

군산시 공고 제2009 - 2123호

군산시 행정기구설치조례 시행규칙 일부개정규칙안 입법예고

군산시 행정기구설치조례 시행규칙 일부를 개정함에 있어 주민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 군산시 자치법규 입법예고에 관한 조례 제2조에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2009년 12월 4일

군 산 시 장

1. 개정 이유

- ☐ 사회복지통합관리망의 효율적 운영을 위하여 관련 분장사무 일부를 조정하고자 함

2. 개정 법규명

- ☐ 군산시 행정기구설치조례 시행규칙

3. 주요내용

- ☐ 분장사무 조정(안 제3조제1항 별표1관련)

담당부서	분장 사무명	비고
주민생활지원과 통합조사관리담당	- 복지대상자 자격 변동사항 관리 - 급여생성 및 확정	
읍면동	- 사례관리 대상발굴	

4. 의견제출

가. 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2009년 12월 14일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조: 총무과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 의견제출사항

- 1) 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대의견과 그 이유)
- 2) 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화

다. 의견 제출할 곳 : 우)573-730 군산시 시청로 8번지
군산시청 총무과(전화:450-4233, FAX:450-6384)

라. 의견제출 : 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능함.

마. 자세한 사항은 군산시 총무과 인사담당(450-4233)부서로 하여 주시기 바랍니다.

군산시 행정기구설치조례 시행규칙 일부개정규칙안

군산시 행정기구 설치조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1 분장사무표 시본청 소관 중 주민생활지원과장란과 복지지원과장란과 여성복지과장란을 각각 별지와 같이 한다.

별표 1 분장사무표 읍·면·동 소관 중 읍면장란의 주민생활업무분야란과 동장란의 주민생활업무분야(단독설치해당동)란을 각각 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표1]

분장사무표(제3조 관련)

[시본청 소관]

관과소장	업무분야	분 장 사 무
주민생활 지원과장	복지기획 업무분야	1. 국·과 소관 행정의 종합 기획 조정 2. 국·과 예산 및 회계, 인력관리 업무전반 3. 군경묘지 현충 시설물 관리 및 국가유공자 안장사무 4. 주민생활지원서비스종합계획 수립·조정 5. 3.1절, 현충일행사 6. 부랑인시설업무 7. 재해구호(이재민 실태조사, 구호금품 지급)등 8. 의회 업무 관련 전반 9. 공익근무요원 관리 10. 의사상자 및 보훈단체 지원 11. 행정재산 시설 및 물품 관리 12. 무연고 사망자 장제처리 13. 저출산·고령화 대책 계획 수립 운영 <u>14. 지역사회복지계획수립 및 시행결과 평가</u> <u>15. 사회복지관련 행사 추진</u> 16. 기타 국내 타과 및 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	서비스연계 업무분야	17. 지역사회복지협의체 운영 18. 지역육구조사 및 서비스 제공계획 수립 19. 종합사회복지관 운영 20. 이웃돕기 및 후원결연 21. 저소득층 생계곤란 보호금 관련 업무 22. 긴급복지업무전반 23. 서비스 제공기관간 연계체계 구축 24. 사회복지서비스 제공대상자 결정 및 통지 25. 대상자별 서비스 조정·연계 <u>26. 지역사회 서비스 투자사업</u> 27. 지역자원의 발굴·동원·연계·관리 <u>28. 사회복지공동모금회관련 업무 지원</u> <u>29. 시소와 그네(보육지원통합서비스) 운영지원</u> <u>30. 사회복지협의회 보조금 지원</u> <u>31. 군산시 희망129센터 운영·관리</u> <u>32. 사회복지통합서비스 전문요원 운영·관리</u> <u>33. 사례관리대상자 선정 및 서비스계획 수립</u> <u>34. 지역별 사례관리의 운영체계 수립</u> <u>35. 사례관리 운영 및 성과 평가</u>
	<u>통합조사관리 업무분야</u>	<u>36. 복지급여대상자 신규신청자 조사</u> (대상사업 : 기초생활보장급여, 의료급여, 보육료, 기초노령연금, 한 부모 가족 지원, 장애수당, 자활지원 등의 사업) <u>37. 복지급여대상자 보장 결정 및 통보</u> <u>38. 복지급여신규신청자 이의신청 처리</u>

