어 있다면 CCITT G4로 다시 만들어 주셔야 합니다.

모. KOSDIC 파일(확장자 kos) 뷰어를 통한 열람방법은?

- 사본발급을 받은 파일의 확장자가 KOSDIC 파일(확장자 kos)일 경우
[건설CALS포탈시스템]에서 제공하는 KOSDIC파일뷰어를 설치하여 열람하시면 됩니다.
해당 게시판에서 제공하는 최신버전을 받아 설치하시기 바랍니다.
건설사업정보포탈시스템(<https://www.calspia.go.kr>) 상단메뉴중 오른쪽 [정보마당] 에 [통합자료실] 메뉴에서 다운가능하십니다.

보. 설계도서 관련 서류 제출 전, 시설물관리대장이 등록되었는지 어떻게 확인 할 수 있나요?

- 설계도서, 감리보고서, 안전점검종합보고서 FMS에서 제출하는 과정에서 시설물관리대장, 공사정보의 등록여부를 확인 할 수 있습니다.

소. 시공자 대표 ID와 현장 ID는 어떻게 구분되는 건가요? (2017.1.17. 이전 준공 시설물에 한정)

- 시공자는 설계도서를 제출 할 때 일반적으로 현장에서 제출하게 됩니다. 현장에서는 설계도서

를 제출하기 위해 시공사(현장)ID를 만들고, 시공사(대표)ID 담당자는 귀사 현장ID를 승인합니다. 따라서 시공사(대표)ID로는 시공사(현장)ID를 관리하고, 시공사(현장)ID로는 설계도서를 제출합니다.

※ 제출의무자가 사업주체로 변경되어 2018년 1월 18일 이후에 준공된 시설물부터는 시공사의 회원가입 불필요

오. 설계도서 제출 시 준공도면 및 문서 등은 필히 제출해야 하나요? 일부 누락된 경우에도 제출이 가능한가요?

- 설계도서 제출 시 설계도서의 목록은 「시설물통합정보관리체계 운영규정」의 “[별표1]시설물별 설계도서 및 감리보고서 제출 목록”으로 정해져 있으며 필수 제출 서류가 누락된 경우 제출 승인은 원칙적으로 불가합니다.

조. 보존중인 설계도서가 종이로 되어있어 파일로 온라인 제출을 할 수 없는데 어떻게 합니까?

- 「시설물통합정보관리체계 운영규정」의 [별표2]에 따르는 파일 양식으로 설계도서 제작 방법에 따라 종이로 되어있는 설계도서를 표준 형식으로 제작하여 FMS사이트에 온라인으로 전송 제출하여야 합니다.

초. 발주자가 부도난 경우 감리보고서는 누가 제출합니까?

- 제출의무자인 발주자가 부도 등의 이유로 존재하지 않는 경우 감리보고서의 제출 의무는 없지만 관리주체, 시공사, 관계 행정기관에서 시설물유지관리 차원에서 감리보고서를 제출하시기 바랍니다. 이때에는 갑지에 해당 기관이 전송하는 사유를 간략하게 입력 후, 담당자의 소속과 성함, 사인 바랍니다.

코. 시공사가 부도난 경우 설계도서는 누가 제출합니까? (2017.1.17. 이전 준공 시설물에 한정)

- 제출의무자인 시공사가 부도 등의 이유로 존재하지 않는 경우 설계도서의 제출 의무가 관리주체, 발주자, 관계 행정기관에는 없지만 시설물유지관리 차원에서 설계도서 제출하시기 바랍니다. 이때에는 갑지에 해당 기관이 전송하는 사유를 간략하게 입력 후, 담당자의 소속과 성함, 사인 바랍니다.

토. 공동도급의 경우 설계도서의 제출은 누가 합니까? (2017.1.17. 이전 준공 시설물에 한정)

- 공동도급 공사의 경우 공동도급 시공사가 모두가 제출의무자 이므로 그 중 어느 시공사라도 설계도서 제출은 가능합니다. 다만, 한 시공사에서 일괄 취합하여 제출하여 주셔야 합니다.

