

군산시 의회에서 의결된 군산시의회공인조례 전부개정조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장



2022년 4월 1일

군산시 조례 제1955호

군산시의회공인조례 전부개정조례

군산시의회공인조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

군산시의회 공인 조례

제1조(목적) 이 조례는 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제40조에 따라 군산시의회에서 사용하는 공인의 종류, 규격, 관리와 그 밖에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(종류) ① 군산시의회 공인(전자이미지 공인을 포함한다. 이하 같다)은 청인과 직인으로 구분한다.

1. 청인의 종류는 다음과 같다.

가. 군산시의회

나. 군산시의회인사위원회

2. 직인의 종류는 다음과 같다.

가. 군산시의회의장

나. 각 상임위원회위원장 및 특별위원회위원장

다. 군산시의회인사위원회위원장

라. 군산시의회사무국장

3. 제2호에 명시된 이외의 공인이 필요할 때에는 군산시의회 의장(이하 “의장”이라 한다)의 승인을 얻어 필요한 공인을 따로 비치할 수 있다.

② 의장은 재무에 관한 업무 등의 처리에 사용하는 특수공인을 갖출 수 있으며, 특수공인의 종류는 다음과 같다.

1. 군산시의회징수관

2. 군산시의회재무관

3. 군산시의회지출원

4. 군산시의회물품관리관

5. 군산시의회물품출납원

6. 군산시의회세입세출외현금출납원

제3조(공인의 사용) ① 전자문서의 시행을 위하여 제2조제1항제2호가목 및 라목의 직인은 인영을 전자적인 이미지 형태로 컴퓨터 파일에 등록한 전자이미지 공인을 사용할 수 있다.

② 제2조제1항제2호나목의 직인은 군산시의회(이하 “의회”라 한다) 내에 발신하는 공문서에 한정하여 사용할 수 있다. 다만, 의장의 승인을 받은 사항에 대해서는 대외 발신공문서에 사용할 수 있다.

제4조(규격) ① 공인은 정사각형으로 하되, 그 일변의 길이는 별표 1과 같다.

② 공인의 인영(印影: 도장을 찍은 모양)은 한글로 하되, 전서체로 하여 가로로 새긴다.

제5조(공인 관리자 및 보관) ① 공인의 총괄 책임관리자는 의회 사무국장(이하 “사무국장”이라 한다)으로 하되 소속 공무원 중에 관리책임자를 지정 관리하게 할 수 있다.

② 제1항 후단에 따라 관리책임자는 의회사무국 주무담당 및 업무담당자가 한다. 다만, 회계관계공무원의 특수공인은 그 직에 임명된 자가 관리자가 된다.

③ 공인은 항상 견고한 용기에 넣어 두어야 하며 근무시간 이후에는 이중 캐비닛 또는 철제금고에 보관하여야 한다.

제6조(공인의 사고보고) 공인의 관리자는 공인의 도난, 분실, 위조, 변조 등의 사고가 발생한 때에는 지체 없이 필요한 조치를 취하는 동시에 별지 제1호서식의 공인 사고보고서를 의장에게 제출하여야 한다.

제7조(인영의 보존) 사무국장은 매년 1월 5일까지 현재의 공인 인영을 별지 제2호서식의 공인 인영부에 날인하여 보존하여야 한다.

제8조(공고) 공인을 교부, 재교부 또는 폐기한 때에는 이를 관보 또는 공보에 공고하여야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

공 인 의 규 격

(단위:cm)

구 분		길이
청인	군산시의회인	3.0
	군산시의회인사위원회인	3.0
직인	군산시의회의장인	2.3
	군산시의회인사위원회위원장인	3.0
	군산시의회사무국장인	2.1
	특별위원회위원장인	2.1
	각 상임위원회위원장인	1.8
특수 공인	가. 징수관, 재무관, 지출원, 물품관리관	2.1
	나. 출납원	1.8

■ 군산시의회공인조례 [별지 제1호서식]

군산시의회

수 신
(경유)

제목 공인 사고 보고서

「군산시의회 공인 조례」 제6조에 따라 다음과 같이 공인 사고를 보고합니다.

1. 사고 인영	
2. 사고 발생 일시 및 장소	
3. 사고 내용	
4. 사고 후의 처리 경위	
5. 기타	

발신명의 인

기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명
협조자
시행 처리과명-연도별 일련번호(시행일) 접수 처리과명-연도별 일련번호(접수일)
우 도로명주소 / 홈페이지 주소
전화번호() 팩스번호() / 공무원의 전자우편주소 / 공개 구분

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

■ 군산시의회공인조례 [별지 제2호서식]

공 인 인 영 부

공인명 날인 연월일	년 1월 5일 현재	년 1월 5일 현재	년 1월 5일 현재	년 1월 5일 현재	년 1월 5일 현재
	년 월 일 신조 · 개각	년 월 일 신조 · 개각	년 월 일 신조 · 개각	년 월 일 신조 · 개각	년 월 일 신조 · 개각
	년 월 일 신조 · 개각	년 월 일 신조 · 개각	년 월 일 신조 · 개각	년 월 일 신조 · 개각	년 월 일 신조 · 개각
	년 월 일 신조 · 개각	년 월 일 신조 · 개각	년 월 일 신조 · 개각	년 월 일 신조 · 개각	년 월 일 신조 · 개각
	년 월 일 신조 · 개각	년 월 일 신조 · 개각	년 월 일 신조 · 개각	년 월 일 신조 · 개각	년 월 일 신조 · 개각
	년 월 일 신조 · 개각	년 월 일 신조 · 개각	년 월 일 신조 · 개각	년 월 일 신조 · 개각	년 월 일 신조 · 개각
	년 월 일 신조 · 개각	년 월 일 신조 · 개각	년 월 일 신조 · 개각	년 월 일 신조 · 개각	년 월 일 신조 · 개각

군산시 의회에서 의결된 군산시 민원응대 공무원 등의 보호 및 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장



2022년 4월 1일

군산시 조례 제 1956 호

군산시 민원응대 공무원 등의 보호 및 지원에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「민원 처리에 관한 법률」에 의거 민원인의 폭언·폭행 등으로 인한 공무원 등의 신체적·정신적 피해의 예방과 치유를 지원하고 안전시설 및 홍보방안을 강구함으로써 군산시 민원응대 공무원 등의 보호 및 지원에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) “민원응대 공무원 등”이란 「민원 처리에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 민원업무를 접수·처리하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

1. 군산시(이하 “시”라 한다) 소속 공무원
2. 공무원 근로자
3. 기간제 근로자
4. 「청원경찰법」에 의한 청원경찰
5. 그 밖에 민원업무를 접수·처리하는 사람

제3조(적용범위) 이 조례는 군산시에서 근무하는 민원응대 공무원 등에 대하여 적용한다.

제4조(시장의 책무) 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 민원인의 폭언이나 폭행 등으로부터 민원응대 공무원 등(이하 “민원응대 공무원”이라 한다)의 보호를 위하여 필요한 지원시책을 마련하여야 한다.

제5조(다른 조례와의 관계) 민원응대 공무원의 보호 및 지원에 관련하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제6조(신고 의무) 각 부서의 장은 민원응대 공무원이 민원인으로부터 신체적·정신적 피해를 입었을 경우 지체 없이 시장에게 보고하고, 해당 공무원을 보호하여야 한다.

제7조(보호 지원사항) 시장은 민원응대 공무원이 민원업무를 처리하는 과정에서 민원인의 폭언·폭행 등으로 인한 신체적·정신적 피해의 예방이나 치유 등의 보호가 필요할 경우에는 다음 각 호의 지원을 할 수 있다.

1. 심리상담
2. 치유에 필요한 휴식시간
3. 법률상담, 형사고발 또는 손해배상 소송 등 지원
4. 신체적·정신적 피해의 예방이나 치유를 위한 교육연수 및 프로그램 운영
5. 그 밖에 민원응대 공무원의 보호 및 지원을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

제8조(안전시설 및 홍보방안 강구) ① 시장은 민원응대 공무원의 보호를 위하여 필요한 경우 안전시설을 위한 조치를 확충하여야 한다.

② 시장은 민원응대 공무원에 대한 민원인의 폭언, 폭행 등의 근절 및 경각심 고취를 위하여 사전조치를 취하고 필요한 홍보방안을 강구하여야 한다.

제9조(재정 지원) ① 시장은 예산의 범위에서 제7조 및 제8조에 따른 경비
를 지원할 수 있다.

② 제1항에 따른 지원 기준은 별표와 같다.

제10조(지원 신청) ① 제7조에 따른 지원을 받으려는 민원응대 공무원은 신청서를 작성하여 시장에게 제출하여야 한다.

② 시장은 민원응대 공무원이 제7조에 따른 지원을 요구한 것을 이유로 불이익 조치를 해서는 안된다. 다만, 허위로 신청하였을 경우 지원내역 환수 및 이에 상응하는 조치를 취한다.

③ 제1항에 따른 신청서는 별지 서식과 같다.

제11조(지원 결정) 시장은 제10조에 따른 지원 신청을 받은 경우 특별한 사유가 없는 한 지원하여야 한다. 다만, 제7조제3호의 경우에는 즉시 부여하여야 한다.

제12조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

지원 기준(제7조 및 제8조 관련)

지 원 구 분	근 거	지 원 한 도	세 부 기 준
심리상담	제7조제1호	상담 연계	
치유에 필요한 휴식시간과 휴식공간	제7조제3호	4시간 범위 내	
법률상담 및 지원	제7조제4호	상담 및 지원 연계	
신체적·정신적 피해의 예방이나 치유를 위한 교육 및 연수	제7조제5호	예산의 범위 내	
그 밖의 사업	제7조제6호	예산의 범위 내	
안전시설 확충	제8조	예산의 범위 내	

[별지 서식]

민원응대 공무원 등 지원 신청서

피 해 공 무 원	부 서 명	
	직위 · 직급	
	성 명	(연락처 :)
민원내용	발 생 일	
	민 원 명	
	민 원 내 용	
공 무 원 피 해 내 용	피해내용 구체적 작성 피해를 입증할 자료가 있을 경우 첨부	
지원사항	심리상담() 의료비() 법률상담() 휴식시간() 계좌번호: 의료비의 경우 작성	
첨부자료	<input type="checkbox"/> 진단서 · 입원확인서 <input type="checkbox"/> 진료 · 약제비 영수증 <input type="checkbox"/> 기타 ()	
부 서 장 확 인	직위	성명 (서명 또는 인)

「군산시 민원응대 공무원 등의 보호 및 지원 조례」 제10조에 따라 위와 같이 지원을 신청합니다.

20 . . .

신청인 : (서명 또는 인)

군산시장 귀하

군산시 의회에서 의결된 군산시 주차장 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장



2022년 4월 1일

군산시 조례 제 1957 호

군산시 주차장 조례 일부개정조례

군산시 주차장 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조의2(주차요금 감면)에 제6호를 다음과 같이 신설한다.

6. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정되는 경우

제3조제1항 관련 별표 1 중 공영주차장 주차요금표와 비교 제2호 및 제7호, 제9호, 제13호를 일부 개정하고, 제17호부터 제19호까지 각각 다음과 같이 신설한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

공영주차장 주차요금표(제3조제1항 관련)

(단위:원)

급지 구분	구분	1회 주차요금		월정기주차요금			1일 주차요금 (5시간 초과)
		기본 최초 1시간 초과 1시간 30분까지	1시간 30분 초과 매 30분마다	주간	야간	주·야간	
1급지	소형	500	1,000	60,000	50,000	100,000	8,000
	대형	1,000	1,500	70,000	60,000	120,000	12,000
2급지	소형	500	500	40,000	30,000	60,000	4,500
	대형	1,000	1,000	50,000	40,000	80,000	8,500
도서 지역	소형	1,000	1,500	-	-	-	12,000
	대형	2,000	2,500	-	-	-	20,000

(비 고)

2. 주차장 운영에 따른 주간의 적용시간 구분은 다음과 같이 한다(단, 나머지 시간은 야간으로 본다). 다만 주차장의 효율적 관리를 위하여 시장이 필요하다고 인정될 경우 주·야간 시간을 변경하여 운영할 수 있고, 1·2급지의 유료주차장 중 주거지 및 상가 등 주변 여건 등을 고려하여 평일과 휴일(토·일요일, 공휴일)의 주차요금을 구분하여 달리 정할 수 있다.

1) 1급지 : 4월~10월(08:00~20:00), 11월~익년 3월(09:00~18:00)

2) 2급지, 도서지역 : 1월~12월(09:00~18:00)

7. 모범납세자로 표창을 받은 자로서 국세청장 또는 군산시장이 교부한 성실납세증 표지(스티커)를 부착한 차량에 대하여는 교부일로부터 1년간 공영주차장의 주차요금을 면제한다.

9. 「장애인복지법 시행규칙」 제4조 및 제7조의 규정에 의하여 발부한 장애인 수첩 및 장애인증명서를 소지한 자가운전차량(소지자가 동승한 대리운전 차량 포함)에 대하여는 해당 주차요금의 50퍼센트를 경감한다.

13. 주차요금은 30분 단위로 산정하되, 주차시간이 30분 미만인 경우에는 이를 30분으로 보고, 총 주차시간이 1시간까지는 주차요금을 면제한다.
17. 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 환경친화적 자동차 : 50퍼센트 감면(단, 환경친화적 자동차가 유료주차장 내 설치된 전기충전기를 이용한 영수증을 제시한 경우에는 2시간까지 무료)
18. 도서지역(관리도, 방축도, 명도, 말도에 한한다)에 주소를 두고 거주가 확인된 주민의 1가구 1차량(제3호다목의 도서지역에 설치된 유료주차장에 한한다) : 50퍼센트 감면
19. 그 밖에 국가나 시, 공공단체 등이 주최하거나 주관하는 행사 또는 업무수행 등으로 시장이 주차요금 감면이 필요하다고 인정될 경우 : 100퍼센트 감면

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p>제3조의 2(주차요금감면) 제3조제1항의 규정을 적용함에 있어 시장이 설치한 유료주차장을 이용하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 차량은 주차요금을 감면할 수 있다. 단, 제6조의 규정에 따라 공영주차장을 민간에 위탁관리하는 경우에는 예외로 한다.</p> <p>1. ~ 5. (생략)</p> <p><u><신 설></u></p>	<p>제3조의2(주차요금 감면) -----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>1. ~ 5. (현행과 같음)</p> <p><u>6. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정되는 경우</u></p>

신·구조문대비표

현행								개정안							
[별표 1] <개정 98.11.26, 99.10.06, 2001.06.15., 2002.09.30., 2005.04.30.> <개정2008.07.15.> <개정2009.03.02.> <개정 2018.07.12> <u>공영주차장 주차요금표</u> (제3조제1항 관련) (단위:원)								[별표 1] <개정 98.11.26, 99.10.06, 2001.06.15., 2002.09.30., 2005.04.30.> <개정2008.07.15.> <개정2009.03.02.> <개정 2018.07.12> <u>공영주차장 주차요금표</u> (제3조제1항 관련) (단위:원)							
급지 구분	구분	1회 주차요금		월정기주차요금			1일 주차요금 (5시간이상)	급지 구분	구분	1회 주차요금		월정기주차요금			1일 주차요금 (5시간 초과)
		기본최초 30분 이내	30분 초과 매10분마다	주간	야간	주·야간				기본 최초 1시간 초과 1시간 30분까지	1시간 30분 초과 매30분 마다	주간	야간	주·야간	
1급지	소형	500	200	50,000	40,000	85,000	6,000	1급지	소형	500	1,000	60,000	50,000	100,000	8,000
	대형	600	300	65,000	52,000	115,000	9,000		대형	1,000	1,500	70,000	60,000	120,000	12,000
2급지	소형	400	150	30,000	24,000	50,000	4,500	2급지	소형	500	500	40,000	30,000	60,000	4,500
	대형	500	200	35,000	28,000	60,000	6,000		대형	1,000	1,000	50,000	40,000	80,000	8,500
도서 지역	소형	1,000	300	—	—	—	10,000	도서 지역	소형	1,000	1,500	—	—	—	12,000
	대형	2,000	500	—	—	—	16,000		대형	2,000	2,500	—	—	—	20,000

(비 고)

1. 이 주차요금표는 시장이 설치한 유료주차장에 적용한다.

2. 주차장 운영에 따른 주간의 적용시간 구분은 다음과 같이 한다. 다만, 주차장의 효율적 관리를 위하여 시장이 필요하다고 인정될 경우 주·야간 시간을 변경하여 운영할 수 있다.

1) 주간 : 08:00 ~20:00(하절기), 08:00 ~18:00(동절기)

2) 야간 : 20:00 초과 ~익일 08:00 미만까지(하절기)
18:00 초과 ~익일 08:00 미만까지(동절기)

3. 급지구분은 다음과 같다.

가. 1급지 : 동 지역

나. 2급지 : 읍·면지역

다. 도서지역 : 연륙교로 연결된 도서지역

(비 고)

1. 이 주차요금표는 시장이 설치한 유료주차장에 적용한다.

2. 주차장 운영에 따른 주간의 적용시간 구분은 다음과 같이 한다(단, 나머지 시간은 야간으로 본다). 다만 주차장의 효율적 관리를 위하여 시장이 필요하다고 인정될 경우 주·야간 시간을 변경하여 운영할 수 있고, 1·2급지의 유료주차장 중 주거지 및 상가 등 주변 여건 등을 고려하여 평일과 휴일(토·일요일, 공휴일)의 주차요금을 구분하여 달리 정할 수 있다.

1) 1급지 : 4월~10월(08:00~20:00), 11월~익년 3월(09:00~18:00)

2) 2급지, 도서지역 : 1월~12월(09:00~18:00)

3. 급지 구분은 다음과 같다.

가. 1급지 : 동 지역

나. 2급지 : 읍·면지역

다. 도서지역 : 연륙교로 연결된 도서지역

4. 자동차의 크기가 기준이상으로 2면이상의 주차구획선을 점유하여 주차한 차량에 대하여는 해당 주차요금에 점유한 주차면수를 곱한 요금을 적용한다.

5. 시장은 필요한 경우 노상주차장과 노외주차장의 주차요금을 구분하여 정할 수 있다.

6. 시 또는 정부가 추진하는 시책(10부제운행등)에 참여하는 차량과 「주차장법」 제6조제1항의 규정에 의한 경형자동차에 대하여는 주차요금의 50퍼센트를 경감한다.<개정2008.07.15.>

7. 모범납세자로 표창을 받은 **자로써** 국세청장 또는 군산시장이 교부한 성실납세증 표지(스티커)를 부착한 차량에 대하여는 교부일로부터 1년간 공영주차장의 주차요금을 면제한다.

8. <삭제2009.03.02>

9. 「장애인복지법 시행규칙」 제4조 및 제7조의 규정에

4. 자동차의 크기가 기준이상으로 2면 이상의 주차구획선을 점유하여 주차한 차량에 대하여는 해당 주차요금에 점유한 주차면수를 곱한 요금을 적용한다.

5. 시장은 필요한 경우 노상주차장과 노외주차장의 주차요금을 구분하여 달리 정할 수 있다.

6. 시 또는 정부가 추진하는 시책(10부제운행등)에 참여하는 차량과 「주차장법」 제6조제1항의 규정에 의한 경형자동차에 대하여는 주차요금의 50퍼센트를 경감한다.<개정2008.07.15.>

7. 모범납세자로 표창을 받은 **자로서** 국세청장 또는 군산시장이 교부한 성실납세증 표지(스티커)를 부착한 차량에 대하여는 교부일로부터 1년간 공영주차장의 주차요금을 면제한다.

8. <삭제2009.03.02>

의하여 발부한 장애인 수첩 및 장애인증명서를 소지한 자가운전차량(상이자가 동승한 대리운전 차량 포함)에 대하여는 해당 주차요금의 50퍼센트를 경감한다.<신설 2002.09.30><개정2008.07.15>

10. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제4호, 제6호, 제10호, 제12호, 제14호 및 제73호의 규정에 의한 상이자로서 같은 법시행령 제101조의규정에 의하여 국가보훈처장이 발행한 국가유공자증을 소지한 자의 자가운전차량(상이자가 동승한 대리운전차량 포함)에 대하여는 해당 주차요금의 50퍼센트를 경감한다.<신설 2002.09.30.><개정 2008.07.15>

11. 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제2조제3항의 규정에 의한 고엽제후유의증환자로서 국가보훈처장이 발행한 증명서를 소지한 자의 자가운전차량(환자가 동승한 대리운전 차량 포함)에 대하여는 해당 주차요금의 50퍼센트를 경감한다.<신설 2002.09.30.><개정2008.07.15.>

9. 「장애인복지법 시행규칙」 제4조 및 제7조의 규정에 의하여 발부한 장애인 수첩 및 장애인증명서를 소지한 자가운전차량(소지자가 동승한 대리운전 차량 포함)에 대하여는 해당 주차요금의 50퍼센트를 경감한다.<신설 2002.09.30.><개정2008.07.15>

10. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항제4호, 제6호, 제10호, 제12호, 제14호 및 제73호의 규정에 의한 상이자로서 같은 법시행령 제101조의 규정에 의하여 국가보훈처장이 발행한 국가유공자증을 소지한 자의 자가운전차량(상이자가 동승한 대리운전 차량 포함)에 대하여는 해당 주차요금의 50퍼센트를 경감한다.<신설 2002.09.30.><개정2008.07.15>

11. 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제2조제3항의 규정에 의한 고엽제후유의증환자로서 국가보훈처장이 발행한 증명서를 소지한 자의 자가운전차량(환자가 동승한 대리운전 차량 포함)에 대하여는 해당 주차요금의 50퍼센트를 경감한다.<신설 2002.09.30.>

12. 차량구분은 승용차, 16인승미만 승합자동차, 2.5톤미만 화물자동차는 소형으로 보며 그 외의 차량은 대형으로 본다. <신설 2002.09.30.>

13. 주차요금 산정시 10분 단위로 산정하되, 주차시간이 10분미만인 경우에는 이를 10분으로 보며, 총 주차시간이 10분이내인 경우에는 주차요금을 면제한다. <신설 2005.04.30.> <개정 2009.03.02>

1) 14. 「공직선거법」 제2조 및 「지방교육자치에 관한 법률」 제8조, 제22조에 의한 선거 참여자가 선거관리위원회에서 발급한 투표확인증(당해 선거의 선거일후 3개월까지 유효함)을 제출할 경우 주차요금을 2,000원까지 감면할 수 있다. <신설 2009.03.02.>

2)

15. 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제19조에 의거 전통시장 이용고객에 한해 전통시장 상가변영회가 발급한 전통시장 이용확인증을 제출할 경우

<개정 2008.07.15>

12. 차량구분은 승용차, 16인승미만 승합자동차, 2.5톤미만 화물자동차는 소형으로 보며 그 외의 차량은 대형으로 본다. <신설 2002.09.30.>

13. 주차요금은 30분 단위로 산정하되, 주차시간이 30분 미만인 경우에는 이를 30분으로 보고, 총 주차시간이 1시간까지는 주차요금을 면제한다.

14. 「공직선거법」 제2조 및 「지방교육자치에 관한 법률」 제8조, 제22조에 의한 선거 참여자가 선거관리위원회에서 발급한 투표확인증(당해 선거의 선거일후 3개월까지 유효함)을 제출할 경우 주차요금을 2,000원까지 감면할 수 있다. <신설 2009.03.02.>

15. 「전통시장 및 상점가 육성을 위한 특별법」 제19조에 의거 전통시장 이용고객에 한해 전통시장 상가변영회가 발급한 전통시장 이용확인증을 제출할 경우 최

최고 2시간까지 주차요금의 100퍼센트를 경감할 수 있다.

16. 도서지역 내 주차장의 경우 상가에서 10,000원 이상 이용한 영수증을 제시할 경우 2시간까지 주차요금은 무료로 하고 2시간 초과시 최초 30분 요금부터 적용한다. 단, 도서지역 내 숙박업소에서의 숙박이 확인된 경우 숙박1일당 익일 14시까지 1일 주차요금을 적용하여 징수한다.

고 2시간까지 주차요금의 100퍼센트를 경감할 수 있다.

16. 도서지역 내 주차장의 경우 상가에서 10,000원 이상 이용한 영수증을 제시할 경우 2시간까지 주차요금은 무료로 하고 2시간 초과시 최초 30분 요금부터 적용한다. 단, 도서지역 내 숙박업소에서의 숙박이 확인된 경우 숙박1일당 익일 14시까지 1일 주차요금을 적용하여 징수한다.

17. 「환경친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 환경친화적 자동차 : 50퍼센트 감면(단, 환경친화적 자동차가 유료주차장 내 설치된 전기충전기를 이용한 영수증을 제시한 경우에는 2시간까지 무료)

18. 도서지역(관리도, 방축도, 명도, 말도에 한한다)에 주소를 두고 거주가 확인된 주민의 1가구 1차량(제3호다목의 도서지역에 설치된 유료주차장에 한한다) : 50퍼센트 감면

	19. 그 밖에 국가나 시, 공공단체 등이 주최하거나 주관하는 행사 또는 업무수행 등으로 시장이 주차요금 감면이 필요하다고 인정하는 경우 : 100퍼센트 감면
--	--

군산시 의회에서 의결된 군산시 마을버스 운영 및 지원에 관한 조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장



2022년 4월 1일

군산시 조례 제1958호

군산시 마을버스 운영 및 지원에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 교통 및 지역여건 변화에 따른 시민의 교통편의 제공과 군산시 마을버스운송사업을 효율적으로 운영·관리하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) ① 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “마을버스운송사업”이란 간선기능을 담당하고 있는 노선버스의 보조 및 연계교통수단으로서 외지 마을, 산업단지, 도서지역 등을 기점, 종점으로 하여 군산시장(이하 “시장”이라 한다)에게 등록을 받아 운행하는 운송사업을 말한다.
2. “한정면허”란 「여객자동차 운수사업법」(이하 “법”이라 한다) 제4조 제3항 및 「여객자동차 운수사업법 시행규칙」(이하 “시행규칙”이라 한다) 제17조에 따라 시장으로부터 운송할 여객 등에 관한 업무의 범위나 기간을 한정하여 받은 면허를 말한다.
3. “마을버스운송사업자”란 시장에 여객자동차운송사업의 등록을 하고 마을버스를 사용하여 여객을 운송하는 사업자를 말한다.

4. “간선노선”이란 인접 타 시·군과 관내 시내권역으로 하는 노선 및 관내 시내권역과 읍·면소재지를 연결하는 노선을 말한다.
5. “지선노선”이란 읍·면소재지지와 마을을 연계 운행하는 노선을 말한다.
6. “수탁자”란 시장의 사무를 위탁받은 시 산하기관이 아닌 법인·민간단체를 말한다.

② 제1항에서 정의되지 않은 용어는 법 및 시행규칙에서 정한 용어를 적용한다.

제3조(운행노선 기준) 시장은 간선기능을 담당하고 있는 노선버스의 보조 및 연계교통수단으로서의 기능을 담당하도록 마을버스 운행노선에 대해 다음 각 호의 사항을 고려하여 지정할 수 있다.

1. 교통여건 변화로 운행계통의 신설, 변경 등 버스 운영체계의 개선이 필요하다고 인정하는 노선
2. 그 밖에 주민의 교통편의 및 운영의 효율화를 위하여 필요하다고 인정하는 노선

제4조(운영범위 및 방법) ① 시장은 마을버스 운행구역을 군산시 행정구역 내로 한다. 단, 지역주민의 편의 또는 지역여건상 특히 필요하다고 인정되는 경우에는 군산시 경계로부터 인접 타 시·군 구역까지 연장하여 운행하게 할 수 있다. 다만, 인접 타 시·군 운행 시 관할 행정구역의 장과 협의하여야 한다.

② 마을버스 운행구역 여건에 따라 다음 각 호의 방법으로 운영할 수 있다.

1. 고정노선제 운영(노선과 시간을 정하여 운영)
2. 수요응답형(DRT) 운영(탄력적 운영)

제5조(운영관리 등) ① 마을버스의 운영은 주민의 편의 및 공공의 목적을 위하여 시장이 직접 운영한다.

② 제1항에도 불구하고 시장은 전문성 확보와 효율적인 운영관리가 필요하다고 인정될 경우 다음 각 호의 사업자, 민간단체 또는 법인(이하 “수탁자”라 한다)에 위탁할 수 있다.

1. 법에 따른 여객자동차운송사업자
2. 운송사업을 운영하고자 하는 민간단체 및 법인

③ 제2항에 따라 사무를 위탁할 경우에는 「군산시사무의민간위탁촉진및 관리조례」를 준용한다.

제6조(마을버스 등록기준) ① 마을버스 등록대수는 시행규칙 제23조에 따라 마을버스운송사업의 등록기준 5대 이상으로 한다. 단, 시장은 마을버스 운행구간의 이용수요 및 지역적 특수성을 고려하여 등록기준 대수 유지가 어렵다고 판단되는 경우 등록 기준대수를 1대 이상으로 할 수 있다.

② 마을버스운송사업 자동차 종류는 중형을 기준으로 하되, 소형 또는 대형으로 할 수 있다.

③ 마을버스 등록은 수탁자 명의의 사업용자동차로 등록하되, 시장이 필요하다고 인정할 경우 시장 명의로 등록할 수 있다.

④ 마을버스의 운행연한은 법 제84조에 따른 자동차의 운행연한을 적용한다.

제7조(면허) 마을버스운송사업 면허는 법 제4조에 따르며, 시장은 제3조에 따른 노선에 대해 마을버스운송사업자에게 한정면허를 부여할 수 있다.

제8조(운송사업자 선정) ① 시장은 제5조제2항에 따라 운송사업자를 선정하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 시 홈페이지에 공고하여 공개적인 방법으로 선정하여야 한다.

1. 운행노선
2. 운행대수
3. 면허기간
4. 기타 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 시장은 제1항에 따라 공고한 후 등록기준에 적합한 신청자가 2인 이상일 경우에는 별지 제1호서식에 따른 차고지 면적 확보 여부, 자본금, 운송사업 경력 등을 감안하여 심의위원회의 심의를 거쳐 사업자를 선정한다.

제9조(수탁자의 의무) ① 수탁자는 대중교통 이용편의 증진에 기여하여야 한다.

② 수탁자는 관계 법령에 따른 개선명령이나 시장의 시정조치 요구사항을 이행하여야 한다.

③ 수탁자는 군산시와 협약을 체결하여야 하며, 협약서에는 계약기간·운행시간·운임 등 필요한 사항을 기재하고 상호 기명 날인한다.

④ 수탁자는 사업의 운영 및 차량의 유지·관리에 따른 모든 책임을 부담한다.

제10조(운임·요금) 마을버스의 운임·요금은 일반 시내버스 요금의 범위 내에서 정한다. 단, 교통카드 사용을 장려하기 위하여 교통카드를 사용하는 때에는 일정한 범위에서 요금할인과 무료 환승을 할 수 있다.

제11조(운행시간 등) 마을버스 운행시간·횟수·노선 등 운영에 관한 사항은 제13조제2항의 심의 결정사항에 따라 수탁자와 협의하여 조정 운행할 수 있다.

제12조(운전자에 대한 교육) 수탁자는 소속 운전자에게 시행규칙 제44조의3에 따른 교육을 실시하여야 한다.

제13조(심의위원회 설치 및 기능) ① 시장은 원활한 마을버스 운영을 위하여 마을버스 심의위원회를 설치한다.

② 마을버스 심의위원회의 기능은 다음 각 호와 같다.

1. 마을버스 운영에 관한 심의 및 자문
2. 마을버스 운임·요금에 관한 사항
3. 마을버스운송사업자 선정에 관한 사항
4. 마을버스 서비스 및 경영개선에 관한 사항
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정한 사항

제14조(심의위원회의 구성) ① 심의위원회는 위원장을 포함하여 5명 이상 10명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부시장으로 하며, 부위원장은 위촉직 위원 중에서 호선하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행 할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

③ 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구분하고, 위촉직 위원의 경우 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 노력해야 한다.

④ 당연직 위원은 부시장, 안전건설국장으로 하며, 위촉직 위원은 다음 각 호의 자 중에서 시장이 위촉한 자로 한다. 다만, 교통행정과 담당계장이 간사로서 행정업무를 총괄한다.

1. 군산시의회 의원
2. 교통전문가, 교통 관련 대학교수, 교통 관련 연구기관 연구원

3. 공인회계사, 언론계 및 법조계, 시민단체 등 직능대표

4. 그 밖에 교통 관련 학식과 경험이 풍부한 자

⑤ 당연직 위원의 임기는 재임기간으로 하고, 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하며 1회에 한하여 연임할 수 있다.

제15조(회의 및 수당) ① 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때에 소집할 수 있다.

② 위원회의 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

③ 위원회에 출석한 위원에게는 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」에 따라 예산의 범위에서 수당 등의 실비를 지급할 수 있다.

④ 위원회는 안건의 내용이 경미하거나 긴급을 요하는 등 부득이한 사유가 있는 경우 서면 심의할 수 있다.

제16조(위원의 제척·기피·회피 등) ① 심의위원회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 안건의 심의에서 제척된다.

1. 위원이나 위원의 친족이 심사대상자와 관계 있는 경우

2. 그 밖에 위원이 심의 안건과 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우

② 위원이 제1항의 사유에 해당되면 스스로 해당 안건의 심의에서 회피하여야 한다.

③ 심사대상자는 공정한 심사를 기대하기 어려운 특별한 사정이 있다고 판단되는 위원에 대해서 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 해당 위원의 기피 여부를 결정하여야 한다.

제17조(위원의 해촉) 위원의 해촉은 「군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 제7조를 따른다.

제18조(운송원가 산정) ① 시장은 마을버스 운행에 따른 손실액 및 운영비를 합리적으로 지원하기 위하여 매년 전문기관의 용역·검증과 위원회의 심의·의결을 거쳐 운송원가의 산정기준을 정하여야 한다.