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		39. 복지급여대상자 자격 변동사항 관리, 급여생성 및 확정 40. 기초수급자의 근로능력 활동평가 41. 기초생활보장 중점관리 자격조사 42. 상담실 운영
	자원봉사 업무분야	43. 자원봉사종합센터의 관리 및 사업지원 44. 자원봉사 발전위원회 운영 45. 각종 자원봉사관련 행사 지원 46. 자원봉사단체의 지원 47. 자원봉사자 보험 가입 48. 여성자원봉사회 관리 및 지원
복지지원 과장	기초생활 업무분야	1. 과 소관 행정의 종합 기획 조정 2. 기초생활보장수급자 급여지원 및 부정수급자관리 3. 차상위계층 정부양곡지원 4. 저소득층장학금지원사업 5. 의료급여대상자 지원 관리 6. 의료급여 특별회계 업무 7. 의료보호 대불금 지원 및 관리업무 8. 의료급여대상자 사례관리 9. 나운영구임대아파트 신청 및 민원처리 10. 저소득층 건강보험료지원 11. 의료급여 상해외인 조사관리 12. 장애인 보장구지원 관리 13. 의료급여일수 연장승인 관리 14. 기타 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	자활복지 업무분야	15. 시 운영 자활사업 추진 16. 가사간병방문 도우미 바우처사업 추진 17. 제반 자활사업 추진 18. 지역자활센터 지원 및 관리 19. 자활 공동체 지원 20. 자활기금 및 생업자금 관련 업무 21. 기초생활보장수급자 에너지효율사업 지원
	재활복지 업무분야	22. 장애인복지계획 수립 및 추진 23. 장애인등록 및 관리 24. 장애인생활시설 설치 및 운영 관리 25. 장애인직업재활시설 설치 및 운영관리 26. 장애인지역사회재활시설 설치 및 운영관리 27. 장애인복지시설 입·퇴소 관리 28. 장애인복지관련 법인 설립 29. 장애인복지시설 기능보강사업 추진 30. 장애인활동보조지원사업 추진 31. 장애아동 가족지원사업 추진 32. 농어촌장애인주택개조 지원사업 33. 장애인일자리사업 추진 34. 장애수당 및 장애아동수당 지원 35. 장애연금지원사업 추진 36. 장애인의료비 및 등록진단비 지원 37. 장애인 자립자금대여사업

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		38. 장애인재활보조기구교부사업 39. 기타 재가장애인생활안정지원사업 40. 장애인단체 지원 및 관리 41. 장애인단체 사무실 개보수 추진 42. 장애인편의시설 설치 및 관리 43. 장애인편의시설 건축협의 44. 장애인전용주차구역 관리
	경로복지 업무분야	45. 경로복지업무기획 및 업무전반 46. 기초노령연금 지원 47. 노인일자리사업 운영 추진 48. 노인일거리마련사업운영 추진 49. 독거노인 복지서비스 지원 및 결연사업 50. 경로식당 운영 및 재가노인식사배달사업 추진 51. 노인건강진단사업 52. 노인회운영 관리지원 53. 노인종합복지관 운영지원 54. 경로당 활성화사업 추진 55. 노인대학 신고 및 운영지원 56. 노인복지기금관리 및 운영 57. 어버이날 행사 및 경로효친 업무 추진 58. 노인의 날 및 경로의 달 행사추진 59. 경로복지 관련 법인설립 추진 60. 가출노인관리 운영 61. 경로당 운영 지원 62. 경로당 순회프로그램관리자 운영추진 63. 노인돌보미바우처 사업 추진 64. 독거노인생활관리사 파견사업 65. 노인종합복지관 설치 및 실버타운조성 사업추진 66. 노인취업알선 지원 67. 경로우대시책 추진
	복지시설 업무분야	68. 노인복지시설업무 기획 및 업무 총괄 69. 노인주거복지시설 설치 운영지원 70. 노인의료복지시설 설치 운영지원 71. 노인재가복지시설 설치 운영지원 72. 노인복지시설 입.퇴소 운영관리 73. 경로당 설치신고 74. 소규모다기능시설 신축 운영지원 75. 노인조건부시설 관리업무 76. 경로당 신축, 증축, 개축, 개보수사업 추진 77. 노인주거, 의료복지시설 기능보강사업추진 78. 노인재가복지시설 기능보강사업추진 79. 노인복지설치관련 사회복지법인 설립추진 80. 화장장 및 납골당 관리 81. 매·화장 및 묘지에 관한 업무 82. 공·사설 공원묘지에 관한 사무 83. 새마을회관, 모정관리
여성복지	여성정책	1. 여성복지과 소관 행정의 종합 기획 조정