포. 설계도서 등 서류의 파일 형식이 궁금합니다.

- 아래 항목을 모두 충족하여야 합니다. -

- 1) CCITT Group4 에 따른 tiff 표준형식 (확장자: tiff)
- 2) 최저해상도 300 DPI 이상
- 3) 스캐닝 축적은 1:1
- 4) 단일페이지

※ PDF로의 제출은 시스템이 개선되면 바로 적용 예정(2018년 4월)

호. 설계도서 등 서류를 일부만 가지고 있습니다. 부분제출 가능한가요?

- 설계도서의 경우 일부항목만 제출 불가합니다. 다만, 별도로 효율적인 시설물의 유지관리를 위하여 저희 공단에 설계도서를 일부라도 보관요청을 하실 경우, 갑지에 그 사유를 간략하게 적으셔서 담당자의 소속과 성함, 사인 바랍니다. 다만, 공단에 설계도서 일부를 보관 요청하

셨더라도 설계도서의 제출의무가 같음되는 것은 아니며, 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 제9조에 따라 “제출에 해당하지 않음”을 알려드립니다. 업무에 참고 바랍니다.

구. 최종준공도서임을 확인하는 내용은 어떻게 첨부하나요?

- 설계도서 등 관련서류는 공사감독자 또는 책임감리원의 확인을 득한 후 공단에 제출하여야 합니다. 정해진 별도의 감지 서식은 없습니다. 자유롭게 작성바랍니다. 필요시 FMS 자료실에 있는 감지를 사용하세요. (자료: [커뮤니티→자료실→설계도서관련→준공도면 감지 샘플.hwp])

누. 국방이나 그 밖의 보안상 비밀유지가 필요한 시설물도 설계도서를 제출하여야 하나요?

- 시설물안전법 대상 시설물을 건설·공급하는 사업주체는 국방이나 그 밖의 보안상 비밀유지가 필요한 시설물에 대하여 관계 중앙행정기관의 장의 요구가 있을 경우에는 그 시설물과 관련된 서류를 제출하지 아니할 수 있습니다. 이 경우 관계 중앙행정기관의 장은 그 사유를 국토교통부장관 및 한국시설안전공단에 통보하여야 합니다.

두. 초기점검보고서는 별도의 항목으로 제출하여야 하나요?

- 안전점검종합보고서는 차수별 정기안전점검과 초기점검의 요약본으로 내용이 간략하게 정리되어있어 정밀점검 또는 진단 시 참고 자료로 부족하다는 민원제기 및 감사 지적 사항이 있어 안전점검종합보고서 제출 시 초기점검 보고서 전체를 제출받기로 하였으니 안전점검종합보고서 제출 시에 초기점검보고서를 별도의 항목으로 제출하여 주시기 바랍니다.

루. 감리보고서 제출 비대상 시설물입니다. 감리보고서를 제출하여야 하나요?

- 시설물관리대장 등록 시 감리비대상사유를 선택 후 관리대장을 작성하셨다면 별도로 제출할 필요가 없습니다. 만일 감리비대상사유를 지금 작성하실 경우, 변경에 대한 승인은 취합기관으로부터 득해야 합니다.

무. 시설물관리대장상에 설계도서 보존과 설계도서 제출의 차이는 무엇인가요?

- 설계도서 보존은 관리주체의 보존 의무에 대한 내용이며, 설계도서의 제출은 한국시설안전공단에 FMS를 통하여 제출하였는지 여부가 표기되는 항목입니다.

부. 관리주체가 설계도서를 보존하고 있지 않은 경우 어떻게 해야 하나요?

- 관리주체는 시공사 또는 사업주체로부터 제출 받은 설계도서의 보존의무가 있으며, 미보존 시에는 2년 이하의 징역이나 2천 만원 이하의 벌금 규정이 있습니다.
만일 설계도서를 갖고 있지 않다면, 정밀 점검 또는 정밀안전진단 시 선택과업으로 기본도면과 상세도면을 작성할 수 있으니, 점검/진단 시에 활용하시는 방법도 있습니다.