② 시장은 제1항의 운송원가를 산정하기 위하여 재무제표 및 경영실태 등 필요한 자료를 수탁자에게 요구할 수 있다.

제19조(협약의 해지 등) 시장은 수탁자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 협약을 해지할 수 있다.

1. 법령을 위반한 경우
2. 제9조의 의무를 위반한 경우
3. 정당한 사유 없이 사업을 이행하지 아니한 경우
4. 허위 또는 부정한 방법으로 운영비를 사용한 경우
5. 기타 시장이 필요하다고 인정하는 경우

제20조(사업계획의 변경) 수탁자는 사업자 선정 당시에 제출한 사업계획서의 내용을 변경하고자 하는 경우에는 사전에 시장의 승인을 받아야 한다.

제21조(관리·감독) ① 시장은 효율적이고 투명한 마을버스 운영을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 수탁자에게 회계서류 등의 제출을 요구하거나 검사할 수 있다.

② 시장은 마을버스 운영실태 등 전반적인 사항을 수시로 지도·점검할 수 있다.

제22조(예산의 확보) 시장은 마을버스운송사업을 수행하는 데에 필요한 예산을 확보하기 위하여 노력하여야 한다.

제23조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 마을버스 운영 및 관리에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제24조(다른 법령과의 관계) 마을버스 운영에 관하여는 다른 법령이나 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례를 따른다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

■ 군산시 마을버스 운영 및 지원에 관한 조례 [별지 제1호서식]

보유차고의 면적기준

구 분	대 당 면 적 (최저)
(1) 대 형	36㎡ ~ 40㎡
(2) 중 형	23㎡ ~ 26㎡
(3) 소 형	12㎡ ~ 17㎡

군산시 의회에서 의결된 군산시 법령불부합 내용 정비를 위한 일괄개정 조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장



2022년 4월 1일

군산시 조례 제1959호

군산시 법령불부합 내용 정비를 위한 일괄개정조례

제1조(「군산시근로청소년임대아파트설치운영조례」의 개정) 군산시근로 청소년임대아파트설치운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제2호 중 “전염병 환자 또는 정신질환자”를 “전염병 환자”로 한다.

제2조(「군산시 선유 스카이썬라인 관리 운영 조례」의 개정) 군산시 선유 스카이썬라인 관리 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제1항제1호 중 “정신질환자 및 고소공포증”을 “고소공포증”으로 한다.

제3조(「군산 어린이 공연장 관리 및 운영 조례」의 개정) 군산 어린이 공연장 관리 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제2호를 “만취자 및 정신 이상자”를 “만취자”로 한다

제4조(「군산예술의전당 관리·운영 조례」의 개정) 군산예술의전당 관리·운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

16조제2호를 “만취자 및 정신 이상자”를 “만취자”로 한다

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

1. 군산시근로청소년임대아파트설치운영조례 일부개정조례안

현행	개정안
제6조(입주 제한) 시장은 다음 각 호의 1에 해당하는 자에 대하여는 입주제한을 할 수 있다. 1. (생략) 2. <u>전염병 환자 또는 정신질환자</u> 3. (생략)	제6조(입주 제한) ----- ----- -----. 1. (현행과 같음) 2. 전염병 환자 3. (현행과 같음)

2. 군산시 선유 스카이썬라인 관리 운영 조례 일부개정조례안

현행	개정안
제9조(이용의 제한) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 시설물의 이용을 제한하거나 퇴장 등의 조치를 할 수 있다. 1. <u>정신질환자 및 고소공포증</u> 이 있는 사람 2. ~ 8. (생략) ② (생략)	제9조(이용의 제한) ① ----- ----- -----. 1. 고소공포증 2. ~ 8. (현행과 같음) ② (현행과 같음)

3. 군산 어린이 공연장 관리 및 운영 조례 일부개정조례안

현행	개정안
제10조(입장제한) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여는 입장을 거절하거나 퇴장을 명할 수 있다.	제10조(입장제한) ----- ----- ----- -----.
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. <u>만취자 및 정신 이상자</u>	2. 만취자
3. · 4. (생략)	3. · 4. (현행과 같음)

4. 군산예술의전당 관리·운영 조례 일부개정조례안

현행	개정안
제16조(입장제한) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자의 입장을 제한하거나 퇴장을 명할 수 있다.	제16조(입장제한) ----- ----- ----- -.
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. <u>만취자 및 정신 이상자</u>	2. 만취자
3. · 4. (생략)	3. · 4. (현행과 같음)

군산시 의회에서 의결된 군산시 건축 조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군 산 시 장



2022년 4월 1일

군산시 조례 제1960호

군산시 건축 조례 일부개정조례

군산시 건축 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제45조제4항 중 “**높은 건축물 각 부분의 높이의 0.8배(도시형 생활주택의 경우에는 0.4배) 및 낮은**” 을 “**낮은**” 으로 한다.

별표 5 제2호사목(3)을 다음과 같이 한다.

(3) **자원순환 관련 시설**

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현행	개정안
제45조(일조 등의 확보를 위한 건축물의 높이제한) ① ~ ③ (생략)	제45조(일조 등의 확보를 위한 건축물의 높이제한) ① ~ ③ (현행과 같음)
④ 영 제86조제3항제2호 나목에 따라 건축조례로 정하는 거리는 <u>높은 건축물 각 부분의 높이의 0.8배(도시형 생활주택의 경우에는 0.4배)</u> 및 <u>낮은 건축물 각 부분의 높이의 1배(도시형 생활주택의 경우에는 0.5배)</u> 이상으로 한다.	④ ----- ----- <u>낮은</u> ----- ----- ----- -----.
⑤ · ⑥ (생략)	⑤ · ⑥ (현행과 같음)

[별표 5]

대지안의 공지

현행		개정안	
2. 인접대지경계선으로부터 건축물까지 띄어야 하는 거리		2. 인접대지경계선으로부터 건축물까지 띄어야 하는 거리	
대상 건축물	띄어야 할 거리	대상 건축물	띄어야 할 거리
가. ~ 바.(생략)	(생략)	가. ~ 바. (현행과 같음)	(현행과 같음)
사. 그 밖에 건축물의 경우에는 다음에서 정하는 바에 따른다. (1) ~ (2) 생략 (3) <u>분뇨 및 쓰레기 처리 시설</u> (4) 한옥	(생략) (생략) (생략)	사. 그 밖에 건축물의 경우에는 다음에서 정하는 바에 따른다. (1) ~ (2) (현행과 같음) (3) <u>자원순환 관련 시설</u> (4) 한옥	(현행과 같음) (현행과 같음) (현행과 같음)

군산시의회 윤리특별위원회 구성 및 운영 등에 관한 규칙 일부개정 규칙
을 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2022년 4월 1일

군산시 규칙 제778호

군산시의회 윤리특별위원회 구성 및 운영 등에 관한 규칙
일부개정규칙안

군산시의회 윤리특별위원회 구성 및 운영 등에 관한 규칙 일부를 다음과
같이 개정한다.

제10조의4 및 제10조의5를 각각 다음과 같이 신설한다.

제10조의4(수당) 의장은 이 규칙에 따라 위촉된 윤리심사자문위원회 출석
위원에게 예산의 범위 내에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제10조의5(비밀유지 의무) 이 규칙에 따라 위촉된 윤리심사자문위원회 위
원은 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니 된다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회 윤리특별위원회 구성 및 운영 등에 관한 규칙
일부개정규칙안

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용발생요인

- 군산시윤리심사자문위원회 회의참석 수당 및 여비

2. 미첨부 근거 규정

- 군산시 의안의 비용추계에 관한 조례 제3조제5항제1호

3. 미첨부 사유

- 예상되는 비용이 연평균 1억미만에 해당함

4. 작성자

작성자	군산시 의회사무국 운영전문위원 김주홍
연락처	(063) 450 - 5841

< 의안 소관 부서명 >

의회사무국	
연 락 처	063-450-5841

군산시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2022년 4월 1일

군산시 규칙 제 779 호

군산시 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

군산시 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 4를 별지와 같이 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날로부터 시행한다.

【별표 4】

읍·면·동장의 직급(제18조 관련)

기 관 별	직 위	직 급
옥구읍사무소	옥 구 읍 장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방해양수산사무관 또는 지방시설사무관
옥산면사무소	옥 산 면 장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방농업사무관 또는 지방복지사무관
회현면사무소	회 현 면 장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방농업사무관 또는 지방시설사무관
임피면사무소	임 피 면 장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방농업사무관 또는 지방시설사무관
서수면사무소	서 수 면 장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방환경사무관 또는 지방시설사무관
대야면사무소	대 야 면 장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방환경사무관 또는 지방시설사무관
개정면사무소	개 정 면 장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방간호사무관 또는 지방시설사무관
성산면사무소	성 산 면 장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방농업사무관 또는 지방복지사무관
나포면사무소	나 포 면 장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방농업사무관 또는 지방복지사무관
옥도면사무소	옥 도 면 장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방해양수산사무관 또는 지방시설사무관
옥서면사무소	옥 서 면 장	지방행정사무관·지방농업사무관·지방사회복지사무관 또는 지방환경사무관
해신동주민센터	해 신 동 장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방해양수산사무관 또는 지방시설사무관
월명동주민센터	월 명 동 장	지방행정사무관·지방사회복지사무관 또는 지방시설사무관
삼학동주민센터	삼 학 동 장	지방행정사무관·지방사회복지사무관 또는 지방간호사무관
신평동주민센터	신 품 동 장	지방행정사무관·지방사회복지사무관 또는 지방환경사무관
중앙동주민센터	중 앙 동 장	지방행정사무관·지방사회복지사무관 또는 지방시설사무관
홍남동주민센터	홍 남 동 장	지방행정사무관·지방사회복지사무관 또는 지방보건사무관
조촌동주민센터	조 촌 동 장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방공업사무관 또는 지방시설사무관
경암동주민센터	경 암 동 장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방의료기술사무관 또는 지방시설사무관
구암동주민센터	구 암 동 장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방시설사무관 또는 지방방송통신사무관
개정동주민센터	개 정 동 장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방보건사무관 또는 지방간호사무관
수송동주민센터	수 송 동 장	지방행정사무관·지방사회복지사무관 또는 지방시설사무관
나운1동주민센터	나운1동장	지방행정사무관·지방사회복지사무관 또는 지방보건사무관
나운2동주민센터	나운2동장	지방행정사무관·지방사회복지사무관 또는 지방의료기술사무관
나운3동주민센터	나운3동장	지방행정사무관·지방사회복지사무관 또는 지방시설사무관
소룡동주민센터	소 룡 동 장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방공업사무관 또는 지방시설사무관
미성동주민센터	미 성 동 장	지방행정사무관·지방사회복지사무관·지방농업사무관 또는 지방보건사무관

신·구조문 대비표

현행			개정안		
〔별표4〕 읍·면·동장의 직급(제18조 관련)			〔별표4〕 읍·면·동장의 직급(제18조 관련)		
기관별	직 위	직 급	기관별	직 위	직 급
서수면사무소	서수면장	지방행정사무관·지방공업사무관·지방농업사무관 또는 지방녹지사무관	서수면사무소	서수면장	지방행정사무관· <u>지방농업사무관·지방환경사무관 또는 지방시설사무관</u>

군산시 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

군 산 시 장



2022년 4월 1일

군산시 규칙 제 780 호

군산시 지방공무원 정원 규칙 일부개정 규칙

군산시 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

군산시 지방공무원 정원표(제2조와 관련)

[별표]

(총괄)

계급직렬				합	본	보	농	사	의	읍	면	동			
				계	청	소	업	업	회						
				계	청	소	업	소	사	국					
합				1622	837	113	91	152	31	14	139	245			
정무직				1	1										
차관(급)	소	계		1	1										
	정	무		1	1										
일반직				1585	830	113	61	152	31	14	139	245			
3급	소	계		1	1										
	행	정		1	1										
4급	소	계		10	5	1	1	2	1						
	행	정		3	1			1	1						
	기	술		1		1									
	행정·기술			5	4			1							
	행정·기술·농촌지도			1			1								
5급	소	계		76	35	3	2	6	3	1	10	16			
	행	정		16	15			1							
	의	무		1		1									
	시	설		1	1										
	행정·사회복지			4	4										
	행정·사서			1				1							
	행정·공업			1				1							
	행정·시설			8	7			1							
	행정·방송통신			1	1										
	행정·학예연구			1				1							
	행정·별정			0					0						
	행정·사회복지·보건			2								2			

계급직렬		합계	본청	보건소	농업기술센터	사업소	의회사무국	읍	면	동			
5급	행정·사회복지·의료기술	1								1			
	행정·사회복지·간호	1								1			
	행정·사회복지·환경	1								1			
	행정·사회복지·시설	7					3			4			
	행정·공업·환경	2	2										
	행정·공업·시설	1	1										
	행정·농업·농촌지도	2			2								
	행정·복지·시설	1	1										
	행정·해양수산·시설	2	2										
	행정·보건·식품위생	1	1										
	행정·보건·간호	1		1									
	행정·환경·시설	1				1							
	보건·의무·간호	1		1									
	행정·사회복지·공업·시설	2								2			
	행정·사회복지·농업·복지	2							2				
	행정·사회복지·농업·보건	1								1			
	행정·사회복지·농업·환경	1							1				
	행정·사회복지·농업·시설	1							1				
	행정·사회복지·해양수산·시설	1								1			
	행정·사회복지·보건·간호	1								1			
	행정·사회복지·의료기술·시설	1								1			
	행정·사회복지·시설·방송통신	1								1			
	행정·공업·농업·복지	1							1				
	행정·공업·농업·시설	1							1				
	행정·농업·해양수산·시설	2						1	1				
	행정·농업·간호·시설	1							1				
	행정·농업·환경·시설	2							2				
6급	소계	329	188	18	19	27	7	3	31	36			
	행정	71	54			3	2			12			
	세무	2	2										

- 45 -

계급직렬		합 계	본 청	보 건 소	농 업 기 술 센 터	사 업 소	의 회 사 무 국	읍	면	동			
6급	보 건 · 식 품 위 생	3	3										
	선박항해운영·선박기관운영	1							1				
	행 정 · 세 무 · 사 회 복 지	2	1				1						
	행 정 · 전 산 · 방 송 통 신	1	1										
	행 정 · 사 회 복 지 · 보 건	2							2				
	행 정 · 사 회 복 지 · 시 설	1	1										
	행 정 · 공 업 · 농 업	1							1				
	행 정 · 공 업 · 환 경	4	2			1				1			
	행 정 · 공 업 · 시 설	3	2			1							
	행 정 · 농 업 · 녹 지	1							1				
	행 정 · 농 업 · 시 설	3			1		1		1				
	행 정 · 농 업 · 농 촌 지 도	2			2								
	행 정 · 녹 지 · 시 설	1	1										
	행 정 · 해 양 수 산 · 시 설	2	1						1				
	행 정 · 보 건 · 식 품 위 생	1	1										
	행 정 · 보 건 · 간 호	1		1									
	공 업 · 농 업 · 농 촌 지 도	1			1								
	공 업 · 환 경 · 시 설	2				2							
	농 업 · 농 업 연 구 · 농 촌 지 도	3			3								
	보 건 · 의 료 기 술 · 간 호	10		10									
	행 정 · 세 무 · 농 업 · 녹 지	1							1				
	행 정 · 사 회 복 지 · 해 양 수 산 · 시 설	1							1				
	행 정 · 사 회 복 지 · 보 건 · 간 호	1	1										
	행 정 · 공 업 · 농 업 · 시 설	1						1					
	행 정 · 공 업 · 보 건 · 환 경	2	2										
	행 정 · 농 업 · 녹 지 · 시 설	1							1				
	행 정 · 농 업 · 해 양 수 산 · 시 설	1							1				
	행 정 · 보 건 · 의 료 기 술 · 간 호	1		1									
7급	소 계	461	246	41	16	47	13	4	35	59			
	행 정	151	99	1	1	15	2	1	6	26			

계	급	직	렬	합	본	보	농	사	의	읍	면	동			
				계	청	건	업	업	회						
7급	세	무	2	2											
	전	산	1	1											
	사	회	복	지	36	4				1	11	20			
	사	서		7				7							
	속	기		1					1						
	공	업		18	5			13							
	농	업		8			8								
	녹	지		4	4										
	수	의		2			2								
	해	양	수	산	10	8					2				
	보	건		2		2									
	간	호		11		11									
	보	건	진	료	8		8								
	환	경		6	6										
	시	설		37	31		1	4	1						
	방	송	통	신	4	4									
	시	설	관	리	1	1									
	운		전	4	3	1									
	기	계	운	영	2	1		1							
	선	박	항	해	운	영	1	1							
	행	정	·	세	무	24	19					5			
	행	정	·	전	산	5	5								
	행	정	·	사	회	복	지	23	15			8			
	행	정	·	사	서	2			2						
	행	정	·	공	업	5	4		1						
	행	정	·	농	업	14				1	10				
	행	정	·	녹	지	4	2				2				
	행	정	·	해	양	수	산	3	3						
	행	정	·	보	건	10	3	6	1						
	행	정	·	환	경	3	3								

계급직렬		합계	본청	보건소	농업기술센터	사업소	의회사무국	읍	면	동			
7급	행정·시설	16	10			1		1	4				
	전산·방송통신	1	1										
	공업·환경	5	4			1							
	공업·시설	2	2										
	농업·수의	1			1								
	복지·시설	1	1										
	식품위생·위생	1	1										
	행정·전산·공업	2					2						
	행정·사회복지·농업	1					1						
	행정·해양수산·시설	1					1						
	행정·식품위생·위생	1	1										
	공업·보건·환경	1				1							
	공업·환경·시설	1					1						
	보건·식품위생·위생	1	1										
	보건·의료기술·간호	13	1	12									
	행정·세무·사회복지·농업	2					2						
	행정·사회복지·농업·방송통신	2					2						
8급	소계	393	210	44	11	36	6	4	26	56			
	행정	115	68		2	8	1	2	7	27			
	세무	6	5			1							
	전산	3	3										
	사회복지	22	6					1	4	11			
	사서	4				4							
	공업	19	10	1	1	7							
	농업	3			3								
	복지	4	4										
	해양수산	8	6						2				
	보건	13	4	9									
	의료기술	7		7									
	간호	15		15									
	보건진료	4		4									
	환경	2	2										
	시설	37	31			6							
	방송통신	3	3										
	방재안전	1	1										

계급직렬		합계	본청	보건소	농업기술센터	사업소	의회사무국	읍	면	동			
8급	운전	9	7	1			1						
	건축운영	1	1										
	전기운영	1				1							
	기계운영	3				3							
	행정·세무	12	10			2							
	행정·전산	2	1				1						
	행정·사회복지	32	14						2	16			
	행정·사서	2	2										
	행정·공업	6	2			3	1						
	행정·농업	14			4			1	7	2			
	행정·녹지	1	1										
	행정·해양수산	3	3										
	행정·보건	4	3	1									
	행정·간호	4	1	3									
	행정·시설	17	11		1		1		4				
	행정·방송통신	1					1						
	세무·전산	1	1										
	전산·방송통신	2	2										
	사회복지·시설	1	1										
	공업·환경	3	2			1							
	공업·시설	2	2										
	공업·방재안전	1	1										
	식품위생·위생	1	1										
	의료기술·간호	3		3									
	행정·식품위생·위생	1	1										
9급	소계	315	145	6	12	34	1	2	37	78			
	행정	67	21		1	2		1	12	30			
	세무	10	10										
	전산	3	2			1							
	사회복지	64	1					1	18	44			
	사서	9				9							
	속기	1					1						

계	급	직	렬	합	본	보	농	사	의	읍	면	동			
				계	청	건	업	업	회						
9급		공	업	10	5		1	4			1				
		농	업	9			8				1				
		녹	지	2	2										
		해	양 수 산	5	3						2				
		보	건	4		4									
		의	료 기 술	1		1									
		환	경	6	4			2							
		시	설	28	26			2							
		방	송 통 신	1	1										
		방	재 안 전	2	2										
		시	설 관 리	5	2			3							
		운	전	4	2			2							
		전	기 운 영	4	2			2							
		기	계 운 영	1	1										
		열	관 리 운 영	1	1										
		사	육 운 영	2				2							
		사	무 운 영	24	17			4			3				
		행	정 · 사 회 복 지	28	24							4			
		행	정 · 사 서	1				1							
		행	정 · 공 업	3	3										
		행	정 · 농 업	2			2								
		행	정 · 녹 지	2	2										
		행	정 · 해 양 수 산	3	2						1				
		행	정 · 보 건	2	1	1									
		행	정 · 식 품 위 생	1	1										
		행	정 · 환 경	1	1										
		행	정 · 시 설	5	5										
		행	정 · 방 송 통 신	1	1										
		보	건 · 식 품 위 생	1	1										
		식	품 위 생 · 위 생	2	2										

계급직렬		합계	본청	보건소	농업기술센터	사업소	의회사무국	읍	면	동			
연구직계		1			1								
연구사	소계	1			1								
	농업연구·농촌지도	1			1								
지도직계		28			28								
지도관	소계	2			2								
	농촌지도	2			2								
지도사	소계	26			26								
	농촌지도	26			26								
전문경력관계		4	3		1								
나군	소계	4	3		1								
	전문경력관	4	3		1								
별정직계		3	3										
6급상당	소계	2	2										
	별정	2	2										
7급상당	소계	1	1										
	별정	1	1										

[총괄정원 비교표]

현행													개정안																	
군산시 지방공무원 정원표													군산시 지방공무원 정원표																	
별표 (총괄)													별표 (총괄)																	
			합	본	보	농	사	의	읍	면	동				합	본	보	농	사	의	읍	면	동							
계급	직	렬	계	청	소	업	소	국					계급	직	렬	계	청	소	업	소	국									
합			계	1622	837	113	91	152	31	14	139	245	합			계	1622	837	113	91	152	31	14	139	245					
일 반 직 계			1585	830	113	61	152	31	14	139	245	일 반 직 계			1585	830	113	61	152	31	14	139	245							
5급	소	계	76	35	3	2	6	3	1	10	16	5급	소	계	76	35	3	2	6	3	1	10	16							
	행 정 · 별 정	3					3				5급		행 정 · 별 정																	
	행정·사회복지시설	4								4			5급	행정·사회복지시설	7				3				4							
	행정·공업·농업·녹지	2						2		5급				행정·공업·농업·녹지	1							1								
	행정·농업·환경·시설	1						1						5급	행정·농업·환경·시설	2							2							
소	계	329	188	18	19	27	7	3	31		36	6급			소	계	329	188	18	19	27	7	3	31	36					
행	정	73	54			3	4				12		6급		행	정	71	54			3	2			12					
행정·사회복지	42	19				1	1	8	13	6급	행정·사회복지				41	19						1	8	13						
행 정 · 속 기											6급			행 정 · 속 기	1					1										
행 정 · 공 업	5	3		2										6급	행 정 · 공 업	6	3		2		1									
행정·세무·사회복지	1	1													6급	행정·세무·사회복지	2	1				1								
소	계	461	246	41	16	47	13	4	35			59				7급	소	계	461	246	41	16	47	13	4	35	59			
행	정	158	100	1	1	15	8	1	6			26	7급				행	정	151	99	1	1	15	2	1	6	26			
시	설	38	32		1	4	1					7급					시	설	37	31		1	4	1						
행 정 · 녹 지	3	1							2		7급						행 정 · 녹 지	4	2							2				
녹 지 · 시 설														7급			녹 지 · 시 설	1	1											
행정·전산·공업															7급		행정·전산·공업	2					2							
행정·사회복지·농업																	7급	행정·사회복지·농업	1					1						
행정·해양수산·시설																		7급	행정·해양수산·시설	1					1					
행정·사회복지·농업·방송통신																			7급	행정·사회복지·농업·방송통신	2					2				
소	계	393	210	44	11	36	6	4	26	56						8급				소	계	393	210	44	11	36	6	4	26	56
행	정	117	69		2	8	2	2	7	27			8급							행	정	115	68		2	8	1	2	7	27
공	업	20	10	1	1	7	1					8급								공	업	19	10	1	1	7				
방 송 통 신	4	3				1					8급									방 송 통 신	3	3								
행 정 · 공 업	5	2		3										8급						행 정 · 공 업	6	2		3		1				
행 정 · 녹 지															8급					행 정 · 녹 지	1	1								
행 정 · 시 설	16	11		1					4								8급			행 정 · 시 설	17	11		1		1			4	
행정·방송통신																		8급		행정·방송통신	1					1				

군산시 시설관리사업소 시립도서관관리과 공고 제 2022-5호

군산시 시립도서관 운영 조례를 개정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제2조 제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 4월 1일

군 산 시 장



군산시 시립도서관 운영 조례 일부개정안 입법예고

1. 개정이유

- 신규 조성된 공공도서관과 작은도서관의 운영에 따라 자료를 수집·보존·열람·대출하고 부대시설을 공중의 이용에 제공하여 지역사회 교육향상과 문화발전에 기여하기 위해 시립도서관 운영에 필요한 사항을 규정하고자 함

2. 주요내용

- 가. 조례에서 명시하는 도서관 명칭을 군산시에서 관리 또는 운영하는 공공도서관 및 작은도서관으로 내용 개정
 - 군산시 시립도서관 운영조례안 제1조

나. 도서관 명칭 및 소재지에 관한 사항

- 1) 기존 도서관 및 신규 조성된 공공도서관 및 작은도서관 → 별표3 신설 하여 명시
 - 군산시 시립도서관 운영조례안 제3조, 제25조, 별표3

다. 도서관 운영위원회에 관한 사항

- 1) 도서관 운영위원회, 작은도서관 자문위원회 연임횟수·잔임기간
 - 군산시 시립도서관 운영조례안 제19조, 제27조
- 2) 도서관 운영위원회 특정성의 인원수
 - 군산시 시립도서관 운영조례안 제19조의7
- 3) 도서관 운영위원회 해촉사유
 - 군산시 시립도서관 운영조례안 제21조, 제31조
- 5) 계별 분장사무 및 계 명칭 변경에 따른 간사 개정
 - 군산시 시립도서관 운영조례안 제22조, 제30조

라. 자료의 망실·훼손·폐기에 관한 사항

- 1) 자료의 망실·훼손 → 현금변상에 대한 조문 내용 일부 개정
 - 군산시 시립도서관 운영조례안 제7조
- 2) 자료의 폐기 → 자료 제적시 단서사항 개정
 - 군산시 시립도서관 운영조례안 제8조

마. 수수료·수강료에 관한 사항

- 1) 수수료 정의 개정 및 수강료에 관한 사항 신설
 - 군산시 시립도서관 운영조례안 제2조의 5~ 8, 제13조의 6

바. 단순용어 변경

- 1) 명칭현행화·변경(새만금드림홀, 주취자 및 감염병, 관내·관외대출)
 - 군산시 시립도서관 운영조례안 제2조, 제5조, 제6조

사. 별표서식 현행화

- [별표2] 수수료수강료에 대한 정의 제시 및 임대기기 이용료 기준 현행화

3. 참고사항

- 관계법령 : 도서관법 제28조(업무), 군산시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례 제6조(위원회 구성), 제7조(위원의 해촉)
- 입법예고 : 2022. 4. 1. ~ 4. 21.(20일)
 - ※ 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제6조, 동 조례 시행규칙 제3조
- 예산조치 : 별도조치 필요 없음
- 협의 : 기획예산과(규제심사, 법무의정), 여성가족과(성별 영향평가) 협의 완료
- 비용추계서 : 비용추계서 미첨부 사유서 붙임

4. 의견제출

- 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2022년 4월 21일까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 시립도서관관리과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.
- 의견 제출사항
 - 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대 의견과 그 이유)
 - 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화
- 의견 제출할 곳
 - 우)54090 군산시 축동로 72 군산시청 시립도서관관리과 (454-5626, FAX 466-0367)
- 의견제출
 - 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능
- 기타 자세한 사항은 군산시 시립도서관관리과 관리계 (063-454-5626)로 문의하여 주시기 바랍니다.

군산시 조례 제 호

군산시 시립도서관 운영 조례 일부개정조례안

군산시 시립도서관 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “**군산시립도서관(본관,늘푸른도서관,설립도서관,임피채만식도서관 및 작은도서관(이하“도서관”이라한다))**”을 “**군산시에서 관리 또는 운영하는 공공도서관 및 작은도서관(이하“도서관”이라한다)**”으로 한다.

제2조제3호 중 “**대회의실**”을 “**새만금드림홀**”로 하고, 같은 조 제5호를 다음과 같이 하며, 같은 조 제2조제6호 및 제7호를 각각 제7호 및 제8호로 하고, 같은 조에 제6호를 다음과 같이 신설한다.

5. “**수수료**”라 함은 이용자용 사무기기 설치운영 임대차 계약상대자가 도서관 이용자의 임대기기 이용료 중 일정금액을 세외수입으로 납부하는 비용을 말한다.

6. “**수강료**”라 함은 문화강좌를 수강신청한 자로부터 징수하는 비용을 말한다.

제3조 각 호 외의 부분 중 “**다음 각 호와**”를 “**별표 3과**”로 하고, 같은 조 제1호부터 제4호까지를 각각 삭제한다.

제5조제1호 중 “**만취자 및 전염병**”을 “**주취자 및 감염병**”으로 한다.

제6조제2항 중 “**관·외대출**”을 “**관내·관외대출**”로 한다.

제7조 중 “**대체하게 하고 현품 대체가 불가능 할 경우에는 시가에 상당하는 금액으로 변상하게**”를 “**대체하게**”로 한다.

제8조제1항 중 “**자료는**”을 “**자료, 회수불능자료는**”으로 한다.

제13조의 제목 “**(사용료·수수료)**”를 “**(사용료·수수료·수강료)**”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “**사용자 및 자료의 복사, 인쇄 등을 하는 자와**”를 “**사용자의 사용료와 이용자용 사무기기 설치운영 임대차 계약자의 수수료 및**”으로, “**사용료와 수수료**”를 “**수강료**”로 한다.

제19조제6항 중 “**하되**”를 “**하되 1회에 한하여**”로, “**있으며**”를 “**있으며,**”로,

“**한다**”를 “하되 임기의 4분의 1이하이면 선출하지 않는다”로 하고, 같은 조에 제7항을 다음과 같이 신설한다.

- ⑦ 위촉직 위원을 구성할 때에는 어느 특정 성이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하여야 한다. 다만, 해당 분야 특정 성별의 전문인력 부족 등 부득이한 사유가 인정되는 경우는 이를 제외한다.

제21조제1호 및 제2호를 각각 다음과 같이 하고, 같은 조에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

1. 위원이 임기중 사망하거나 장기치료, 질병의 사유로 임무를 수행하기 어려운 때
2. 고의 또는 중대한 과실로 직무를 위배하였을 때
3. 그 밖의 사유로 위원직을 수행할 수 없다고 인정 될 때

제22조제3항 중 “**도서진흥계장**”을 “**관리계장**”으로 한다.

제25조를 다음과 같이 한다.

제25조 (작은도서관의 명칭 및 소재지) 작은도서관의 명칭과 소재지는 별표 3과 같다.

1. 삭제
2. 삭제
3. 삭제
4. 삭제
5. 삭제
6. 삭제
7. 삭제
8. 삭제
9. 삭제
10. 삭제
11. 삭제
12. 삭제
13. 삭제

제27조제4항 중 “하되,”를 “하되, 1회에 한하여”로 한다.

제30조제3항 중 “분관운영계장”을 “작은도서관운영계장”으로 한다.

제31조제1호 중 “질병, 그 밖에”를 “질병의”로 한다.