관과소장	업무분야	분 장 사 무
과장	업무분야	2. 시설물 유지 관리
		3. 일반 서무, 예산, 회계, 경리, 재산관리 등
		4. 여성 복지 업무 기획 조정
		5. 미혼모 발생 예방 교육 및 선도 사업
		6. 저소득 모자·부자세대 관리 및 지원 보호
		7. 저소득 모자·부자세대 취업 및 상담
		8. 모자·부자가정 건강진단 사업 및 생활, 기술교육
		9. 여성복지시설 지원 및 지도 감독
		10. 여성권리 증진 및 지위향상을 위한 시책 개발
		11. 여성 정책 개발 종합 기획
		12. 여성 정책 시행개선 및 평가 분석
		13. 여성 사회 활동 대상 발굴
		14. 건전 가정 육성 및 여성관련 각종 행사
		15. 여성단체 지도 육성
		16. 여성 성차별 의식개선정책에 관한 사항
		17. 여성발전기금 관리
		18. 군산시 성희롱 관련 지도 감독
		19. 모자복지시설 운영 지원 및 지도감독
		20. 모자복지시설 기능보강
		21. 건강가정지원센터 운영 지원 및 지도감독
		22. 건강가정지원센터 위탁 관리
		23. 아이돌보미 사업 지원
		24. 다문화가족지원센터 운영 지원 및 지도감독
		25. 다문화가족지원센터 위탁 관리
		26. 결혼이주여성 방문교육사업
		27. 다문화가족 한국어교육 지원사업
		28. 다문화가족 통역요원 지원사업
		29. 국내 결혼중개업소 신고등록 및 지도감독
		30. 여성복지과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항
	보육지원 업무분야	31. 보육정책 수립
		32. 보육정책위원회 운영 관리
		33. 보육시설 수급계획 수립
		34. 보육시설 인가 및 변경인가
		35. 보육시설 폐지·휴지·재개 신고
		36. 보육시설 설치 사전상담
		37. 국공립 보육시설의 위탁
		38. 국공립 보육시설 운영 위탁 취소
		39. 보육시설 평가인증
		40. 보육시설 종사자 교육 및 회의 소집
		41. 보육시설 예산·결산 승인
		42. 보육시설 정기(수시) 지도점검
		43. 보육시설 시정 및 변경 명령
		44. 보육시설의 행정처분(운영정지·폐쇄)
		45. 보육시설의 장 업무정지
		46. 보육교사 자격정지·자격취소
		47. 보육시설 시설장 및 보육교사 청문
		48. 과태료 부과 및 징수

관과소장	업무분야	분 장 사 무
		49. 보육시설 행정쟁송 50. 보육시설 현황 분기보고 51. 보육통합정보시스템 관리 및 운영 52. 보육료 지원
	아동복지 업무분야	53. 아동관련업무 기획 및 운영전반 54. 아동학대 예방사업 55. 결식우려아동 급식(방학중, 학기중 공휴일) 56. 지역아동센터 설치 운영 지원 및 지도감독 57. 지역아동센터 아동복지교사 지원 58. 실종아동 보호 59. 요보호아동 복지시설 입소 60. 입양가정 지원 (일반, 장애아) 61. 소년소녀가정 및 가정위탁아동 관리 및 지원 62. 요보호아동 결연 63. 퇴소아동 자립지원 64. 아동발달지원계좌 (CDA) 지원 65. 아동생활시설 운영지원 및 지도감독 66. 아동 공동생활가정(그룹 홈) 설치 운영지원 및 지도감독 67. 시설 기능보강사업 추진 68. 아동복지관련 사회복지법인 관리
	여성교육 업무분야	69. 가정상담 업무 기획 및 운영전반 70. 성·가정폭력 보호시설지원 및 상담지원 71. 피해자치료전담의료기관업무 및 응급키트관리 72. 요보호 여성관리 및 보호 73. 가출부랑 여성의 예방 및 선도 74. 기지촌 지역 여성보호 및 교육 75. 여성 교육 종합계획 수립 및 프로그램 운영 76. 여성 기술 기능 교육 77. 취미 교실 운영 78. 여성 사회 교육 79. 교육 기자재 관리 80. 교육성과의 분석 평가 81. 교육 수료자 사후 관리 82. 각종 사용료 및 수수료 수납 83. 가사도우미 운영 84. 아동여성 보호 연대운영 85. 여성교육장 시설물 유지 관리 86. 성·가정폭력상담소 및 보호시설 설치, 변경, 폐지신고 87. 보호시설 입·퇴소관리 88. 보장시설수급자 책정 및 생계비 지원 89. 성매매예방 교육 90. 공유재산 관리(월명동 18-14) 91. 여성 취업지원사업 운영 92. 기타 여성교육에 관한 사항

[읍면동장 소관]

읍면동장	업무분야	분 장 사 무
읍면장	주민생활 업무분야	서무, 보안, 인사, 교육, 예산, 회계, 선거, 통계, 공보, 관광, 주민자치센터·주민자치위원회 지원·관리, 세외수입, 기부금품의 통제, 복지관련 지역자원발굴·관리·복지 위원관리, 사례관리 대상발굴 , 자활 및 노인일자리 사업장 관리, 기타 다른 업무 분야에 속하지 아니하는 사항

읍면동장	업무분야	분 장 사 무
동장	주민생활 업무분야 (단독설치 해당동)	총무, 공보, 감사, 기획예산, 회계, 정보 통신, 민원, 주민등록, 인감, 제증명 발급, 민방위등 일반업무 사회복지관련분야(사례관리 대상발굴 , 자활 및 노인복지, 지역자원발굴등)

