

2026년 GSCO 신규직원 채용 공고

군산새만금컨벤션센터는 『새만금 시대를 선도하는 글로벌 컨벤션센터』의 비전을 함께 만들어 갈 유능한 인재를 아래와 같이 모집하오니 많은 지원을 바랍니다.

2026년 2월 3일

군산새만금컨벤션센터

1. 채용 분야(사무직) : 총 4명

○ 채용인원 및 담당업무

*중복지원 불가

채용분야	인원	담당업무
MICE 사업	2	▷ MICE 업무 전반 · 주관 전시회 기획 및 운영 · 주관 전시회 관련 마케팅(참가사, 바이어 관리 등) · 전시장 대관 및 유치 마케팅, 공동주관 전시회 발굴 등
예산·회계	1	▷ 예산, 회계 등 행정업무 · GSCO 운영수입 관리 전반 · 급여 및 4대보험 관리(급여, 상여, 퇴직금, 연말정산 등) · 회계, 세무지원, 전표 입력 및 자금집행 등
기관 홍보	1	▷ 기관 홍보 업무 전반 · 센터 홈페이지, SNS 콘텐츠 기획 및 관리 · SNS 영상 콘텐츠 촬영 및 편집 등유튜브 관리 등 · 센터 및 주관 전시회 홍보 콘텐츠 기획 및 관리

※ 조직 운영 상황에 따라 직무는 순환보직으로 조정될 수 있음

○ 채용기간 : 채용 시 ~ 2028.12.31.

- GSCO 위수탁 사업기간(2026. 1. 1. ~ 2028.12.31.) 종료 후 근무성적평가, 복무태도 및 GSCO 위수탁 계약 사정에 따라 근로계약 연장 가능

2. 응시자격(공통사항)

- 학력, 성별 제한 없음
- 채용기간 동안 출근 가능한 자
- 채용분야 및 담당업무의 자격 및 능력을 갖춘 자

○ 인사규정 결격사유 등 기타 관계법령 의거, 응시자격이 정지되지 아니한 자

인사규정 제13조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인과 비한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 공무원 및 정부·지방투자기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 지방공기업법에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
9. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹 범죄
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

○ 분야별 자격기준

채용분야	인원	자격조건 및 우대사항
MICE 사업	2	▷ 어학능력(다음 어학 시험 점수 중 1가지 이상 보유자 必) · 영어: TOEIC 700점 이상, 일본어: JLPT 2급 이상, JPT 700점 이상, 중국어: HSK 5급 이상 ▷ (우대) MICE, 관광 관련 산업 경력자 및 자격증 보유자
예산·회계	1	▷ 회계, 세무 관련 자격증 보유자 必 · 전산회계 1·2급, 전산세무 1·2급, 회계정보처리, ERP 정보관리사 등 ▷ (우대) 예산회계 분야 관련 업무 경험자
기관 홍보	1	▷ 포토샵, 일러스트 등 디자인 툴 관련 자격증 보유자(우대) · GTQ(그래픽기술자격), 멀티미디어콘텐츠제작전문가 등 ▷ (우대) SNS 운영 또는 콘텐츠 제작 경험자

※ 외국어 성적·자격증·경력·경험 사항은 증빙자료로 확인 가능한 경우에 한함

3. 근무조건(채용 분야 : 사무직 직원)

○ 고용형태 : 전문계약직

○ 급 여 : 월 2,500,000원(세전)

※ 4대보험 가입

* 복지포인트, 명절 휴가비, 인센티브 평가급 별도

○ 근무형태 : 1일 8시간 (09:00 ~ 18:00), (중식 12:00 ~ 13:00), 주 5일 근무

○ 근무지 : 군산새만금컨벤션센터(GSCO) 1층 운영사무실

4. 전형방법 및 일정

○ 전형방법



○ 전형일정

구 분	일정	세부내용
채용공고	2026. 2. 3.(화) ~ 2.12.(목)	- 공고 장소 : 센터 홈페이지 및 워크넷 외
원서접수	2026. 2. 3.(화) ~ 2.12.(목) 18:00까지	- 접수방법: 전자우편 접수(wooram@gsco.kr) * 2.12.(목) 18시 이후 접수건은 미심사 예정(시간준수) * 지정된 양식만 접수, 첨부 문서 참조
서류심사	~ 2026. 2.12.(목) 예정	- 분야별 응시자격 요건 충족자 중 입사지원서 성실성 및 직무적합성 종합적으로 검토하여 선발 (외국어 성적, 분야별 관련 자격증 및 업무 경력자)
서류심사 합격자발표	2026. 2.13.(금) 예정	- 합격자발표 : 센터 홈페이지(www.gsco.kr)
면접심사	2026. 2.25.(수) 예정	- 고득점자 순으로 채용, 최종 합격자 외 공지하지 않음
최종 합격자발표	2026. 2.26.(목) 예정	- 합격자발표 : 센터 홈페이지(www.gsco.kr)
출근일	2026. 3. 3.(화) 예정	- 최종합격자는 근무시작일부터 근무 가능해야함 [근로계약 체결 : 2026. 2.27.(금) 예정]