수. 캐드에서 TIF 변환기능이 있나요?

- 대부분의 캐드 프로그램에서 TIF Group 4로 바로 변환하는 기능이 있습니다.
다만 각종 캐드의 제조회사마다 사용방법이 상이하므로, 자세한 사항은 프로그램 구입처에 문의 바랍니다.

우. 제출의 정의를 알고 싶습니다.

- 제출이라고 함은, 공단의 승인까지 득한 것을 제출로 봅니다. 제출자가 시스템에 도면 1장만 올리시더라도 시스템 상에서 전송은 가능하나, 이는 특별법에 의한 설계도서 제출로 보지 않습니다.

주. 준공내역서는 무엇인가요?

- “준공내역서”라 함은 공사가 완료되었을 때 설계변경분을 포함하여 소요된 공사비, 자재 수량 등 설계물량을 기술한 내역서를 말합니다.

추. 준공도서는 무엇인가요?

- “준공도서”라 함은 시설물의 시공에 관련된 도면, 시방서, 계산서, 보고서 등의 각종서류를 말합니다.

쿠. 준공도면은 무엇인가요?

- “준공도면”이라 함은 공사가 완료되었을 때 시설물의 형태·구조를 나타낸 도면으로서, 최종 준공도면(As-Built Drawings)을 말합니다.

투. 시방서는 무엇인가요?

- “시방서”라 함은 구조물 등의 설계·제작·시공 등에 대하여 기준이 될 사항을 규정한 문서입니다.

푸. 구조계산서는 무엇인가요?

- “구조계산서”라 함은 구조물의 설계조건, 형식검토, 구조계산 내용 등 구조물의 설계와 관련하여 계산한 문서를 말합니다.

후. 기타 시공 상 특기한 사항에 관한 보고서는 무엇인가요?

- “기타 시공 상 특기한 사항에 관한 보고서”라 함은 설계·제작·시공 시 적용한 신기술, 신공법 및 시공과정에서 발생한 특기사항 등으로 장차 시설 물 유지관리에 필요하다고 인정되는 사항에 관한 보고서를 말합니다.

그. 준공보고서와 설계보고서를 별도의 성과품으로 만들지 않았습니다. 어떻게 해야 하나요?

- 성과품에 준공보고서, 설계보고서 등이 포함되지 않거나 분실, 누락 됐을 경우에는 보고서 폴더에 미제출 사유 확인서(발주처 확인)을 등록하여 주시기 바랍니다.
별도의 사유 확인서 양식이 필요할 경우, 자료실에서 다운 받아 사용 바랍니다.(반드시 해당 서식을 사용할 필요 없음).

느. 설계도서 검수 시 반려 횟수를 줄일 수 있는 방법을 알고 싶습니다.

- 제출하시기 전에 인쇄상태, 폴더 연결 상태, 누락 도면 및 문서 등을 자가 점검 후 제출하시면 반려 횟수를 줄일 수 있어 빠르게 승인 되오니 업무에 참고 바랍니다.

드. ‘제출사실확인서’를 받고 싶습니다.

- ‘제출사실확인서’는 공단의 접수자가 설계도서를 검수 완료 하여야 출력할 수 있습니다. 출력하는 방법은 [시설물관리대장]-[설계도서/보고서]-[제출사실확인서]를 선택하십시오.

르. 설계도서 사본발급이 가능한 대상을 알고 싶습니다.

- 공단·안전진단전문기관 또는 유지관리업자는 안전점검 및 정밀안전진단업무를 수행할 때 필요한 경우에는 관리주체에게 해당 시설물의 설계·시공 및 감리와 관련된 서류의 열람이나 그 사본의 교부를 요청할 수 있습니다. 다만 안전점검종합보고서는 관리주체만 사본 발급이 가능합니다.

므. 설계도서 사본발급 시 비용은 얼마인가요?

- 설계도서는 공사 건당(접수번호) 4만원, 감리와 안전점검종합보고서는 공사 건당(접수번호) 2만원입니다.

