
구내식당 위탁운영 제안요청서

2022. 10.

전주지방검찰청 군산지청

I 구내식당 일반현황

1. 시설명 : 전주지방검찰청군산지청 구내식당
2. 위치 : 군산시 법원로 70, 전주지방검찰청군산지청 별관 1층
3. 좌석 : 총 68석
4. 면적 : 총 162.45m²
 - 홀 : 93.60m²
 - 주방 : 37.20m²
 - 기타 : 31.65m²(사무실, 화장실)

II 사업 개요

1. 사업명 : 구내식당 위탁운영업체 선정
2. 추진배경 및 목적
 - 우리 청 구내식당 위탁운영 계약기간(~2022.12.31)이 만료됨에 따라 구내식당 전문 위탁운영 업체를 선정하여 운영하고자 함
 - 단체급식을 전문으로 하는 업체에 위탁 운영함으로써 위생관리 및 영양학적인 면에서 고품질 서비스 제공, 구내식당의 효율적 운영 등을 통한 직원 복리후생 만족도 제고
3. 계약기간 : 2023. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.(2년간)
 - 계약기간 종료 후 이용만족도를 평가하여 재계약 여부 협의 가능

Ⅲ 제안요청 세부내용

1. 급식규모

○ 급식대상인원 : 약 100명

- 위 100명은 우리 청 전체 인원으로, 실제 구내식당을 이용하는 인원은 아님
- 법원 직원 등 이용가능 인원 불포함

○ 식대 : 1식당 5,000원(부가가치세 포함)

※ 특근(야근)으로 인한 식비는 7,000원

2. 운영형태

○ 운영시간(주 5일, 법정 공휴일과 휴무일은 제외)

구분	운영시간	메뉴
조식 (월~금)	08:30 ~ 09:30	일반식 또는 간편식 (메뉴에 따라 식대 협의)
중식 (월~금)	11:30 ~ 13:30	일반식 (영양사가 주간단위 작성)
석식 (월~금)	17:20 ~ 19:00	"

※ 운영시간 및 메뉴는 협상을 거쳐 조정 가능하나, 구내식당운영위원회 의결이 있어야 하며, 우리 청 행사시에는 운영시간 별도 협의

3. 구내식당 운영비 부담

위탁자	수탁자
- 식당운영 장소 제공	- 소모성 주방집기, 비품 및 소도구류
- 조리 및 주방기기 등 기본시설	- 교육훈련비, 피복비, 소모품비
- 식탁 및 의자 제공	- 식재료비, 인건비, 쓰레기처리비
- 전기·수도·냉난방요금	- 도시가스요금, 전화요금
- 건물유지보수비, 시설, 설비	- 급식 운영경비 및 간접비용 등

4. 구내식당 운영 위탁범위

- 식재료를 구입·조리·가공하여 급식 제공
- 각종 내·외빈 접대 행사 등으로 인한 행사식에 대하여 우리 청과 수탁업체가 협의한 사항
- 주방용품 등 식당 시설물 일체의 관리에 관한 사항
- 식당 위험물 관리에 관한 사항
- 식당 주·부식의 검사 및 관리 보관에 관한 사항
- 법정 신고, 교육, 검사에 관한 사항
- 식당 종사자의 복무·인사 관리
- 잔반 처리에 관한 사항
- 식당운영위원회 의견, 급식에 관한 설문조사 및 반영에 관한 사항
- 식당 종사자의 보건위생 및 위생 관리에 관한 사항
- 기타 식당 운영에 관하여 우리 청과 협의된 사항

5. 식단 및 배식

- 식단(메뉴) 내용
 - 메뉴는 건강한 1식 5찬(국포함)을 원칙으로 한다.
 - 김치를 제외한 찬류는 3일 이내 동일 메뉴의 급식을 금지한다.
 - 한 끼 식단에 같은 재료로 2가지 이상의 반찬 주재료로 사용하는

것은 지양한다.