별표 1, 별표 2, 별표 3을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

사 용 료 (제13조 관련)

1. 도서관부대시설 사용료

구 분 시설명	기준	사 용 료(원)	비 고
새만금드림홀	1회	30,000	1. 사용시간별 구분 1일 09:00 ~ 21:00 1회 기준 4시간 이내 2. 사용시간이 1회 기준 미달한 때에도 사용료는 전액 징수한다. 3. 1시간 미만 초과시는 다음회 사용료의 20퍼센트를 가산하고 1시간이상 2시간미만 초과시는 다음회 사용료의 50퍼센트를 가산하며 2시간이상 초과시는 다음 회 사용료를 전액 가산한다.(다음회 사용자가 있을 경우 초과 사용 불과)
교양문화실	1회	20,000	

2. 기타설비 사용료

설 비 명		기 준	사용료(원)	비 고
음 향	음향설비	1회	10,000	· 유선마이크 3대를 기준으로 하되 추가시 1대당 2,000원 가산
	무선마이크	1대	5,000	
조 명	새만금드림홀	1회	25,000	· 효과기기에 관련된 소모품은 사용자 부담
빔프로젝트	새만금드림홀	1회	10,000	
	교양문화실			
냉 . 난방	새만금드림홀	1회	20,000	· 1회는 4시간 이내로 한다
	교양문화실		10,000	

[별표 2]

수수료 및 수강료 (제13조 관련)**수 수 료**

※ 수수료란, 이용자용 사무기기 설치운영 임대차 계약상대자가 시립도서관에 임대한 기기의 이용 발생 수익(복사카드 판매금액, 신용카드 결제액 등 이용자의 임대기기 이용료)의 일정 금액을 세외수입으로 납부하는 비용

[임대기기 이용료 안내 (기준 1매)]

구 분		규 격	금 액(원)
복사	흑백	A4	40
		A3	80
프린트	흑백	A4	50
		A3	100
	컬러	A4	200
		A3	400

수 강 료

※ 수강료란, 문화강좌(정기)를 수강신청한 자로부터 징수하는 비용

구 분	기 간	기 준	금 액(원)
수강료(문화강좌)	1개월	4주	10,000원
비 고	* 문화강좌 재료비와 교재비 본인 부담		

[별표 3] <신 설>

도서관 명칭 및 소재지

1. 공공도서관(제3조 관련)

번호	명칭	소재지	비고
1	군산시립도서관	군산시 축동로 72	본관
2	임피채만식도서관	군산시 임피면 임피향교길 39	
3	늘푸른도서관	군산시 하나운로 17	
4	설림도서관	군산시 설림길 25	
5	산들도서관	군산시 옥구읍 옥구로27	
6	금강도서관	군산시 공포3로 30	

2. 작은도서관 (제25조 관련)

번호	명칭	소재지	비고
1	구암작은도서관	군산시 구암3.1로 245	
2	미성작은도서관	군산시 동아로 31	
3	월명작은도서관	군산시 구영7길 6	
4	미룡작은도서관	군산시 미룡로 42	
5	흥남작은도서관	군산시 풍문2길 35	
6	나포작은도서관	군산시 나포면 교동2길 5	
7	조촌작은도서관	군산시 양안로 133	
8	나운작은도서관	군산시 대학로 330	
9	산단작은도서관	군산시 산단남북로 169	
10	서수작은도서관	군산시 서수면 탑천로596	
11	성산작은도서관	군산시 성산면 송호로 220	
12	중동작은도서관	군산시 서래안2길 22	
13	개정작은도서관	군산시 번영로 329	
14	노인종합복지관 작은도서관	군산시 둔배미길 29	민간운영
15	수미작은도서관	군산시 수송동로 18	민간운영
16	평화작은도서관	군산시 오룡로 9	민간운영

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조 (목적) 이 조례는 「도서관법」 및 같은법 시행령에 따라 도서 및 각종 자료를 수집·보존·열람·대출하고 부대시설을 공중의 이용에 제공함으로써 지역사회 교육향상과 문화발전에 기여하기 위하여 <u>군산시립도서관(본관, 늘푸른도서관, 설립도서관, 임피채만식도서관 및 작은도서관(이하 “도서관”이라한다))</u> 의 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조 (목적) ----- ----- ----- ----- ----- <u>군산시</u> <u>에서 관리 또는 운영하는 공공</u> <u>도서관 및 작은도서관(이하</u> <u>“도서관”이라한다)</u> ----- ----- -----.
제2조 (정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. · 2. (생략) 3. “부대시설”이라 함은 도서관내의 <u>대회의실, 교양문화실</u> 및 기타시설을 말한다. 4. (생략) 5. “수수료”라 함은 <u>도서관에 비치한 정보 및 자료를 복사, 인쇄하는 자와 문화강좌를 수강신청한 자로부터 징수하는</u> <u>비용을 말한다.</u>	제2조 (정의) ----- -----. 1. · 2. (현행과 같음) 3. ----- <u>새만금드림홀</u> ----- -----. 4. (현행과 같음) 5. “수수료”라 함은 <u>이용자용 사무기기 설치운영 임대차 계약상대자가 도서관 이용자의 임대기기 이용료 중 일정금액을 제외수입으로 납부하는 비</u>

<신 설>

6. · 7. (생 략)

제3조 (도서관의 명칭 및 소재지)
도서관의 명칭과 소재지는 다음
각 호와 같다.

1. 군산시립도서관(본관) : 군
산시 축동로 72

2. 임피채만식도서관 : 군산시
임피면 임피향교길 39

3. 늘푸른도서관 : 군산시 하나
운로 17

4. 설립도서관 : 군산시 설립길
25

제5조 (입관의 제한) 관장(이하
“관장”이라 한다)은 다음 각
호의 어느하나에 해당하면 입관
을 제한할 수 있으며 입관 후라
할지라도 퇴관을 명할 수 있다.

1. 만취자 및 전염병 질환이 있
는 자

2. · 3. (생 략)

제6조 (관외대출) ① (생 략)

용을 말한다.

6. “수강료”라 함은 문화강좌
를 수강신청한 자로부터 징수
하는 비용을 말한다.

7. · 8. (현행 제6호 및 제7호와
같음)

제3조 (도서관의 명칭 및 소재지)
----- 별표 3
과 -----.

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

제5조 (입관의 제한) -----

-----.

1. 주취자 및 감염병 -----
--

2. · 3. (현행과 같음)

제6조 (관외대출) ① (현행과 같
음)

② 희귀자료·고서·귀중자료 등의 자료와 기타 관장이 제한할 필요가 있다고 인정하는 경우에는 자료의 관·외대출을 제한할 수 있다.

제7조 (자료의 망실·훼손 등에 대한 책임) 자료를 망실 또는 훼손하였을 경우에는 이용자로 하여금 동일자료 또는 도서관 지정 유사 자료로 대체하게 하고 현품 대체가 불가능 할 경우에는 시가에 상당하는 금액으로 보상하게 하여야 한다.

제8조 (자료의 교환·이관·폐기 및 제적) ① 자료의 효율적인 이용을 위하여 타 도서관 등 문화시설과 자료를 상호 교환 및 이관할 수 있고, 이용 가치가 없거나 오손된 자료는 폐기 또는 제적할 수 있다.

② (생략)

제13조 (사용료·수수료) 도서관 부대시설 사용자 및 자료의 복사, 인쇄 등을 하는 자와 문화강좌를 수강신청한 자의 사용료와 수수료는 별표 1과 별표 2에서 정하는 바에 의한다.

② -----

관내·관외대출-----.

제7조 (자료의 망실·훼손 등에 대한 책임) -----

-- 대체하게 -----

-----.

제8조 (자료의 교환·이관·폐기 및 제적) ① -----

----- 자료,
회수불능자료는 -----.

② (현행과 같음)

제13조 (사용료·수수료·수강료) ----- 사용자의 사용료와
이용자용 사무기기 설치운영 임대차 계약자의 수수료 및 -----
----- 수강료-----
-----.

제19조 (운영위원회의 설치 및 구성) ① ~ ⑤ (생략)

⑥ 위촉위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있으며 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

<신설>

제21조 (위원의 해촉) 시장은 위원 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 임기전이라도 해촉할 수 있다.

1. 장기요양을 요하는 질병이나 또는 기타의 사유로 업무를 수행하기 어려운 때
2. 기타 품위손상 등으로 그 직무수행에 부적당하다고 인정될 때

<신설>

제19조 (운영위원회의 설치 및 구성) ① ~ ⑤ (현행과 같음)

⑥ ----- 하되 1회에 한하여 -----
----- 있으며, ----- 하되 임기의 4분의 1이하이면 선출하지 않는다.

⑦ 위촉직 위원을 구성할 때에는 어느 특정 성이 위촉직 위원수의 10분의 6을 초과하지 아니하여야 한다. 다만, 해당 분야 특정 성별의 전문인력 부족 등 부득이한 사유가 인정되는 경우는 이를 제외한다.

제21조 (위원의 해촉) -----

-----.

1. 위원이 임기중 사망하거나 장기치료, 질병의 사유로 임무를 수행하기 어려운 때
2. 고의 또는 중대한 과실로 직무를 위배하였을 때
3. 그 밖의 사유로 위원직을 수행할 수 없다고 인정될 때

제22조 (회의 등) ①·② (생략)

③ 운영위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두되 간사는 도서진흥계장이 된다.

④·⑤ (생략)

제25조 (작은도서관의 명칭 및 소재지) 작은도서관의 명칭과 소재지는 다음 각 호와 같다.

1. 구암작은도서관 : 군산시 구암3.1로 245
2. 미성작은도서관 : 군산시 동아로 31
3. 월명작은도서관 : 군산시 구영7길 6
4. 미룡작은도서관 : 군산시 미룡로 42
5. 흥남작은도서관 : 군산시 풍문2길 35
6. 나포작은도서관 : 군산시 나포면 교동2길 5
7. 조촌작은도서관 : 군산시 양인으로 133
8. 나운작은도서관 : 군산시 대학로 330
9. 산단작은도서관 : 군산시 산단남북로 169

제22조 (회의 등) ①·② (현행과 같음)

③ -----
----- 관
리계장-----.

④·⑤ (현행과 같음)

제25조 (작은도서관의 명칭 및 소재지) 작은도서관의 명칭과 소재지는 별표 3과 같다.

1. 삭 제
2. 삭 제
3. 삭 제
4. 삭 제
5. 삭 제
6. 삭 제
7. 삭 제
8. 삭 제
9. 삭 제
10. 삭 제
11. 삭 제
12. 삭 제
13. 삭 제

10. 노인종합복지관 작은도서관

관 : 군산시 둔배미길 29

11. 수미작은도서관 : 군산시

수송동로 20

12. 서수작은도서관 : 군산시

서수면 탑천로 596

13. 평화작은도서관 : 군산시

오룡로 9

제27조 (자문위원회 구성) ① ~

③ (생략)

④ 위원과 위원장의 임기는 2년
으로 하되, 연임할 수 있으며
명예직으로 한다.

⑤ (생략)

제30조 (자문위원회의 회의) ① .

② (생략)

③ 위원회의 사무를 처리하기
위하여 간사를 둘 수 있으며,
간사는 분관운영계장이 된다.

④ (생략)

제31조 (자문위원의 해촉) 시장은
다음 각 호의 어느 하나에 해당
하면 임기 중이라도 위원을 해
촉 할 수 있다.

1. 위원이 임기 중 사망하거나
장기치료, 질병, 그 밖에 사

제27조 (자문위원회 구성) ① ~

③ (현행과 같음)

④ -----
하되, 1회에 한하여 -----
-----.

⑤ (현행과 같음)

제30조 (자문위원회의 회의) ① .

② (현행과 같음)

③ -----
----- 작
은도서관운영계장-----
-----.

④ (현행과 같음)

제31조 (자문위원의 해촉) -----

-----.

1. -----
----- 질병의 -----

유로 임무를 수행하기 어려운
때

2. · 3. (생 략)

2. · 3. (현행과 같음)

신 · 구조문대비표(별표)

현행	개정안																																																								
<div>[별표 1] 사용료(제13조 관련)</div> <div><table><tr><td>시설명</td></tr><tr><td>대회의실</td></tr></table></div>	시설명	대회의실	<div>[별표 1] 사용료(제13조 관련)</div> <div><table><tr><td>시설명</td></tr><tr><td>새만금드림홀</td></tr></table></div>	시설명	새만금드림홀																																																				
시설명																																																									
대회의실																																																									
시설명																																																									
새만금드림홀																																																									
<div>[별표 2] 수수료(제13조 관련)</div> <div><div>수수료(제13조 관련)</div><table><tr><th>구분</th><th>규격</th><th>기준</th><th>금액(원)</th></tr><tr><td rowspan="2">자료 복사료</td><td>A4</td><td>1매</td><td>40</td></tr><tr><td>B4</td><td>1매</td><td>40</td></tr><tr><td>프린터 사용료</td><td>A4</td><td>1매</td><td>50</td></tr><tr><td>문화강좌</td><td>1월</td><td>1월 4주</td><td>10,000원</td></tr><tr><td>데이터베이스 이용수수료</td><td colspan="3">문화체육관광부 도서관보상금 기준에 따름</td></tr></table></div>	구분	규격	기준	금액(원)	자료 복사료	A4	1매	40	B4	1매	40	프린터 사용료	A4	1매	50	문화강좌	1월	1월 4주	10,000원	데이터베이스 이용수수료	문화체육관광부 도서관보상금 기준에 따름			<div>[별표 2] 수수료 및 수강료(제13조 관련)</div> <div><div>수수료 및 수강료 (제13조 관련)</div><div>수 수 료</div><div>※ 수수료란, 이용자용 사무기기 설치운영 임대차 계약상 대자가 시립도서관에 임대한 기기의 이용 발생 수익(복사 카드 판매금액, 신용카드 결제액 등 이용자의 임대기기 이용료) 중 일정 금액을 세외수입으로 납부하는 비용 [임대기기 이용료 안내 (기준 1매)]</div><table><tr><th colspan="2">구 분</th><th>규 격</th><th>금 액(원)</th></tr><tr><td rowspan="2">복사</td><td rowspan="2">흑백</td><td>A4</td><td>40</td></tr><tr><td>A3</td><td>80</td></tr><tr><td rowspan="4">프린트</td><td rowspan="2">흑백</td><td>A4</td><td>50</td></tr><tr><td>A3</td><td>100</td></tr><tr><td rowspan="2">컬러</td><td>A4</td><td>200</td></tr><tr><td>A3</td><td>400</td></tr></table><div>수 강 료</div><div>※ 수강료란, 문화강좌(정기)를 수강신청한 자료부터 징수하는 비용</div><table><tr><th>구 분</th><th>기 간</th><th>기 준</th><th>금 액(원)</th></tr><tr><td>수강료(문화강좌)</td><td>1개월</td><td>4주</td><td>10,000원</td></tr><tr><td>비 고</td><td colspan="3">* 문화강좌 재료비와 교재비 본인 부담</td></tr></table></div>	구 분		규 격	금 액(원)	복사	흑백	A4	40	A3	80	프린트	흑백	A4	50	A3	100	컬러	A4	200	A3	400	구 분	기 간	기 준	금 액(원)	수강료(문화강좌)	1개월	4주	10,000원	비 고	* 문화강좌 재료비와 교재비 본인 부담		
구분	규격	기준	금액(원)																																																						
자료 복사료	A4	1매	40																																																						
	B4	1매	40																																																						
프린터 사용료	A4	1매	50																																																						
문화강좌	1월	1월 4주	10,000원																																																						
데이터베이스 이용수수료	문화체육관광부 도서관보상금 기준에 따름																																																								
구 분		규 격	금 액(원)																																																						
복사	흑백	A4	40																																																						
		A3	80																																																						
프린트	흑백	A4	50																																																						
		A3	100																																																						
	컬러	A4	200																																																						
		A3	400																																																						
구 분	기 간	기 준	금 액(원)																																																						
수강료(문화강좌)	1개월	4주	10,000원																																																						
비 고	* 문화강좌 재료비와 교재비 본인 부담																																																								

현행	개정안																																																																																																
	<div>〔별표3〕 신설</div> <div>도서관 명칭 및 소재지(제3조, 제25조 관련)</div> <div>도서관 명칭 및 소재지</div> <div>1. 공공도서관(제3조 관련)</div> <table><tr><th>번호</th><th>명칭</th><th>소재지</th><th>비고</th></tr><tr><td>1</td><td>군산시립도서관</td><td>군산시 축동로 72</td><td>본관</td></tr><tr><td>2</td><td>임피채만식도서관</td><td>군산시 임피면 임피향교길 39</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>늘푸른도서관</td><td>군산시 하나운로 17</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>설림도서관</td><td>군산시 설림길 25</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>산들도서관</td><td>군산시 옥구읍 옥구로27</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>금강도서관</td><td>군산시 공포3로 30</td><td></td></tr></table> <div>2. 작은도서관(제25조 관련)</div> <table><tr><th>번호</th><th>명칭</th><th>소재지</th><th>비고</th></tr><tr><td>1</td><td>구암작은도서관</td><td>군산시 구암3.1로 245</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>미성작은도서관</td><td>군산시 동아로 31</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>월명작은도서관</td><td>군산시 구영7길 6</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>미룡작은도서관</td><td>군산시 미룡로 42</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>흥남작은도서관</td><td>군산시 풍문2길 35</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>나포작은도서관</td><td>군산시 나포면 교동2길 5</td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>조촌작은도서관</td><td>군산시 양안로 133</td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>나운작은도서관</td><td>군산시 대학로 330</td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>산단작은도서관</td><td>군산시 산단남북로 169</td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>서수작은도서관</td><td>군산시 서수면 탐천로596</td><td></td></tr><tr><td>11</td><td>성산작은도서관</td><td>군산시 성산면 송호로 220</td><td></td></tr><tr><td>12</td><td>중동작은도서관</td><td>군산시 서래안2길 22</td><td></td></tr><tr><td>13</td><td>개정작은도서관</td><td>군산시 변영로 329</td><td></td></tr><tr><td>14</td><td>노인종합복지관 작은도서관</td><td>군산시 둔배미길 29</td><td>민간 운영</td></tr><tr><td>15</td><td>수미작은도서관</td><td>군산시 수송동로 18</td><td>민간 운영</td></tr><tr><td>16</td><td>평화작은도서관</td><td>군산시 오룡로 9</td><td>민간 운영</td></tr></table>	번호	명칭	소재지	비고	1	군산시립도서관	군산시 축동로 72	본관	2	임피채만식도서관	군산시 임피면 임피향교길 39		3	늘푸른도서관	군산시 하나운로 17		4	설림도서관	군산시 설림길 25		5	산들도서관	군산시 옥구읍 옥구로27		6	금강도서관	군산시 공포3로 30		번호	명칭	소재지	비고	1	구암작은도서관	군산시 구암3.1로 245		2	미성작은도서관	군산시 동아로 31		3	월명작은도서관	군산시 구영7길 6		4	미룡작은도서관	군산시 미룡로 42		5	흥남작은도서관	군산시 풍문2길 35		6	나포작은도서관	군산시 나포면 교동2길 5		7	조촌작은도서관	군산시 양안로 133		8	나운작은도서관	군산시 대학로 330		9	산단작은도서관	군산시 산단남북로 169		10	서수작은도서관	군산시 서수면 탐천로596		11	성산작은도서관	군산시 성산면 송호로 220		12	중동작은도서관	군산시 서래안2길 22		13	개정작은도서관	군산시 변영로 329		14	노인종합복지관 작은도서관	군산시 둔배미길 29	민간 운영	15	수미작은도서관	군산시 수송동로 18	민간 운영	16	평화작은도서관	군산시 오룡로 9	민간 운영
번호	명칭	소재지	비고																																																																																														
1	군산시립도서관	군산시 축동로 72	본관																																																																																														
2	임피채만식도서관	군산시 임피면 임피향교길 39																																																																																															
3	늘푸른도서관	군산시 하나운로 17																																																																																															
4	설림도서관	군산시 설림길 25																																																																																															
5	산들도서관	군산시 옥구읍 옥구로27																																																																																															
6	금강도서관	군산시 공포3로 30																																																																																															
번호	명칭	소재지	비고																																																																																														
1	구암작은도서관	군산시 구암3.1로 245																																																																																															
2	미성작은도서관	군산시 동아로 31																																																																																															
3	월명작은도서관	군산시 구영7길 6																																																																																															
4	미룡작은도서관	군산시 미룡로 42																																																																																															
5	흥남작은도서관	군산시 풍문2길 35																																																																																															
6	나포작은도서관	군산시 나포면 교동2길 5																																																																																															
7	조촌작은도서관	군산시 양안로 133																																																																																															
8	나운작은도서관	군산시 대학로 330																																																																																															
9	산단작은도서관	군산시 산단남북로 169																																																																																															
10	서수작은도서관	군산시 서수면 탐천로596																																																																																															
11	성산작은도서관	군산시 성산면 송호로 220																																																																																															
12	중동작은도서관	군산시 서래안2길 22																																																																																															
13	개정작은도서관	군산시 변영로 329																																																																																															
14	노인종합복지관 작은도서관	군산시 둔배미길 29	민간 운영																																																																																														
15	수미작은도서관	군산시 수송동로 18	민간 운영																																																																																														
16	평화작은도서관	군산시 오룡로 9	민간 운영																																																																																														

군산시 시립도서관 운영조례 일부개정 조례안

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용발생요인 : 없음

2. 미첨부 근거 규정

「군산시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제5항 제2호

3. 미첨부 사유

의안의 내용이 선언적인 형식으로 규정되어 기술적으로 추계가 어려움

4. 작성자

작성자	군산시 시설관리사업소 시립도서관관리과장 김현숙
연락처	(063) 454 - 5610

군산시 시설관리사업소 시립도서관리과 공고 제 2022-6호

군산시 시립도서관 운영 조례 시행규칙을 개정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제2조 제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 4월 1일

군 산 시 장



군산시 시립도서관 운영 조례 시행규칙 일부개정안 입법예고

1. 개정이유

- 신규 조성된 공공도서관 및 작은도서관 휴관일 및 이용시간 등 도서관 규정에 관한 사항을 현행화하고 관련 조항을 정비하고자 함

2. 주요내용

가. 도서관 입·퇴관 열람시간에 관한 사항

- 1) 공공도서관(산들·금강) 내용개정 및 작은도서관 이용시간 현행화
 - 군산시 시립도서관 운영조례 시행규칙안 제2조, 별표1(이용시간)

나. 도서관 휴관일에 관한 사항

1) 학습실과 자료실로 나누어 도서관 휴관일 내용 개정

- 군산시 시립도서관 운영조례 시행규칙안 제3조의1~2

2) 작은도서관·기타 사항에 관한 휴관 사항 개정

- 군산시 시립도서관 운영조례 시행규칙안 제3조의3~4

다. 도서관 이용제한에 관한 사항

1) 단순용어 변경(아니한다→아니된다, 열람실→학습실)

- 군산시 시립도서관 운영조례 시행규칙안 제4조의2, 4

라. 회원가입에 관한 사항

1) 회원가입 증빙서류·회원증 반납

- 군산시 시립도서관 운영조례 시행규칙안 제5조의2, 제6조의5

마. 관외대출에 관한 사항

1) 단순용어 변경(참여한 사람, 다양한 형태의 비도서자료, 사립작은도서관)

- 군산시 시립도서관 운영조례 시행규칙안 제7조의2~3, 제11조의5

2) 관외대출 분실·훼손시 변상·관리

- 군산시 시립도서관 운영조례 시행규칙안 제8조의2~3

바. 자료회수 불능처리·도서기증에 관한 사항

1) 자료회수 불가능한 기준 및 제적처리 기준 단서사항 개정

- 군산시 시립도서관 운영조례 시행규칙안 제10조

사. 사용료·수강료에 관한 사항

1) 사용료·수강료 용어 분리에 따른 개정

- 군산시 시립도서관 운영조례 시행규칙안 제16조, 제18조

아. 별지서식, 별표서식 현행화

1) 별표1 공공도서관 및 작은도서관 이용시간 현행화

2) 별지서식1 도서관 회원증, 별지서식2 회원가입신청서 서식현행화

3. 참고사항

- 관계법령 : 도서관법 제28조(업무), 「관공서의 공휴일에 관한 규정」
- 입법예고 : 2022. 4. 1. ~ 4. 21.(20일)
 - ※ 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제6조, 동 조례 시행규칙 제3조
- 예산조치 : 별도조치 필요 없음
- 협 의 : 기획예산과(규제심사, 법무의정), 여성가족과(성별영향평가) 협의 완료
- 비용추계서 : 비용추계서 미첨부 사유서 붙임

4. 의견제출

- 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2022년 4월 21일까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 시립도서관관리과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.
- 의견 제출사항
 - 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대 의견과 그 이유)
 - 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화
- 의견 제출할 곳
 - 우)54090 군산시 축동로 72 군산시청 시립도서관관리과
(454-5626, FAX 466-0367)
- 의견제출
 - 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능
- 기타 자세한 사항은 군산시 시립도서관관리과 관리계
(063-454-5626)로 문의하여 주시기 바랍니다.

군산시 조례 시행규칙 제 호

군산시 시립도서관 운영 조례 시행규칙 일부개정규칙안

군산시 시립도서관 운영 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 본문 중 “**늘푸른도서관, 설림도서관, 임피채만식도서관**”을 “**임피채만식도서관, 늘푸른도서관, 설림도서관, 산들도서관, 금강도서관**”으로 한다.

제3조제1항 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

도서관 학습실의 휴관일은 1월 1일, 설연휴, 추석연휴, 선거일에 휴관한다.
제3조제1항제1호부터 제5호까지를 각각 삭제하고, 같은 조 제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 하며, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

② 도서관 자료실의 휴관일은 다음 각 호와 같다.

1. 매주 월요일 : 시립도서관, 금강도서관
2. 매주 일요일 : 임피채만식도서관, 늘푸른도서관, 설림도서관, 산들도서관
3. 「관공서의 공휴일에 관한 규정」이 정하는 공휴일. 다만, 일요일과 겹치는 공휴일은 휴관한다.

③ 작은도서관은 「관공서의 공휴일에 관한 규정」이 정하는 공휴일에 휴관한다. 다만, 타 기관에 입주한 경우 해당 기관의 휴관일을 준용한다.

④ 관장은 자료의 정리, 점검 등 그 밖의 필요한 사유가 있을 때에는 군산시장(이하 “시장”이라 한다)의 승인을 얻어 임시휴관할 수 있다. 다만, 임시휴관 할 때에는 휴관일 3일 전에 이를 공고하여야 하며 천재지변의 사유로 인하여 임시휴관 할 때에는 예외로 한다.

제4조제2항제2호 중 “**아니한다**”를 “**아니된다**”로 하고, 같은 항 제4호 중 “**열람실내**”를 “**학습실내**”로 한다.

제5조제2항제1호 중 “**운전면허증**”을 “**운전면허증 등**”으로 하고, 같은 항 제2호 중 “**재학증명서**”를 “**청소년증, 재학증명서**”로, “**가족관계증명서**”를

“가족관계증명서 등”으로 하며, 같은 항 제3호 중 “의료보험증”을 “가족관계증명서 등”으로 하고, 같은 항 제4호 중 “학생증”을 “학생증 등”으로 한다.

제6조제5항을 삭제한다.

제7조제2항제2호 중 “참여자”를 “참여한 사람”으로 하고, 같은 조 제3항 제5호를 다음과 같이 한다.

5. 다양한 형태의 비도서자료

제8조제2항 중 “대체하여야 하며 현금대체가 불가능한 자료는 시가로 현금변상 하여야”를 “대체하여야”로 하고, 같은 조 제3항 중 “관리하여야 하며 징수한 변상금은 「군산시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」이 정하는 절차에 따라 시금고에 세외수입으로 납입”을 “관리”로 한다.

제10조를 다음과 같이 한다.

제10조 (자료회수 불능처리) 자료회수(반납처리)가 불가능한 자료삭제

1. 관외대출한 회원과 가족이 자료를 반납하지 아니하고 전출 및 해외 이주 또는 행방불명되어 자료회수(반납처리)가 불가능한 경우.
2. 반납독촉에도 불구하고 자료대출 후 반납기한이 3년이상 경과되어 회수가 불가능한 경우.
3. 2회 이상의 장서점검에도 불구하고 소재를 파악할 수 없는 경우.

제11조제5항 중 “사립문고”를 “사립작은도서관”으로 한다.

제16조의 제목 “(사용료·수강료 납부)”를 “(사용료·수수료·수강료 납부)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제1항으로 하며, 같은 조 제1항 (중전의 제목 외의 부분) 중 “수강료는 수강 신청시에 전액을”을 “이용자용 사무기기 설치운영 임대차 계약상대자는 당월 판매수익의 일정부분을 익월 초에”로 한다.

제16조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 수강료는 수강 신청시에 전액을 납부하여야 한다.

제18조의 제목 “(사용료·수수료 반환)”을 “(사용료·수강료 반환)”으로

하고, 같은 조 제1항제3호 중 “수수료”를 “수강료”로 하며, 같은 항 제4호 중 “(수수료)”를 “(수강료)”로 하고, 같은 조 제4항 중 “수수료를”을 “수강료를”로, “수수료 납부”를 “수강료 납부”로 하며, 같은 조 제5항 중 “수수료”를 “이용료”로 한다.

별표 1, 별지 제1호서식 및 별지 제2호서식을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

이 용 시 간(제2조 관련)

구 분		이 용 시 간			
		월요일	화요일~금요일	토요일	일요일
시 립 도서관	아동·유아자료실 일반자료실 디지털자료실	휴 관	09:00 ~ 18:00		
	학습실	07:00 ~ 22:00			
	새만금드림홀 교양문화실	09:00 ~ 21:00			
임피채만식도서관		09:00 ~ 18:00			휴관
늘푸른도서관		09:00 ~ 18:00			휴관
설 립 도서관	아동·유아·일반자료 실	09:00 ~ 18:00			휴관
	학습실	09:00 ~ 22:00			
산들도서관		09:00 ~ 18:00			휴관
금강도서관		휴관	09:00 ~ 18:00		
작 은 도서관	구암·월명·미성 미룡·홍남·나포 나운·산단·서수 성산·중동·개정	09:00 ~ 18:00			휴관
	조촌	휴관	09:00 ~ 18:00	10:00~19:00	
	노인종합복지관	09:00~18:00(3~10월) 09:00~17:00(11월~2월)			휴관
	수미	09:00~18:00			휴관
	평화	10:00~18:00			휴관

[별지 제1호서식]

도서관 회원증

(전 면)

도 서 관 회 원 증	
회원번호 :	
성 명 :	
군 산 시 립 도 서 관	

(후 면)

유 의 사 항 · 도서대출시 반드시 제시하여야 합니다. · 회원증은 본인만 사용 가능합니다. · 대출권수(1인당 5권), 대출기간(14일) · 분실 또는 주소, 전화번호 등의 변경 시 즉시 연락바랍니다. (분실 시 신고후 14일 이후 재발급 가능) · 반납기일 연체 시 연체일수만큼 대출중지 됩니다. · 대출한 자료의 분실 및 파손시 동일자료로 변상해야 합니다. ※ 군산시립도서관 063-454-5620(자료실 5645, 5648) ※ 군산시립도서관 홈페이지 http://lib.gunsan.go.kr
군 산 시 립 도 서 관

[별지 제2호서식]

회 원 가 입 신 청 서

☐ 신규(일반회원) ☐ 신규(책이음회원) ☐ 책이음회원전환 ☐ 재발급

성명		생년월일		비밀번호 (네 자리)	
휴대폰		제2연락처		(관계:)	
주소	군산시				

직장/학교 (해당자)	직장 (학교)		전화번호 (학년/반)	
가족회원	관계	성명	생년월일	휴대폰

본인은 군산시립도서관 관리운영 조례(대출기한 준수, 분실 또는 훼손 시 변상)의 규정에
서 정하는 사항을 준수할 것을 서약하며 군산시립도서관 회원에 가입하고자 합니다.

회원가입 개인정보의 수집 · 이용 및 제공 안내

군산시립도서관에서 자료 대출 및 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 수집 이용하고 책이음서비스
제공을 위해 타기관에 정보를 제공 활용함에 동의합니다.

※ 수집된 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 안전하게 보호됩니다.

동 의 함 ☐

- 회원가입 시 유의사항 -

1. 도서는 군산시민의 재산이므로 소중히 다루어야 합니다. (분실·훼손시 동일자료 변상)
2. 대출자료 연체 시 연체일수 만큼 대출이 중지 됩니다.
3. 회원증 분실 시 즉시 신고하고 미신고로 인한 제반문제는 회원 본인의 책임입니다.
4. 회원증 분실 시 신고 후 **14일 이후 재발급**이 가능합니다.
5. 회원증을 양도 및 대여할 수 없으며, 그에 따른 문제는 원인제공자의 책임입니다.

※ 위 개인 정보에 의거, 우편 및 문자메세지(sms) 발송 등을 할 수 있습니다.

년 월 일

신청인 : (인)

만 14세 미만 법정대리인 : (인)

군산시립도서관장 귀하

☐ 공공도서관 책이음서비스 개인정보의 수집 및 이용안내

1. 개인정보의 수집·이용목적

하나의 회원증으로 참여하는 도서관의 서비스를 이용하기 위한 책이음서비스 회원가입 및 회원제서비스 이용, 개인 식별, 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 수집하려는 개인정보의 항목

가. 필수항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처(전화, 핸드폰)

나. 선택항목 : 사용자 ID, 비밀번호, 가족 ID, E-Mail, 메일수신여부, 휴대폰번호, SMS수신여부, 근무지 주소, 근무지 전화, 근무처, 부서명, 학교명, 학년, 반, 번호

다. 사용 중 생성 항목 : 회원번호, 성별, 관리구분, 소속코드, 직급코드, 책이음회원여부, 실명인증코드, 회원구분, 가입자료일, 우편발송지역, 회원상태, 등록일자, 수정일자, 제적일자, 대출정지일, 대출정지회원사유, 회원증분실여부, 회원증발급횟수, 현재대출책수, 현재연체책수, 누적연체횟수, 누적연체일

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

가. 보존근거 : 정보주체의 동의

나. 보존기간 : 탈퇴 의사 후 즉시 파기

4. 동의 거부 권리 및 불이익 : 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부시 책이음서비스 회원가입을 제한합니다.

☐ 공공도서관 책이음서비스 개인정보의 3자 【타도서관】 제공

1. 개인정보를 제공받는 자

가. 책이음회원 가입시 가입도서관에 개인정보 수집 후 국립중앙도서관, 지역대표도서관에 개인정보를 제공합니다. 또한 참여도서관 중 이용하지 않는 도서관을 최초 이용하는 시점에 개인정보가 제공됩니다.

나. 참여도서관 및 개인정보 제공 현황은 국립중앙도서관 홈페이지 내 공공도서관지원서비스 메뉴에서 확인 가능합니다.(<https://books.nl.go.kr>)

2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적

하나의 회원증으로 참여하는 도서관의 서비스를 이용하기 위한 책이음서비스 회원가입 및 회원제서비스 이용, 개인 식별, 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 제공하는 개인정보의 항목

이름, 휴대폰, E-Mail, 생일, 자택우편번호, 자택주소, 자택전화, 근무지우편번호, 근무지주소, 근무지전화, 근무처, 부서명, 학교명, 학년, 반, 번호

4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간

가. 보존근거 : 정보주체의 동의

나. 보존기간 : 탈퇴 의사 후 즉시

5. 동의 거부 권리 및 불이익 : 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부시 책이음서비스 회원가입을 제한합니다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조 (입 · 퇴관 및 열람시간) 군 산시립도서관(늘푸른도서관, 설립도서관, 임피채만식도서관 을 포함한다. 이하 “도서관” 이라 한다) 및 작은도서관의 이 용시간은 별표1과 같다. 다만, 도서관의 장(이하 “관장” 이 라 한다)이 필요하다고 인정할 때에는 이를 변경할 수 있다.	제2조 (입 · 퇴관 및 열람시간) -- ----- <u>임피채만식도서관,</u> <u>늘푸른도서관, 설립도서관, 산</u> <u>들도서관, 금강도서관</u> ----- ----- ----- ----- ----- -.
제3조 (휴관) ① <u>도서관의 휴관일</u> <u>은 다음 각호와 같다.</u>	제3조 (휴관) ① <u>도서관 학습실의</u> <u>휴관일은 1월 1일, 설연휴, 추</u> <u>석연휴, 선거일에 휴관한다.</u>
1. <u>시립도서관 : 1월1일, 설날</u> <u>전날, 설날, 설날다음날, 추</u> <u>석전날, 추석, 추석다음날,</u> <u>선거일(임시공휴일)로 한다.</u> <u>다만, 자료실은 월요일과</u> <u>「관공서의 공휴일에 관한 규</u> <u>정」 제2조의 공휴일에 휴관한</u> <u>다.</u>	<삭 제>
2. <u>임피채만식도서관 : 「관공</u> <u>서의 공휴일에 관한 규정」</u> <u>제2조의 공휴일에 휴관한다.</u>	<삭 제>

3. 작은도서관 : 「관공서의 공휴일에 관한 규정」 제2조의 공휴일에 휴관한다.