5. 서류시험방법

○ 서류심사 : 응시자격 요건 충족자 중 입사지원서의 성실성 및 직무 적합성을 종합적으로 검토하여 선발

- 서류심사 평정요소(총 40점)

연번	평가기준	배점
1	자기소개서 성실도 평가	10
2	자기소개서 논리성 평가	10
3	자기소개서 직무경험 평가	10
4	(자격증 및 직무관련 경험 가점) 경력평가	10

6. 면접심사방법

○ 면접심사 : 응시자 개별면접

- 면접시험 평정요소 (총 60점)

연번	평정요소	배 점
1	1. 공공기관의 근무자세	15
2	2. 사고의 긍정성, 문제의식, 자기계발 노력	15
3	3. 창의성, 논리성, 발표력	15
4	4. 사회성, 발전가능성, 리더십	15

○ 최종선발

- 최종합격자는 서류심사점수(40점)와 면접심사점수(60점)를 합산한 총득점이 높은 순으로 선발하며, 각 전형에서 만점의 40% 이상 득점한 자를 대상으로 한다. 다만, 동점자 발생 시에는 면접전형 고득점자를 우선 선발
- 고득점자 순으로 채용, 최종 합격자 외 예비합격자 1배수 선발(유효기간 : 3개월, 별도공지없음)

○ 기타사항

- 면접심사는 면접위원 2인 이상이 어느 하나의 동일한 평정요소(항목)에 대하여 만점의 20% 이하로 평정한 경우에는 평정점수와 관계없이 탈락

○ 제출서류

채용절차	주요 내용
서류원서 접수 시	<ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서, 자기소개서(첨부 양식) - 개인정보 수집. 이용.제공 동의서(첨부 양식) - 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(첨부 양식) - 결격사유서(첨부 양식) - 외국어 성적 증빙자료(TOEIC, JLPT, JPT, HSK) *해당자에 한함 - 해당 자격·면허증 사본 *해당자에 한함 - 해당 분야 근무 관련 경력증명서 또는 재직증명서 *해당자에 한함 ·근무부서.직책.담당업무 등의 경력을 구체적으로 증빙할 수 있는 자료 ·발행기관의 직인, 발급자 인, 연락처가 기재되어 있어야 함 <p>* 전자우편 접수(wooram@gsco.kr)</p>
최종 합격 후	<ul style="list-style-type: none"> - 통장사본, 신분증 사본(출근 시)

7. 응시자 유의사항

- 가. 응시희망자는 채용자격조건 등이 적합한가를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며, 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에서 정한 바에 따라 반환 청구 요청을 제외한 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 최종합격자에 한하여 개별 통지하고 제출된 서류에 허위사실이 발견될 시 합격이 취소됩니다.
- 단, 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격자 발표일 이후 14일부터 21일간 서면으로 채용서류의 반환을 신청할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일이내에 해당 채용서류를 반환하게 됩니다.(최종 채용 합격자, 전자우편으로 제출된 경우나 군산새만금컨벤션센터의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)
- 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관기간 동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수된 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다. 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구될 수 있습니다.
- 나. 지원서에는 반드시 정확한 내용을 기재하시기를 바랍니다. 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 지원서 작성 내용과 자격증 등이 허위 판명 시 채용이 취소됩니다.
- 다. 해당 서류는 원본으로 제출하여야 하며(단, 자격증 사본 등은 제외) 제출 서류의 경력 및 자격이 허위로 판명될 경우 합격은 무효가 되며, 채용 후 허위 판명 시 동일하게 채용 취소됩니다.
- 라. 군산새만금컨벤션센터는 공공기관 블라인드 채용 가이드라인을 준수합니다. 이에 따라 입사지원서 작성 시 출신학교, 가족관계 등 불필요한 개인정보(학교 및 특정 단체명이 드러나는 전자우편 주소, 자기소개서 내 언급 등)를 포함할 경우 불이익이 발생할 수 있으니 신중히 작성 바랍니다.
- 마. 정당한 사유 없이 중도 포기 또는 최종 합격 후 입사 포기 시 향후 불이익이 있을 수 있으니 신중하게 지원하여 주시기를 바랍니다. 또한 전형 결과 해당 분야에 적격자가 없을 경우, 최종 합격자가 없을 수 있습니다.
- 바. 채용 관련 청탁자 및 청탁관련자는 ‘부정청탁금지법’ 등 관련법에 따라 적발 즉시 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 사. 분야별 서류심사 결과 합격 인원이 선발인원과 같거나 적을 경우 또는 합격자가 없을 경우 재공고할 수 있습니다.
- 아. 기타 채용 관련 사항은 유선 전화(☎ 063-468-4264)로 문의하시기 바랍니다.
- 자. 합격하여 채용된 자는 지정한 날짜에 정상 출근이 가능해야 하며 입사유예 등 별도의 조치는 불가능 합니다. (미출근시, 합격이 취소됨)
- 차. 본 공고 내용은 센터의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험 실시 일 7일전까지 센터 홈페이지에 공고합니다.