신·구조문 대조표

현행			개정안		
[별표 1] 분장사무표(제3조 관련) [시본청소관]			[별표 1] 분장사무표(제3조 관련) [시본청소관]		
관과소장	업무분야	분장사무	관과소장	업무분야	분장사무
주민생활 지원과장	복지기획 업무분야	1. 국·과 소관 행정의 종합 기획 조정 2. 국·과 예산 및 회계, 인력관리 업무전반 3. 군경묘지 현충 시설물 관리 및 국가유공자 안장사무 4. 주민생활지원서비스종합계획 수립·조정 5. 3.1절, 현충일행사 6. 부랑인시설업무 7. 재해구호(이재민 실태조사, 구호금품 지급)등 8. 의회 업무 관련 전반 9. 공익근무요원 관리 10. 의사상자 및 보훈단체 지원 11. 사회단체보조금 지원 12. 행정재산 시설 및 물품 관리 13. 무연고 사망자 장제처리 14. 저출산·고령화 대책 계획 수립 운영 15. 기타 국내 타과 및 다른 업무 분야에 속하지 아니하는 사항	주민생활 지원과장	복지기획 업무분야	1. 국·과 소관 행정의 종합 기획 조정 2. 국·과 예산 및 회계, 인력관리 업무전반 3. 군경묘지 현충 시설물 관리 및 국가유공자 안장사무 4. 주민생활지원서비스종합계획 수립·조정 5. 3.1절, 현충일행사 6. 부랑인시설업무 7. 재해구호(이재민 실태조사, 구호금품 지급)등 8. 의회 업무 관련 전반 9. 공익근무요원 관리 10. 의사상자 및 보훈단체 지원 11. 행정재산 시설 및 물품 관리 12. 무연고 사망자 장제처리 13. 저출산·고령화 대책 계획 수립 운영 14. 지역사회복지계획수립 및 시행 결과 평가 15. 사회복지관련 행사 추진 16. 기타 국내 타과 및 다른 업무 분야에 속하지 아니하는 사항
	서비스연계 업무분야	16. 지역사회복지협의체 운영 17. 지역육구조사 및 서비스 제공 계획 수립 18. 종합사회복지관 운영 19. 이웃돕기 및 후원결연 20. 저소득층 생계곤란 보호금 관련 업무 21. 긴급복지업무전반 22. 서비스 제공기관간 연계체계 구축 23. 사회복지서비스 제공대상자 결정 및 통지 24. 대상자별 서비스 조정·연계 25. 지역사회 서비스 혁신사업 26. 지역자원의 발굴·동원·연계. 관리			17. 지역사회복지협의체 운영 18. 지역육구조사 및 서비스 제공 계획 수립 19. 종합사회복지관 운영 20. 이웃돕기 및 후원결연 21. 저소득층 생계곤란 보호금 관련 업무 22. 긴급복지업무전반 23. 서비스 제공기관간 연계체계 구축 24. 사회복지서비스 제공대상자 결정 및 통지 25. 대상자별 서비스 조정·연계 26. 지역사회 서비스 투자사업 27. 지역자원의 발굴·동원. 연계. 관리 28. 사회복지공동모금회관련 업무

현행		개정안	
			<p>지원</p> <p>29. 시소와 그네(보육지원통합서비스) 운영지원</p> <p>30. 사회복지협의회 보조금 지원</p> <p>31. 군산시 희망129센터 운영·관리</p> <p>32. 사회복지통합서비스 전문요원 운영·관리</p> <p>33. 사례관리대상자 선정 및 서비스 계획 수립</p> <p>34. 지역별 사례관리의 운영체계 수립</p> <p>35. 사례관리 운영 및 성과 평가</p>
통합조사 업무분야	<p>27. 복지대상자 신규신청자 조사</p> <p>28. 복지대상자 보장결정 및 급여 통보</p> <p>29. 신규신청자 이의신청 처리</p> <p>30. 상담실 운영</p>	통합조사관리 업무분야	<p>36. 복지급여대상자 신규신청자 조사 (대상사업 : 기초생활보장급여, 의료급여, 보육료, 기초노령연금, 한 부모 가족 지원, 장애수당, 자활지원 등의 사업)</p> <p>37. 복지급여대상자 보장 결정 및 통보</p> <p>38. 복지급여신규신청자 이의신청 처리</p> <p>39. 복지급여대상자 자격 변동사항 관리, 급여생성 및 확정</p> <p>40. 기초수급자의 근로능력 활동 평가</p> <p>41. 기초생활보장 중점관리 자격조사</p> <p>42. 상담실 운영</p>
자원봉사 업무분야	<p>31. 자원봉사센터의 관리 및 사업 지원</p> <p>32. 자원봉사 발전위원회 운영</p> <p>33. 각종 자원봉사관련 행사 지원</p> <p>34. 자원봉사단체의 지원</p> <p>35. 자원봉사자 보험 가입</p>	자원봉사 업무분야	<p>43. 자원봉사종합센터의 관리 및 사업지원</p> <p>44. 자원봉사 발전위원회 운영</p> <p>45. 각종 자원봉사관련 행사 지원</p> <p>46. 자원봉사단체의 지원</p> <p>47. 자원봉사자 보험 가입</p> <p>48. 여성자원봉사회 관리 및 지원</p>
복지지원 과장	<p>기초생활 업무분야</p> <p>1. 파 소관 행정의 종합 기획 조정</p> <p>2. 국민기초 수급 대상자 급여 지원</p> <p>3. 차상위 계층 지원 및 관리업무 전반</p> <p>4. 저소득층장학금지원사업</p> <p>5. 의료보호 대상자 지원관리</p> <p>6. 의료보호 특별회계 업무</p> <p>7. 의료보호 대불금 지원 및 관리업무</p> <p>8. 의료급여대상자 사례관리</p> <p>9. 영구임대apt 입주 신청 업무</p> <p>10. 부정수급자 관리</p> <p>11. 기타 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</p>	복지지원 과장	<p>기초생활 업무분야</p> <p>1. 파 소관 행정의 종합 기획 조정</p> <p>2. 기초생활보장수급자 급여 지원 및 부정수급자관리</p> <p>3. 차상위계층 정부양곡지원</p> <p>4. 저소득층장학금지원사업</p> <p>5. 의료급여대상자 지원 관리</p> <p>6. 의료급여 특별회계 업무</p> <p>7. 의료보호 대불금 지원 및 관리업무</p> <p>8. 의료급여대상자 사례관리</p> <p>9. 나운영구임대아파트 신청 및 민원처리</p> <p>10. 저소득층 건강보험료지원</p> <p>11. 의료급여 상해외인 조사관리</p> <p>12. 장애인 보장구지원 관리</p> <p>13. 의료급여일수 연장승인 관리</p> <p>14. 기타 과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</p>
자활복지 업무분야	<p>12. 지역봉사사업 추진</p> <p>13. 사회적응 프로그램 및 근로</p>	자활복지 업무분야	<p>15. 시 운영 자활사업 추진</p> <p>16. 가사간병방문 도우미 바우처</p>