4. 늘푸른도서관 : 「관공서의 공휴일에 관한 규정」 제2조의 공휴일에 휴관한다.

5. 설립도서관 : 1월1일, 설날 전날, 설날, 설날 다음날, 추석 전날, 추석, 추석 다음날, 선거일(임시공휴일)로 한다. 다만, 자료실은 「관공서의 공휴일에 관한 규정」 제2조의 공휴일에 휴관한다.

② 도서관 자료실의 정리·점검 및 부대 시설물의 대청소, 기타 관장이 필요하다고 인정하는 경우에는 군산시장(이하 “시장” 이라 한다)의 승인을 얻어 임시 휴관할 수 있다.

③ 전항에 의거 임시 휴관할 때에는 휴관개시일 3일 전까지 휴관일시와 사유를 공고하여야 한

<삭 제>

<삭 제>

<삭 제>

② 도서관 자료실의 휴관일은 다음 각 호와 같다.

1. 매주 월요일 : 시립도서관, 금강도서관

2. 매주 일요일 : 임피채만식도서관, 늘푸른도서관, 설립도서관, 산들도서관

3. 「관공서의 공휴일에 관한 규정」이 정하는 공휴일. 다만, 일요일과 겹치는 공휴일은 휴관한다.

③ 작은도서관은 「관공서의 공휴일에 관한 규정」이 정하는 공휴일에 휴관한다. 다만, 타

다. 다만, 천재지변 등의 사유로 인하여 임시 휴관 할 때에는 예외로 한다.

<신 설>

제4조 (도서관 이용제한) ① (생략)

② 도서관 이용자는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. (생략)
2. 지정된 장소외에서 흡연, 음주, 잡담, 음식섭취, 기타 타인에게 방해가 되는 행위를 하여서는 아니한다.

3. (생략)

4. 열람실내에서 수면을 하여서는 아니된다.

5. ~ 8. (생략)

③·④ (생략)

제5조 (회원가입) ① (생략)

기관에 입주한 경우 해당 기관의 휴관일을 준용한다.

④ 관장은 자료의 정리, 점검 등 그 밖의 필요한 사유가 있을 때에는 군산시장(이하 “시장”이라 한다)의 승인을 얻어 임시휴관할 수 있다. 다만, 임시휴관 할 때에는 휴관일 3일 전에 이를 공고하여야 하며 천재지변의 사유로 인하여 임시휴관 할 때에는 예외로 한다.

제4조 (도서관 이용제한) ① (현행과 같음)

② -----
-----.

1. (현행과 같음)

2. -----

----- 아니
된다.

3. (현행과 같음)

4. 학습실내-----
-----.

5. ~ 8. (현행과 같음)

③·④ (현행과 같음)

제5조 (회원가입) ① (현행과 같음)

② 회원으로 가입하고자 하는 자는 다음 각 호의 구비서류를 제출하여 별지 제2호 서식을 작성 별지 제1호 서식에 의한 회원증을 발급받아야 한다. 이 때 구비서류는 다음 각 호와 같다.

1. 성인-신분증(주민등록증 또는 운전면허증)

2. 중·고등학생(신분증미발급자) - 학생증(재학증명서, 주민등록 등본, 가족관계증명서)

3. 유아·아동 - 보호자동반, 의료보험증

4. 군산시 소재 직장이나 학교 재직(학)자 - 신분증, 재직증명서 또는 사원증, 학생증

제6조 (회원증발급 및 사용·책임) ① ~ ④ (생략)

⑤ 회원으로서 타 시·군으로 거주지 및 직장을 이전한 자는 회원자격을 상실하며 자격상실 즉시 회원증을 도서관에 반납하여야 한다.

⑥ (생략)

제7조 (관외대출) ① (생략)

음)

② -----

---. -----

-----.

1. -----

운전면허증 등

2. -----

-----청소년증, 재학증명서

----- 가족관계증명서 등

3. ----- 가족

관계증명서 등

4. -----

----- 학생증 등

제6조 (회원증발급 및 사용·책임) ① ~ ④ (현행과 같음)

<삭 제>

⑥ (현행과 같음)

제7조 (관외대출) ① (현행과 같

② 관장은 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 자료의 관외대출 권수와 기간을 확대할 수 있다.

1. (생략)

2. 도서관 행사 참여자 중 성적 우수자

3. (생략)

③ 관장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 관외대출을 금지할 수 있다.

1. ~ 4. (생략)

5. DVD 등 기타 비도서자료

6. (생략)

④ (생략)

제8조 (관외대출자료의 반환 및 변상) ① (생략)

② 자료를 분실 또는 훼손한 자는 동일자료 또는 도서관 지정 유사 자료로 대체하여야 하며 현품대체가 불가능한 자료는 시 가로 현금변상 하여야 한다.

③ 관장은 자료를 대체할 경우 별지 제11호 서식의 대체자료 처리대장에 기재하고 관리하여 야 하며 징수한 변상금은 「군

음)

② -----

-----.

1. (현행과 같음)

2. ----- 참여한 사람 -----

3. (현행과 같음)

③ -----

-----.

1. ~ 4. (현행과 같음)

5. 다양한 형태의 비도서자료

6. (현행과 같음)

④ (현행과 같음)

제8조 (관외대출자료의 반환 및 변상) ① (현행과 같음)

② -----

-- 대체하여야 -----

-----.

③ -----

----- 관리 -----

산시 예산 및 기금의 회계관리
에 관한 규칙」이 정하는 절차
에 따라 시금고에 세외수입으로
납입하여야 한다.

제10조 (자료회수 불능처리) 자료
를 관외대출한 회원과 가족이
자료를 반납하지 아니하고 전출
및 해외이주 또는 행방불명되어
자료회수(반납처리)가 불가능
한 경우에는 조례 제8조 제1항
에 준하여 제적처리할 수 있다.

제11조 (자료의 기증) ① ~ ④
(생략)

⑤ 기증받은 자료가 도서관 장
서로서 적합하지 않다고 판단될

-----.

제10조 (자료회수 불능처리) 자료
회수(반납처리)가 불가능한 자
료(삭제)의 기준은 다음 각 호
와 같으며 도서관운영위원회 심
의를 거친 후 조례 제8조 제1항
에 준하여 제적처리 할 수 있
다.

1. 관외대출한 회원과 가족이
자료를 반납하지 아니하고 전
출 및 해외 이주 또는 행방불
명되어 자료회수(반납처리)가
불가능한 경우.

2. 반납독촉에도 불구하고 자료
대출 후 반납기한이 3년이상
경과되어 회수가 불가능한 경
우.

3. 2회 이상의 장서점검에도 불
구하고 소재를 파악할 수 없
는 경우.

제11조 (자료의 기증) ① ~ ④
(현행과 같음)

⑤ -----

경우 지역문화 공간, 사립문고 및 유관단체 등에 재기증 처리할 수 있다.

제16조(사용료 · 수강료 납부) 도서관내 부대시설을 사용하고자 하는 자는 조례 제13조의 규정에 의한 사용료를 사용개시 7일 전까지 납부하여야 하며, 수강료는 수강 신청시에 전액을 납부하여야 한다.

<신 설>

제18조(사용료 · 수수료 반환) ① 이미 납부한 사용료 · 수강료는 다음 각 호의 경우를 제외하고는 반환하지 아니한다. 다만, 그 사유가 부대시설사용자 및 수강자에게 있지 아니한 경우에는 그러하지 아니하다.

1. · 2. (생략)

3. 수강자가 수강신청을 한 후 수강개시일 이전에 이를 취소하는 경우 : 수수료 전액

4. 천재지변 등 불가항력의 사유로 사용 및 수강이 불가능한 경우 : 사용료(수수료) 전

----- 사립작은도서관 -----
-----.

제16조(사용료 · 수수료 · 수강료 납부) ① -----

----- 이용자용 사무기기 설치운영 임대차 계약상대자는 당월 판매수익의 일정부분을 익월 초에 ---.

② 수강료는 수강 신청시에 전액을 납부하여야 한다.

제18조(사용료 · 수강료 반환) ① -----

-----.

-----.

1. · 2. (현행과 같음)

3. -----

-- 수강료 ---

4. -----

-----(수강료) -----

액

②·③ (생 략)

④ 제1항3호,4호의 규정에 의한 사유로 수수료를 반환받고자 할 때에는 수강료반환신청서(별지 제12호서식)에 수수료 납부 영수증을 첨부하여 관장에게 제출하여야 한다.

⑤ 자료복사카드를 이용하다가 사용하지 아니하여 발생한 수수료 잔액은 반환하지 아니한다.

②·③ (현행과 같음)

④ -----

- 수강료를 -----

- 수강료 납부 -----

-----.

⑤ -----

----- 이용료 ---

-----.

신 · 구조문대비표(별표)

현행					개정안					
[별표1] 이용시간(제2조 관련)					[별표1] 이용시간(제2조 관련)					
구분		이용시간				구분		이용시간		
		월요일	화요일~금요일	토요일	일요일			월요일	화요일~금요일	토요일
시립도서관	아동·유아자료실 일반자료실	휴관	09:00 ~ 18:00	09:00 ~ 17:00		시립도서관	아동·유아자료실 일반자료실 디지털자료실	휴관	09:00 ~ 18:00	
	디지털자료실	휴관	09:00 ~ 12:00 13:00 ~ 18:00	09:00 ~ 12:00 13:00 ~ 17:00			학습실	07:00 ~ 22:00		
	열람실	07:00 ~ 22:00					새만금드림홀 교양문화실	09:00 ~ 21:00		
	대회의실 교양문화실	09:00 ~ 21:00				임피채만식도서관		09:00 ~ 18:00		휴관
늘푸른도서관		09:00 ~ 18:00		09:00~17:00	휴관	늘푸른도서관		09:00 ~ 18:00		휴관
설립도서관	아동·유아·일반자료실	09:00 ~ 18:00		09:00~17:00	휴관	설립도서관	아동·유아·일반자료실	09:00 ~ 18:00		휴관
	열람실	07:00 ~ 22:00					학습실	09:00 ~ 22:00		
임피채만식도서관		09:00 ~ 18:00		휴관		산들도서관		09:00 ~ 18:00		휴관
금강도서관		휴관	09:00 ~ 18:00			구암·월명·미성 미룡·홍남·나포 나운·산단·서수 성산중동·개정		09:00 ~ 18:00		휴관
작은도서관	구암·월명·미성 미룡·홍남·나포 나운	09:00 ~ 18:00		휴관		작은도서관	조촌	휴관	09:00 ~ 18:00	10:00~19:00
	조촌	휴관	09:00 ~ 18:00		노인종합복지관		09:00~18:00(3~10월) 09:00~17:00(11월~2월)		휴관	
					수미		09:00~18:00		휴관	
					평화		10:00~18:00		휴관	

현행	개정안
<p>[별지서식 1] 도서관 회원증</p> <p>(전면)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px;"> <p style="text-align: right;">통합도서회원증</p> <p>공공도서관 통합도서서비스</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border-left: 1px solid black; height: 20px; width: 100px;"></div> <div> <p>회원번호:</p> <p>성명:</p> </div> </div> </div> <p>(후면)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px;"> <p>통합도서회원증 이용안내</p> <ul style="list-style-type: none"> · 통합도서서비스 참여도서관 이용시 반드시 회원증을 휴대하여 주십시오. · 회원증을 타인에게 양도하거나 대여할 수 없습니다. · 회원증을 습득하신 분은 가까운 우체통에 넣어주시거나, 아래 전화로 연락주시면 감사하겠습니다. <p style="text-align: right;">※ 발급기관전화번호:</p> <p>063)450-6575(6577,4456,6276)</p> <p>※ 발급기관 홈페이지 : http://lib.gunsan.go.kr</p> <p>※ 통합도서 홈페이지 : http://book.nl.go.kr</p> <p style="text-align: center;">군산시립도서관</p> </div>	<p>[별지서식 1] 도서관 회원증</p> <p>(전면)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px;"> <p style="text-align: center;">도 서 관 회 원 증</p> <p>회원번호 : 성명 :</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <p>군 산 시 립 도 서 관</p> </div> <div style="border-left: 1px solid black; height: 20px; width: 100px;"></div> </div> </div> <p>(후면)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px;"> <p>유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> · 도서대출시 반드시 제시하여야 합니다. · 회원증은 본인만 사용 가능합니다. · 대출책수(1인당 5권), 대출기간(14일) · 분실 또는 주소, 전화번호 등의 변경 시 즉시 연락바랍니다. (분실 시 신고후 14일 이후 재발급 가능) · 반납기일 연체 시 연체일수만큼 대출중지 됩니다. · 대출한 자료의 분실 및 파손시 동일자료로 변상해야 합니다. <p style="text-align: right;">※ 군산시립도서관 063-454-5620(자료실 5645, 5648)</p> <p style="text-align: right;">※ 군산시립도서관 홈페이지 http://lib.gunsan.go.kr</p> <p style="text-align: center;">군 산 시 립 도 서 관</p> </div>

현행

개정안

[별지서식2]

회원가입신청서 앞면

회 원 가 입 신 청 서					
<input type="checkbox"/> 신규 <input type="checkbox"/> 통합회원전환 <input type="checkbox"/> 재발급					
성명		생년월일		비밀번호	
전화			휴대폰		
주소					
직장/학교(해당자)	직장(학교)		전화번호(학년/반)		
가족회원	관계	성명	생년월일	휴대폰	비밀번호
본인은 군산시립도서관 관리운영 조례(대출기한 준수, 분실 또는 훼손 시 변상)의 규정에서 정하는 사항을 준수할 것을 서약하며 군산시립도서관 회원에 가입하고자 합니다.					
회원가입 개인정보의 수집·이용 및 제공안내 군산시립도서관에서 자료 대출 및 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보(상세설명은 뒷면 참조)를 수집 이용하고 통합도서관서비스 제공을 위해 타기관에 정보를 제공 활용함에 동의합니다. ※ 수집된 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 안전하게 보호됩니다.					
- 회원가입 시 유의사항 - 1. 도서는 군산시민의 재산이므로 소중히 다루어야 합니다.(분실·훼손시 동일자료 변상) 2. 대출자료 연체 시 연체일수 만큼 대출이 중지됩니다. 3. 회원중 분실 시 즉시 신고하고 미신고로 인한 제반문제는 회원 본인의 책임입니다. 4. 회원중 분실시 신고 후 14일 이후 재발급이 가능합니다. 5. 회원중을 양도 및 대여할 수 없으며, 그에 따른 문제는 원인제공자의 책임입니다. ※ 위 개인 정보에 의거 우편 및 문자메세지(SMS) 발송 등을 할 수 있습니다.					
년 월 일 (인) 신청인 : 만 14 미만 법정대리인 : (인)					
군산시립도서관장 귀하					

[별지서식2]

회원가입신청서 앞면

회 원 가 입 신 청 서					
<input type="checkbox"/> 신규(일반회원) <input type="checkbox"/> 신규(책이음회원) <input type="checkbox"/> 책이음회원전환 <input type="checkbox"/> 재발급					
성명		생년월일		비밀번호(네 자리)	
휴대폰			제2연락처	(관계:)	
주소	군산시				
직장/학교(해당자)	직장(학교)		전화번호(학년/반)		
가족회원	관계	성명	생년월일	휴대폰	비밀번호
본인은 군산시립도서관 관리운영 조례(대출기한 준수, 분실 또는 훼손 시 변상)의 규정에서 정하는 사항을 준수할 것을 서약하며 군산시립도서관 회원에 가입하고자 합니다.					
회원가입 개인정보의 수집·이용 및 제공안내 군산시립도서관에서 자료 대출 및 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 수집 이용하고 책이음서비스 제공을 위해 타기관에 정보를 제공 활용함에 동의합니다. ※ 수집된 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 안전하게 보호됩니다. 동의함 <input type="checkbox"/>					
- 회원가입 시 유의사항 - 1. 도서는 군산시민의 재산이므로 소중히 다루어야 합니다.(분실·훼손시 동일자료 변상) 2. 대출자료 연체 시 연체일수 만큼 대출이 중지 됩니다. 3. 회원중 분실 시 즉시 신고하고 미신고로 인한 제반문제는 회원 본인의 책임입니다. 4. 회원중 분실 시 신고 후 14일 이후 재발급이 가능합니다. 5. 회원중을 양도 및 대여할 수 없으며, 그에 따른 문제는 원인제공자의 책임입니다. ※ 위 개인 정보에 의거, 우편 및 문자메세지(sms) 발송 등을 할 수 있습니다.					
년 월 일 (인) 신청인 : 만 14세 미만 법정대리인 : (인)					
군산시립도서관장 귀하					

현행	개정안
<p>[별지서식2]</p> <h2 style="text-align: center;">회원이입신청서 뒷면</h2> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><input type="checkbox"/> 공공도서관 통합도서서비스 개인정보의 수집 및 이용안내</p> <p>1. 개인정보의 수집·이용목적 하나의 회원증으로 참여하는 도서관의 서비스를 이용하기 위한 통합도서서비스 회원가입 및 회원제 서비스 이용, 개인 식별, 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.</p> <p>2. 수집하려는 개인정보의 항목 가. 필수항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처(전화, 핸드폰) 나. 선택항목 : 사용자 ID, 비밀번호, 가족 ID, E-Mail, 메일수신여부, 휴대폰번호, SMS수신여부, 근무지 주소, 근무지 전화, 근무처, 부서명, 학교명, 학년, 반, 번호 다. 사용 중 생성 항목 : 대출자번호, 성별, 관리구분, 소속코드, 직급코드, 통합회원여부. 실명인증코드, 회원구분, 가입자료실, 우편발송지역, 회원상태, 등록일자, 수정일자, 대출정지일, 대출정지회원사유, 회원중분설여부, 회원증발급횟수, 현재대출책수, 현재연체책수, 총연체료, 누적연체횟수, 누적연체일</p> <p>3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 가. 보존근거 : 정보주체의 동의 나. 보존기간 : 탈퇴 의사 후 즉시 파기</p> <p>4. 동의 거부 권리 및 불이익 : 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부시 통합 회원가입을 제한합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 공공도서관 통합도서서비스 개인정보의 3자 【타도서관】 제공</p> <p>1. 개인정보를 제공받는 자 가. 통합도서관 및 가입시 가입도서관에 개인정보 수집 후 국립중앙도서관, 지역대표도서관에 개인정보를 제공합니다. 또한 참여도서관 중 이용하지 않는 도서관을 최초 이용하는 시점에 개인정보가 제공됩니다. 나. 참여도서관 및 개인정보 제공 현황은 통합도서홈페이지에서 확인 가능합니다.(http://book.nl.go.kr)</p> <p>2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 하나의 회원증으로 참여하는 도서관의 서비스를 이용하기 위한 통합도서서비스 회원가입 및 회원제 서비스 이용, 개인 식별, 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.</p> <p>3. 제공하는 개인정보의 항목 이름, 휴대폰, E-Mail, 생일, 자택우편번호, 자택주소, 자택전화, 근무지우편번호, 근무지주소, 근무지전화, 근무처, 부서명, 학교명, 학년, 반, 번호</p> <p>4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간 가. 보존근거 : 정보주체의 동의 나. 보존기간 : 탈퇴 의사 후 즉시 파기</p> <p>5. 동의 거부 권리 및 불이익 : 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부시 통합회원가입을 제한합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 만 14세 미만 아동의 가입 만 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 그 법정대리인의 동의를 받아야 합니다. 법정대리인의 최소한의 정보는 법정대리인의 동의없이 해당 아동으로부터 직접 수집할 수 있습니다. 위와 같이 공공도서관 통합도서서비스 이용을 위한 개인정보 수집·이용 및 정보공유(타공공도서관)에 이의 없음을 동의합니다.</p> <div style="margin-top: 20px;"> 년 월 일 <div style="clear: both;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> (인) 신청인 : </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> (인) 만 14 미만 법정대리인 : </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">군산시립도서관장 귀하</p> </div>	<p>[별지서식2]</p> <h2 style="text-align: center;">회원이입신청서 뒷면</h2> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><input type="checkbox"/> 공공도서관 책임음서비스 개인정보의 수집 및 이용안내</p> <p>1. 개인정보의 수집·이용목적 하나의 회원증으로 참여하는 도서관의 서비스를 이용하기 위한 책임음서비스 회원가입 및 회원제서비스 이용, 개인 식별, 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.</p> <p>2. 수집하려는 개인정보의 항목 가. 필수항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처(전화, 핸드폰) 나. 선택항목 : 사용자 ID, 비밀번호, 가족 ID, E-Mail, 메일수신여부, 휴대폰번호, SMS수신여부, 근무지 주소, 근무지 전화, 근무처, 부서명, 학교명, 학년, 반, 번호 다. 사용 중 생성 항목 : 회원번호, 성별, 관리구분, 소속코드, 직급코드, 책임음회원여부, 실명인증코드, 회원구분, 가입자료실, 우편발송지역, 회원상태, 등록일자, 수정일자, 제작일자, 대출정지일, 대출정지회원사유, 회원중분설여부, 회원증발급횟수, 현재대출책수, 현재연체책수, 누적연체횟수, 누적연체일</p> <p>3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 가. 보존근거 : 정보주체의 동의 나. 보존기간 : 탈퇴 의사 후 즉시 파기</p> <p>4. 동의 거부 권리 및 불이익 : 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부시 책임음서비스 회원가입을 제한합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 공공도서관 책임음서비스 개인정보의 3자 【타도서관】 제공</p> <p>1. 개인정보를 제공받는 자 가. 책임음회원 가입시 가입도서관에 개인정보 수집 후 국립중앙도서관, 지역대표도서관에 개인정보를 제공합니다. 또한 참여도서관 중 이용하지 않는 도서관을 최초 이용하는 시점에 개인정보가 제공됩니다. 나. 참여도서관 및 개인정보 제공 현황은 국립중앙도서관 홈페이지 내 공공도서관지원서비스 메뉴에서 확인 가능합니다.(https://books.nl.go.kr)</p> <p>2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 하나의 회원증으로 참여하는 도서관의 서비스를 이용하기 위한 책임음서비스 회원가입 및 회원제서비스 이용, 개인 식별, 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.</p> <p>3. 제공하는 개인정보의 항목 이름, 휴대폰, E-Mail, 생일, 자택우편번호, 자택주소, 자택전화, 근무지우편번호, 근무지주소, 근무지전화, 근무처, 부서명, 학교명, 학년, 반, 번호</p> <p>4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간 가. 보존근거 : 정보주체의 동의 나. 보존기간 : 탈퇴 의사 후 즉시 파기</p> <p>5. 동의 거부 권리 및 불이익 : 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부시 책임음서비스 회원가입을 제한합니다.</p> </div>

군산시 시립도서관 시행규칙 일부개정 규칙안

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용발생요인 : 없음

2. 미첨부 근거 규정

「군산시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제5항 제2호

3. 미첨부 사유

의안의 내용이 선언적인 형식으로 규정되어 기술적으로 추계가 어려움

4. 작성자

작성자	군산시 시설관리사업소 시립도서관관리과장 김현숙
연락처	(063) 454 - 5610

군산시 시설관리사업소 시립도서관관리과 공고 제 2022-7호

군산시 독서문화진흥조례를 개정함에 있어 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣고자 그 취지와 주요내용을 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제2조 제1항에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2022년 4월 1일

군 산 시 장



군산시 독서문화진흥조례 일부개정안 입법예고

1. 개정이유

- 상위법인 「독서문화진흥법」 제2조(정의) 독서장애인을 독서소외인으로 명칭 및 그 정의를 개정함에 따라 조례에 반영하여 정비하고자 함

2. 주요내용

- 종전의 독서장애인을 ‘독서소외인’으로 바꾸고 ‘장애 또는 경제적·사회적·지리적 제약 등으로 독서문화에서 소외되어 있거나 독서 자료의 이용이 어려운 자를 말한다’로 정의를 개정 (안 제2조제3호)

3. 참고사항

- 관계법령 : 독서문화진흥법 제2조(정의)제3호 독서소외인
- 입법예고 : 2022. 4. 1. ~ 4. 21.(20일)
 - ※ 군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례 제6조, 동 조례 시행규칙 제3조
- 예산조치 : 별도조치 필요 없음
- 협 의 : 기획예산과(규제심사, 법무의정), 여성가족과(성별 영향평가) 협의 완료
- 비용추계서 : 비용추계서 미첨부 사유서 붙임

4. 의견제출

- 이 개정(안)에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2022년 4월 21일까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 시립도서관관리과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.
- 의견 제출사항
 - 예고 사항에 대한 항목별 의견 (찬성 및 반대 의견과 그 이유)
 - 의견 제출자의 성명 (단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화
- 의견 제출할 곳
 - 우)54090 군산시 축동로 72 군산시청 시립도서관관리과 (454-5626, FAX 466-0367)
- 의견제출
 - 서면, 전화, 팩스, 직접방문, 컴퓨터통신 등 어느 방법이든 가능
- 기타 자세한 사항은 군산시 시립도서관관리과 관리계 (063-454-5626)로 문의하여 주시기 바랍니다.

입법예고 사항에 대한 의견서

□ 자치법규명 : 군산시 독서문화진흥조례 일부개정(안)

○ 성 명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 : (연락이 가능한 휴대폰, 자택, 사무실 등)

규칙안 내용	찬성여부		의 건	비 고
	찬성	반대		

군산시 조례 제 호

군산시 독서문화진흥조례 일부개정조례안

군산시 독서문화진흥조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3호를 다음과 같이 한다.

3. “독서소외인”이란 장애 또는 경제적·사회적·지리적 제약 등으로 독서 문화에서 소외되어 있거나 독서 자료의 이용이 어려운 자를 말한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 독서문화진흥법(이하 “법”이라 한다) 제2조에 따라 다음과 같이 한다.	제2조(정의) ----- ----- ----- -----.
1. · 2. (생략)	1. · 2. (현행과 같음)
3. “ <u>독서장애인</u> ”이란 시각 장애, 노령화 등 신체적 장애로 독서 자료를 이용할 수 없는 자를 말한다.	3. “ <u>독서소외인</u> ”이란 장애 또는 경제적 · 사회적 · 지리적 제약 등으로 독서 문화에서 소외되어 있거나 독서 자료의 이용이 어려운 자를 말한다.
4. (생략)	4. (현행과 같음)

군산시 독서문화진흥 조례 일부개정조례안

비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용발생요인 : 없음

2. 미첨부 근거 규정

「군산시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제5항 제2호

3. 미첨부 사유

의안의 내용이 선언적인 형식으로 규정되어 기술적으로 추계가 어려움

4. 작성자

작성자	군산시 시설관리사업소 시립도서관리과장 김현숙
연락처	(063) 454 - 5610

군산시 고시 제2022 - 34호

도로명주소 부여·변경·폐지 고시

「도로명주소법」 제11조제3항 및 제12조제5항의 규정에 의거 건물 등에 부여·변경·폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2022. 3. 25.

군 산 시 장



○ 고시내용: 도로명주소 부여 13건, 폐지 6건, 분할 4건

종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	도로명고시일	도로명주소 부여사유
별 도 첨 부				

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 군산시청 토지정보과(☎063-454-3983)에 문의 또는 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용

- 도로명주소는 2022. 3. 25. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항의 규정에 의거 공법관계 주소로 사용됩니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 및 건물번호의 변경은 도로명주소법 제8조 및 제12조의 규정에 따라 변경할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 제8조제2항의 규정에 의거 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 고시내역

업무구분	종전주소	도로명주소	도로명주소 고시일	이동사유	도로명 고시일	도로명부여사유	비고
건물번호폐지	전라북도 군산시 장전길 16 (산북동)		20220318	건물신축	20100125	지명으로 도로명 부여	
건물번호폐지	전라북도 군산시 장전길 14 (산북동)		20220318	건물신축	20100125	지명으로 도로명 부여	
건물번호분할	전라북도 군산시 옥도면 장자 도1길 22-5	전라북도 군산시 옥도면 장자도 1길 22-3	20220316		20090508	섬이름에 서수번호 사용	
건물번호분할	전라북도 군산시 옥도면 장자 도1길 22-5	전라북도 군산시 옥도면 장자도 1길 22-5	20110729		20090508	섬이름에 서수번호 사용	
건물번호부여	전라북도 군산시 임피면 보석 리 556-1, 556-2, 556-3, 556-4	전라북도 군산시 임피면 왕산1 길 112-50	20220317		20100125	왕산마을 소재	
건물번호부여	전라북도 군산시 임피면 축산 리 566-8	전라북도 군산시 임피면 항쟁로 77-35	20220317		20090710	항일 항쟁의 역사적 사실 반영	
건물번호부여	전라북도 군산시 옥도면 관리 도리 30-1	전라북도 군산시 옥도면 관리도 길 52-21	20220314		20090508	섬이름 사용	
건물번호부여	전라북도 군산시 옥도면 관리 도리 30	전라북도 군산시 옥도면 관리도 길 52-23	20220314		20090508	섬이름 사용	
건물번호폐지	전라북도 군산시 옥도면 관리 도길 52-23		20220314	건물신축	20090508	섬이름 사용	
건물번호부여	전라북도 군산시 회현면 학당 리 1185-3	전라북도 군산시 회현면 원학당 길 37	20220311		20070528	학당리 원학당마을 소재	
건물번호폐지	전라북도 군산시 화흥길 7 (산북동)		20220310	건물신축	20100125	지명으로 도로명 부여	
건물번호분할	전라북도 군산시 자유무역로 76 (오식도동)	전라북도 군산시 자유무역로 74 (오식도동)	20220310		20100125	군장산업단지내 자유무역지역에 이르는 도로 로 지역명칭에서 인용	세일피에스(주)
건물번호분할	전라북도 군산시 자유무역로 76 (오식도동)	전라북도 군산시 자유무역로 76 (오식도동)	20110729		20100125	군장산업단지내 자유무역지역에 이르는 도로 로 지역명칭에서 인용	세일피에스(주)

건물번호부여	전라북도 군산시 옥산면 남내리 426-5	전라북도 군산시 옥산면 구성길 8	20220308		20070528	남내리 구성 마을 소재	
건물번호부여	전라북도 군산시 개정면 통사리 80-6	전라북도 군산시 개정면 통사장산길 96-12	20220307		20070528	마을 지명 인용	
건물번호폐지	전라북도 군산시 회현면 대위로 367		20220307	건물신축	20100125	회현면 대위제 옆을 지나가는 도로로 지역명 칭 인용	
건물번호부여	전라북도 군산시 회현면 학당리 1101-1	전라북도 군산시 회현면 대위로 359-10	20220307		20100125	회현면 대위제 옆을 지나가는 도로로 지역명 칭 인용	
건물번호부여	전라북도 군산시 대야면 복교리 1483-14	전라북도 군산시 대야면 신당촌길 61-18	20220307		20100125	복교리 신당촌 마을 소재	
건물번호부여	전라북도 군산시 나포면 주곡리 112-1	전라북도 군산시 나포면 대동길 100	20220304		20100125	주곡리 대동 마을 소재	
건물번호폐지	전라북도 군산시 풍전3길 29 (소룡동)		20220303	건물신축	20100125	지명으로 서수식 도로명 부여	르노삼성 자동차
건물번호부여	전라북도 군산시 옥도면 개야도리 413-2	전라북도 군산시 옥도면 개야도 5길 29	20220304		20090508	섬이름에 서수번호 이용	
건물번호부여	전라북도 군산시 개정면 발산리 36-7, 35-2, 36-3, 36-9	전라북도 군산시 개정면 바르메길 89	20220304	건물신축	20120925	발산의 옛 이름	
건물번호부여	전라북도 군산시 회현면 대정리 355-1, 355-4	전라북도 군산시 회현면 대위로 441	20220304	건물신축	20100125	회현면 대위제 옆을 지나가는 도로로 지역명 칭 인용	

군산시 고시 제2022-38호

금광지구 주거환경개선사업 정비계획 (변경)결정, 정비구역 (변경)지정 고시 및 지형도면승인 고시

전라북도 고시 제2012-29호로 지정·고시된 군산 금광지구 주거환경개선사업에 대하여 「도시 및 주거환경정비법」 제16조제1항에 따라 군산 금광지구 주거환경개선사업 정비계획 (변경)결정 및 정비구역 (변경)지정하고, 같은 법 제16조 제2항 및 「토지이용규제기본법」 제8조 제2항에 따라 그 내용을 다음과 같이 고시합니다. 관계서류 사본을 군산시 도시재생과에 비치하여 일반인에게 보입니다.