- 중식은 동물성 단백질이 함유된 음식이 반드시 포함되어야 하며, 열량은 한국영양학회 등에서 권고하는 성인 1일 권장섭취량 기준을 충족해야 한다.
- 적온·적시에 급식을 실시하고, 직원 만족도 제고를 위해 절기식을 제공하고 매월 1회 이상 이벤트식(특식)을 운영한다.
- 식재료는 즉석요리가 가능한 재료 위주로 구성하고 완제품 제공은 가급적 지양한다.
- 매주 주간 식단을 사전에 담당자에게 제공한다.

○ 배식방법

- 자율배식을 기본으로 하되, 필요 시 대면배식 허용한다.

6. 보건위생 및 안전관리

- 조리에 사용되는 도구(칼, 도마, 선반 등)는 작업 후 세척, 건조 후 양호한 보관 상태를 유지하여 관리한다.
- 식당(주방 포함) 및 식당의 모든 비품(선반 및 기구장)은 매일 1회 이상 청소를 실시하여 청결상태를 유지한다
- 식당의 위생 관리에 유의하고 화재 및 도난 예방에도 만전을 기한다.
- 음식물의 찌꺼기 및 부산물은 수거하여 지정된 용기에 담아 처리하고 분리수거하여야 하며, 하수구로 흘려보내서는 아니된다
- 모든 식품은 식품보존기간을 준수하여야 한다.
- 조리종사자는 청결한 위생복, 위생모, 위생화를 착용하고 작업하여야 하며, 식품을 취급할 시에는 반지, 시계 등의 패용을 억제하고 두발 및 손 등 몸의 청결을 유지하여 조리하도록 한다.
- 위탁업체는 식당운영과 관련하여 관계법령에 따라 보건위생 및

안전관리를 수행하여야 하며, 이를 위반하여 발생하는 모든 불이익에 대하여 책임을 진다.

7. 행정사항

- 식당근로자는 근무 중 우리 청과 관계된 업무상 일체의 정보사항을 외부에 누설하지 않는다.
- 식당관리자는 업무수행 중 사고가 발생하였거나 발생 위험이 있을 경우 즉시 우리 청에 보고하여 대책을 수립하여야 한다.
- 수탁자는 어떠한 사유로도 구내식당 공간에 대한 영업권, 임차자산개량권 등을 주장할 수 없다
- 수탁자는 관련법에 의거하여 음식 및 물품을 위생적으로 취급·판매하여야 하며, 제공하는 음식 및 물품 등으로 인해 발생하는 모든 책임은 수탁자에게 있다
- 식당에서의 화재, 안전사고, 훼손, 망실 등이 발생할 경우 이로 인한 손해 배상과 민형사상 책임, 원상회복의무는 수탁자에게 있다.

※ 단, 구내식당의 화재보험 가입은 위탁자(전주지방검찰청 군산지청)가 한다.

- 본 근무사항을 위반함으로써 발생하는 불이익 및 민·형사상의 모든 책임은 수탁자가 진다.
- 식자재 구입 근거 및 급식에 대한 식단가 산출내역, 인건비 지급현황, 매출, 식자재비율 등은 위탁자가 요청 시에는 성실하게 제출하여야 한다.
- 수탁자가 제안서에 명시한 모든 사항들은 계약서의 일부가 되고, 구내식당 운영 중 제안서 내용과 다르게 구내식당을 운영할 경우 위탁자는 문서로서 시정 명령을 내릴 수 있으며, 시정명령을 받은 수탁자는 1개월 이내 시정하여야 하며 미 이행시 계약

을 해지 할 수 있다

- 수탁자는 위탁자에게서 제공받는 기본 조리시설 식당운영에 필요한 모든 시설 및 집기를 성실히 관리하여야 한다
- 위탁자가 제공하지 않고 수탁자가 설치 및 구입한 물품은 수탁자의 소유로 하며, 계약기간 종료 후 수탁자가 회수 조치 한다
- 수탁자는 위탁자가 제공한 위탁재산의 관리에 관하여 위탁자의 지시 및 감독을 받아야 하며, 위탁 목적을 변경하거나 위탁재산의 원상을 변경하는 행위 및 그 권리를 제3자에게 전대 및 양도하는 행위를 할 수 없다