현행		개정안	
	<p>유지형 자활사업 추진</p> <p>14. 제반 자활사업 추진</p> <p>15. 자활후견기관 지원 및 관리</p> <p>16. 자활 공동체 지원</p> <p>17. 기초생활보장기금 및 생업자금 관련 업무</p>		<p><u>사업 추진</u></p> <p>17. 제반 자활사업 추진</p> <p>18. <u>지역자활센터 지원 및 관리</u></p> <p>19. 자활 공동체 지원</p> <p>20. <u>자활기금 및 생업자금 관련 업무</u></p> <p>21. <u>기초생활보장수급자 에너지 효율사업 지원</u></p>
재활복지 업무분야	<p>18. 장애인복지계획 수립 및 추진</p> <p>19. 장애인복지시설 설치 및 운영 관리</p> <p>20. 장애인단체 지원 및 관리</p> <p>21. 재가장애인 생활안정지원</p> <p>22. 장애인등록 및 관리</p> <p>23. 장애인편의시설 설치 및 관리</p>	재활복지 업무분야	<p>22. 장애인복지계획 수립 및 추진</p> <p>23. 장애인등록 및 관리</p> <p>24. <u>장애인생활시설 설치 및 운영 관리</u></p> <p>25. <u>장애인직업재활시설 설치 및 운영관리</u></p> <p>26. <u>장애인지역사회재활시설 설치 및 운영관리</u></p> <p>27. <u>장애인복지시설 입·퇴소 관리</u></p> <p>28. <u>장애인복지관련 법인 설립</u></p> <p>29. <u>장애인복지시설 기능보강사업 추진</u></p> <p>30. <u>장애인활동보조지원사업 추진</u></p> <p>31. <u>장애아동 가족지원사업 추진</u></p> <p>32. <u>농어촌장애인주택개조 지원사업</u></p> <p>33. <u>장애인일자리사업 추진</u></p> <p>34. <u>장애수당 및 장애아동수당 지원</u></p> <p>35. <u>장애연금지원사업 추진</u></p> <p>36. <u>장애인의료비 및 등록진단비 지원</u></p> <p>37. <u>장애인 자립자금대여사업</u></p> <p>38. <u>장애인재활보조기구교부사업</u></p> <p>39. <u>기타 재가장애인생활안정지원 사업</u></p> <p>40. 장애인단체 지원 및 관리</p> <p>41. <u>장애인단체 사무실 개보수 추진</u></p> <p>42. 장애인편의시설 설치 및 관리</p> <p>43. <u>장애인편의시설 건축협의</u></p> <p>44. <u>장애인전용주차구역 관리</u></p>
경로복지 업무분야	<p>24. 경로복지업무기획 및 업무전반</p> <p>25. 노인수당(교통수당, 경로연금, 장수수당) 지원</p> <p>26. 노인일자리사업 운영 추진</p> <p>27. 노인일거리마련사업운영 추진</p> <p>28. 독거노인 복지서비스 지원 및 결연사업</p> <p>29. 경로식당 운영 및 재가노인식사 배달사업 추진</p> <p>30. 노인건강진단사업</p> <p>31. 노인회운영 관리지원</p> <p>32. 노인종합복지관 운영지원</p> <p>33. 경로당 활성화사업 추진</p> <p>34. 노인대학 신고 및 운영지원</p> <p>35. 노인복지기금관리 및 운영</p>	경로복지 업무분야	<p>45. 경로복지업무기획 및 업무전반</p> <p>46. <u>기초노령연금 지원</u></p> <p>47. 노인일자리사업 운영 추진</p> <p>48. 노인일거리마련사업운영 추진</p> <p>49. 독거노인 복지서비스 지원 및 결연사업</p> <p>50. 경로식당 운영 및 재가노인식사 배달사업 추진</p> <p>51. 노인건강진단사업</p> <p>52. 노인회운영 관리지원</p> <p>53. 노인종합복지관 운영지원</p> <p>54. 경로당 활성화사업 추진</p> <p>55. 노인대학 신고 및 운영지원</p> <p>56. 노인복지기금관리 및 운영</p>

