
**해신동1구역 도시재생뉴딜사업
마을관리사회적협동조합 설립 컨설팅
결과보고서**

2025. 09.



편견과 차별 없는 사회

다이룸협동조합

목차

•결과보고서

I.과업의 개요	1p
II.과업의 내용	1p
III.세부사업내용	3p
1. 교육	7p
2. 컨설팅	8p
3. 교육자료	14p
4. 강사진	94p
5. 교육생명단	98p
6. 참석자 서명부	99p
7. 마을관리사회적협동조합 발기인 및 설립동의자	102p
8. 설립인가 서류 국토부 송부	103p
IV. 사업성과	104p

•정산보고서

I.정산내역	1p
II.증빙자료	2p

*****부록*****

<협동조합 설립 관련 신청서류 등 기타 제반사항 자료>

<군산수산마을관리협동조합 조성 및 육성을 위한 사업계획서>



과업의 개요

1. 과업의 명칭

- 해신동1구역 도시재생뉴딜사업 주민역량강화(마을관리사회적협동조합 설립 컨설팅) 용역

2. 과업 배경 및 목적

- 해신동1구역 도시재생사업의 일환으로 혁신성장센터 및 해산물 가공센터 조성사업을 추진 중에 있음
- 혁신성장센터 조성은 해산물을 활용한 경쟁력 여건을 조성하고 해산물테마형 창업 및 일자리 창출 여건을 마련하기 위함
- 또한 해산물 가공센터는 해산물 작업공간 부재로 발생된 거리 악취를 방지하고 야시장 운영을 통한 야간 공동화 방지 및 관광 명소화하기 위함
- 상기 시설을 주민이 직접 운영·관리할 수 있도록 사회적경제교육 및 마을관리사회적협동조합 설립 컨설팅을 실시하고자 함

3. 과업의 범위

- 시간적 범위 : 2025년 04월 21일~2025년 09월 17일
- 내용적 범위
 - 사회적경제 교육 및 마을관리사회적협동조합 설립 컨설팅
- 공간적 범위
 - 해신동 1011-21 일원



과업의 내용

1. 마을조합 설립 및 운영 주체 모집

- 사업지역을 대상으로 마을조합 설립 및 운영 주체 핵심 리더 모집
- 혁신성장센터 및 해산물 가공센터 조성 후 운영관리를 위한 예비마을조합원을 구성하여 마을조합 설립에 따르는 제반사항 실행

2. 마을조합 설립 교육

- 마을조합 구성 및 인증 지원 프로그램 운영 경험이 있는 분야별 전문가로 강사진 구성
 - 교육 시 지도강사 1인, 지원조교 1인 이상
 - 수강인원은 마을조합 핵심 리더 예비 후보군 중심 교육
- 사회적경제 이해와 마을조합 설립을 위한 교육프로그램 개발
- 사회적경제 개념 정립, 마을조합 설립 절차 교육 등
- 교육 운영 현황을 상시 모니터링하여 주민들의 지속적인 참여 유도

○ 교육프로그램

차 시	교 육 내 용	시행 날짜
1	사회적경제의 의미와 가치	7월 1일
2	국내 마을조합 운영 사례 설명	7월 8일
3	마을조합 설립과정 및 서류작성법 설명	7월 15일
4	퍼소나(가상의 소비자) 분석을 통한 고객 요구사항 파악	7월 22일
5	(모의) 발기인 대회 및 창립총회 교육	7월 29일

3. 마을조합 설립 인가를 위한 컨설팅 I (교육 ~ 마을조합 설립 신청서 준비 단계)

- 마을조합 운영 활성화를 위한 연계지원제도 등 활용자원 안내
- 마을조합 인가 절차에 필요한 구비 서류 작성(교육 포함) 지원
- 예비 마을조합원, 지자체 등과의 사업계획 협의 및 공유를 위한 회의 및 간담회 실시
- 발기인·설립동의자 구성,정관작성, 총회준비, 총회운영, 인가서류 작성 등

4. 마을조합 설립 인가를 위한 컨설팅 II (마을조합 설립 신청서 제출 ~ 인가 단계)