IV 계약방법 및 참가자격

1. 계약방법 : 제안서에 의한 평가(협상에 의한 계약)

2. 참가자격

- 구내식당을 운영하고자 하는 미성년자가 아닌 자
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁 입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)의 자격을 구비한 자
- 식품위생법 제37조(영업허가 등) 및 같은 법 시행령 제25조(영업신고를 하여야 하는 업종)에 의한 위탁급식영업의 신고를 한 자, 또는 신고 예정인 자. 단 계약일 이전에는 신고를 완료할 것
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등) 및 같은 법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)의 결격사유가 없는 자
- 공고일로 전일기준 최근 3년 이내에 상주 식수 인원 50인 이상

의 공공기관이나 기업의 구내식당 운영 경험이 있는 개인이나
 법인은 우대

○ 입찰참가지역 : 제한없음

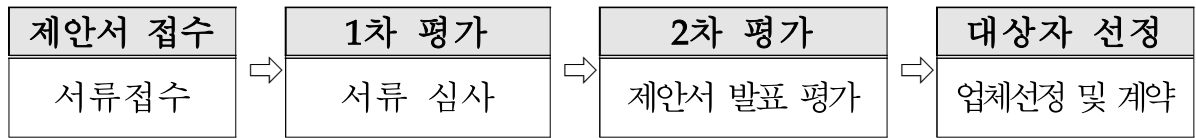
V 추진일정, 선정 절차 및 평가방법

1. 추진 일정

구 분	일 정	비 고
입찰공고	2022. 10. 6.(목)	나라장터 홈페이지
모집신청서 접수마감	2022. 10. 20.(목) 17:00까지	우리 청 2층 총무팀 (방문접수만 허용)
서류심사 합격자 발표	2022. 10. 26.(수) 14:00 ~ 18:00	개별통보
현장설명회	2022. 11. 1.(화) 14:00 ~ 15:00	우리 청 구내식당
제안설명회	2022. 11. 8.(화) 14:00 ~	우리 청 2층 대회의실
최종선정자 발표	2022. 11. 11.(금) 14:00 ~ 18:00	개별통보
위탁 계약	2022. 11.중	

※ 상기 추진일정은 부득이한 사유로 변경될 수 있으며 변경 시 공지에정

2. 선정 절차



- 1차 평가 : 서류심사(3개 업체 선정)
- 2차 평가 : 제안서 발표평가

3. 평가 방법

평가의 공정성과 정확성을 확보하기 위하여 1차 평가(업체역량 및 사업 제안서 평가)와 2차 평가(사업제안서 발표평가)의 2단계 평가방식을 적용

- 1차 평가(서류심사) : 평가 점수가 높은 순서로 3개 업체 선정 후 개별 통보

※ 1차 평가에서 3위 업체에서 동점발생시 동점업체 모두를 2차 평가 대상으로 선정함

- 2차 평가
 - 제안서발표 평가(※불참 할 경우 0점 처리)
 - 메뉴구성 및 식자재 관리, 식당 운영계획 등 심사
 - 1개 업체당 2명, 발표순서는 ‘구내식당 위탁운영자 모집신청서’ 접수 순
 - 제안내용 설명 15분 이내, 질의응답 5분으로 진행

4. 1,2차 평가 후 동점자 발생 시 처리방법

- 최고 득점자가 2인 이상일 경우, 제안서 발표 평가 항목 중 메뉴구성 및 관리→식당운영→식자재관리→기타 순으로 고득점자를 선순위자로 하며, 업체의 계약 포기 시 차순위 업체를 선정

5. 평가점수 배분 비중

1차 평가	2차 평가	만점
20%	80%	100%

6. 평가 기준표 : [붙임 1, 2] 참조

VI 제안서 제출 및 작성요령

1. 제출기간 및 장소

- 기간 : 입찰공고 후 ~ 2022. 10. 20.(목) 17:00까지
※ 토·일요일 및 공휴일 제외, 제안서 제출마감기한 이내 도착만 접수허용
- 장소 : 전북 군산시 법원로 70. 전주지방검찰청 군산지청 총무팀
- 방법 : 방문접수
- 문의전화 : 총무팀 063-472-4545