2022년 03월 16일

군 산 시 장



I. 정비계획 (변경)결정 및 정비구역 (변경)지정 내용

1. 정비사업의 명칭 : “변경없음”

- 군산시 금광지구 주거환경개선사업

2. 정비구역 위치 및 면적 : “변 경”

구분	구역의 명칭	위 치	면 적(m ²)			비 고
			기정	변경	변경후	
변경	금광지구 주거환경 개선사업 정비구역	군산시 금광동 156-1번지 일원	79,140	감)36.1	79,103.9	전북고시-29호 (‘12.2.17)

※ 행복주택 건립사업 면적(6-2획지) : 기정 11,199m² (행복주택 : 10,553m², 도로 : 646m²)

변경 11,162.9m² (행복주택 : 10,512.2m², 도로 : 650.7m²)

3. 정비사업의 시행방법 : “변경없음”

- 현지개량방식 및 공동주택건설방식(행복주택 건립 예정지)

4. 사업시행예정자 : “변경없음”

- 군산시장(현지개량방식)
전북개발공사장(공동주택건설방식, 행복주택 건립 예정지)

5. 정비사업시행 예정시기 : “변경없음”

- 2011 ~ 2014. 12(현지개량방식)
- 2017 ~ 2022. 03(공동주택건설방식, 행복주택 건립 예정지)

6. 토지이용에 관한 계획 : “변경”

구 분		합 계	현지개량 용 지	공동주택 용 지	정비기반시설용지					공동이용 시설용지	비 고
					계	도로	소공원	주차장	공공공지	경로당	
면 적 (㎡)	기 정	79,140	47,823	10,553	20,509	9,934	765	2,477	7,333	255	
	변 경	감)36.1	-	감)40.8	증)4.7	증)4.7	-	-	-	-	
	변경후	79,103.9	47,823	10,512.2	20,513.7	9,938.7	765	2,477	7,333	255	
구성비(%)		100.0	60.5	13.3	25.9	12.6	1.0	3.1	9.2	0.3	

※ 변경사유 : 행복주택 준공을 위한 행복주택 건립사업 부지 지적확정측량 결과 반영에 따른 면적 변경

7. 도시계획시설의 설치에 관한 계획 : “변경없음”

가. 교통시설

1) 도시계획시설(도로) 결정(변경) 조서

• 도로 변경 결정조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주 요 경과지	최 초 결정일	비 고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	소로	2	1090	8~ 13.5	집산 도로	605 (278)	송창동 14호광장	오룡동 대 3-2	일반 도로		건고 525 (' 67.7.25)	
기정	소로	2	36	8	국지 도로	526 (405)	명산동 18-1 중 1-3	오룡동 834-79	일반 도로		건고 525 (' 67.7.25)	
기정	소로	2	39	8	국지 도로	293 (95)	오룡동 823-1 중 2-3	오룡동 소 3-35	일반 도로		건고 525 (' 67.7.25)	
기정	소로	3	33	6	국지 도로	173 (173)	오룡동 938 소 2-31	금광동 159-44 소 2-36	일반 도로		건고 525 (' 67.7.25)	
기정	소로	3	34	6	국지 도로	92 (92)	금광동 157-53 소 2-36	오룡동 소 2-31	일반 도로		군산고 210 (' 96.6.1)	
기정	소로	3	35	6	국지 도로	148 (108)	신평동 998-9 대 3-2	오룡동 834-79 소 2-36	일반 도로		건고 525 (' 67.7.25)	
기정	소로	3	474	6	국지 도로	38 (38)	금광동 170-10 대 3-2	금광동 157-26 소 2-36	일반 도로		군산고607 (99.12)	
기정	소로	3	475	6	국지 도로	32 (32)	금광동 170-36 대 3-2	금광동 170-66 소 2-36	일반 도로		군산고607 (99.12)	
기정	소로	3	476	6	국지 도로	60 (60)	명산동 21-11 중 3-4	금광동 156-6 소 3-33	일반 도로		군산고607 (99.12)	

※ ()는 정비구역내 연장임

2) 도시계획시설(주차장) 결정 조서

구분	도 면 표시번호	시설명	위 치	면 적(㎡)			최 초 결정일	비고
				기정	변경	변경후		
기정	67	주차장	오룡동 931-5번지 일원	1,972	-	1,972	전북고사-29호 (' 12.2.17)	
기정	86	주차장	명산동 20-8번지 일원	505	-	505	전북고사-229호 (' 13.10.4)	

나. 공간시설

1) 도시계획시설(공공공지) 결정조서

구분	도 면 표시번호	시설명	위 치	면 적(㎡)			최 초 결정일	비고
				기정	변경	변경후		
기정	11	공공공지	금광동 157-63번지 일원	7,333	-	7,333	전북고사-29호 (' 12.2.17)	

2) 도시계획시설(공원) 결정조서

구분	도 면 표시번호	공원명	시설의 세 분	위 치	면 적(㎡)			최 초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
기정	9	공원	소공원	금광동 156-57번지 일원	765	-	765	전북고사-29호 ('12.2.17)	

8. 공동이용시설 설치계획 : “변경없음”

가. 경로당

구분	시설명	위 치	면 적(㎡)			비 고
			기정	변경	변경후	
기정	경로당 ①	군산시 오룡동 834-73번지 일원	255	-	255	<ul style="list-style-type: none"> • 다목적 공동이용시설 설치공간 • 공동체 활동증진 또는 지속적인 사회경제적 정비를 위한 물리적 지원시설

9. 정비기반시설 설치 계획 : “변경없음”

구분	시 설 명		설치연장(m) 또는 면적(㎡)			비 고
			기 정	변 경	변 경 후	
도시 계획 시설	도로	소로2-31	605(278)	-	605(278)	• 변경없음
		소로2-36	526(405)	-	526(405)	• 변경없음
		소로2-39	293(95)	-	293(95)	• 변경없음
		소로3-33	173(173)	-	173(173)	• 변경없음
		소로3-34	92(92)	-	92(92)	• 변경없음
		소로3-35	148(108)	-	148(108)	• 변경없음
		소로3-474	38(38)	-	38(38)	• 변경없음
		소로3-475	32(32)	-	32(32)	• 변경없음
		소로3-476	60(60)	-	60(60)	• 변경없음
		소 계	1,967(1,281)	-	1,967(1,281)	• 도로 9개 노선
	주차장	67	1,972	-	1,972	• 변경없음
		86	505	-	505	• 변경없음
		소 계	2,477	-	2,477	• 주차장 2개소
	공공공지	11	7,333	-	7,333	• 변경없음
		소 계	7,333	-	7,333	• 공공공지 1개소
	소공원	9	765	-	765	• 변경없음
		소 계	765	-	765	• 소공원 1개소

※ ()는 금광지구내 편입 연장

10. 기존 건축물의 정비·개량에 관한 계획 : “변경없음”

- 건축물의 상태가 비교적 양호한 건축물은 존치하고, 기반시설용지에 편입된 건축물은 철거이주로 계획하며, 기타 사업구역 내 노후·불량 건축물에 대해서는 주민자력개발을 유도하도록 계획함
- 공동주택(행복주택) 사업구역에 포함된 건축물은 철거하는 것으로 계획함

구 분	대상 건축물(호)			적용기준
	기 정	변 경	변경후	
소 계	682	-	682	-
존치/개량대상	495	-	495	현지개량
철거대상	187	-	187	6-2회지(공동주택 건립부지)에 포함된 건축물

※ 철거대상 건축물은 무허가 건축물을 포함한 내용이며, 소규모 부속 건축물 등은 제외함

11. 지구단위계획 : “변경”

가. 지구단위계획구역 결정조서

- 지구단위계획 결정(변경)조서 : “변경”

구 분	도면표시 번 호	구 역 명	위 치	면 적(㎡)			비 고
				기 정	변 경	변 경 후	
변경	34	금광지구 지구단위계획구역	군산시 금광동 156-1번지 일원	79,140	감)36.1	79,103.9	

- 변경 결정 사유서

구분	구역의 명칭	변경내용	변 경 사 유
변경	금광지구 주거환경 개선사업 정비구역	감) 36.1m ²	주거환경개선사업지구 (행복주택 건립사업 부지) 지적확정측량 결과 반영

나. 지구단위계획 결정조서

1) 용도지역에 관한 계획 : “변경없음”

- 용도지역 결정조서

구 분		면 적(㎡)			구성비 (%)	비고
		기 정	변 경	변 경 후		
계		79,103.9	-	79,103.9	100.0	
주거지역	제2종일반주거지역	63,534.9	-	63,534.9	80.3	주거용지
상업지역	일반상업지역	15,569	-	15,569	19.7	상업용지

2) 용도지구에 관한 계획 : “변경없음”

- 용도지구 결정조서

구 분	도 면 표시번호	지구명	위 치	제 한 내 용	면 적 (㎡)	최 초 결정일	비고
기 정	1	방화지구	금광동 156-48번지 일원	건축물의 주요구조부 및 외벽을 내화구조로 제한	2,360,000 (15,569)	전북고사-136호 (‘87.10.31)	

3) 기반시설 관한 계획 : “변경없음”

- ‘7. 도시계획시설의 설치에 관한 계획 참조’

4) 가구 및 획지의 규모와 조성에 관한 계획 : “변경”

도면 번호	가구번호	획 지				비 고
		위 치	면 적(m²)			
			기 정	변 경	변 경 후	
계			69,206	감)40.8	69,165.2	
-	1-1	금광동 159-13번지 일원	2,793	-	2,793	· 변경없음
	1-2	금광동 157-23번지 일원	384	-	384	· 변경없음
	2-1	명산동 21-16번지 일원	4,390	-	4,390	· 변경없음
	2-2	금광동 156-57번지 일원	765	-	765	· 변경없음
	2-3	명산동 20-8번지 일원	505	-	505	· 변경없음
	3-1	금광동 157-14번지 일원	715	-	715	· 변경없음
	3-2	금광동 157-45번지 일원	5,542	-	5,542	· 변경없음
	4-1	금광동 157-63번지 일원	7,333	-	7,333	· 변경없음
	5-1	오룡동 834-89번지 일원	6,019	-	6,019	· 변경없음
	5-2	오룡동 931-5번지 일원	1,972	-	1,972	· 변경없음
	6-1	오룡동 896-36번지 일원	3,334	-	3,334	· 변경없음
	6-2	오룡동 836-50번지 일원	10,553	감)40.8	10,512.2	· 변경
	7-1	오룡동 832-8번지 일원	5,044	-	5,044	· 변경없음
	8-1	오룡동 832-93번지 일원	5,459	-	5,459	· 변경없음
	9-1	금광동 170-6번지 일원	3,888	-	3,888	· 변경없음
	10-1	금광동 170-73번지 일원	4,376	-	4,376	· 변경없음
	10-2	금광동 834-73번지 일원	255	-	255	· 변경없음
	11-1	금광동 153-4번지 일원	2,865	-	2,865	· 변경없음
11-2	송창동 155-27번지 일원	3,014	-	3,014	· 변경없음	

5) 건축물에 대한 용도·건폐율·용적률·높이에 관한 계획 : “변경없음”

■ 상업용지

위치	구분	계 획 내 용		비고
1-1 2-1 3-1 11-1	용 도 (건축법 시행령 별표1 기준)	허용 용도	<ul style="list-style-type: none"> - 제1호(단독주택) - 제2호(공동주택) - 제3호(제1종근린생활시설) - 제4호(제2종근린생활시설 단, 안마시술소·단란주점 제외) - 제5호(문화 및 집회시설) - 제6호(종교시설) - 제7호(판매시설) - 제9호(의료시설) - 제10호(교육연구시설) - 제11호(노유자시설) - 제12호(수련시설) - 제13호(운동시설) - 제14호(업무시설) - 제18호(창고시설) - 제20호(자동차관련시설 중 가목 주차장 및 나목 세차장) - 제24호(방송통신시설) - 제27호(관광휴게시설) 	
		불허 용도	- 허용용도 이외의 건축물	
	건폐율	• 80% 이하		
	용적률	• 1,000% 이하		
	높 이	• 10층 이하		

■ 주거용지

위치	구분	계 획 내 용		비고
1-2 3-2 5-1 6-1 7-1 8-1 9-1 10-1 11-2	용 도 (건축법 시행령 별표1 기준)	허용 용도	<ul style="list-style-type: none"> - 제1호(단독주택) - 제2호(공동주택) - 제3호(제1종근린생활시설) - 제4호(제2종근린생활시설 단, 안마시술소·단란주점 제외) - 제5호(문화 및 집회시설) - 제6호(종교시설) - 제7호(판매시설) - 제9호(의료시설) - 제10호(교육연구시설) - 제11호(노유자시설) - 제12호(수련시설) - 제13호(운동시설) - 제14호(업무시설) - 제18호(창고시설) - 제20호(자동차관련시설)중 가목 주차장 및 나목 세차장 - 제24호(방송통신시설) 	
		불허 용도	- 허용용도 이외의 건축물	
	건폐율	• 60% 이하		
	용적률	• 250% 이하		
	높 이	• 10층 이하		

■ 공동주택용지

위치	구분	계 획 내 용		비고
6-2	용 도 (건축법 시행령 별표1기준)	허용 용도	- 제2호(공동주택) : 공동주택 및 부대·복리시설	
		불허 용도	- 허용용도 이외의 건축물	
	건폐율	• 60% 이하		
	용적률	• 250% 이하		
	높 이	• 10층 이하		

※ 도시계획시설의 경우에는 「도시계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한 규칙」에 따름

12. 건축물의 건축선에 관한 계획 : “변경없음”

- 건축법령에서 제시된 일반적인 기준에 따름

13. 환경보전 및 재난방지에 관한 계획 : “변경없음”

구 분	계 획 내 용
환경보전	<ul style="list-style-type: none"> • 인위적인 절·성토 지양으로 지형변화의 최소화 • 정비사업 시행 시 인구 및 생활수준에 맞는 용수 공급 • 인구 증가와 더불어 발생하는 쓰레기 처리를 위해 폐자재 및 폐기물의 재활용 체계를 확립 • 정비구역 내 공공공지, 주차장 등 공공용지 비율을 높여 쾌적한 생활환경 조성
재난방지	<ul style="list-style-type: none"> • 건축물 개량과 홍수 시를 대비한 우·오수계획을 통해 재해위험요소 제거 • 기존의 구역 내 지반상태를 유지하고 도로계획고를 인접대지 지반고에 맞춰서 배수가 원활 하도록 조성 • 구역내 화재 발생에 대비하여 방화계획은 건축법의 방화에 관한 규정 및 관련법규를 준수
수 재 해	<ul style="list-style-type: none"> • 본 정비구역의 입지특성상 비교적 완만한 평탄지에 위치하여 침수 등 수재해에 대한 우려는 적으나, 집중호우 시 구역 내로 유입되는 수량 등을 감안하여 계획구역 주변에 적정 우수관 망을 설치
화 재	<ul style="list-style-type: none"> • 화재 발생시 피난 및 응급차량의 접근을 위한 동선 확보 • 방화계획은 건축법의 방화에 관한 규정 및 관련법규 준수

※ 홍수 등 재해에 대한 취약요인에 관한 검토 결과 포함

14. 정비구역 주변의 교육환경 보호에 관한 계획 : “변경없음”

구 분	계 획 내 용		
교육환경 현 황	· 금광지구 주거환경개선사업 구역을 경계로 500m 인근에 초등학교 2개소(금광초교, 월명초교) 및 중학교 1개소(군산중), 고등학교 1개소(군산기계공고), 대학교 1개소(서해대학)가 위치하고 있음		
교육환경 보호계획	· 공사시 발생하는 소음 및 진동에 대하여 다음의 기준 적용		
	구 분	주간(07:00~18:00)	야간(18:00~07:00)
	소음[dB(A)]	65이하	50이하
	진동[dB(V)]	70이하	65이하
	· 교육시설의 보건관리와 환경위생 등에 지장을 초래하는 시설의 설치를 지양 · 공사 시 교육환경 장애요소(소음·진동·먼지 등)의 발생이 최소화 되도록 계획 · 교육시설 이용 시 안전하고 편리하게 통학할 수 있도록 계획		

15. 임대주택의 건설에 관한 계획 : “변경없음”

- 행복주택 건립을 통해 공공임대주택 공급

유형	전용면적(㎡)	세대수	구성비(%)	비 고
-	-	130	100.0	
A - TYPE	21A	46	35.4	
B - TYPE	29A	40	30.8	
C - TYPE	36A	44	33.8	

※ 행복주택 건립 규모 및 세대수 등은 사업시행인가 내용을 따름

16. 주민의 소득원 개발에 관한 사항 : “변경없음”

- 현 주민의 생활은 일부계층을 제외하면 대부분 전형적인 도시 저소득층의 생활상을 보이고 있고, 유흥 노동인력을 정비구역 내 사업시행 시 주민고용 등을 통해 주민소득에 기여토록 함

17. 세입자 주거대책 : “변경없음”

- 신설되는 공동주택 건립 예정지에 살고 있는 세입자들에게 관련 법규에 따라 주거이전비 등을 지급할 예정이며, 향후 공동주택 건설시 우선 공급하는 등 세입자에 대한 주거대책을 마련함

18. 무상양여된 국·공유지의 사용·처분에 관한 계획 : “변경”

- 「도시 및 주거환경정비법」 제97조제1항에 의거 새로 정비기반시설을 설치하거나 기존의 정비기반시설을 대체하는 정비기반시설을 설치한 경우에는 「국유재산법」 및 「공유재산 및 물품 관리법」에도 불구하고 종래의 정비기반시설은 사업시행자에게 무상으로 귀속되고, 새로 설치된 정비기반시설은 그 시설을 관리할 국가 또는 지방자치단체에 무상으로 귀속하도록 함
- 「도시 및 주거환경정비법」 제101조제1항에 의거 주거환경개선구역에서는 국가 또는 지방자치단체가 소유하는 토지는 사업시행인가의 고시가 있는 날부터 종전의 용도가 폐지된 것으로 보며, 「국유재산법」, 「공유재산 및 물품 관리법」 및 그 밖에 국유지·공유지의 관리 및 처분에 관하여 규정한 관계 법령에도 불구하고 해당 사업시행자에게 무상으로 양여하도록 함

가. 공동주택(행복주택) 건립 부지 시행자 무상양여분 총괄

- 행복주택 건립 부지 내 국·공유지는 관리청과 협의 후 완료하였음.

나. 공동주택(행복주택) 건립 부지 지자체 무상귀속분 총괄

구 분	수 량	면 적(m ²)			변 경 사 유
		기 정	변 경	변경후	
도로	1개소	646	증) 4.7	650.7	· 행복주택 준공을 위한 행복주택 건립 사업 부지 지적확정측량 결과 반영

II. 관 련 도 면 : “별 첨”

1. 정비구역 결정(변경)도
2. 도시관리계획 결정도
3. 정비계획 결정(변경)도
4. 가구 및 획지에 관한 결정(변경)도
5. 건축물 등에 관한 결정도
6. 지형도면고지도

군산시 고시 제2022 - 40호

공유수면 점용·사용 실시계획 승인 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 제7항에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획 신청에 대하여 아래와 같이 승인하였음을 고시합니다.

2022. 03. 18.

군 산 시 장



■ 고시사항

1. 시 행 자 : 군산대학교 해상공력연구원
2. 주 소 : 군산시 대학로 558(미룡동), 군산대학교
3. 공사내용 : 부유식 풍황계측기 1기 설치
4. 공사장소 : 군산시 옥도면 말도리 산109번지 인근 공유수면
5. 공사면적 : 1496.39m²
6. 공사기간 : 2021.03.18. ~ 2022.07.31.

군산시 고시 제2022 - 41호

주택건설사업계획변경승인 고시

「주택법」 제15조 제4항 규정에 의하여 주택건설사업계획을 변경
(1차) 승인하고 그 내용을 아래와 같이 고시합니다.

2022. 3. 23.

군 산 시 장



1. 사 업 명 : 군산 신역세권 B2BL 공동주택 신축공사
2. 사업주체
 - 가. 명 칭 : 코리아신타(주)
 - 나. 대 표 자 : 백인균
 - 다. 주 소 : 서울특별시 강남구 테헤란로 508, (대치동)
3. 주택건설사업계획승인일 : 2022년 2월 14일
4. 주택건설사업계획변경(1차)승인일 : 2022년 3월 18일
5. 사업내용(변경승인 내용 반영)
 - 가. 사업위치 : 전라북도 군산시 내흥동 926번지
 - 나. 주택구분 : 민영주택
 - 다. 대지면적 : 53,578.3m²
 - 라. 건축면적 : 7,727.2698m²(건폐율 : 14.42%)
 - 마. 연 면 적 : 140,308.8132m² (용적율 : 179.85%)
 - 바. 건축규모 : 지하 1층, 지상 25층 /아파트 6개동 외, 878세대

사. 주택공급 계획

형별	주택구분	세대수	전용면적(m ²)	공용면적(m ²)	공급면적(m ²)	비고
계		878				
75A	민영주택	99	75.9568	22.8020	98.7588	
75B	민영주택	50	75.9719	22.8385	98.8104	
84A	민영주택	448	84.3001	25.3744	109.6745	
84B	민영주택	281	84.8374	25.6785	110.5159	

아. 구 조 : 철근콘크리트 구조

자. 사 업 비 : 305,088,931천원

차. 사업기간 : 주택건설사업계획승인일 ~ 2024년 9월 20일

6. 주요변경사항(금회)

가. 사업주체 변경

- 당초 : 케이디(주) 대표 안태일
- 변경 : 코리아신탁(주) 대표 백인균

나. 사업기간 변경

- 당초 : 주택건설사업계획승인일 ~ 2024년 9월 1일
- 변경 : 주택건설사업계획승인일 ~ 2024년 9월 20일

7. 설계도서 : 주택건설사업계획변경승인설계도서와 같음

8. 기타 자세한 사항의 관계도면 및 서류는 군산시청(주택행정과 ☎063-454-3712)에 비치되어 있으니 문의하시기 바랍니다.

군산시 고시 제 2022 - 42호

어린이 보호구역 신규 지정 고시

교통약자인 어린이의 교통안전사고 예방을 위해 『도로교통법』 제12조 및 『어린이·노인 및 장애인 보호구역의 지정 및 관리에 관한 규칙』 제3조에 의거 어린이 보호구역을 지정하고 이를 고시합니다.

2022. 3. 23.

군 산 시 장



1. 관련근거

가. 「도로교통법」 제12조

나. 「어린이·노인 및 장애인 보호구역의 지정 및 관리에 관한 규칙」 제3조

2. 고시 내용

시 설 명	주 소	지정 구간		비 고
금빛초등학교 가람유치원	군산시 조촌동 2-94번지 일원	1구간(a~b)	555m	신규
		2구간(c~d)	530m	
		3구간(e~f)	520m	
		4구간(g~h)	295m	
		5구간(i~j)	60m	

3. 보호구역 지정 관련 문의

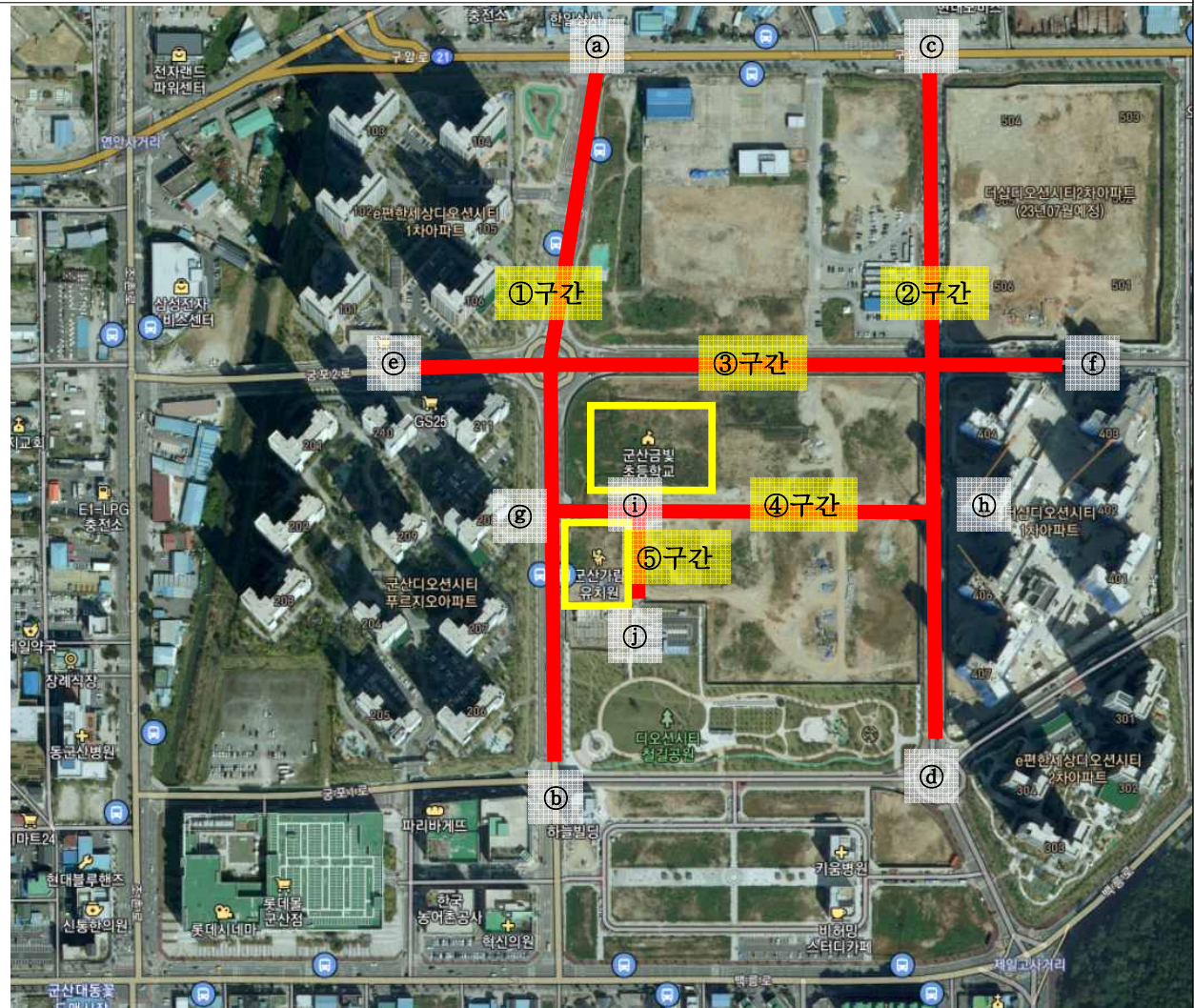
○ 군산시청 교통행정과 교통시설계 (☎063-454-3813)

4. 위치도 및 구간 : 붙임참조

【 붙임 1 】

어린이 보호구역 지정 위치

■ 시설명 : 금빛초등학교, 가람유치원 / 군산시 조촌동 2-94번지 일원



군산시 고시 제 2022-45호

지적재조사사업 위탁 고시

「지적재조사에 관한 특별법」 제5조 및 같은 법 시행령 제4조의 규정에 의거 임피읍내지구, 어청도지구 지적재조사사업 측량·조사 등 위탁에 관하여 다음과 같이 고시합니다.

2022년 4월 1일

군 산 시 장



1. 책임수행기관 : 한국국토정보공사(LX) 전북지역본부
2. 지적재조사지구 명칭 : 임피읍내지구, 어청도지구
3. 사업위치 및 면적 : 군산시 임피면 읍내리 70번지 일원(1,648필지, 581,378㎡)
군산시 옥도면 어청도리 27번지 일원(357필지, 230,617㎡)
4. 위탁 업무 : 지적재조사 측량 및 토지현황조사
5. 기타

군산시 고시 제2022-47호

군산 도시계획시설(유원지:금강호유원지)사업 실시계획인가 고시

군산시 도시계획시설(은파유원지)사업 시행을 위하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제86조 및 제88조 규정에 따라 다음과 같이 실시계획인가 하고 같은 법 제91조 규정에 따라 다음과 같이 고시합니다.

2022년 4월 1 일

군 산 시 장



1. 사업시행지의 위치 : 군산시 성산면 성덕리 일원
2. 사업의 종류 및 명칭
 - 가. 종 류 : 군산 도시계획시설(유원지:금강호유원지)사업
 - 나. 명 칭 : 군산 금강호유원지 조성사업
3. 사업의 규모 및 면적
 - 가. 면적 : 648,380m²
 - 나. 내용 : 야영장, 자연생태체험단지, 야생화단지 등
4. 사업시행자의 주소 및 성명
 - 가. 사업시행자 주소
 - 전라북도 군산시 시청로 17(조촌동, 군산시청)
 - 나. 사업시행자 성명 : 군산시장(관광진흥과)
5. 사업착수 및 준공예정일 : 실시계획인가일 ~ 2030. 12. 31.
6. 사용 또는 수용할 토지조서 : 실음 생략

군산시 고시 제2022 - 48호

군산 금광지구 주거환경개선사업 사업시행계획인가(변경) 고시 (6-2획지 및 소로 2-1090호선)

군산시 고시 제2021-206호(2021.12.24.)로 고시된 금광지구 주거환경개선사업 사업시행계획인가(변경) 승인에 대하여 「도시 및 주거환경정비법」 제50조의 규정에 따라 사업시행계획인가를 변경 승인하며, 그 내용을 다음과 같이 고시합니다. 관계도서는 군산시청 도시재생과(☎063-454-3734)에 비치하고 일반인 및 이해관계인에게 보입니다.

2022년 3월 31일

군 산 시 장



1. 정비사업의 종류, 명칭 및 시행기간(변경없음)

- 종 류 : 주거환경개선사업 (공동주택건설방식)
- 명 칭 : 군산 금광지구 주거환경개선사업 (행복주택 건립사업)
- 시행기간 : 2018년 ~ 2022년 3월

2. 정비구역의 위치 및 면적(변경)

- 위 치
 - 지정 : 군산시 오룡동 834-50번지 일원
(금광 주거환경개선사업지구 6-2획지 및 소로 2-1090호선)
 - 변경 : 군산시 오룡동 947번지 일원
(금광 주거환경개선사업지구 6-2획지 및 소로 2-1090호선)

- 면 적

- 기 정 : 11,199㎡(공동주택 : 10,553㎡, 소로2-1090호선 : 646㎡)
- 변 경 : 11,162.9㎡(공동주택 : 10,512.2㎡, 소로2-1090호선 : 650.7㎡)

3. 사업시행자의 성명 및 주소(변경없음)

- 성 명 : 전북개발공사
- 주 소 : 전북 전주시 덕진구 중동로 63

4. 토지이용에 관한 계획(변경)

구 분		합 계	공동주택용지	정비기반시설용지(도로)	비 고
면 적 (㎡)	기 정	11,199	10,553	646	
	변 경	11,162.9	10,512.2	650.7	
구성비 (%)	기 정	100.0	94.2	5.8	
	변 경	100.0	94.2	5.8	

※ 변경사유 : 행복주택 준공을 위한 행복주택 건립사업 부지 지적확정측량 결과 반영에 따른 변경

5. 정비기반시설 및 공동이용시설의 설치 계획(변경없음)

1) 도 로

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주 요 경과지	최 초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	소로	2	1090	8~13.5	집산 도로	605 (278)	송창동 14호광장	오룡동 대 3-2	일반 도로		건고 525 ('67.7.25)	

※ ()는 정비구역내 연장임

6. 임대주택의 건설 계획(변경)

- 금회 주거환경개선사업 통해 행복주택(공공임대주택) 130세대 공급
- 금회 행복주택(공공임대주택)을 통해 공급되는 공공임대주택의 임대기간은 관련 법령에 따라 30년으로 계획

유 형	전용면적(㎡)	세 대 수		구 성 비(%)		비 고
		기정	변경	기정	변경	
총 계	-	130	98	100.0	100.0	
A - TYPE	21A	46	34	35.4	34.7	
B - TYPE	29A	40	30	30.8	30.6	
C - TYPE	36A	44	34	33.8	34.7	

- ※ 주택건설에 관한 계획은 「공공주택 특별법」에 따른 주택건설사업계획의 승인 내용에 따름
 ※ 변경사유 : 행복주택 건립 관련 「공공주택 특별법」에 따른 주택건설사업계획의 승인 내용 반영에 따른 변경

7. 소형주택의 건설 계획(변경없음)

- 전체 소형 공공임대주택(전용면적 45㎡ 미만)인 행복주택으로 계획

8. 기업형 임대주택 또는 임대관리 위탁주택의 건설계획(변경없음)

- 해당사항 없음

9. 임시거주시설을 포함한 주민이주대책(변경없음)

- 임시 거주시설은 설치하지 않으나, 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」에 의거 이주대상 주민에게 이주정착금, 주거이전비, 이사비 등을 지급할 예정이며, 필요시 지자체와 협의하여 관내 임대주택에 입주할 수 있도록 지원할 계획

10. 세입자의 주거 및 이주대책(변경없음)

- 공동주택 건립 예정지에 살고 있는 세입자들에게 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」에 따라 주거이전비, 이사비 등을 지급할 예정이며, 향후 공동주택 건설시 우선 공급*하는 등 세입자에 대한 주거대책을 마련함.
 (* 행복주택 공급규정에 의거, 추후 지자체와 원주민 재입주 비율 등 검토 예정)

11. 사업시행기간 동안의 정비구역 내 가로등 설치, 폐쇄회로 텔레비전 설치 등 범죄예방대책(변경없음)

- 본 대상지는 전면개발(철거)방식을 통한 공동주택건설방식의 주거환경개선사업으로, 공사기간 내 우범화, 슬럼화 발생 우려가 적음. 다만, 필요시 공사기간 동안 사업 대상지 및 인근에 가로등 및 CCTV 등을 설치하여 범죄예방에 대한 대책 마련 예정
- 공공임대주택(행복주택) 완공 후에도 가로등, CCTV 등 설치 및 관리를 통해 입주 주민 등 범죄예방대책에 만전을 기할 예정임

12. 건축물의 높이 및 용적률 등에 관한 건축 계획(변경없음)

1) 공동주택용지

위 치	구 분	건축 계획	정비계획 기준	비고
금광지구 6-2 획지	용 도 (건축법시행령 별표1 기준)	공동주택 (공공임대주택(행복주택))	(허용 용도) 제2호(공동주택): 공동주택 및 부대·복리시설	
			(불허 용도) 허용용도 이외의 건축물	
	건폐율	7.20%	60% 이하	
	용적률	68.31%	250% 이하	
	높 이	10층	10층 이하	