- 국토부 인가 절차 제반사항(마을조합 인가서류 국토부 제출 및 심사 중 보완사항 등) 지원
- 마을조합 지정요건 충족 여부에 대한 지속적인 모니터링 및 컨설팅
- 마을조합 설립 국토부 인가
 - ※ 국토부 인가신청 완료 후 인가증 발급 지연으로 준공시기 도래 시 인가증을 대신해 신청 접수증 등을 성과품으로 제출)
 - ※ 마을조합 설립 절차
 - ① 마을조합 구성(발기인·설립동의자 구성)
 - ② 창립총회 개최(정관, 창립의사록)
 - ③ 설립인가 신청서류 작성 및 신청(설립인가신청서, 임원명부, 임원약력, 인감증명서, 사업계획서, 수입지출예산서, 출자 1좌당 금액 결정, 발기인 및 설립동의자 명부, 개인정보 수집 동의서, 회의내역 및 회의록 1부, 세부계획서 등)


○ 컨설팅 과정





차 시	교 육 내 용	시행 날짜
1	국토부 인가 제출 서류 컨설팅	8월 14일
2	군산수산물관리사회적협동조합 창립총회 진행	8월 19일
3	마을관리사회적협동조합 운영규약 및 규정 컨설팅	8월 29일
4	갈등관리위원회 구성 컨설팅	9월 6일





III 세부사업내용

1. 교육

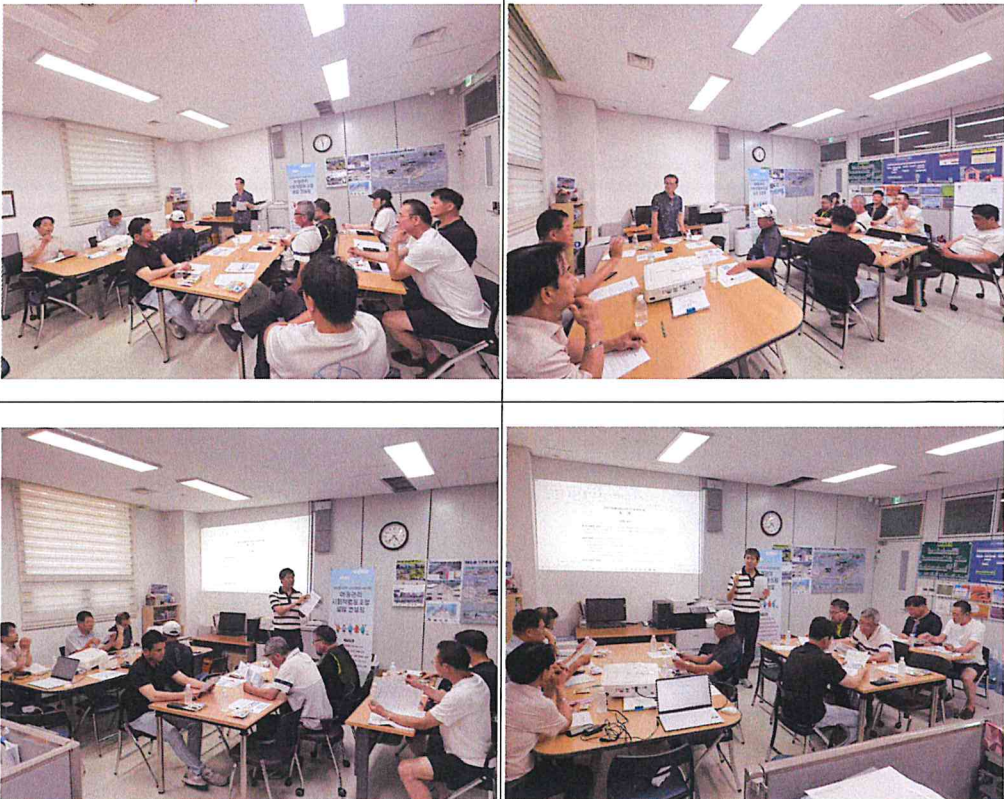
교육일지		
강좌명	마을관리사회적협동조합 설립 교육	담당강사
교육기간	2025년 07월 01일~07월 29일	김춘학 대표 외 보조 1인
교육장소	해신동 도시재생현장지원센터	
일시	교육내용	수강인원 (출석인원)
07월 01일(화) 16시~18시	- 사회적경제의 의미와 가치	18명
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 마을관리사회적협동조합 설립교육 오리엔테이션 <ul style="list-style-type: none"> - 전체 운영일정 알림 - 전체 교육내용 알림 - 사업 목적에 대한 전달 • 문화다양성과 사회적경제 <ul style="list-style-type: none"> - 문화다양성의 역사와 필요성 - 사회적경제의 등장배경과 그 정의 	
교육사진		