브. TIF변환 방법을 알고 싶습니다.

- 그래픽 변환 프로그램을 이용하시거나, 스캐너 이용 시에 300DPI 이상, Group 4 방식, 확장자는 tif를 선택하시기 바랍니다. 자세한 사항은 프로그램 구입처(매뉴얼) 또는 스캐너 구입처(매뉴얼)을 활용 바랍니다.

스. 설계도서 열람 프로그램이 작동되지 않습니다.

- 설계도서의 열람프로그램은 기본적으로 Microsoft .NET Framework 가 설치되어 있어야 합니다. 마이크로소프트 홈페이지에서 해당 파일을 다운받거나 FMS자료실에 해당 파일을 다운로드 후 설치바랍니다.

으. 시설물의 공사 중에 시설물안전법이 개정되어 시설물이 1종 또는 2종으로 편입되었습니다.

이 경우도 설계도서 및 감리보고서를 제출하여야 하나요?

- 준공일 현재에 시설물안전법 대상 1종 또는 2종 시설물에 해당 되면 설계도서 및 감리보고서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전점검종합보고서의 경우 제출 의무대상이 되지 않을 수 있으니, 안전점검종합보고서를 제출 받아야 하는 기관(발주청 또는 인허가기관)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

즈. 설계도서 접수 창에서 “제출 중”으로 표기되어 있습니다.

- “제출중”으로 표기된 부분은 현재 제출자가 제출을 위하여 작업 중이며, 아직까지 승인요청을 하지 않은 상태입니다. 해당 접수번호를 선택하여 STEP 03 하단에 “제출” 버튼을 선택 하여 주시면 승인요청 됩니다.

설계도서 제출

STEP 01 제출개요작성

STEP 02 문서/도면등록

STEP 03 설계도서제출

접수번호	임시-2017-07205	도서구분	감리보고서
공사명	12	공사기간	1998-01-01 ~ 1999-01-01
발주자명	테스트(민간발주처)	준공일	2015-05-21

대상시설물

보수보강공사에 대한 감리보고서를 제출하시는 경우에는 공사선택 버튼을 클릭해서 각 시설물별 공사를 선택하시기 바랍니다.

공사번호를 지정하지 않으면 해당 시설물의 최초 준공 후 제출도서(감리보고서)로 등록되어 집니다.(적색은 공사번호 미지정)

No	시설물명	관리주체	종별	시설물구분	시설물종류	주소	준공일	
1	테스트 102	테스트(관리주체)	2종	건축물	공동주택	경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시설안전공단	2015-05-21	선택

보고서목록

구분	보고서명	제출자	최종제출일	파일개수	제출상태	제출권한자
문서(DOC)	감리보고서	시설물정보센터	2018-01-19	15	제출	양병식

+ 제출

+ 전체삭제

츠. 설계도서 사본 발급 시 수수료 및 결제 수단을 알고 싶습니다.

- 수수료의 경우, 접수번호 당 설계도서는 4만원, 안전점검종합보고서 및 감리보고서는 각 접수번호

호 당 2만원입니다. 결제수단은 신용카드, 핸드폰 소액결제, 계좌이체로 가능합니다. 핸드폰 소액결제와 계좌이체 시에는 세금계산서가 발행되며 신용카드의 경우 별도의 세금계산서가 발행되지 않습니다.

크. e-보고서 반려 부탁드립니다.

- (승인대기) 상태 일 경우 : (상단메뉴)전자결제-도착메시지-결제진행에서 승인대기인 해당 e-보고서 제목 선택 후 팝업창 (오른쪽하단) 작성 중 회수 버튼 선택 후 회수진행
- (승인완료) 상태 일 경우 : 공단 담당자(055-771-1999) 전화 뒤 6번(e-보고서관련 문의) 통화를 진행 하여 반려사항을 진행하시길 바랍니다.
- ※ 승인완료인 해당 e-보고서 상태 검토 후 문제가 없는 경우 공문(반려형식에 따른 공문)을 공단에 송부 후 반려가 진행됩니다.