※ 도시계획시설의 경우, 「도시계획시설의 결정·구조 및 설치기준에 관한 규칙」에 따름

13. 정비사업의 시행과정에서 발생하는 폐기물의 처리계획(변경없음)

- 본 사업의 지장물 철거 및 정비기반시설 설치 시 발생하는 건설 폐자재류, 폐 콘크리트, 혼합폐기물, 지정폐기물 등은 성상별, 재활용 가능여부 등으로 분리 및 수집한 후 위탁처리 업체로 하여금 가급적 재활용 가능하도록 처리하고 나머지는 매립 또는 소각 처리토록 함(군산시 쓰레기 처리계획 준용)
- 공사 시행전에 사업장 폐기물 배출자 신고를 득하고, 사업장 폐기물 관리대장을 비치하여 건설폐기물 처리 및 관리 예정

14. 교육시설의 교육환경 보호에 관한 계획(변경없음)

구 분	계 획 내 용		
교육환경 현 황	금광지구 주거환경개선사업 구역을 경계로 200m 인근에 초등학교 1개소(금광초교), 대학교 1개소(서해대학교) 위치		
교육환경 보호계획	공사 시 발생하는 소음 및 진동에 대하여 다음의 기준 적용		
	구 분	주간(07:00~18:00)	야간(18:00~07:00)
	소음[dB(A)]	65이하	50이하
	진동[dB(V)]	70이하	65이하
	<ul style="list-style-type: none"> • 교육시설의 보건관리와 환경위생 등에 지장을 초래하는 시설의 설치를 지양 • 공사 시 교육환경 장애요소(소음·진동·먼지 등)의 발생이 최소화 되도록 계획 • 교육시설 이용 시 안전하고 편리하게 통학할 수 있도록 계획 		

15. 정비사업비(변경없음)

- 사업비 : 198억원 (추정사업비)

구 분	합 계	정부재정지원	주택도시기금	임대보증금	자체자금	비 고
금액(억원)	198	40	53	21	84	
구성비(%)	100.0	20.2	26.8	10.6	42.4	

16. 자금계획(변경없음)

- 사업비 : 198억원(추정사업비)

구 분	금액	‘18년	‘19년	‘20년	비율(%)	비 고
합 계	198	5	88	105	100.0	
정부재정지원	40	0	20	20	20.2	
주택도시기금	53	0	26	27	26.8	
임대보증금	21	0	0	21	10.6	
자체자금	84	5	42	37	42.4	정부지원 등 부족분

17. 설계도서(변경없음)

18. 철거할 필요는 없으나 개·보수할 필요가 있다고 인정되는 건축물의 명세 및 개·보수 계획(변경없음)

- 해당사항 없음 (금회 사업대상지는 전면 철거 후 공동주택 건립 예정 부지임)

19. 정비사업의 시행에 지장이 있다고 인정되는 정비구역의 건축물 또는 공작물 등의 명세(변경없음)

- 해당사항 없음 (금회 사업대상지는 전면 철거 후 공동주택 건립 예정 부지임)

20. 토지 또는 건축물 등에 관한 권리자 및 그 권리의 명세 :“별첨1”(변경)

※ 변경사유 : 행복주택 건립사업 부지의 지적확정측량 결과 반영

21. 공동구의 설치에 관한 사항(변경없음)

- 해당사항 없음

22. 정비사업의 시행으로 법 제97조제1항에 따라 용도가 폐지되는 정비 기반시설의 조서·도면과 새로 설치할 정비기반시설의 조서·도면(변경없음)

1) 용도가 폐지되는 정비기반시설 : 없음

2) 새로 설치할 정비기반시설의 조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주 요 경과지	최 초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	소로	2	1090	8~13.5	집산 도로	605 (278)	송창동 14호광장	오룡동 대 3-2	일반 도로		건고 525 ('67.7.25)	

※ ()는 정비구역내 연장임

3) 새로 설치할 정비기반시설의 도면 : “17번 항목 참조”

23. 정비사업의 시행으로 법 제97조제2항에 따라 용도가 폐지되는 정비기반시설의 조서·도면 및 그 정비기반시설에 대한 둘 이상의 감정평가업자의 감정평가서와 새로 설치할 정비기반시설의 조서·도면 및 그 설치비용 계산서(변경없음)

1) 용도가 폐지되는 정비기반시설의 조서·도면 및 감정평가서

- 해당사항 없음

2) 새로 설치할 정비기반시설의 조서·도면 및 설치비용 계산서

- 조서·도면 : 22번 참조
- 설치비용계산서

24. 사업시행자에게 무상으로 양여되는 국·공유지 조서(변경)

- 기 정

구 분	합 계		국·공유지				사 유 지		구성비 (%)	비 고
			기획재정부		군 산 시					
	필지수	면적(㎡)	필지수	면적(㎡)	필지수	면적(㎡)	필지수	면적(㎡)		
합 계	76	11,199	1	20	2	5	73	11,174	100.0	
전	18	6,015	1	20	1	4	16	5,991	53.7	
대 지	53	4,655	-	-	1	1	52	4,654	41.6	
학 교	1	247	-	-	-	-	1	247	2.2	
도 로	4	282	-	-	-	-	4	282	2.5	

※ 기획재정부 토지 1필지(20㎡)는 별도 유상매입 할 예정임

※ 국·공유지의 무상양여는 사업시행계획인가후 관리청과의 별도 협의에 따름

- 변 경 : 행복주택 건립 부지 내 국·공유지는 관리청과 협의 후 완료하였음.

25. 「물의 재이용 촉진 및 지원에 관한 법률」에 따른 빗물처리 계획(변경없음)

- 행복주택(건축부문) 사업계획 승인 시 빗물처리계획 수립·시행하겠음

26. 기존 주택의 철거계획서(변경없음)

(석면을 함유한 건축자재가 사용된 경우에는그 현황과 해당 자재의 철거 및 처리계획을 포함)

- 토지 및 지장물 보상이 완료되면 산업안전보건법 제38조의2(석면조사)에 의거, 석면조사를 실시하여 기존주택 철거 및 처리계획서(석면조사결과 포함) 제출 예정

27. 정비사업 완료 후 상가세입자에 대한 우선 분양 등에 관한 사항(변경없음)

- 해당사항 없음

【붙임 1】 도시계획시설 실시계획 변경인가에 관한 사항

1. 사업시행지의 위치(변경)

당초 : 군산시 오룡동 834-162번지 외 9필지

변경 : 군산시 오룡동 948번지

2. 사업의 종류 및 명칭

가. 종 류 : 도시계획시설(도로:소로2-1090호선)사업

나. 명 칭 : 도시계획시설(도로:소로2-1090호선) 확·포장공사

3. 사업의 규모 및 면적(변경)

노선명	시설결정사항			금회 실시계획 내용			비고
	연장(m)	폭원(m)	최초결정일	연장(m)	폭원(m)	면적(m ²)	
소로2-1090	605m	8~13.5m	건고525 (1967.7.25.)	115m	8~13.5m	<u>646m²</u>	당초
소로2-1090	605m	8~13.5m	건고525 (1967.7.25.)	115m	8~13.5m	<u>650.7m²</u>	변경

※ 변경사유 : 지적측량 결과 반영

4. 사업시행자의 주소 및 성명

가. 사업시행자 주소 : 전북 전주시 덕진구 중동로 63

나. 사업시행자 성명 : 전북개발공사

5. 사업착수 및 준공예정일

가. 인가고시일 ~ 2022. 03. 31.

6. 사용 또는 수용할 토지조서 및 지장물조서(변경)

○ 사용 또는 수용할 토지조서

(기 정)

번호	동.리	지 번	지 목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		비 고
						성명	주소	
1	오룡동	834-213	대	1	1	전북개발공사	전주시 덕진구 중동로 63	
2	오룡동	834-215	전	55	55	전북개발공사	전주시 덕진구 중동로 63	
3	오룡동	834-216	대	11	11	전북개발공사	전주시 덕진구 중동로 63	
4	오룡동	834-217	대	421	421	전북개발공사	전주시 덕진구 중동로 63	
5	오룡동	836-24	도	1	1	전북개발공사	전주시 덕진구 중동로 63	
6	오룡동	836-138	대	1	1	전북개발공사	전주시 덕진구 중동로 63	
7	오룡동	836-177	전	150	150	전북개발공사	전주시 덕진구 중동로 63	
8	오룡동	836-180	대	4	4	전북개발공사	전주시 덕진구 중동로 63	
9	오룡동	836-181	대	1	1	전북개발공사	전주시 덕진구 중동로 63	
10	오룡동	840-37	대	1	1	전북개발공사	전주시 덕진구 중동로 63	
10 필지				646	646			

(변 경)

번호	동.리	지 번	지 목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		비 고
						성명	주소	
1	오룡동	948	도	650.7	650.7	전북개발공사	전주시 덕진구 중동로 63	
1 필지				650.7	650.7			

군산시 공고 제2022-580호

보상 계획 열람 공고

우리시에서 시행하는 【송창2지구 자연재해위험개선지구 정비사업】에 편입되는 토지 및 물건에 대한 보상계획을 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제15조의 규정에 의거 다음과 같이 공고하오니, 소유자 및 이해관계인은 토지 및 물건 조서를 열람하시고 이의가 있을 경우 열람기간 내에 서면으로 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2022년 3월 17일

군 산 시 장



1. 사업시행자 : 군산시장

2. 사업개요

- 가. 사 업 명 : 송창2지구 자연재해위험개선지구 정비사업
- 나. 위 치 : 군산시 송창동 3-24번지 일원
- 다. 사 업 량 : 주민이주 25동, 사면정비 등
- 다. 사업기간 : 2022. 04 ~ 2024. 12

3. 보상대상 토지 및 물건 : 별도붙임(세부내역은 개별통지하고 열람장소에 비치)

4. 열람기간 및 장소

- 가. 열람기간 : 2022. 03. 17. ~ 2022. 04. 01.(15일간)
- 나. 열람장소 : 군산시청 안전총괄과, 군산시 월명동행정복지센터(주민센터)
- 다. 이의신청 : 열람기간 내 서면 제출

5. 보상시기 : 2022년 4월부터

6. 보상방법 및 절차

가. 보상방법 : 보상금액은 공익사업을 위한 토지등의 취득 및 보상에 관한 법률 제68조 및 동법 시행령 제28조에 따라 2인 이상의 감정평가업자가 평가한 평가액을 산출 평균한 금액으로 보상합니다.

나. 보상절차 : 보상계획 열람공고 → 보상액 산정 → 보상협의 요청(개별통지) → 협의(계약체결) → 소유권 이전 → 보상금 지급(계좌이체) → (협의불성립시) → 수용재결 → 보상금 공탁

다. 협의조건 : 토지 및 물건 등에 설정되어 있는 소유권 이외의 모든 권리는 소유자가 권리를 해지한 후 협의에 응하여야 합니다.

라. 토지소유자의 감정평가업자(1인) 추천 안내

- 1) 추천요건 : 보상대상 토지면적의 2분의1 이상에 해당하는 토지소유자와 당해 토지소유자 총수의 과반수의 동의를 얻은 사실을 증명하는 서류를 제출하여야 합니다.
- 2) 추천기한 : 보상계획공고 열람기간 만료 후 30일 이내
- 3) 추천제한 : 토지소유자는 감정평가업자 추천에 대한 동의를 2회 이상 할 수 없습니다.

7. 기타사항

가. 본건 토지 등의 소유자와 이해관계인에 대하여는 개별 통지하고, 주소나 거소 불명 등으로 개별통지 불가능한 자에 대하여는 이 공고로 대신합니다.

다. 기타 자세한 사항은 군산시 안전총괄과 자연재난계(☎063-454-3863)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 수용 또는 사용할 지장물조서

연번	소재지		편 입 물 건				소유자		비고
	읍면동	지번	물건의 종류	구조 및 규격	편입 수량		성 명	주 소	
					수량	단위			
1	송창동	3-24	가동101호	시멘트벽돌조	1	식	정*애	전라북도 군산시 오룡로 40-18, 가동 101호 (송창동,송창연립)	
			이팝나무		1	주			
			단풍나무		1	주			
			사철나무		2	주			
			금식나무		1	주			
			가이즈카향나무		7	주			
			철쭉		16	m			
2	송창동	3-24	가동102호	시멘트벽돌조	1	식	김*희외 5명	전라북도 익산시 익산대로 181, 6동 202호 (창인동2가,창인아파트)	
3	송창동	3-24	가동103호	시멘트벽돌조	1	식	아*이	전라북도 군산시 송창동 3-24 송창연립 가동102호	
4	송창동	3-24	가동104호	시멘트벽돌조	1	식	노*동	용인시 기흥읍 신갈리 34-29	
			감나무		5	주			
			대추나무		1	주			
			아로니아		3	주			
			향나무		1	주			
			천리향나무		1	주			
			수국		2	주			
			포도나무		1	주			
			금식나무		1	주			
5	송창동	3-24	가동201호	시멘트벽돌조	1	식	소*영	군산시 송창동 3-24 송창연립 가동 201호	
6	송창동	3-24	가동202호	시멘트벽돌조	1	식	고*곤	전라북도 군산시 법원로 81(조촌동)	
7	송창동	3-24	가동203호	시멘트벽돌조	1	식	김*수	군산시 송창동 3-24 송창연립 가동 203호	
8	송창동	3-24	가동204호	시멘트벽돌조	1	식	임*선	전라북도 군산시 대야면 산월리 442-3	
9	송창동	3-24	다동101호	시멘트벽돌조	1	식	정*자	군산시 송창동 3-24 송창연립 다동 101호	
10	송창동	3-24	다동102호	시멘트벽돌조	1	식	장*자	군산시 송창동 3-24 송창연립 다동 102호	

11	송창동	3-24	다동201호	시멘트벽돌조	1	식	아*민	전라북도 남원시 사매면 사매수촌길 84-68	
12	송창동	3-24	다동202호	시멘트벽돌조	1	식	아*선	전라북도 군산시 축동로83, 104동 1101호 (나운동, 수송코아루아파트)	
13	송창동	3-62	나동101호	시멘트벽돌조	1	식	정*희	군산시 송창동 3-62 송창연립주택 나동101호	
		3-64	감나무		3	주			
14	송창동	3-62	나동102호	시멘트벽돌조	1	식	김*옥	군산시 송창동 3-62 송창연립 나동 102호	
			대추나무		1	주			
			무화과나무		1	주			
15	송창동	3-62	나동103호	시멘트벽돌조	1	식	윤*중	군산시 명산동 22-1	
16	송창동	3-62	나동201호	시멘트벽돌조	1	식	김*득	전라북도 고창군 고창읍 월곡로 83, 102동702호(온천마을제일 아파트)	
17	송창동	3-62	나동202호	시멘트벽돌조	1	식	김*준	군산시 송창동 3-62 송창연립주택 나동202호	
18	송창동	3-62	나동203호	시멘트벽돌조	1	식	윤*경	전라북도 군산시 서흥안길 61(서흥남동)	

☐ 수용 또는 사용할 토지조서

연번	토지소재지				지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		권리자			비 고
	소재지		지번	지목 (현)			성 명	주 소	성명	주소	권리내용	
1	군산시	송창동	3-22	전	89.00	26.70	김*우	서울시 용산구 한강로 3가 65-190	주식회사전북 상호신용금고	군산시 죽성동 44-2	가압류	
	군산시	송창동	3-22	전		8.90	장*순	서울시 용산구 한강로 3가 65-190	주식회사전북 상호신용금고	군산시 죽성동 44-2	가압류	
2	군산시	송창동	3-24	대	1243.00	107.57	김*기	부안군 변산면 대항리 133	김제세무서		압류	
	군산시	송창동	3-24	대		107.57	김*수	군산시 송창동 3-24 송창연립주택 가동203호				
	군산시	송창동	3-24	대		95.61	아*덕	군산시 송창동 3-24 송창연립주택 다동201호				
	군산시	송창동	3-24	대		95.61	장*자	군산시 송창동 3-24 송창연립 다동 102호	장*희 외 2인	충남 서천군 장항읍 창선동1가 289-3	가압류	
	군산시	송창동	3-24	대		107.57	홍*성	군산시 송창동 3-24 송창연립 가동 101호				
	군산시	송창동	3-24	대		95.61	아*선	군산시 축동로 83, 104동 1101호 (나운동,수송코아루아파트)				
	군산시	송창동	3-24	대		107.57	노*동	용인시 기흥읍 신갈리 34-29				

	군산시	송창동	3-24	대		95.61	정*자	군산시 오룡로 40-18, 다동 101호 (송창동, 송창연립)				
	군산시	송창동	3-24	대		107.57	소*영	군산시 송창동 3-24 송창연립 가동 201호				
	군산시	송창동	3-24	대		107.57	이*이	군산시 송창동 3-24 송창연립 가동 102호	한국자산관리공 사	서울특별시 강남구 역삼동 814(신용지원 부)	가압류	
	군산시	송창동	3-24	대		107.57	임*선	군산시 대야면 산월리 442-3				
	군산시	송창동	3-24	대		107.57	고*근	군산시 법원로 81(조촌동)				
3	군산시	송창동	3-27	전	242.00	242.00	안*태	전라북도 군산시 오룡로 40-3(송창동)				
4	군산시	송창동	3-31	전	17.00	17.00	강*성	군산시 송창동 3-31				
5	군산시	송창동	3-32	대	46.20	46.20	정*수	군산시 송창동 3				
6	군산시	송창동	3-39	전	192.00	57.60	김*우	서울시 용산구 한강로 3가 65-190	주식회사전북 상호신용금고	군산시 죽성동 44-2	가압류	
	군산시	송창동	3-39	전		19.20	장*순	서울시 용산구 한강로 3가 65-190	주식회사전북 상호신용금고	군산시 죽성동 44-2	가압류	
7	군산시	송창동	3-62	대	574.00	100.87	김*준	군산시 송창동 3-62 송창연립주택 나동202호				
	군산시	송창동	3-62	대		85.26	정*희	군산시 송창동 3-62 송창연립주택 나동101호				
	군산시	송창동	3-62	대		100.87	윤*중	군산시 명산동 22-1				

	군산시	송창동	3-62	대		100.00	김*옥	군산시 송창동 3-62 송창연립 나동 102호				
	군산시	송창동	3-62	대		100.87	윤*경	군산시 서흥안길 61(서흥남동)				
	군산시	송창동	3-62	대		85.26	김*득	고창군 고창읍 월곡로 83, 102동 702호(온천마을제일아파 트)				
8	군산시	송창동	3-63	대	7.00	7.00	최*나	군산시 신창동 27-3				
9	군산시	송창동	3-83	대	79.00	79.00	박*용	군산시 동흥남동 139				
10	군산시	송창동	3-85	도로	33.00	33.00	김*운	군산시 신평동 879				
11	군산시	송창동	3-98	도로	116.00	116.00	강*성	군산시 송창동 3-31				
12	군산시	송창동	3-100	대	143.30	143.30	기획재정부					
13	군산시	송창동	3-153	도로	18.00	18.00	국토교통부					
13	군산시	송창동	3-174	대	38.00	38.00	권*진	강원도 동해시 평릉1길 37, 604동 504호 (천곡동, 주공6차아파트)				
14	군산시	송창동	3-176	전	697.00	697.00	전*천	군산시 송창동 3				

군산시 공고 제2022 - 628호

군산 도시계획시설(도로:대로2-4 외1)사업 실시계획인가 전 열람공고

군산시 구암동 272-3번지 일원 도시계획시설(도로:대로2-4 외1)사업 시행을 위한 실시계획이 작성·제출되어 실시계획인가 전 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 및 같은법 시행령 제99조, 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조 제2항 및 같은법 시행령 제11조 규정에 따라 사업인정에 관한 주민, 이해관계자 등의 의견을 듣고자 하오니 열람 기간 내에 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2022년 03월 25일

군 산 시 장



1. 열람 기간 : 공고일로부터 15일간

2. 열람 장소 : 군산시청 도시계획과

3. 사업의 개요

가. 사업시행지의 위치 : 군산시 구암동 272-3번지 일원

나. 사업의 종류 및 명칭

1) 종 류 : 도시계획시설(도로:대로2-4호선 외1)사업

2) 명 칭 : 군산시 구암동 공동주택 신축에 따른 도시계획도로 개설공사

다. 사업의 규모 및 면적

1) 대로 2-4 : L=145m, B=1.5~2.9m, A=277m²

2) 중로 1-4 : L=122.5m, B=3.3~5.2m, A=566m²

라. 사업시행자의 주소 및 성명

1) 사업시행자 주소

- 서울특별시 강남구 영동대로 416 케이티앤지타워 13층

2) 사업시행자 성명 : 아시아신탁 주식회사 대표자 배일규
 마. 사업착수 및 준공예정일 : 실시계획인가일 ~ 2024. 12. 31.

바. 사용 또는 수용할 토지조서 : 붙임참고

4. 열람 기간내 열람하시고 의견이 있으시면 열람 장소에 비치된 의견서를 제출하시기 바라며, 자세한 사항은 군산시청 도시계획과(☎ 063-454-3532)로 문의하시기 바랍니다.

○ 사용 또는 수용할 토지조서

○ 대로2-4호선

번호	소재지		지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소 유 자		소유권이외의 권리자		비 고
						성 명	주 소	성 명	주 소	
1	구암동	271-7	도로	300	7	국토교통부				
2	구암동	272-3	공장	7,405	81	아시아신탁 주식회사	서울특별시 강남구 영동대로 416, 13층 (대치동,케이티앤지타워)			
3	구암동	272-4	도로	104	2	아시아신탁 주식회사	서울특별시 강남구 영동대로 416, 13층 (대치동,케이티앤지타워)			
4	구암동	274-6	공장	1,233	45	아시아신탁 주식회사	서울특별시 강남구 영동대로 416, 13층 (대치동,케이티앤지타워)			
5	구암동	274-7	공장	900	114	아시아신탁 주식회사	서울특별시 강남구 영동대로 416, 13층 (대치동,케이티앤지타워)			
6	조촌동	633-5	도로	369	6	군산도시가스 주식회사	군산시 소룡동 3-7			
7	조촌동	633-6	답	543	22	군산도시가스 주식회사	군산시 소룡동 3-7			
합 계				10,854	277					

○ 중로1-4호선

번호	소재지		지목	지적 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	소유자		소유권이외의 권리자		비고
						성명	주소	성명	주소	
1	구암동	262-8	도로	3,533	55	군산시				
2	구암동	263-4	답	4,945	102	아시아신탁 주식회사	서울특별시 강남구 영동대로 416, 13층 (대치동,케이티앤지타워)			
3	구암동	267	답	380	2	아시아신탁 주식회사	서울특별시 강남구 영동대로 416, 13층 (대치동,케이티앤지타워)			
4	구암동	269-1	답	2,220	84	아시아신탁 주식회사	서울특별시 강남구 영동대로 416, 13층 (대치동,케이티앤지타워)			
5	구암동	271-3	구거	3	1	오금선	군산시 구암동 414			
6	구암동	271-4	답	5,774	212	아시아신탁 주식회사	서울특별시 강남구 영동대로 416, 13층 (대치동,케이티앤지타워)			
7	구암동	272-2	구거	623	46	군산시				
8	구암동	272-8	답	40	16	군산시				
9	구암동	273-10	답	331	9	아시아신탁 주식회사	서울특별시 강남구 영동대로 416, 13층 (대치동,케이티앤지타워)			
10	구암동	273-15	답	104	12	아시아신탁 주식회사	서울특별시 강남구 영동대로 416, 13층 (대치동,케이티앤지타워)			
11	구암동	606-2	구거	788	27	국토교통부				
합 계				18,741	566					

군산시 공고 제2022 - 655호

도로의 노선지정에 관한 공고

「농어촌도로 정비법」 제9조 제5항의 규정에 의하여 농어촌도로의 노선 지정하고 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제22조 규정 및 「토지이용규제기본법」 제8조의 규정에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2022. 4. 1.

군 산 시 장



1. 도로의 노선지정 내용

읍면	도로의 종류	노선명	노선 번호	도로구간		총연장 (m)	주요 경과지	개발계획		지정사유
				기점	종점			도로너비 (m)	포장너비 (m)	
옥산면	리도	청암선	212호	옥산리 818-7	옥산리 756	160	청암산	9	9	농어촌도로의 개설

2. 사 업 명 : 옥산면 청암산 진입로 확포장공사

3. 사업기간 : 2021. 3. ~ 2022. 12.

4. 사업시행 : 군산시청 건설과

5. 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제22조 규정에
의한 수용하거나 사용할 토지의 세목조서 : 붙임 참조

6. 지형도면고지도

가. 열람기간 : 공고일로부터 사업완료일까지

나. 열람장소 : 군산시청 건설과

7. 도시관리계획(도시계획시설:도로) 결정

－ 농어촌도로정비법 제12조에 의거 다른 법률에 따른 인허가 등의 의제

■ 군계획시설(시설:도로) 결정(변경) 조서 및 사유서

1. 교통시설

가. 도로

1) 군계획시설(시설:도로) 결정(변경) 조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기 점	종 점	사용 형태	주 요 경과지	최 초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
신설	소로	2	1121	9	국지 도로	160	옥산리 818-7	옥산리 756	일반 도로	청암산	금회	

2) 군계획시설(시설:도로) 결정(변경) 사유서

구분	도 로 명	결 정 내 용	결 정 사 유
신설	소로2-1121호선	연장 : 160m 폭원 : 9.0m	리도 212호선 옥산리 구간의 도로개설공사에 따른 도시계획도로 신설

■ 군계획시설사업 실시계획인가 조서

1. 사업시행지의 위치 : 군산시 옥산면 옥산리 685번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭

가. 종 류 : 도시계획시설(도로:소로2-1121호선)사업

나. 명 칭 : 옥산면 청암산 진입로 확포장공사

3. 사업의 면적 또는 규모

－ 소로2-1121 : 도로개설 L=160m, B=9m, A=1,591m²

4. 시행자의 성명 및 주소

가. 사업시행자 주소 : 군산시 시청로 17

나. 사업시행자 성명 : 군산시청(건설과)

5. 사업착수 및 준공예정일 : 실시계획인가일 ~ 2022. 12. 30.

6. 수용 또는 사용할 토지·건물의 조서 : 도로노선지정 편입조서로 같음

※ 기타 공사 관련 자세한 사항은 군산시청 건설과(063-454-3583)로 문의
하시기 바랍니다.

공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률 시행규칙[별지 제12호서식] <개정 2016. 6. 14.>

수용되거나 사용할 토지의 세목조서

일 련 번 호	소재지	지번 (원래 지번)	지 목	면적		토지소유자		관계인			비고
				공부상 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	성명 또는 명칭	주소	성명 또는 명칭	주소	권리의 종류 및 내용	
1	옥산면 옥산리	683	답	2,371	3	군산시					
2	옥산면 옥산리	677	도	363	26	군산시					
3	옥산면 옥산리	818-7	도	4,896	148	국(농림축 산식품부)					
4	옥산면 옥산리	산262	도	397	249	군산시					
5	옥산면 옥산리	산261-4	임	75	71	군산시					
6	옥산면 옥산리	776	도	10	10	군산시					
7	옥산면 옥산리	772	도	205	6	군산시					
8	옥산면 옥산리	779	유	239	128	군산시					
9	옥산면 옥산리	777	유	221	182	군산시					
10	옥산면 옥산리	781	유	138	3	군산시					
11	옥산면 옥산리	756	구	1,170	683	군산시					
12	옥산면 옥산리	758	답	1,321	40	김재국 외 1인	충남 서천군 마서면 장서로 477번길 3				
13	옥산면 옥산리	760-1	답	22	11	군산시					
14	옥산면 옥산리	758-1	답	233	31	군산시					

297mm×210mm[백상지 80g/㎡]

군산시 공고 제2022 - 666호

공익사업 준비를 위한 토지출입통지 공고

전라북도 도로관리사업소에서 시행하는 「군산 척동지구 위험도로 구조개선사업」에 편입되는 토지 등에 대하여 『공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률』 제9조(사업의 준비를 위한 출입의 허가등), 제10조(출입의 통지) 및 제27조(토지 및 물권에 대한 조사권등)에 따라 사업준비 등의 업무를 수행하기 위하여 아래와 같이 토지출입에 대하여 공고합니다.

2022. 3. 30.

군 산 시 장



1. 토지출입통지 사항

- 가. 사 업 명 : 군산 척동지구 위험도로 구조개선사업
- 나. 사업시행자 : 전라북도 도로관리사업소장
- 다. 출 입 구 역 : 전북 군산시 회현면 고사리, 학당리 일원 (*붙임참고)
- 라. 출 입 기 간 : 2022. 4. 11. ~ 사업종료시까지
- 마. 출 입 목 적 : 측량, 토지·지장물 조사 등의 업무
- 바. 출입대상자 : 공익사업 업무 관련자

2. 공고기간 및 장소

- 가. 공고기간 : 2022. 3. 30. ~ 2022. 4. 30.
- 나. 시보, 게시판, 홈페이지, 개별통지

3. 기타 자세한 사항은 전라북도 도로관리사업소(☎063-290-6737) 및 군산시 건설과(☎063-454-3593)로 문의하여 주시기 바랍니다.

[붙임] 출입토지구역 세목조서

출입토지구역 세목조서

공사명 : 군산 척동지구 위험도로 구조개선사업

번호	토지소재지			지 번		지 목	면적(㎡)		토지소유자		비 고
	시	읍·면·동	리	당초	분할		공부상	편입	주 소	성 명	
1	군산	회현	고사	426-6		도	542	320	경기도 의왕시 포일동 487	한국농어촌 공사	
2	군산	회현	고사	426-4		유	3,008	103	경기도 의왕시 포일동 487	한국농어촌 공사	
3	군산	회현	고사	426-7		대	500	46	경기도 의왕시 포일동 487	한국농어촌 공사	
4	군산	회현	고사	산1-4		도	298	298	경기도 의왕시 포일동 487	한국농어촌 공사	
5	군산	회현	학당	산89-5		도	99	99	경기도 의왕시 포일동 487	한국농어촌 공사	
6	군산	회현	학당	1003-5		도	559	559	경기도 의왕시 포일동 487	한국농어촌 공사	
7	군산	회현	학당	산89-3		도	99	99	경기도 의왕시 포일동 487	한국농어촌 공사	
8	군산	회현	학당	산87-2		도	1,289	1,289	경기도 의왕시 포일동 487	한국농어촌 공사	
9	군산	회현	학당	1003-11		도	403	16		전라북도	
10	군산	회현	학당	산89-9		도	161	161		전라북도	

[붙임] 출입토지구역 세목조서

출입토지구역 세목조서

공사명 : 군산 척동지구 위험도로 구조개선사업

번호	토지소재지			지 번		지 목	면적(㎡)		토지소유자		비 고
	시	읍·면·동	리	당초	분할		공부상	편입	주 소	성 명	
11	군산	회현	학당	산89-6		임	2,695	45	군산시 회현면 학당리 10○3	경주○씨옥 구○사공파 학당리○종 중	
12	군산	회현	고사	산1-5		임	845	61	군산시 회현면 학당리 9○6	김○신 외 7명	
13	군산	회현	고사	산1-9		도	147	147		전라북도	
14	군산	회현	고사	산1-6		도	198	198	군산시 회현면 학당리 9○6	김○신	
15	군산	회현	고사	산1-7		임	99	99	군산시 회현면 학당리 9○6	김○신	
16	군산	회현	고사	산241		도	496	44		국(건설부)	
17	군산	회현	고사	산2-3		임	43	26	군산시 회현면 학당리 9○6	김○신	
18	군산	회현	학당	1291-2		구	307	139		국(농수산부)	
계(18필지)							11,788	3,749			

군산시 공고 제2022 - 694호

사업인정(노선지정)에 관한 의견 청취 및 토지의 출입 공고

우리시에서 시행하는 ‘서수212호 홍법선 도로확포장공사’에 편입되는 토지 등에 대하여 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제9조 및 제10조 규정에 의거 공익사업 준비를 위한 토지의 출입을 공고하고, 같은 법 제21조 및 같은 법 시행령 제11조, 「토지이용규제 기본법」 제8조의 규정에 따라 사업인정에 대한 토지소유자, 주민 등의 의견을 청취하고자 하오니, 의견이 있으신 분은 열람기간 내에 의견서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2022. 4. 1.

군 산 시 장



1. 사업의 개요

○ 도로의 노선지정 내용

읍면	도로의 종류	노선명	노선 번호	도로구간		총연장 (km)	주요 경과지	개발계획		지정사유 (정정내용)
				기점	종점			도로너비 (m)	포장너비 (m)	
서수면	리도	홍법선	서수 212호	축동리 132-1	축동리 211-2	0.78	축동리	8.0~10	8.0	농어촌도로 확·포장

○ 사 업 명 : 서수212호 홍법선 도로확포장공사

○ 사업기간(예정) : 2021. 1. ~ 2023. 12.

○ 사업시행자의 성명 및 주소 : 군산시장, 군산시 시청로 17(조촌동)

2. 공람장소, 공람기간

사 업 명	열람장소	열람기간
서수212호 흥법선 도로확포장공사	군산시청 건설과 도로시설계	'22. 4. 1. ~ '22. 4. 16.(15일간)

3. 주민의견 제출기간 및 방법

- 제출기간 : 2022. 4. 1. ~ 2022. 4. 16.(15일간)
- 제출방법 : 열람장소에 비치된 양식에 따라 의견서 제출

4. 토지의 출입허가 등

- 출입목적 : 토지 및 물건조사, 측량, 감정평가 등
- 출입할 토지의 구역 : 붙임 조서 참조
- 출입대상자 : 공익사업 업무관련자
- 출입기간 : 공고일로부터 ~ 사업종료시까지

5. 기타사항

- 토지소유자 및 이해관계인에게는 개별통지하며, 주소, 거소 불명으로 인하여 개별통지를 받지 못한 경우 본 공고로 송달을 대신합니다
- 기타 사업내용에 관한 자세한 사항은 군산시청 건설과 도로시설계(☎ 063-454-3592)로 문의하시기 바랍니다.