현행		개정안	
	<p>36. 어버이날 행사 및 경로효친 업무 추진</p> <p>37. 노인의 날 및 경로의 달 행사 추진</p> <p>38. 경로복지 관련 법인설립 추진</p> <p>39. 가출노인관리 운영</p> <p>40. 일거리공동작업장 운영지원</p> <p>41. 경로당 순회프로그램관리자 운영추진</p> <p>42. 노인돌보미시설 이용권 지원</p> <p>43. 독거노인 도우미사업</p> <p>44. 노인취업알선 지원</p> <p>45. 경로우대시책 추진</p>		<p>57. 어버이날 행사 및 경로효친 업무 추진</p> <p>58. 노인의 날 및 경로의 달 행사 추진</p> <p>59. 경로복지 관련 법인설립 추진</p> <p>60. 가출노인관리 운영</p> <p>61. <u>경로당 운영 지원</u></p> <p>62. 경로당 순회프로그램관리자 운영추진</p> <p>63. <u>노인돌보미바우처 사업 추진</u></p> <p>64. <u>독거노인생활관리사 파견사업</u></p> <p>65. <u>노인종합복지관 설치 및 실버타운조성 사업추진</u></p> <p>66. 노인취업알선 지원</p> <p>67. 경로우대시책 추진</p>
복지시설 업무분야	<p>46. 노인복지시설업무 기획 및 업무 총괄</p> <p>47. 노인주거복지시설 설치 운영 지원</p> <p>48. 노인의료복지시설 설치 운영 지원</p> <p>49. 노인재가복지시설 설치 운영 지원</p> <p>50. 노인종합복지관 설치 및 실버타운조성 사업추진</p> <p>51. 노인복지시설 입.퇴소 운영관리</p> <p>52. 경로당 설치신고 및 운영지원</p> <p>53. 1경로당 1일거리갖기사업</p> <p>54. 소규모다기능시설 신축 운영 지원</p> <p>55. 치매노인그룹홈 신축 및 운영 지원</p> <p>56. 종합재가복지센터 신축 및 운영 지원</p> <p>57. 노인조건부시설 관리업무</p> <p>58. 노인수발보험 관련업무</p> <p>59. 경로당 신축, 증축, 개축, 개보수 사업 추진</p> <p>60. 노인주거, 의료복지시설 기능보강사업추진</p> <p>61. 노인재가복지시설 기능보강사업추진</p> <p>62. 노인복지설치관련 사회복지법인 설립추진</p> <p>63. 노인돌보미사업 추진</p> <p>64. 화장장 및 납골당 관리</p> <p>65. 매·화장 및 묘지에 관한 업무</p> <p>66. 공·사설 공원묘지에 관한 사무</p> <p>67. 새마을회관, 모정관리</p>	복지시설 업무분야	<p>68. 노인복지시설업무 기획 및 업무 총괄</p> <p>69. 노인주거복지시설 설치 운영 지원</p> <p>70. 노인의료복지시설 설치 운영 지원</p> <p>71. 노인재가복지시설 설치 운영 지원</p> <p>72. 노인복지시설 입.퇴소 운영관리</p> <p>73. <u>경로당 설치신고</u></p> <p>74. 소규모다기능시설 신축 운영 지원</p> <p>75. 노인조건부시설 관리업무</p> <p>76. 경로당 신축, 증축, 개축, 개보수 사업 추진</p> <p>77. 노인주거, 의료복지시설 기능보강사업추진</p> <p>78. 노인재가복지시설 기능보강사업추진</p> <p>79. 노인복지설치관련 사회복지법인 설립추진</p> <p>80. 화장장 및 납골당 관리</p> <p>81. 매·화장 및 묘지에 관한 업무</p> <p>82. 공·사설 공원묘지에 관한 사무</p> <p>83. 새마을회관, 모정관리</p>
여성복지 과장	<p>여성정책 업무분야</p> <p>1. 복지관 소관 행정의 종합 기획 조정</p> <p>2. 시설물 유지 관리</p> <p>3. 일반 서무, 예산, 회계, 경리,</p>	여성복지 과장	<p>여성정책 업무분야</p> <p>1. <u>여성복지과 소관 행정의 종합 기획 조정</u></p> <p>2. 시설물 유지 관리</p> <p>3. 일반 서무, 예산, 회계, 경리,</p>