입 사 지 원 서

1. 인적사항

지원구분	<input type="checkbox"/> 사무직 직원(기간제 근로자)		
성 명	(한글)	취업보호대상	
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.(최대 5개)

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자
토익 990점	ETS(예시)				

※ 어학성적은 최종 합격발표 예정일 기준 유효기간 내 있는 성적만 기입 및 국가자격증의 경우, 최종 합격 증빙만 제출(필기만 합격 X) (모든 자격 사항 본인이 증빙가능해야함)

4. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 합산기간				년 월
<input type="checkbox"/> 경력 합산기간				년 월

※ 경력은 금전적 보수를 받고 수행한 활동(증빙가능해야함), 경험은 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동을 칭함

위 사항은 사실과 다름이 없으며 허위사실로 판명될 경우 어떤 처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일
지 원 자 : 서명필수 (인)

접수번호-

자 기 소 개 서

1. 우리 센터에 지원하게 된 동기에 대하여 작성하여 주십시오.(500자 이내)

- 한글(hwp) 프로그램 사용하여 작성(휴면명조, 10.0pt, 줄간격 160%), PDF/WORD 사용 불가X

(대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과, 또한 양식틀 수정 금지)

- 직무수행 관련없는 본인의 용모·키·체중 등 신체적 조건과 학력·혼인여부·재산, 본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 정보 기재 금지

※ 우리 센터는 블라인드 채용으로 본인을 알 수 있는 어떠한 개인정보(학교명 등)도 작성해서는 아니되며, 이를 위반할 시 지원자에게 불이익이 부여될 수 있습니다.

※ 빨강색 예시는 삭제 후 작성

2. 최근 5년 이내 직무 관련하여 성취할 일을 바탕으로 어떠한 노력을 기울였는지 구체적 (직면했던 삶의 어려움과 어떻게 극복하였는지) 기술하십시오.(500자 이내)

3. 본인이 타인과의 갈등이 있었던 경험을 설명하고, 어떤 과정을 통해 극복하였고 극복한 결과(성과 등) 대하여 기재하여 주십시오.(500자 이내)

4. 직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오(500자 이내)

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다. (대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

작 성 자 : (인/서명)

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 여부 ----- 있음 ☐ 없음 ☐

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호

「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문)

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호

- 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
- 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)

4-3. 권익위법(‘16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행(‘16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부
----- 해당 ☐ 비해당 ☐

1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부
----- 해당 ☐ 비해당 ☐

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

결격사유 확인서

○ 성명 :

○ 주민등록번호 : -

본인은 센터의 인사규정 제13조 결격사유 관련하여 해당 사항 없음을 다음과 같이
확인합니다.

1. 피성년후견인과 비한정후견인
 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 7. 공무원 및 정부·지방투자기관에서 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
 8. 지방공기업법에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
 9. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
- 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹 범죄
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

2026년 1월 일

성명 : (서명)

개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 동의서

☐ 개인정보 수집 · 이용에 관한 고지사항

개인정보의 수집 · 이용 목적	성명, 성별, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화 번호 등 - 채용 관련 인적 · 성적 · 자격사항 파악 및 확인, 안내SMS
수집하려는 개인정보의 항목	채용 응시원서 기재 사항 및 제출서류 기재 사항 임용 결격사유 조회
개인정보의 보유 및 이용기간	이용 기간 종료 후 준 영구 보존
동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 응시원서 접수를 할 수 없습니다.	

개인정보의 수집 및 이용목적 동의 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ 개인정보의 제공에 관한 고지사항

개인정보를 제공받는 자	자격발행 기관 확인
개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적	제출서류 사실 여부 확인
제공하는 개인정보의 항목	이름, 주민등록번호, 전화번호 등
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간	조사목적 달성 시까지
동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 응시원서 접수를 할 수 없습니다.	

개인정보의 제공 동의 ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

신청인 서명 필수 (인)

군산새만금컨벤션센터 대표 귀하