※ 토지세목조서의 편입면적은 도면에서 구적된 면적으로 추후 지적공사 분할측량 후 면적 증·감이 일부 발생할 수 있습니다.

■ 공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률 시행규칙[별지 제12호서식] <개정 2016. 6. 14.>

수용되거나 사용할 토지의 세목조서

일 련 번 호	소재지	지번 (원래 지번)	지 목	면적		토지소유자		관계인			비고
				공부상 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	성명 또는 명칭	주소	성명 또는 명칭	주소	권리의 종류 및 내용	
1	서수면 관원리	610	도	3,431	13	국(건설부)					
2	서수면 축동리	129-1	도	172	3	군산시					
3	서수면 축동리	130-1	도	99	92	김정*					
4	서수면 축동리	130-2	전	387	8	이존*	서수면 흥법길 ***				
5	서수면 축동리	132-1	도	195	69	국(건설교통부)					
6	서수면 축동리	133-3	도	397	63	군산시					
7	서수면 축동리	132-4	도	254	245	군산시					
8	서수면 축동리	132-3	도	149	113	김재*	서수면 축동리 ***				
9	서수면 축동리	132-2	답	3,742	80	조대*	군산시 백토로 ***				
10	서수면 축동리	721	도	2,968	1,413	국(건설부)					
11	서수면 축동리	131-2	도	40	40	이동*	서수면 축동리***				
12	서수면 축동리	131-1	답	268	163	이동*	서수면 축동리***				
13	서수면 축동리	129-2	답	1,543	23	이존*	서수면 축동리***				
14	서수면 축동리	140-2	도	10	10	정현*	관원리***				
15	서수면 축동리	139-4	도	387	387	조대*	군산시 백토로 ***				
16	서수면 축동리	140-3	도	99	99	정현*	관원리***				
17	서수면 축동리	140-1	답	4,857	116	장미*외3인	군산시 서수면 축동리***				
18	서수면 축동리	139-2	답	3,415	348	조대*	군산시 백토로 ***				
19	서수면 축동리	139-1	답	3,441	61	이존*	군산시 서수면 서라로***				
20	서수면 축동리	139-3	도	30	30	이동*	서수면 축동리***				
21	서수면 관원리	산5	임	9,026	38	왕규*	서울특별시강동구명일동***				
22	서수면 축동리	산6	임	17,355	342	하영*외1인	익산시 중앙동1가 ***				
23	서수면 축동리	143-2	도	73	73	송산용*	군산시 서수면 축동리***				
24	서수면 축동리	143-1	전	132	74	송산용*	서수면 축동리***				
25	서수면 축동리	144-2	도	3	3	이중*	서수면 축동리***				
26	서수면 축동리	144-1	답	4,301	65	이중*	서수면 축동리***				
27	서수면 축동리	148-2	도	66	66	이형*	서수면 축동리***				
28	서수면 축동리	147	답	2,165	1	영월신씨 **종중	충남 부여군 충화면 복금리***				

일 련 번 호	소재지	지번 (원래 지번)	지 목	면적		토지소유자		관계인			비고
				공부상 면적 (㎡)	편입 면적 (㎡)	성명 또는 명칭	주소	성명 또는 명칭	주소	권리의 종류 및 내용	
29	서수면 축동리	148-1	답	1,544	332	이존*	군산시 서수면 축동리***				
30	서수면 축동리	149-1	전	681	585	이동*외4 인	임피면 읍내리***				
31	서수면 축동리	149-2	도	132	132	이동*외4 인	임피면 읍내리***				
32	서수면 축동리	150-2	도	93	5	송문*	군산시 서수면 축동리***				
33	서수면 축동리	산7	임	893	3	오성*외1 인	익산시 마동 ***				
34	서수면 축동리	산8	임	1,091	177	김선*	나운동***				
35	서수면 축동리	225	전	840	147	이성*	경기도 수원시 권선구 세화로***				
36	서수면 축동리	산9-3	임	2,083	187	조성*외2 인	인천광역시 부평구 수변로***				
37	서수면 축동리	산10	임	10,413	87	이존*	군산시 서수면 축동리***				
38	서수면 축동리	222-3	도	40	40	이흥*	군산시 서수면 축동리***				
39	서수면 축동리	222-4	전	161	65	이존*	군산시 서수면 축동리***				
40	서수면 축동리	222-1	전	1,832	43	이병*	군산시 서수면 축동리***				
41	서수면 축동리	222-2	도	155	150	이흥*	군산시 서수면 축동리***				
42	서수면 축동리	223-2	도	500	288	이용*	군산시 서수면 축동리***				
43	서수면 축동리	223-1	답	2,607	588	이용*	군산시 서수면 축동리***				
44	서수면 축동리	223-4	답	362	38	군산시					
45	서수면 축동리	223-5	도	36	32	군산시					
46	서수면 축동리	223-3	답	401	233	이용*	군산시 서수면 축동리***				
47	서수면 축동리	223-6	답	214	211	군산시					
48	서수면 축동리	722	구	15,841	7	국(농림수 산부)					
49	서수면 축동리	211-3	답	719	398	군산시					
50	서수면 축동리	211-1	답	3,251	744	이삼*	군산시 서수면 축동리***				
51	서수면 축동리	211-2	도	46	3	군산시					

297mm×210mm[백상지80g/㎡]

도로의 노선지정 및 사업인정에 관한 주민 의견서

사 업 명	서수212호 흥법선 도로확포장공사	
사업장 위치		
의견제출자	성 명 :	생년월일 :
	주 소 :	전화번호 :
도로의 노선지정 및 사업인정에 관한 의견		

「농어촌도로 정비법」 제9조 제5항에 의거 도로의 노선지정에 관한 의견과 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조 제2항 및 같은 법 시행령 제11조에 의거 사업인정 내용에 관한 의견을 제출합니다.

2022년 월 일

제출자 (서명 또는 인)

군산시청 귀하

군산시 공고 제2022-699호

2021년도 재난관리 실태 공고

「재난 및 안전관리 기본법」 제33조의3(재난관리 실태공시 등) 및 같은 법 시행령 제42조의2(재난관리실태 공시방법 및 시기 등)에 따라, 우리 기관의 재난 및 안전관리 분야 투자현황(예방·대비·대응·복구사업 등) 및 운영성과 등을 알려, 주민의 알권리를 충족시키고, 자율과 책임행정 강화로 재난관리 역량을 제고하기 위하여 다음과 같이 2021년도 재난관리 실태를 공고합니다.

2022. 4. 1.

군 산 시 장



1. 재난관리 실태 공시 총괄

◆ 2021년도는 예년에 비해 비교적 재난 발생이 적었습니다.

- 재난 유형별로 호우가 1회 발생하였으며 피해는 농작물 2건이 발생하였으며 피해액은 약 2,000천원이며 복구비용은 발생하지 않았습니다.

◆ 「재난 및 안전관리 기본법」 제25조의2제1항에 따른 예방실적으로는

- 재난에 대응할 조직은 1개과 36명으로 5년 평균보다 5명 증가하였고, 지난해 보다 2명 증가하였습니다.
- 방재안전직은 지난해보다 1명 증가하였으나 재난 상황에 신속하고 효율적인 대응을 위해 앞으로 지속적인 증원이 필요할 것으로 보입니다.
- 재난의 예측 및 정보전달체계는 7종으로 169개소에 설치되었으며, 5년 평균보다 32개소 증가하였고, 지난해 보다 7개소 추가 설치하여 시민들에게 재난정보를 신속하게 제공하였습니다.

- 재난이 발생할 우려가 높은 분야에 대해 안전관리 체계를 구축하고 안전관리 규정 제정 및 13개 협업부서를 지정 운영하여 피해를 최소화 노력하고 있습니다.

◆ 「재난 및 안전관리 기본법」 제29조에 따른 재난방지시설 정비실적은

- 재난방지 및 예방을 위해 재해취약시설 등 10개 사업에 13,681백만원 투입하여 재난해소 사업을 추진하였습니다. 재난예방을 위해 재해취약시설 사업장을 점검하고 예산을 투자하여 지속적으로 정비하고 있습니다.

◆ 「재난 및 안전관리 기본법」 제34조에 따른 재난관리자원의 비축으로
는

방재물자·구조장비·재난피해자 수용시설 등을 지속적으로 확보·관리하여 신속히 재난에 대응하기 위해 노력하고 있습니다.

◆ 「재난 및 안전관리 기본법」 제67조에 따른 재난관리기금 적립은

전라북도 재난기원금 지급에 따라 38,785백만원을 적립하여 당해 연도 기준액의 2,299%를 확보하였습니다.

- 최근 5년간 평균 16,731백만원 보다 22,054백만원 증가하였고, 지난해 보다 139백만원 감소하였습니다.
- 확보된 재난관리기금을 5년 평균 12,258백만원 사용하였으며, 금년도에는 29,434백만원으로 지난해 보다 709백만원이 감소한 금액을 사용하였습니다.

◆ 「재난 및 안전관리 기본법」 제34조의5에 의한 현장조치 행동매뉴얼 36개에 대하여 비상연락망 정비 등 행동조치 매뉴얼을 개정하였습니다.

◆ 앞으로도 군산시는 재난 안전관리 역량을 향상하여 시민의 소중한 생명과 재산을 보호하기 위해 최선을 다하겠습니다.

2. 재난관리 실태 세부 공시

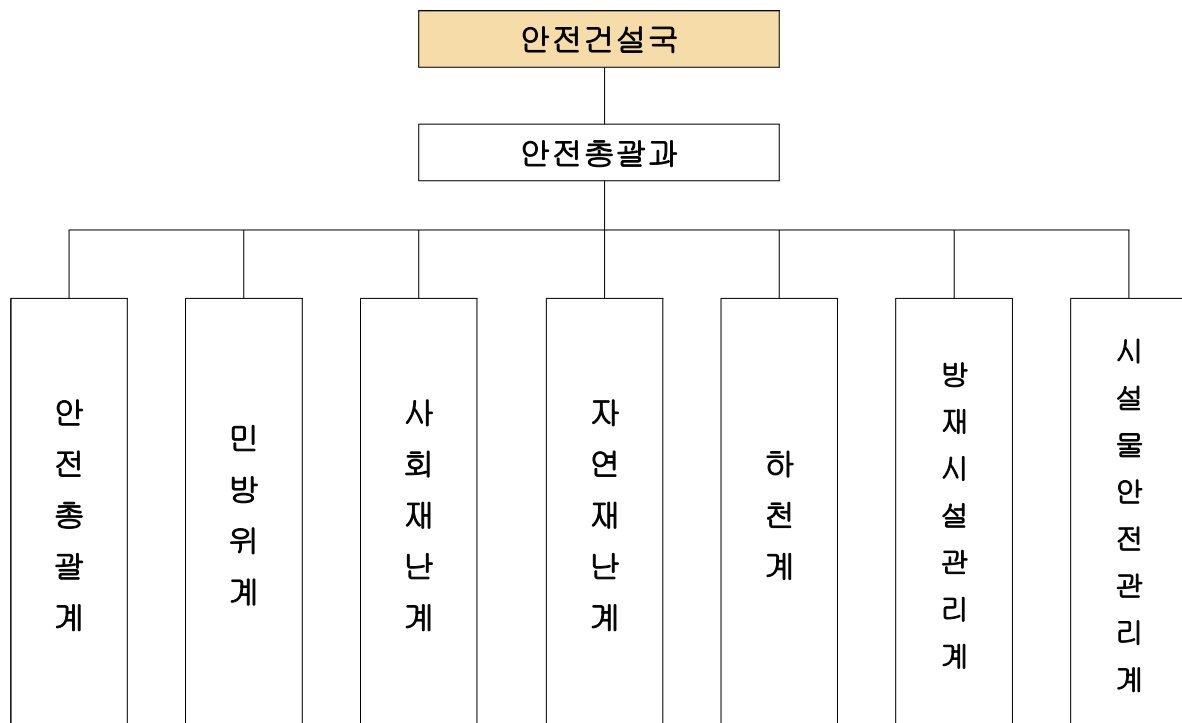
1) 전년도 재난의 발생 및 수습현황

일시	재난(피해) 원인	피해내용	복구내용	추진사항
7.5.~ 8. 11.	7.5~7.8 호우	-사유시설 2건 ·농작물 : 2건 ·피해액 : 2,000천원	복구사항 없음	

2) 「재난 및 안전관리 기본법」 제25조의2제1 항에 따른 재난예방 조치실적

① 재난에 대응할 조직의 구성 및 정비

가. 기구



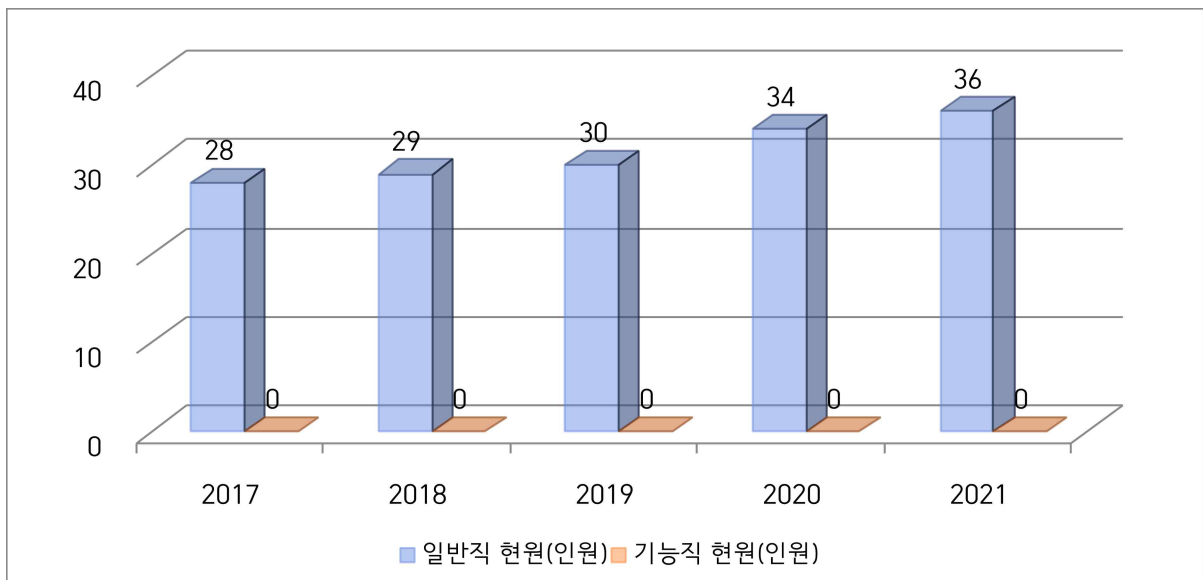
나. 정원

안전총괄과		계	일 반 직							기능직	기타
			소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
계	정원	34	34	1	1	7	9	6	10	-	
	현원	36	36	1	1	10	10	6	8	-	

※ 안전총괄과 외에도 재난상황에 따라 13개 분야 협업부서 및 관계기관과 협조하여 군산시 재난안전대책본부 탄력적 운영

◇ 연도별 비교(도표, 그래프 등)

구 분	2017	2018	2019	2020	2021
일반직 현원(인원)	28	29	30	34	36
기능직 현원(인원)	-	-	-	-	-



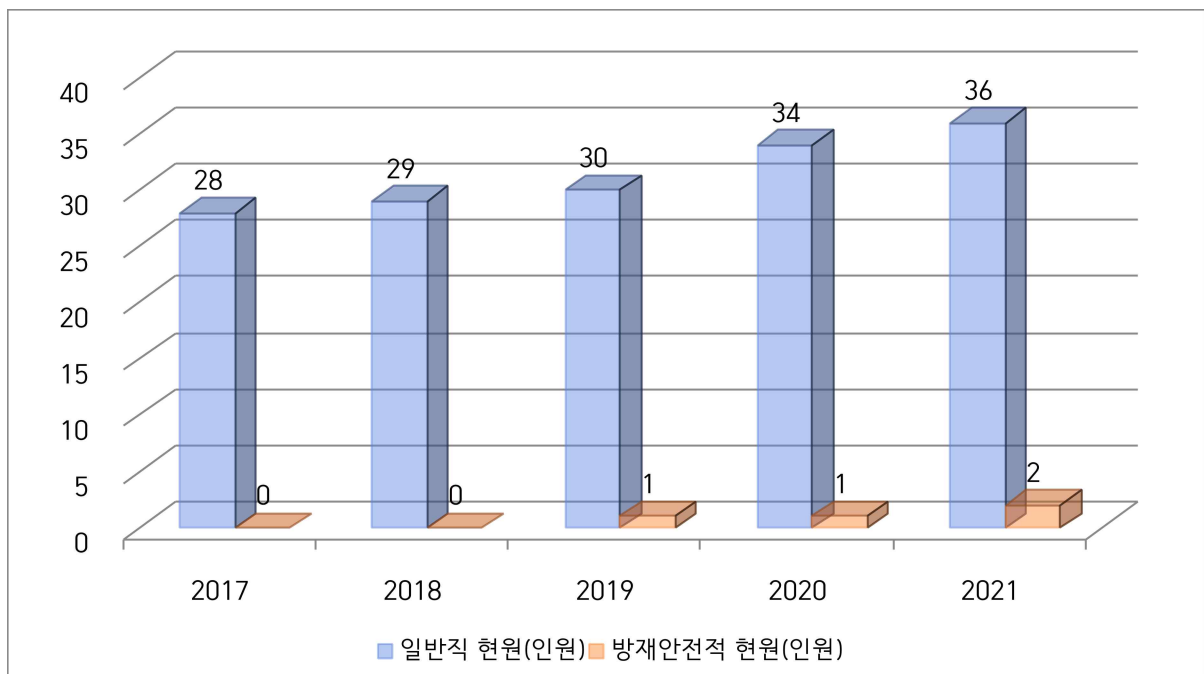
☞ 군산시 행정기구 설치 조례 시행규칙 개정(2018. 11. 1.)으로 재난에 대한 선제적 대응을 위해 안전건설국 선임과를 안전총괄과로 변경하여 재난관리부서 조직강화 및 정원·현원 증원

다. 방재안전직 정원

안전총괄과		계	일 반 직							기능직	기타
			소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
계	정원	4						2	2	-	
	현원	2						1	1	-	

◇ 연도별 비교(도표, 그래프 등)

구 분	2017	2018	2019	2020	2021
일반직 현원(인원)	28	29	30	34	36
방재안전직 현원(인원)	0	0	1	1	2



☞ 재난관리 대응에 필요한 전문인력(방재안전직) 지속적 증원이 필요한 상황

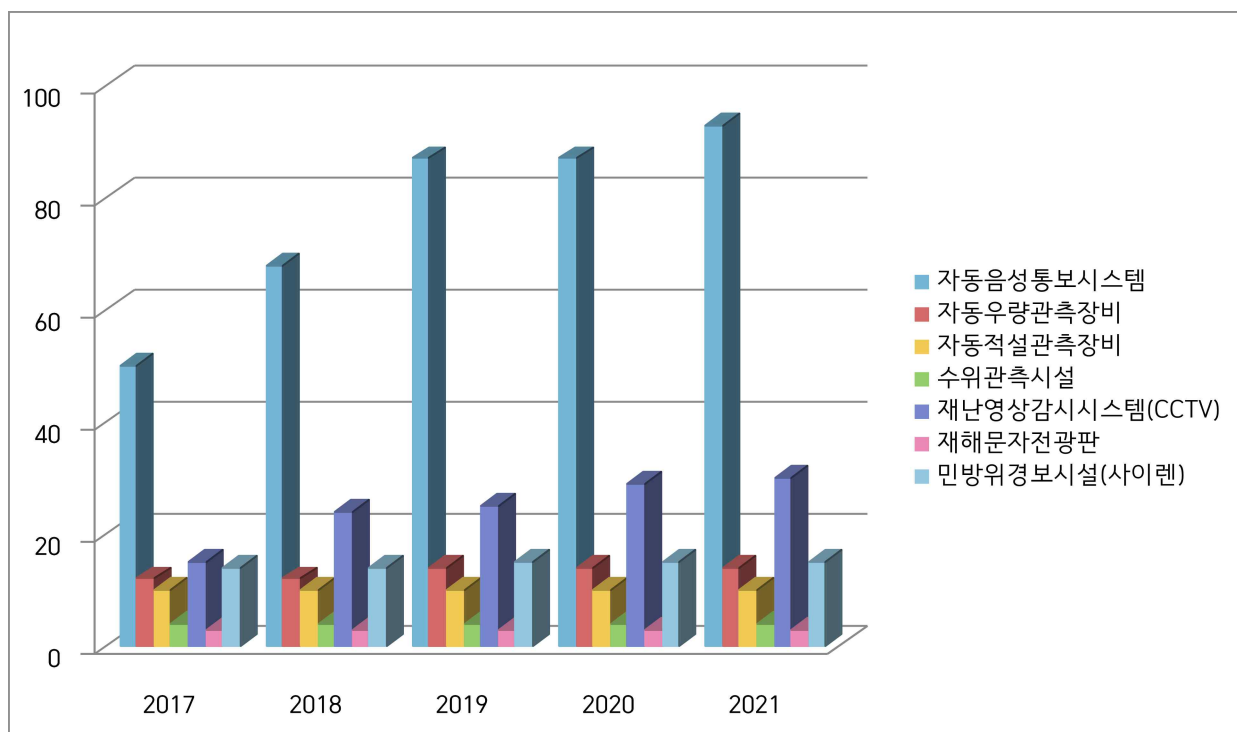
② 재난의 예측 및 정보전달체계의 구축

가. 현황

구 분	개 소	설 치 장 소
자동음성통보시스템	93	옥도면 말도리 34 등
자동우량관측장비	14	군산시청 등 읍면동 주민센터
자동적설관측장비	10	군산시청 등 읍면동 주민센터
수위관측시설	4	수송동 7-103 등
재난영상감시시스템(CCTV)	30	경포천 배수갑문 등
재해문자전광판	3	소룡동 연안여객터미널 등
민방위경보시설(사이렌)	15	군산시청 등 읍면동 주민센터

◇ 연도별 비교(도표, 그래프 등)

구 분	2017	2018	2019	2020	2021
자동음성통보시스템	50	68	87	87	93
자동우량관측장비	12	12	14	14	14
자동적설관측장비	10	10	10	10	10
수위관측시설	4	4	4	4	4
재난영상감시시스템(CCTV)	15	24	25	29	30
재해문자전광판	3	3	3	3	3
민방위경보시설(사이렌)	14	14	15	15	15



☞ 재난영상감시시스템 1개소 신설(도심지), 자동음성통보시스템 6개소 신설(하천)

③ 재난 발생에 대비한 교육·훈련과 재난관리에방에 관한 홍보

가. 재난발생에 대비한 교육·훈련 현황

「담당공무원의 전문성(재난안전관련 분야) 교육」

과정명	교육기간	교육기관	참석인원	비고
재난안전분야종사 관리자/실무자교육	2.24~2.25	한국재난안전 기술원	3	
맞춤형 재난관리 전문교육 [제1기 실무자]	3.11.~3.12.	국가민방위 재난교육원	5	
재난안전신규실무자과정	3.17.~3.19.	국가민방위 재난교육원	7	
소하천관리과정(2021년1기)	3. 25~3. 26	국가민방위 재난교육원	1	
재난안전 신규실무자과정(4기)	4.5.~4,7	국가민방위 재난교육원	2	
재난안전 힐링과정(1기)	4.12.~4,13	국가민방위 재난교육원	1	
재난안전 신규실무자과정(5기)	4.19.~4,21	국가민방위 재난교육원	1	
맞춤형 재난관리 전문교육(1기 부서장)	5. 28.	국가민방위 재난교육원	11	
지역자율방재단 및 담당자 역량강화를 위한 교육	8. 15	국가민방위 재난교육원	1	
맞춤형 재난관리 전문교육(2기 부서장)	8. 27	국가민방위 재난교육원	1	
제3기 지역교통안전개선과정	10.18.~10.19	국가민방위 재난교육원	3	
제3기 급경사지관리과정	10.27.~10.29	국가민방위 재난교육원	3	
제5기 지진재난대비과정	11.17.~11.19	국가민방위 재난교육원	1	
제4기 재난공보과정	11.22.~11.23	국가민방위 재난교육원	3	
제5기 안전감찰업무능력향상과정	11.24~11.26	전라북도공 무원교육원	2	
제7기 안전점검실무과정	12.1~12.3.	국가민방위 재난교육원	1	
제4기 재해영향평가과정	12.6.~12.8	국가민방위 재난교육원	2	
제4기 재난구호·심리과정	12.8.~12.10	국가민방위 재난교육원	2	

④ 재난이 발생할 위험이 높은 분야에 대한 안전관리체계의 구축 및 안전관리규정의 제정

가. 안전관리체계의 구축

(가) 기본적인 안전관리체계

[안전관리기구의 기능]

구 분	근 거	구 성	기 능
안전관리위원회 (지역위원회)	「재난 및 안전관리 기본법」 제11조	<ul style="list-style-type: none"> • 위원장 - 시장 • 부위원장 - 부시장 • 위 원 : 11인 	<ul style="list-style-type: none"> • 해당 지역에서의 안전관리정책의 심의 및 총괄·조정 • 해당 지역에서의 안전관리계획안의 심의 • 해당 지역을 관할하는 재난관리 책임기관이 수행하는 안전관리 업무의 협의·조정 • 다른 법령이나 조례에 따라 해당 지역위원회의 권한에 속하는 사항의 처리 • 그 밖에 이 법에서 정하는 지역별 안전관리에 필요한 사항
안전관리실무 위원회	같은 법 제11조제3항	<ul style="list-style-type: none"> • 위원장 - 안전건설국장 • 위 원 : 10인 	<ul style="list-style-type: none"> • 위원회에 올리는 의안을 검토 • 관계기관 간 협조사항 정리
재난안전대책본부 (지역재난안전 대책본부)	같은 법 제16조	<ul style="list-style-type: none"> • 지역본부장 - 시 장 	<ul style="list-style-type: none"> • 자체 재난복구계획에 관한 사항 • 재난예방대책에 관한 사항 • 재난응급대책에 관한 사항 • 재난에 따른 피해지원에 관한 사항 • 그 밖에 지역본부장이 필요하다고 인정하는 사항
재난 종합상황실 설치·운영	같은 법 제18조		<ul style="list-style-type: none"> • 재난정보의 수집·전파, 상황관리, 재난발생시 초동조치 및 지휘
재난상황의 보고	같은 법 제20조		<ul style="list-style-type: none"> • 그 관할 구역에서 재난이 발생하거나 발생할 우려가 있으면 즉시 그 재난상황과 응급조치 및 수습내용 보고 • 시장·군수·구청장→시·도지사→안전행정부장관·관계중앙행정기관의 장
재난 신고	같은 법 제19조		<ul style="list-style-type: none"> • 누구든지 재난의 발생이나 재난이 발생할 징후를 발견하였을 때에는 즉시 신고 • 시장·군수·구청장, 긴급구조기관, 그 밖의 관계 행정기관에 신고

□ 재난관리기능의 임무 및 역할

○ 상황관리 총괄(안전총괄과)

- 재난총괄담당 업무 수행

* 타 기능에 대한 상황관리 총괄 및 상호협력을 위한 지원 사항 등 파악

○ 긴급생활 안정지원(복지정책과)

- 피해주민 생활안정에 필요한 단기대책 지원 및 이재민 구호 등 피해주민 불편사항 해소 긴급대책 지원

* 인명피해(사망·부상·실종), 사유시설 피해 상황관리 제외

○ 재난현장 환경정비(자원순환과)

- 유해화학물질, 쓰레기 등 수거·처리 지원

* 환경분야 공공·사유시설 피해 상황관리 총괄 및 긴급(임시) 환경정비 지원

○ 긴급 통신지원(안전총괄과, KT군산지사)

- 통신두절지역 통신시설 인프라 복구

* 통신분야 공공·사유시설 피해 상황관리 총괄 및 긴급(임시) 통신 지원

○ 시설 응급복구(시설관리부서)

- 공공·사유시설 응급복구 지원

* 공공·사유시설(환경·통신·에너지·교통시설 제외) 피해 현황 및 응급복구 상황 총괄

○ 에너지 기능복구(새만금에너지과)

- 가스·전기·유류 등 국민생활 밀착형 피해시설기능 회복 지원

* 에너지분야 공공·사유시설 피해 상황관리 총괄 및 긴급(임시) 에너지 지원

○ 재난수습 홍보(공보담당관)

- 재난대처·수습과 관련한 각종 정보 배포·조정

* 타 기능에 대한 사회적 이슈 등 언론사항 총괄관리 및 지원

○ 물자관리 및 자원지원(안전총괄과)

- 국가 재난물자계획, 관리, 지원 및 적정상태 유지

* 타 기능에 대한 물자·자원(장비·자재·시설) 지원 총괄관리

○ 교통대책(교통행정과)

- 육상(육로, 항공), 해상 교통수단 지원

* 교통분야 공공·사유시설 피해 상황관리 총괄 및 긴급(임시) 수송 지원

○ 의료·방역(보건행정과)

- 재난지역 공중보건서비스 지원

* 의료·방역분야 공공·사유시설 피해 상황관리 총괄 및 긴급(임시) 의료 지원

○ 자원봉사 관리(여성가족과)

- 재난지역 자원봉사 지원 및 관리

* 타 기능에 대한 인력(민·관·군) 지원 총괄관리

○ 사회질서 유지(군산경찰서)

- 재난지역 사회질서 유지 및 교통관리

* 교통, 범죄, 현장통제, 안전관리, 주민보호(대피 등) 등 경찰총괄관리

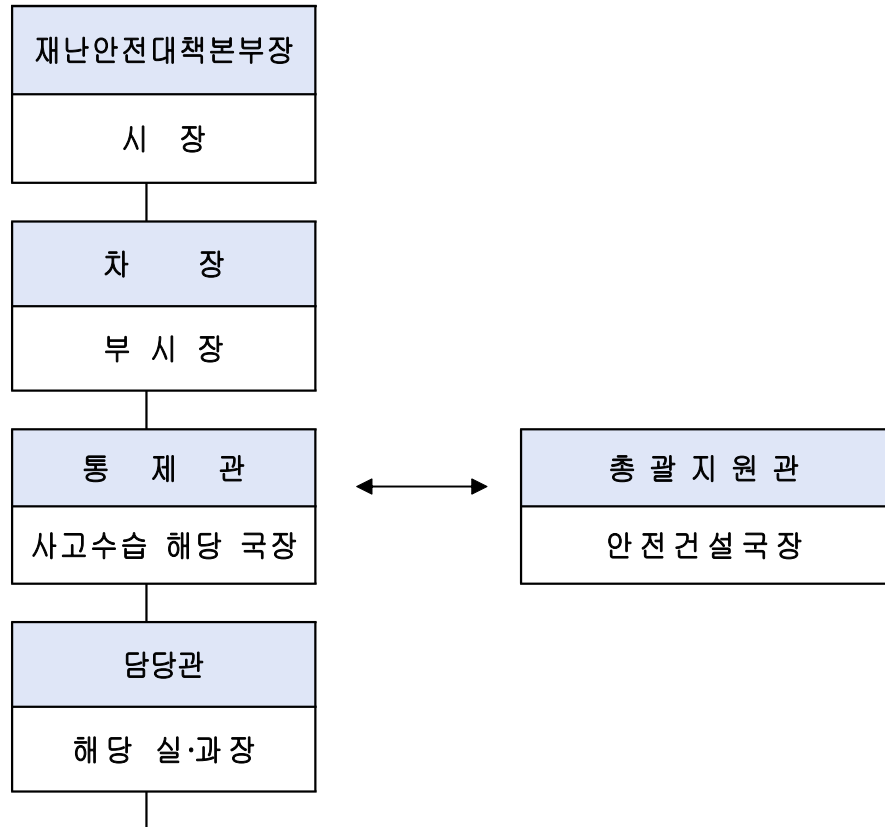
○ 수색·구조·구급(군산소방서, 군산해양경찰서)

- 재난지역 구조·구급 지원

* 인명구조, 응급처치, 응급운송 및 사망·실종자 수색 등 소방총괄관리

(나) 주요재난별 안전관리체계

○ 지휘본부 편성도



13개 분야 협업부서 실무반

재난상황에 따라 탄력적으로 조정·운영

상황관리 총괄반	긴급생활 안전지원반	재난현장 환경지원반	긴급통신 지원반	시설 점검·복구반	에너지 기동복구반	재난수습 홍보반	물자관리 및 자원지원반	교통대책반	의료·방역반	자원봉사관리반	사회질서유지반	수색 및 구조·구급반
----------	------------	------------	----------	-----------	-----------	----------	--------------	-------	--------	---------	---------	-------------

○ 유관기관 주요 역할·임무

기 관	임무 및 역할	전화번호
군산교육지원청	○ 학교시설에 이재민 수용 임시조치	450-2714
군산의료원	○ 응급의료 운영, 환자이송 및 관리	472-5000
대한적십자사 전북지사	○ 대피소 설치 및 구호물품 지급	280-5381
한국가스안전공사 전북지역본부	○ 가스탐지, 안전진단, 응급복구 및 사고 요인 조사	272-0019
군산도시가스	○ 주변지역 가스 밸브차단 조치	440-7780
한국전기안전공사	○ 전기사고 안전대책	450-1300
군산경찰서	○ 주민소개, 사고원인 조사 및 인명구조 및 병력투입 현장통제	441-0339
군산소방서	○ 탐지, 제독, 화재진화, 사고원인조사	450-0252
군산해양경찰서	○ 바다오염(대형사고 소화액등 바다유입)	539-2242
전북일보	○ 피해 최소화 및 응급복구 재난방송	468-7006
군산자원봉사단체	○ 피해주민 돌봄 등 지원	451-1365
KT군산지사	○ 피해 통신시설 긴급소통대책 수립	462-0060
육군제9585부대	○ 인력 및 장비 지원	464-9113

나. 안전관리규정의 제정

건명(규정명칭)	주요내용	제정일자	비고
재난관리기금 운용·관리 조례	재난관리기금의 효율적인 운용·관리에 필요한 사항을 규정	2005. 6. 13.	
재난안전대책본부 운영 조례	자연재난·인적재난및 기반재난에 대비한 군산시 재난안전대책본부의 구성·운영 및 상황관리에 관하여 필요한 사항을 규정	2005. 5. 13.	
안전관리위원회운영 조례	군산시안전관리위원회의 구성 및 운영에 관하여 필요한 세부사항을 규정	2005. 2. 5.	
안전관리자문단 구성 및 운영조례	군산시안전관리자문단의 구성 및 운영에 관한 사항을 규정	2005. 5. 13.	
사전재해영향성검토위원회 운영조례	사전재해영향성검토위원회의 구성 및 운영에 관하여 필요한 사항을 규정	2006. 4. 6.	
지역자율방재단 구성 및 운영조례	군산시 지역자율방재단 조직 및 운영에 관한 사항을 규정	2007. 11. 30.	
지진피해시설물 위험도 평가단 구성 및 운영조례	지진발생으로 많은 피해가 발생한 경우 여진 등에 의한 2차 피해를 방지하고 국민의 안전을 확보하기 위하여 지진발생 지역 내 시설물들의 위험도를 신속하게 판정하기 위해 필요한 사항을 규정	2014. 4. 28.	