현행		개정안	
	<p>재산관리 등</p> <p>4. 여성 복지 업무 기획 조정</p> <p>5. 미혼모 발생 예방 교육 및 선도 사업</p> <p>6. 저소득 모자·부자세대 관리 및 지원 보호</p> <p>7. 저소득 모자·부자세대 취업 및 상담</p> <p>8. 모자·부자가정 건강진단 사업 및 생활, 기술교육</p> <p>9. 여성복지시설 지원 및 지도 감독</p> <p>10. 여성복지과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</p> <p>11. 여성권리 증진 및 지위향상을 위한 시책 개발</p> <p>12. 여성 정책 개발 종합 기획</p> <p>13. 여성 정책 시행개선 및 평가 분석</p> <p>14. 여성 사회 활동 대상 발굴</p> <p>15. 건전 가정 육성 및 여성관련 각종 행사</p> <p>16. 여성단체 지도 육성</p> <p>17. 여성 성차별 의식개선정책에 관한 사항</p> <p>18. 여성발전기금 관리</p> <p>19. 군산시 성희롱 관련 지도 감독</p>		<p>재산관리 등</p> <p>4. 여성 복지 업무 기획 조정</p> <p>5. 미혼모 발생 예방 교육 및 선도 사업</p> <p>6. 저소득 모자·부자세대 관리 및 지원 보호</p> <p>7. 저소득 모자·부자세대 취업 및 상담</p> <p>8. 모자·부자가정 건강진단 사업 및 생활, 기술교육</p> <p>9. 여성복지시설 지원 및 지도 감독</p> <p>10. 여성권리 증진 및 지위향상을 위한 시책 개발</p> <p>11. 여성 정책 개발 종합 기획</p> <p>12. 여성 정책 시행개선 및 평가 분석</p> <p>13. 여성 사회 활동 대상 발굴</p> <p>14. 건전 가정 육성 및 여성관련 각종 행사</p> <p>15. 여성단체 지도 육성</p> <p>16. 여성 성차별 의식개선정책에 관한 사항</p> <p>17. 여성발전기금 관리</p> <p>18. 군산시 성희롱 관련 지도 감독</p> <p>19. 모자복지시설 운영 지원 및 지도감독</p> <p>20. 모자복지시설 기능보강</p> <p>21. 건강가정지원센터 운영 지원 및 지도감독</p> <p>22. 건강가정지원센터 위탁 관리</p> <p>23. 아이돌보미 사업 지원</p> <p>24. 다문화가족지원센터 운영 지원 및 지도감독</p> <p>25. 다문화가족지원센터 위탁 관리</p> <p>26. 결혼이주여성 방문교육사업</p> <p>27. 다문화가족 한국어교육 지원 사업</p> <p>28. 다문화가족 통역요원 지원 사업</p> <p>29. 국내 결혼중개업소 신고등록 및 지도감독</p> <p>30. 여성복지과내 다른 업무분야에 속하지 아니하는 사항</p>
보육지원 업무분야	<p>20. 보육정책 수립</p> <p>21. 보육정책위원회 운영 관리</p> <p>22. 보육시설 수급계획 수립</p> <p>23. 보육시설 인가 및 변경인가</p> <p>24. 보육시설 폐지·휴지·재개 신고</p> <p>25. 보육시설 설치 사전상담</p> <p>26. 국공립 보육시설의 위탁</p>	보육지원 업무분야	<p>31. 보육정책 수립</p> <p>32. 보육정책위원회 운영 관리</p> <p>33. 보육시설 수급계획 수립</p> <p>34. 보육시설 인가 및 변경인가</p> <p>35. 보육시설 폐지·휴지·재개 신고</p> <p>36. 보육시설 설치 사전상담</p> <p>37. 국공립 보육시설의 위탁</p>