2. 제출서류

- 제안서 원본 1부
- 제안서 설명회 발표자료 원본 1부, 파일이 저장된 저장장치 1본
- 영업신고필증 및 사업자등록증 사본 각 1부
- 납세(국세, 지방세) 완납증명서 각 1부
- 인감증명서(사용인감시 사용인감계 첨부) 1부
- 인감(또는 사용인감)도장(대리인은 위임장 첨부)
- 업체 일반현황, 재정상태(부채비율, 유동비율, 총매출액 등), 실적(최근 3년간 운영 사업장 수 등) 근거자료가 필요한 부분은 증빙자료 각 1부

- 개인정보 수집이용 제공 동의서(별지 1호 서식)
- 모든 제출서류는 접수일 기준 3개월 이내 발급된 것에 한함

4. 제안서 작성요령

- 제안서 규격
 - 규격 : A4용지, 페이지별 쪽번호 부여
 - 분량 : 전체 30매 이내 작성(각종 증빙서류 별첨)
 - 작성 : 한글 또는 파워포인트(별첨서류는 안내 양식 준용)
- 제안서는 제안 업체 대표자의 신고인감 또는 사용인감으로 날인하여 공문과 함께 접수

5. 제안서 목차

1). 경영능력(일반현황)

작성항목	작성 방법	비고
1. 회사 일반현황	① 회사소개 및 연혁 <ul style="list-style-type: none"> • 법인등기부등본, 사업자등록증 • 위탁급식업 인·허가 사항 ② 최근 2년(2020, 2021년도 자본금, 매출액 등 재무현황) ③ 조직 및 인원 현황	
2. 사업 실적	○ 위탁운영실적 <ul style="list-style-type: none"> • 공고일 기준, 최근 3년간 단일건으로 일평균 중식식수 50식 이상 연간 계약 건수 	

2). 사업수행능력(운영관리)

작성항목	작성 방법	비고
1. 식당운영 계획	① 급식단가 구성 비율 <ul style="list-style-type: none"> • 식재료비, 인건비, 운영비, 기업이윤 등 세부별 작성 • 급식단가 산출 내역서 작성 (1식당 원가구성내역) ② 급식운영계획 <ul style="list-style-type: none"> • 배식방법 및 동선 구성 • 비상시(단전, 단수 등) 대처방안 • 메뉴 소진 시 대처방안 등 ③ 식재료 수급방안 <ul style="list-style-type: none"> • 지역 농산물 및 식자재 조달체계 및 수급방안 • 식자재(채소류, 육류, 어패류 등) 구매 및 검수시스템 • 친환경 식자재 및 지역 농산물 사용계획 등 ④ 메뉴구성 <ul style="list-style-type: none"> • 식단 구성, 다양성 및 복수 메뉴의 구성 • 특식, 이벤트식 등 ⑤ 식사의 질(맛, 영양 등) 유지방안	

2. 인력운영 계획	① 인력배치 및 근무관리계획 <ul style="list-style-type: none"> • 영양사, 조리사, 조리원의 운영예정 인원 수 및 근무방법 • 영양사, 조리사의 경력증명 • 유휴조리인력 보유 여부 ② 종업원 고용안정 계획 <ul style="list-style-type: none"> • 4대 보험 가입 및 근로기준법 준수 등 	
3. 위생관리 방안	○ 위생, 안전관리 및 쓰레기 처리방안 <ul style="list-style-type: none"> • 위생관리 및 식중독 예방 등 안전관리시스템 • 위생사고 발생 대책 등 매뉴얼관리 • 종사자 교육계획(위생, 조리기구 관리 등) • 위생관련 책임보험 등 각종 보험 가입 여부 • 쓰레기 처리 및 위생(청소) 관리계획 등 	
4. 행사지원 계획	○ 우리 청 대내·외 행사 지원 및 운영계획 <ul style="list-style-type: none"> • 행사 경험 및 긴급 행사 요구 시 대처방안 등 	