건명(규정명칭)	주요내용	제정일자	비고
여름철 물놀이 안전 관리조례	여름철 물놀이로부터 안전을 확보하고 주민 안전의식 고취를 위하여 필요한 사항을 규정	2014. 7. 14.	
군산시 안전관리 민관협력위원회 구성 및 운영 조례	안전관리 민관협력위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 사항을 규정	2015. 10. 8.	
군산시 어린이놀이시설 안전관리에 관한 조례	어린이 놀이시설이 어린이들에게 즐겁고 유익한 시설공간으로 제공될 수 있도록 효율적인 안전관리와 유지 등에 필요한 사항을 규정	2015. 11. 2.	
군산시 사회재난 구호 및 복구 지원에 관한 조례	재난 및 안전관리 기본법 제66조제4항에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정	2018. 3. 2.	
군산시 소방취약계층 주택용 소방시설 설치지원 조례	소방취약계층의 소방재난사고 발생요소를 사전에 제거하고 안전한 주거환경을 제공함으로써 생활안전을 도모하기 위한 주택용 소방시설 설치지원에 관한 사항을 규정	2018. 4. 16.	
군산시 시민안전보험 운영 조례	재난 및 안전관리 기본법 제4조에 따라 재난이나 그 밖의 각종 사고로부터 피해를 입은 군산시민의 생활안전과 복지향상을 위한 시민안전보험에 관하여 필요한 사항을 규정	2019. 4. 5	
군산시 폭염 피해 예방 조례	폭염에 따른 군산시민의 생명과 신체 및 재산의 피해를 최소화하기 위해 필요한 사항을 규정	2019. 9. 21	
군산시 지하안전관리에 관한 조례	「지하안전관리에 관한 특별법」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정	2020. 5. 11	
군산시 의용소방대 지원 조례	의용소방대 설치 및 운영에 관한 법률에 따라 화재 등 재난 발생 시 화재 진압 및 구조·구급 업무 등의 지원활동과 화재예방 활동에 관한 업무보조를 위하여 설립된 군산시 의용소방대를 지원에 관한 규정	2021. 5. 17	

⑤ 「재난 및 안전관리 기본법」 제26조의2에 따른 국가핵심기반의 관리

시설 유형	시설명	시설 현황	관리 주체	지정 일자	조치한 사항	비고
교통 수송	군산항	부두시설 (38선석)	군산지방 해양수산청	'07.11.23	관리기관 정기점검	

⑥ 「재난 및 안전관리 기본법」 제29조에 따른 재난방지시설의 점검·관리

◆ 재난방지시설의 정비

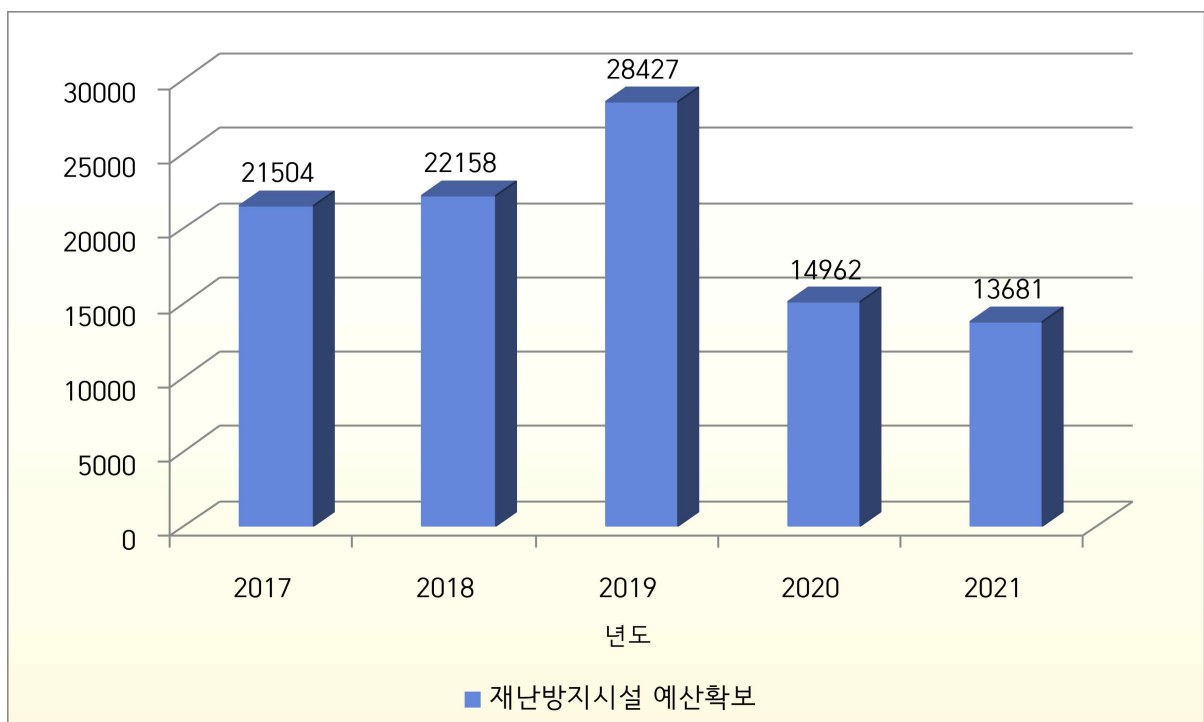
사업명	위치	사업내용 (규모)	사업기간	사업비 (백만원)	정비목적
미제천 고향의강 정비사업	미룡동 ~ 옥구 수산리	하천정비 L=3.7km	'09 ~ '21년	24,749 '21년 0	치수·이수적 안전하천조성
옥회천 지방하천 정비사업	수송동 ~ 회현 월연리	하천정비 L=6.22km	'16 ~ '25년	116,400 '21년 2,000	도심저지대 침수예방
구암 소하천 정비사업	조촌동 ~ 구암동	소하천정비 L=1.25km	'17 ~ '22년	14,291 '21년 1,890	도심저지대 침수예방

사업명	위치	사업내용 (규모)	사업기간	사업비 (백만원)	정비목적
운방 소하천 정비사업	서수면 마룡리	소하천정비 L=0.6km	'18 ~ '21년	1,891 '21년 681	치수·이수적 안전하천조성
송창동지구 급경사지 정비사업	송창동 3-16 일원	- 주민이주 17동 - 사면정비 및 배수로 설치 등 10,171㎡, 토지 93필지, 지장물 17건	'19 ~ '22년	3,540 '21년 2,880	붕괴위험 지역정비
창성동지구 급경사지 정비사업	창성동 24-8 일원	- 주민이주 25동 - 사면정비 및 배수로 설치 등 12,029㎡, 토지 80필지, 지장물 25건	'19 ~ '22년	5,940 '21년 4,000	붕괴위험 지역정비
오룡지구 급경사지 정비사업	오룡동 897-3 일원	- 주민이주 8동 - 사면정비 6,484㎡ - 수로관 설치 등	'20 ~ '22년	1,000 '21년 880	붕괴위험 지역정비
금동지구 급경사지 정비사업	금동 9-2 일원	- 지장가옥 보상 및 철거 2동 - U형개거 L=69m - 배수관(D450) L=40m - 마운딩 및 조격식재 1식	'19 ~ '21년	1,000 '21년 1,000	붕괴위험 지역정비
송풍7지구 급경사지 정비사업	신풍동 987-77 일원	- 주민이주 25동, - 사면정비	'21 ~ '23년	3,000 '21년 140	붕괴위험 지역정비
소룡2지구 급경사지 정비사업	소룡동 1024-33 일원	- 주민이주 25동 - 사면정비	'21 ~ '23년	5,000 '21년 210	붕괴위험 지역정비

◆ 연도별 비교(도표, 그래프 등)

(단위 : 백만원)

구 분	2017	2018	2019	2020	2021
재난방지시설 예산확보	21,504	22,158	28,427	14,962	13,681



☞ 재난방지시설 예산 작년 대비 9% 감소

☞ 급경사지 붕괴위험지역 정비, 하천재해예방사업 등 지속적 사업시행

⑦ 「재난 및 안전관리 기본법」 제34조에 따른 재난관리자원의 비축과 장비 및 인력의 지정

가. 재난관리자원의 비축

[방재물자]

구분	오일웬스	유흡착제	캐미칼 흡착포	유처리제
	EA	BOX	200매/BOX	kl
총계	15	25	30	-

[의료시설]

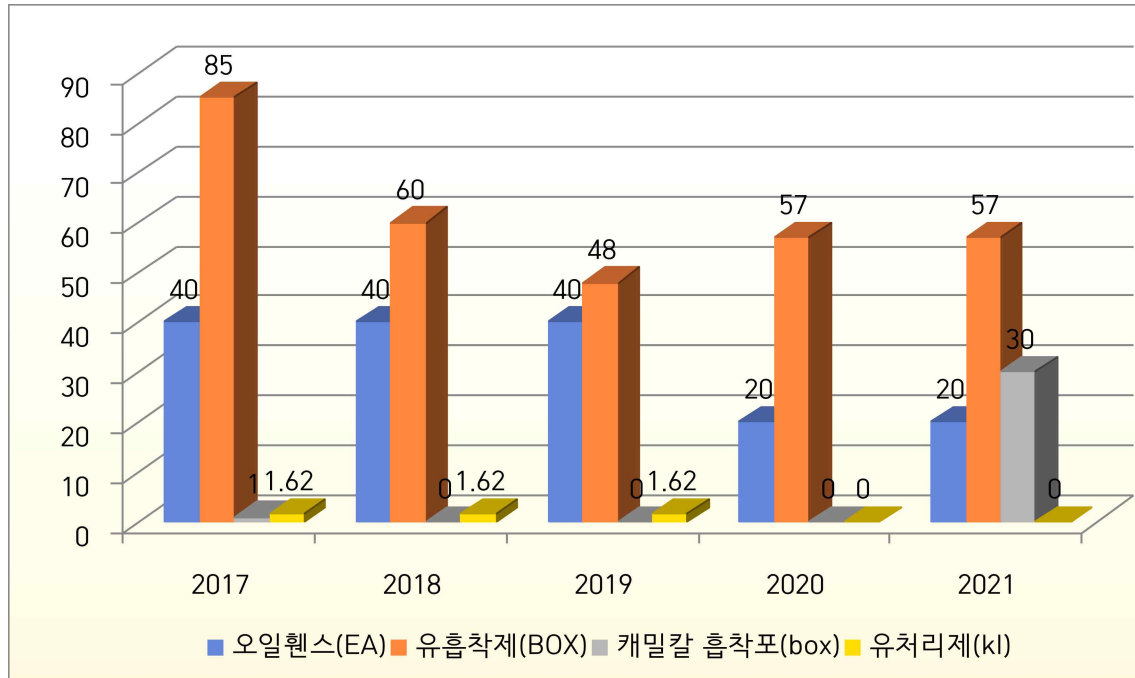
구 분	개소	의사	간호사	구급차	병상수	영안실
합 계	20	226	792	19	3,552	2
병 원	19	197	726	16	3,552	2
보건소	1	29	66	3	0	0

[임시주거시설]

구분	합 계		학 교		마을회관		경로당		관공서		기 타	
	개소	수용인원	개소	수용인원	개소	수용인원	개소	수용인원	개소	수용인원	개소	수용인원
총계	92	14,738	44	9,631	-	-	24	646	12	1,326	12	3,135

◆ 방재물자 연도별 비교(도표, 그래프 등)

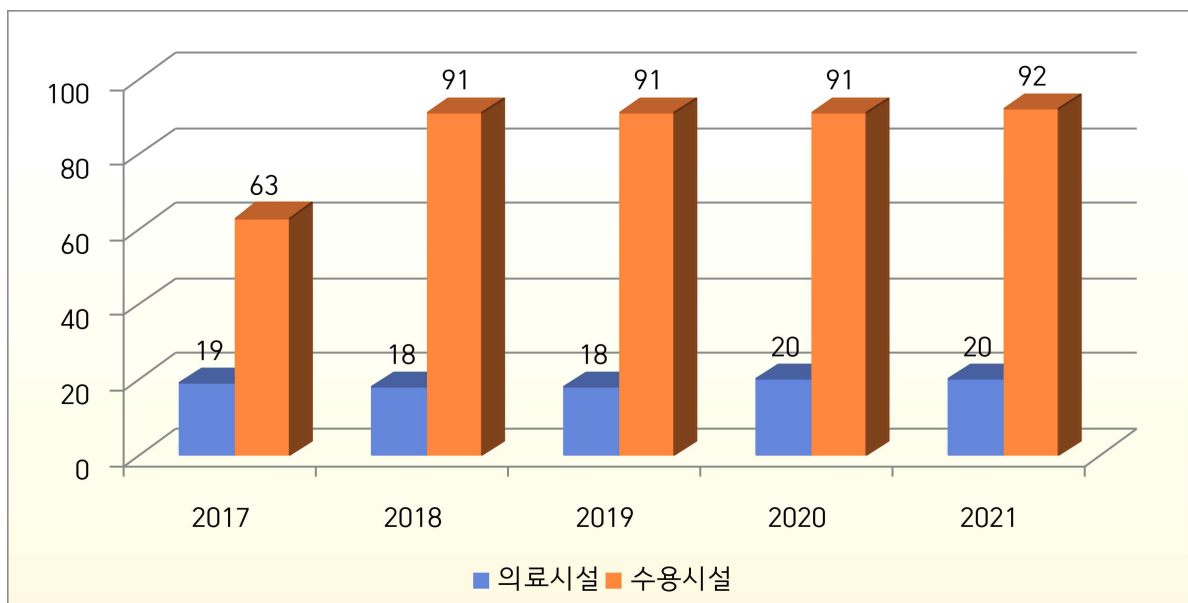
방재물자 종류별	2017	2018	2019	2020	2021
오일웬스(m)	40	40	40	20	15
유흡착제(box)	85	60	48	57	25
캐피칼 흡착포(box)	1	0	0	0	30
유처리제(kl)	1.62	1.62	1.62	0	0



☞ 유흡착제 군산소방서 지원(교통사고 기름유출 발생 대비)

◇ 의료시설 및 수용시설 연도별 비교(도표, 그래프 등)

구 분		2017	2018	2019	2020	2021
의료시설수		19	18	18	20	20
수용시설	개소	63	91	91	91	92
	수용인원	10,765	14,515	14,635	14,747	14,733



나. 장비 지정

[구조장비]

구분	계	사다리차	구조 공작차	배연차	헬기
총계	4	2	1	1	0

[복구장비]

구분	계	크레인	굴삭기	불도우저	덤프
총계	603	36	357	16	194

[산불진화장비]

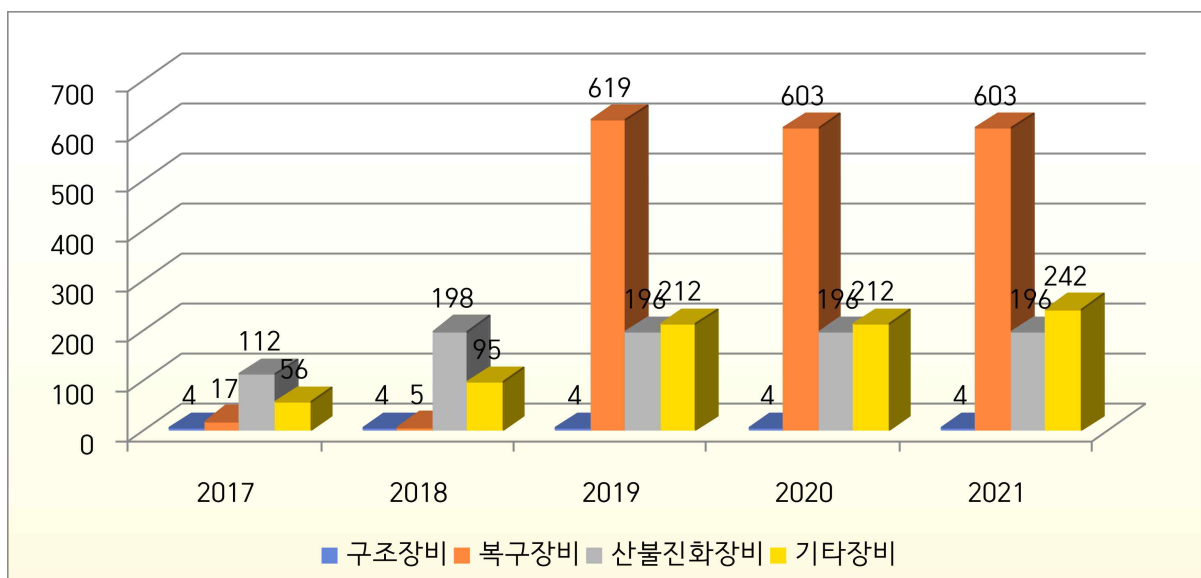
구분	계	헬기보유	헬기임차	산불진화차	동력펌프	등짐펌프	동력톱
총계	196	-	3	4	16	171	2

[기타장비]

구분	계	용접기	컴프레사	양수기	발전기	천공기	착암기	기타
총계	242	2	-	82	101	-	3	54

◇ 연도별 비교(도표, 그래프 등)

구분	2017	2018	2019	2020	2021
구조장비	4	4	4	4	4
복구장비	17	5	619	603	603
산불진화장비	112	198	196	196	196
기타장비	56	95	212	212	242



☞ 상황 발생 시 즉시 대처할 수 있도록 장비 현행화 수시 추진
다. 인력 지정

[기술인력]

구분	계	토목	건축	환경	전기	가스	통신	화공
인원	670	142	157	123	182	43	12	11

[기능인력]

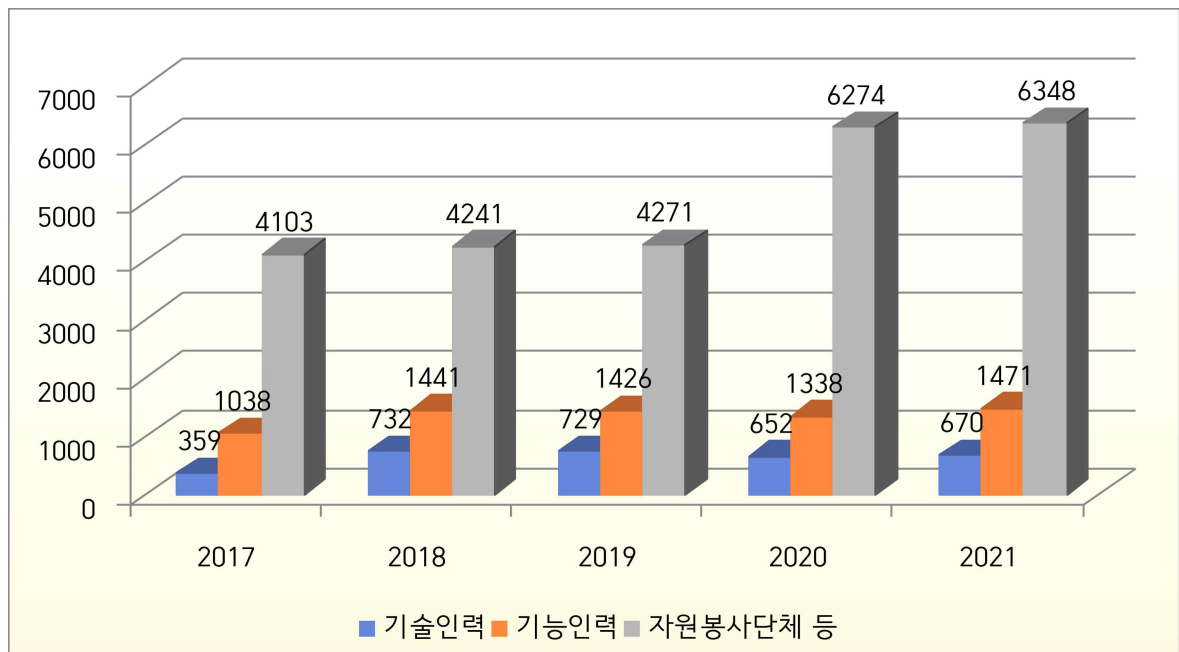
구분	계	전기공	기계공	통신공	착암공	절단공	용접공	철근공
인원	1,471	782	220	45	-	-	424	-

[자원봉사단체, 특수단체 등]

구분	계	특수단체 및 개인					봉사단체 및 개인					
		의용 소방대	산악 구조대	수중 구조대	아마추어 무선 봉사대	기타	적십자 봉사대	자율 방범대	해병 전우회	모범 운전자회	여성 단체 협의 회	기타 (새마을회)
인원	6,348	565	-	-	-	-	335	700	100	100	2148	2,400

◆ 연도별 비교(도표, 그래프 등)

구분	2017	2018	2019	2020	2021
기술인력	359	732	729	652	670
기능인력	1,038	1,441	1,426	1,338	1,471
자원봉사단체, 특수단체 등	4,103	4,241	4,271	6,274	6,348



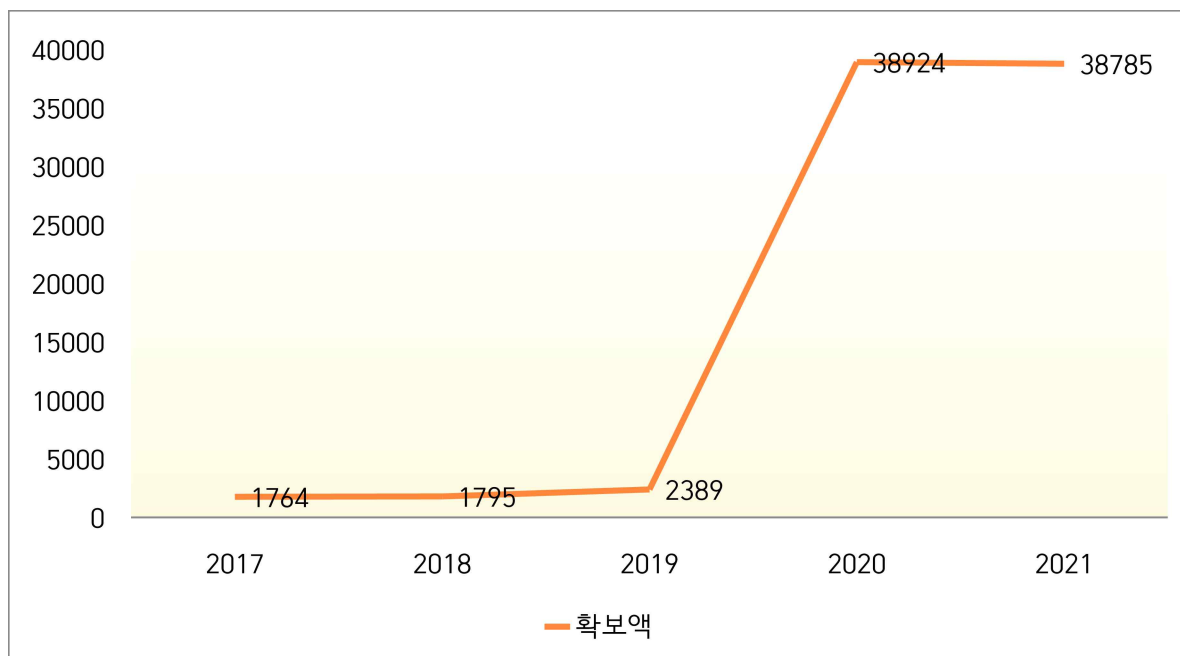
3) 「재난 및 안전관리 기본법」 제67조에 따른 재난관리기금의 적립 현황

[재난관리기금 적립]

법정적립기준	당해연도 확보기준액(①)	확보액(②)	확보율 (②/①×100)
1,687백만원	1,687백만원	38,785백만원	2,299

◆ 연도별 비교(도표, 그래프 등)

구 분		2017	2018	2019	2020	2021
확보액		1,764	1,795	2,389	38,924	38,785
사 용 액	공공분야 재난예방활동	637	283	476	757	550
	재해저감시설 설치 및 보수·보강	—	57	—	402	570
	재난피해시설 응급 복구 및 긴급한 조치	116	104	43	71	36
	긴급구조능력 확충사업	—	—	—		
	이주지원 및 주택 임차비용 융자	—	—	—		
	재난의 원인분석 및 피해 경감 등을 위한 조사·연구	—	—	—		
	재난피해자에 대한 심리적 안정과 사회적응을 위한 상담활동	—	—	—		
	재난 중 감염병 또는 가축 전염병의 확산방지를 위한 긴급대응 및 응급복구	—	—	—	28,913	28,278



☞ '20~21년 재난지원금 지급을 위한 기금 확보액 대폭 증대

4) 「재난 및 안전관리 기본법」 제34조의5에 따른 현장조치 행동 매뉴얼의 작성·운용 현황

[시군구 행동매뉴얼 작성·운용 등 총괄 현황]

행동매뉴얼 명	소관 국 또는 과	제·개정일자	매뉴얼 주요내용
풍수해재난	안전총괄과	2021. 11	풍수해재난 대응
지진재난		2021. 11	지진재난 대응
대형화산폭발		2021. 11	대형화산폭발 대응
가뭄재난		2021. 11	가뭄재난 대응
댐붕괴		2021. 12	댐붕괴 대응
다중밀집시설 대형화재		2021. 9	다중밀집시설 화재 대응
낙뢰		2021. 11	낙뢰 대응
한파		2021. 11	한파 대응
폭염		2021. 3	폭염 대응
자연우주물체		2021. 11	자연우주물체 대응
적조	항만해양과	2021. 3	적조 대응
대규모 해양오염사고		2021. 9	해양오염사고 대응
내수면 유도선		2021. 9	내수면 유도선사고 대응
조수		2021. 9	조수 대응
산불재난	산림녹지과	2021. 2	산불 대응
산사태		2021. 2	산사태 대응
유해화학물질 유출사고	환경정책과	2021. 2	유해화학물질 대응
대규모 수질오염 사고		2021. 9	수질오염사고 대응
초미세먼지		2021. 2	초미세먼지 대응
전력분야	새만금에너지과	2021. 3	전력사고 대응
가스분야		2021. 3	가스사고 대응
감염병	보건행정과	2021. 2	감염병 대응
보건의료		2021. 8	보건의료 대응
도로터널사고	건설과	2021. 8	도로터널사고 대응
저수지 붕괴		2021. 9	저수지 붕괴 대응
육상화물운송	교통행정과	2021. 4	육상화물운송 대응
항공기사고		2021. 11	항공기사고 대응
청사위기관리	행정지원과	2021. 1	청사위기관리 대응
해양선박사고	수산진흥과	2021. 2	해양선박사고 대응
식용수분야	수도과	2021. 2	식용수분야 사고 대응
문화재	문화예술과	2021. 8	문화재 사고 대응
공연장 사고		2021. 8	공연장 사고 대응
사업장 대규모 인전사고	산업혁신과	2021. 8	사업장 안전사고 대응
다중밀집건축물 붕괴	주택/건축경관과	2021. 9	다중밀집건축물 대응
가축 질병	농업축산과	2021. 12	가축 질병 대응

[시군구 행동매뉴얼 개정 현황]

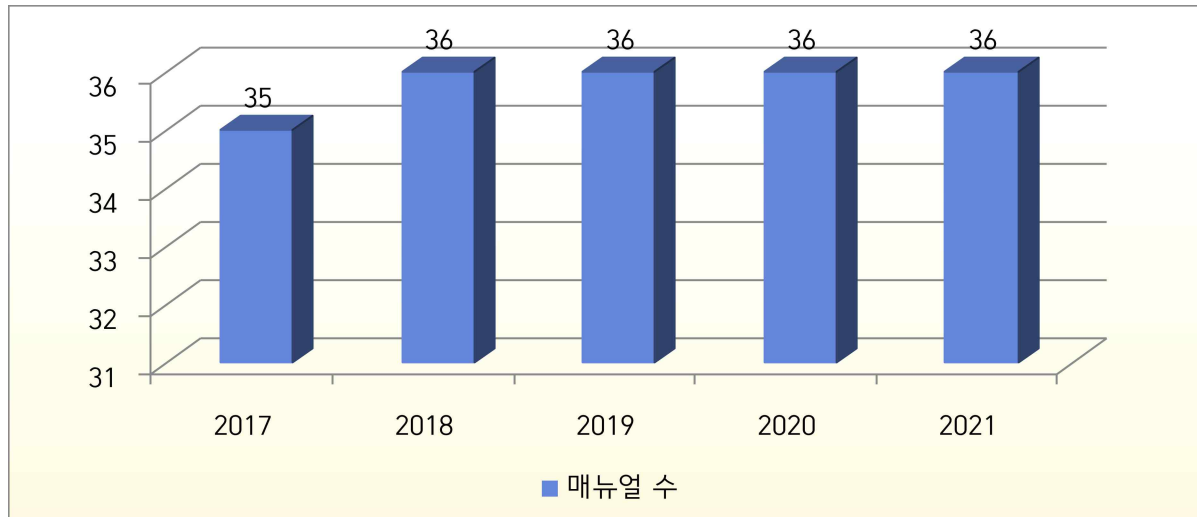
행동매뉴얼 명	개정일자	주요 개정내용	비고
군산시 재난유형별 행동매뉴얼	2021. 11.	현행화 및 NDMS 탑재	

[시군구 행동매뉴얼 숙달 훈련 실시 현황]

행동매뉴얼 명	훈련일시	주요 훈련내용	훈련결과 개선내용	비고
산불재난	21.3.25.~ 5.14.	산불진화훈련	- 군산소방서와 협조하여 문화재 주변 산불 진화 - 자체소방시설 활용, 관계자 초기대응 및 진압훈련	현장
산사태	21.5.11.	산사태 대응훈련	- 산사태 예,경보 발령 및 해제연습 - 대응단계에 따른 근무반별 임무 숙지	토론
대규모 수질오염사고	21.9.14.	새만금호 수질오염사고 대응 도상훈련	- 수질오염 발생시 근무반별 임무 숙지	토론
대규모 해양오염사고	21.9.29.	해양오염사고에 따른 해양방제 대응 훈련	- 해양오염사고 발생시 대응단계에 따른 개인별 임무 숙지	토론
유해화학물질 유출사고	21.11.9.	공장 화재로 인한 폐놀 누출사고 발생	- 화학사고 발생으로 인한 군산소방서, 유관기관과 신속한 대응체계 구축	토론
청사위기관리	21.11.13.	고층건물 화재 발생시 대응훈련	- 고층건물 화재발생으로 인한 고소차량 현장 출동 훈련, 차량통제 훈련실시 - 대피유도, 초기진화, 부상자 구조 등으로 자료를 활용한 소방훈련	현장
문화재	21.11.12. ~11.21	문화재 사고로 인한 대응훈련	- 자체소방시설 활용 관계자 초기대응 및 진압훈련 - 군산소방서와 협조하여 소방시설 점검 및 신속한 대응체계 구축	현장
다중밀집시설 대형화재	21.11.19.	지진으로 인한 다중밀집시설 대형화재 대응훈련	- 지진으로 인한 대형화재 소방시설과 협력하여 초기대응, 진압훈련 실시	토론

◇ 년도별 비교(도표, 그래프 등)

구 분	2017	2018	2019	2020	2021
매뉴얼 수	35	36	36	36	36



☞ 전년 대비 매뉴얼 수(36개) 변동사항 없음

5) 그 밖에 재난관리를 위하여 시장·군수·구청장이 지역주민에게 알릴 필요가 있다고 인정하는 사항

◎ 군산시 시민안전보험 안내

- 피보험자 : 군산시에 주민등록을 두고 거주하는 모든 시민
- 보험기간 : '22. 2. 20. ~ '23. 2. 19.
- 보장내용 : 폭발, 화재, 붕괴, 산사태 상해사망 및 상해 후유장해 등 14개 항목
- 보험료 : 군산시에서 일괄 납부완료
- 가입절차 : 군산시민 전체 자동가입

♣ 공시 관련 문의사항 및 의견 제출은 군산시 안전총괄과
(담당자 : 장민기, 전화 : 063)454-3844)로 하여 주시기 바랍니다.

군산시 공고 제2022 - 740호

제245회 군산시의회 임시회 부의안건 공고

지방자치법 제55조의 규정에 의하여 제245회 군산시의회 임시회 부의안건을 다음과 같이 공고합니다.

- 부 의 안 건 -

연 번	안 건 명
1	군산시 명예시민증 수여 동의안
2	군산시 공유재산 관리계획 동의안
3	“코로나19” 피해 유흥주점에 대한 재산세 감면 동의안
4	국·공립어린이집 민간위탁 동의안

2022년 3월 31일

군 산 시 장