현행		개정안	
	27. 국공립 보육시설 운영 위탁 취소 28. 보육시설 평가인증 29. 보육시설 종사자 교육 및 회의 소집 30. 보육시설 예산·결산 승인 31. 보육시설 정기(수시) 지도점검 32. 보육시설 시정 및 변경 명령 33. 보육시설의 행정처분(운영정지·폐쇄) 34. 보육시설의 장 업무정지 35. 보육교사 자격정지·자격취소 36. 보육시설 시설장 및 보육교사 청문 37. 과태료 부과 및 징수 38. 보육시설 행정쟁송 39. 보육시설 현황 분기보고 40. e-보육 관리 및 운영		38. 국공립 보육시설 운영 위탁 취소 39. 보육시설 평가인증 40. 보육시설 종사자 교육 및 회의 소집 41. 보육시설 예산·결산 승인 42. 보육시설 정기(수시) 지도점검 43. 보육시설 시정 및 변경 명령 44. 보육시설의 행정처분(운영정지·폐쇄) 45. 보육시설의 장 업무정지 46. 보육교사 자격정지·자격취소 47. 보육시설 시설장 및 보육교사 청문 48. 과태료 부과 및 징수 49. 보육시설 행정쟁송 50. 보육시설 현황 분기보고 51. <u>보육통합정보시스템 관리 및 운영</u> 52. <u>보육료 지원</u>
아동복지 업무분야	41. 아동관련업무 전반 42. 아동건전육성, 권리신장, 관련 사업 43. 지역사회아동보호사업 44. 아동보호사업 45. 아동시설보호사업	아동복지 업무분야	53. <u>아동관련업무 기획 및 운영전반</u> 54. <u>아동학대 예방사업</u> 55. <u>결식우려아동 급식(방학중, 학기중 공휴일)</u> 56. <u>지역아동센터 설치 운영 지원 및 지도감독</u> 57. <u>지역아동센터 아동복지교사 지원</u> 58. <u>실종아동 보호</u> 59. <u>요보호아동 복지시설 입소</u> 60. <u>입양가정 지원 (일반, 장애아)</u> 61. <u>소년소녀가정 및 가정위탁아동 관리 및 지원</u> 62. <u>요보호아동 결연</u> 63. <u>퇴소아동 자립지원</u> 64. <u>아동발달지원계획 (CDA) 지원</u> 65. <u>아동생활시설 운영지원 및 지도감독</u> 66. <u>아동 공동생활가정(그룹 홈) 설치 운영지원 및 지도감독</u> 67. <u>시설 기능보강사업 추진</u> 68. <u>아동복지관련 사회복지법인 관리</u>
여성교육 업무분야	46. 가정상담 업무 기획 및 운영 전반 47. 성·가정폭력 보호시설지원 및 상담지원 48. 피해자치료전담의료기관업무 및 응급키트관리 49. 가해자에 대한 상담 및 피해자 법적대응 50. 요보호 여성관리 및 보호 51. 가출부랑 여성의 예방 및 선도 52. 기지촌 지역 여성보호 및 교육	여성교육 업무분야	69. 가정상담 업무 기획 및 운영 전반 70. 성·가정폭력 보호시설지원 및 상담지원 71. 피해자치료전담의료기관업무 및 응급키트관리 72. 요보호 여성관리 및 보호 73. 가출부랑 여성의 예방 및 선도 74. 기지촌 지역 여성보호 및 교육 75. 여성 교육 종합계획 수립 및 프로그램 운영

현행			개정안		
		53. 윤락여성 및 요보호 여성 선도 보호 사업 54. 여성 교육 종합계획 수립 및 프로그램 운영 55. 여성 기술 기능 교육 56. 취미 교실 운영 57. 여성 사회 교육 58. 교육 기자재 관리 59. 교육성과의 분석 평가 60. 교육 수료자 사후 관리 61. 각종 사용료 및 수수료 수납 62. 파출부 및 간병인운영 63. 기타 여성교육에 관한 사항			76. 여성 기술 기능 교육 77. 취미 교실 운영 78. 여성 사회 교육 79. 교육 기자재 관리 80. 교육성과의 분석 평가 81. 교육 수료자 사후 관리 82. 각종 사용료 및 수수료 수납 83. <u>가사도우미 운영</u> 84. <u>아동여성 보호 연대운영</u> 85. <u>여성교육장 시설물 유지 관리</u> 86. <u>성·가정폭력상담소 및</u> <u>보호시설 설치,변경,폐지신고</u> 87. <u>보호시설 입·퇴소관리</u> 88. <u>보장시설수급자 책정 및</u> <u>생계비 지원</u> 89. <u>성매매예방 교육</u> 90. <u>공유재산 관리(월명동 18-14)</u> 91. <u>여성 취업지원사업 운영</u> 92. 기타 여성교육에 관한 사항
[읍면동 소관]			[읍면동 소관]		
읍면동장	업무분야	분장사무	읍면동장	업무분야	분장사무
읍면장	주민생활 업무분야	서무, 보안, 인사, 교육, 예산, 회계, 선거, 통계, 공보, 관광, 주민자치센터·주민자치위원회 지원· 관리, 세외수입, 기부금품의 통제, 복지관련 지역자원발굴·관리·복지 위원관리·서비스연계관리 서비스 연계관리, 자활 및 노인일자리 사업장 관리, 기타 다른 업무 분야에 속하지 아니하는 사항	읍면장	주민생활 업무분야	서무, 보안, 인사, 교육, 예산, 회계, 선거, 통계, 공보, 관광, 주민자치센터·주민자치위원회 지원· 관리, 세외수입, 기부금품의 통제, 복지관련 지역자원발굴·관리·복지 위원관리, <u>사례관리 대상발굴</u> , 자활 및 노인일자리 사업장 관리, 기타 다른 업무 분야에 속하지 아니하는 사항
읍면동장	업무분야	분장사무	읍면동장	업무분야	분장사무
동장	주민생활 업무분야 (단독설치 해당동)	총무, 공보, 감사, 기획예산, 회계, 정보 통신, 민원, 주민등록, 인감, 제증명 발급, 민방위등 일반업무 사회복지관련분야(서비스연계, 자활 및 노인복지, 지역자원발굴등)	동장	주민생활 업무분야 (단독설치 해당동)	총무, 공보, 감사, 기획예산, 회계, 정보 통신, 민원, 주민등록, 인감, 제증명 발급, 민방위등 일반업무 사회복지관련분야(<u>사례관리 대상</u> <u>발굴</u> , 자활 및 노인복지, 지역 자원발굴등)