3). 고객센터서비스

작성항목	작성방법	비고
1. 고객센터서비스	① 서비스개선 및 직원친절 교육계획 ② 고객 만족도 및 서비스 개선 방안 <ul style="list-style-type: none"> • 고객 의견수렴 방법 및 서비스 개선 방안 계획 ③ 서비스 향상을 위한 관리·감독 계획	
2. 제안의 차별성	○ 업체만의 제안 차별성, 차별화 방안 제시 등	

6. 유의사항

- 제시된 제안서 목차 및 제안서 작성 지침을 참고하여 작성
- 제출된 제안서의 내용은 우리 청이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시의 계약조건의 일부로 간주함.
(단, 협의를 통한 변경항목 및 사항 제외)
- 제안내용은 계약체결 시 계약조건으로 간주하므로 실현 가능한 범위에서 제안
- 우리 청은 필요 시 입찰 참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출한 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제안서의 사용용어 중 「할 수 있다」, 「할 예정이다」, 「고려하고 있다」 등 모호한 표현은 불가능한 것으로 간주
- 제출된 제안서의 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- 각 제안서는 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 확인할 것을 권고하며, 우리 청은 제안요청서나 기타 첨부자료상의 오류나 누락에 대하여 책임을 지지 않음
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 별첨으로 제출함
- 제안서의 제안 요구사항 또는 작성 요령에 명시되지 않은 내용에 대해 추가적인 제안사항이 있는 경우 별도의 항목으로 작성
- 표지 다음 쪽에 목차를 반드시 작성할 것
- 제안서의 제안내용이 허위로 밝혀질 경우는 계약을 해지 또는 해제할 수 있으며, 이에 따른 민·형사상 책임을 면하지 못함

[붙임1]

구내식당 위탁운영 제안서 평가표

[업체명 :]

항 목	심 사 내 용	세부내용(기준)	심사기준	
			배점	점수
안전성 (20)	○ 단체급식운영 경험도	- 기관구내식당 사업기간 3년 이상(10) - 기관구내식당 사업기간 3년 미만(5)	10	
	○ 2021년 신용평가등급	- 신용평가등급(붙임3 배점표 참조)	10	
	계		20	
경험도 및 식당 운영 (80)	○ 단체급식 운영 사업장 수 - 공고일 기준 직전 3년간 - 급식인원(중식기준) 50식 이상 - 1년 이상 운영 사업장수	- 15개 이상(15) - 10개 이상~15개 미만(12) - 5개 이상~10개 미만(8) - 3개 이상~5개 미만(4) - 3개 미만(1)	15	
	○ 인력운영 계획 - 영양사, 조리사, 조리원의 운영 예정 인원 수 및 근무방법	- 매우우수(15)/우수(12)/보통(8) 미흡(4)/매우미흡(1)	15	
	○ 메뉴운영관련 - 메뉴의 다양성 - 배식 및 동선의 적합성 - 표준화된 레시피 보유여부 등	- 매우우수(20)/우수(15)/보통(10) 미흡(5)/매우미흡(1)	20	
	○ 식재료 구입방법 및 배송체계 등 ○ 지역 농수산물 소비촉진 방안	- 매우우수(10)/우수(8)/보통(6) 미흡(4)/매우미흡(2)	10	
	○ 위생관련 - 종업원 위생교육 현황 - 위생관련 매뉴얼 보유현황 - 과거 3년간 위생사고 유무 등	- 매우우수(10)/우수(8)/보통(6) 미흡(4)/매우미흡(2)	10	
	○기타 차별화 제안 - 서비스, 식단 품질 개선 방안 - 음식물쓰레기 처리방안 - 이벤트 제안 등	- 매우우수(10)/우수(8)/보통(6) 미흡(4)/매우미흡(2)	10	
	계		80	
총 점			100	

평가자: (인)

[붙임2]

구내식당 위탁운영 제안발표 평가표

[업체명 :]