제5장 제5장 안전진단전문기관 & 유지관리업체 등록 및 변경

트. 대표자, 소재지, 장비, 기술인력 등이 변경되었을 때 어떻게 해야 하나요?

- 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제28조에 따라 안전진단전문기관 변경사항은 상호, 대표자, 소재지, 기술인력, 장비가 변경된 경우 그 날부터 30일 이내에 시도지사에 신고하여야 하고 해당 관청으로부터 신고 공문을 회신 후 FMS에 변경사항을 30일 이내 입력하면 됩니다.

프. 대표자, 소재지, 장비, 기술인력 등이 변경되어 시도지사 신고 완료된 사항을 FMS에 어떻게 입력하나요?

- 업체 소재지의 행정기관에 변경접수한 후 공문 수리해서 FMS에 등록하면 됩니다.
(상단메뉴 중) [관련업체] → (왼쪽메뉴 중)안전진단전문기관이면 [안전진단전문기관] 하위 [업체현황], 유지관리업체이면 [유지관리업체] 하위 [업체현황] → ‘변경사항’ 탭에서 [새로작성]으로 등록.

흐. 실적보고서 및 e-보고서 승인은 누가 하나요?

- 실적보고서는 발주자(관리주체)가 1차적으로 승인한 후 관리기관(취합기관)에서 승인권한을 가지며 e-보고서는 관리주체가 1차적으로 승인 후 공단에서 해당내용을 검수합니다.

기. 안전진단기관 필수인력 이외 참여인력은 어떻게 등록하나요?

- 추가인력은 관리기관을 통해 신고한 후 FMS에 등록해야 합니다. 실적이 등록된 기술자는 반드시 e-보고서 상에 기입되어 있어야 합니다.
- 등록기준은 등록을 위한 최소기준이며, 일반적으로 해당 안전진단전문기관 부서에 종사하는 기술인력 전부를 등록하여야 합니다.

해당 안전진단전문기관의 인력변동은 시도의 행정적 판단에 따라 과태료 대상으로 판단될 수 있음을 참고하십시오.

니. 기술인력을 등급변경/ 분야변경은 어떻게 하나요?

- 기술등급 변경: (상단메뉴 중)[관련업체]-[업체현황]-‘기술인력’ 탭-기술자 성명 선택 후 수정.
- 기술자 분야변경 : (상단메뉴 중)[관련업체]-[업체현황]-‘기술인력’ 탭에서 수정

다. 안전진단전문기관/ 유지관리업체 폐업 절차를 알려주세요.

- 안전진단전문기관: 관리기관에 폐업 신청서를 제출하고 기관으로부터 공문을 받은 후, FMS에서 업체가 보유하고 있던 인력은 퇴사, 장비는 삭제처리 합니다. 처리내용을 취합기관에 승인요청한 뒤 해당관리기관에서 확인하면 완료됩니다.
- 유지관리업체: KISCON(건설산업지식정보시스템) 등록과 연계하여 주기적으로 폐업 업체 정리하고 있습니다.

리. 기술인력의 전출과 전입은 무엇인가요?

- 전출은 회사 내 부서이동 등으로 퇴사가 아닌 필수인원으로 빠진 경우 전출로 지정하여 변경 신청합니다. 전입은 전출된 사람 중에 다시 필수인력 등록 시 사용하는 메뉴입니다.
※ 전출로 한번이라도 처리된 기술자만 전입기능 사용, 처음 등록 시 입사로 등록하여야 함

미. 안전진단전문기관이 영업정지 이전 계약 건을 계속 수행할 수 있나요?

- 처분 당시 이미 착수한 업무는 계속할 수 있습니다. 단, 이 경우 처분내용을 즉시 발주자에게 문서로 알려야 되고 통지받은 발주자는 그 사실을 안 때부터 30일 이내 해당 계약을 해지할 수 있습니다.

비. 지난 번 점검 때 못한 내진성능평가(혹은 자체적으로 실시한 내진성능평가)를 따로 실시했는데 내진성능평가 결과만 따로 입력할 수 없나요?