항 목	심 사 내 용	세부내용(기준)	심사기준	
			배점	점수
메뉴 구성 및 관리 (30점)	○식단원가 구성비율의 합리성	- 식재료비·인건비·제조경비 등	10	
	○메뉴 구성	- 영양을 고려한 균형 식단 구성 - 품질관리 계획 - 조식·중식·석식·행사식의 구성도 및 다양성	10	
	○식단배식 방안	- 메뉴 특성을 고려한 배식 방안 - 효율적인 배식 동선 구성	10	
식자재 관리 (20점)	○식자재 구매 조달	- 식자재의 안정성 및 신선도 관리 - 지역 농수산물 소비촉진 방안	10	
	○식자재 품질우수성	- 국산 식자재 사용 여부 등 식자재 사용 기준	10	
식당운영 (45점)	○식당 시설환경 관리	- 청결한 음식 제공을 위한 식당 및 조리시설 등 유지관리 계획	10	
	○고객 서비스 관리	- 고객 의견수렴 및 반영 계획 - 친절 교육 및 환경 개선 계획 등	15	
	○인력관리 효율성	- 투입인력, 영양사, 조리사(조리원) 자격 및 경력	15	
	○위기관리	- 식중독, 유행성 질환 발생시 대처방안 - 화재 등 비상시 대처 및 예방	5	
기타 (5점)	○기타 차별화 제안	- 이벤트 선호식 등 직원 이용 활성화를 위한 계획	5	
총 점			100	

주) 항목별 평가는 A(우수), B(양호), C(보통), D(미흡), E(불량)으로 평가하며 A는 배점의 100%, B 80%, C 60%, D 40%, E 20%를 적용한다.

평가자: (인)

[붙임3]

신용평가등급별 배점표

회사채의 신용평가등급	기업어음의 신용평가등급	기업어음 신용평가등급	평 점
AAA	-	AAA (회사채에 대한 신용평가 등급 AAA에 준하는 등급)	10
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가 등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)	
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가 등급 A+에 준하는 등급)	
A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용평가 등급 A0에 준하는 등급)	
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가 등급 A-에 준하는 등급)	
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가 등급 BBB+에 준하는 등급)	9
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가 등급 BBB0에 준하는 등급)	
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가 등급 BBB-에 준하는 등급)	
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가 등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	8
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가 등급 BB-에 준하는 등급)	
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가 등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	7
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가 등급 CCC+에 준하는 등급)	6

※ 신용평가등급은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 평가한 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 ‘신용평가등급 확인서’(이하 ‘등급 확인서’라 함)을 기준으로 평가하며, ‘신용평가등급 확인서’를 제출하지 않은 경우에는 **최저 등급으로 평가한다.**

※ 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가 등급은 입찰공고일 전일 이전에 평가한 것으로서 유효기간 내에 있는 것이어야 한다. (유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우도 인정)

(별지 1호 서식)

개인정보 수집·이용 제공 동의서

전주지방검찰청군산지청은 ‘구내식당 위탁운영 업체선정’과 관련하여 아래와 같이 귀하의 소중한 개인정보를 수집·이용 할 수 있음을 알려드립니다. 전주지방검찰청군산지청은 정보 취급 시 준수하여야 할 법률(개인정보보호법 제15조) 및 지침을 준수합니다. 본 항목을 확인하시고 동의하여 주시기 바랍니다.

▶개인정보 수집 및 이용 동의 (고유식별정보)

수집이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
주민등록번호 등 (외국인 등록번호)	계약 진행 절차 중 제안관련자 신분확인 등	5년

본인은 상기 개인정보의 수집 및 이용 목적에 대해 확인·이해하였으며, 본인의 개인정보 제공 및 활용에 동의합니다.

☐ 동의함.

☐ 동의하지 않음.

▶개인정보 수집 및 이용 동의 (고유식별정보 외 개인정보)

수집이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명 상호(법인명칭), 이메일주소, 연락처, 주소	계약 진행 절차 중 제안관련자 신분확인 등	5년

본인은 상기 개인정보의 수집 및 이용 목적에 대해 확인·이해하였으며, 본인의 개인정보 제공 및 활용에 동의합니다.

☐ 동의함.

☐ 동의하지 않음.

2022. . .

신청인

업체명 :

대표자명 :

(인)