- 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제12조에 따르면 내진성능평가는 정밀안전진단 할 경우 포함하여 실시하는 항목입니다. 즉, 법령상 내진성능평가를 단독으로 실시하는 내용은 없으며 정밀점검 또는 정밀안전진단 결과보고 시 입력가능하고 단독 입력은 불가능합니다.

시. 안전진단전문기관 양수·양도 시 양수자가 양도자에게 자료 이관하는 방법 알려주세요.

- 행정기관에 변경접수 후 공문 수리하고 난 뒤 FMS에 등록합니다. (상단메뉴 중) [관련업체] → (왼쪽메뉴 중)[안전진단전문기관] - 업체현황 - 변경사항 탭에서 [새로작성]으로 이관합니다.
- 양도, 양수 사항은 기타사항으로 입력하여 주시고, 대표자 변경에 대한 사항은 대표자사항으로 입력하여 시도지사의 승인을 득하시기 바랍니다.

제6장 제6장 기타사항 및 시스템 오류

이. 시설물 안전등급 불명은 무엇을 뜻하나요?

- 해당 시설물은 준공일 또는 편입일 기준으로 정밀점검이 실시되기 전이어서 불명으로 표시되며 첫 정밀점검은 건축물의 경우 준공이후 4년 이내(건축물 외의 경우 3년 이내) 실시하며 실시 후 차기년도에 반영됩니다.

지. [현황 및 통계]에서 통계정보와 통계연보 차이는 무엇인가요?

- 통계정보는 현재 시점을 기준으로 나타낸 자료이며, 통계연보는 분기를 기준으로 나타낸 자료입니다.

치. FMS사이트 사용 중 오류 현상이 나타납니다. (시스템오류, 열람오류, e-보고서제출오류 등)

- 익스플로러의 [도구]에서 “호환성보기설정”에서 “fms.or.kr” 추가 후 익스플로러 재시작해서 시도하십시오. 설정이후에도 오류가 계속 될 때 FAQ-기타 탭-2번 참조 및 자료실에 있는 소프트웨어 설치하셔서 시도해보십시오.

키. 안전점검·진단도래시기 문자발송 시기를 알려주세요.

- 정기안전점검은 도래시기 1개월 전 발송 / 정밀점검은 도래시기 2개월 전 발송 및 당일 발송 / 정밀안전진단은 도래시기 3개월 전 발송 및 당일발송 됩니다.

티. 내용 입력 후, 저장 시 '페이지를 찾을 수 없습니다.' 라고 뜨는 경우 어떻게 하나요?

- FMS 사용 중, 시스템 보안상의 문제로 '페이지를 찾을 수 없습니다.' 에러 페이지가 나오는 경우 조치방법입니다.

- 1) 파일을 첨부한 경우, 파일의 내용 중에 개인정보(주민등록번호, 계좌번호, 카드번호 등)를 포함하고 있는지 확인

※ 방화벽 서버에서 개인정보를 포함한 파일을 업로드를 허용하지 않습니다.

※ 해당파일은 이미지파일로 스캔해서 첨부하거나, 개인정보를 제거한 후 업로드 해야 합니다.

- 2) 파일첨부가 없거나 파일에 개인정보가 없는데도 '페이지를 찾을 수 없습니다.' 라고 뜨면

※ 해당 기관의 방화벽에서 FMS 구간정보 암호화(SSL) 서버 접속을 차단한 경우입니다.

※ 주소창에 <https://www.fms.or.kr:9077> 를 붙여넣기한 후, 접속을 시도해보시고, 접속이 안되면 해당 기관 내 전산실에 요청해서 위 주소(9077포트) 접속이 허용되도록 요청해서 처리하시기 바랍니다.

피. 시설물 정보공개 범위가 궁금합니다.

- 「시설물통합정보관리체계 운영규정」 27조(공공관리주체가 관리하고 있는 시설물에 한하여 다음 각 호에 해당하는 시설물 안전관리 현황 정보를 국민에게 공개할 수 있다. 다만, 공동주택은 제외한다.) 명시되어 있습니다.