교육일지		
강좌명	마을관리사회적협동조합 설립 교육	담당강사
교육기간	2025년 07월 01일~07월 29일	김춘학 대표 외 보조 1인
교육장소	해신동 도시재생현장지원센터	
일시	교육내용	수강인원 (출석인원)
07월 08일(화) 16시~18시	- 국내 마을조합 운영 사례 설명	15명
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 마을관리협동조합의 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 마을관리협동조합 개요 - 마을관리협동조합 육성절차 - 마을관리협동조합 공공지원 - 협동조합 운영사례 <ol style="list-style-type: none"> 1)편빌리지 협동조합 2)군산공예협동조합 '소풍' 3)사회적협동조합 군산시 사회적경제 네트워크 	
교육사진		


교육일지		
강좌명	마을관리사회적협동조합 설립 교육	담당강사
교육기간	2025년 07월 01일~07월 29일	정유진 팀장 외 보조 1인
교육장소	해신동 도시재생현장지원센터	
일시	교육내용	수강인원 (출석인원)
07월 15일(화) 16시~18시	- 마을조합 설립과정 및 서류작성법 설명	12명
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 마을조합 설립과정 <ul style="list-style-type: none"> - 발기인 및 설립동의자 모집 - 정관 및 사업계획서 등 작성 - 창립총회 공고 및 창립총회 개시(임원선출) - 필수 서류들에 임원진 인감도장 날인 - 국토부 서류 제출 - 인가서류 수령 및 이를 통해 사업자 등록 	
교육사진		
		

교육일지		
강좌명	마을관리사회적협동조합 설립 교육	담당강사
교육기간	2025년 07월 01일~07월 29일	김춘학 대표 및 보조 1인
교육장소	해신동 도시재생현장지원센터	
일시	교육내용	수강인원 (출석인원)
07월 22일(화) 16시~18시	- 퍼소나 분석을 통한 고객 나즈 파악	11명
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 퍼소나 분석을 통한 서비스 디자인(이론) <ul style="list-style-type: none"> - 서비스디자인&디자인씽킹 - 서비스디자인 - 고객 분석-퍼소나 • 퍼소나 분석을 통한 서비스 디자인(실습) <ul style="list-style-type: none"> - 실제 고객 분석 실습 - 토론 - 분석결과 발표 	
교육사진		
		
		
		

교육일지

강좌명	마을관리사회적협동조합 설립 교육	담당강사
교육기간	2025년 07월 01일~07월 29일	김춘학 대표 외 보조 1인
교육장소	해신동 도시재생현장지원센터	
일시	교육내용	수강인원 (출석인원)
07월 29일(화) 16시~18시	- (모의) 발기인 대회 및 창립총회 교육	11명
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 창립총회 과정 들여다 보기 <ul style="list-style-type: none"> - 발기인 및 설립동의자 모집 - 의장 및 서기 선정 - 임원 선출 및 이사장 선출 - 정관 발표 - 기타 안건 처리 	
교육사진		

2. 컨설팅

컨설팅 일지		
행 사 명	마을관리사회적협동조합 설립 컨설팅	담 당 강 사
컨설팅 기간	2025년 08월 14일~09월 5일	김춘학 대표 외 보조 1인
행사장소	해신동 도시재생현장지원센터	
일시	교육내용	수강인원 (출석인원)
8월 14일(목) 14시~16시	- 국토부 인가 제출 서류 컨설팅	6명
주요내용	<ul style="list-style-type: none"> • 국토부 인가 서류 점검 <ul style="list-style-type: none"> - 신청서, 사업계획서, 수입지출 예산서 내용 점검 - 개인정보 요청 관련 서류 안내 <ol style="list-style-type: none"> 1) 임원명부 2) 임원약력 3) 발기인 및 설립동의자 명부 4) 출자자 명부 	
교육사진		

컨설팅 일지





행 사 명	마을관리사회적협동조합 설립 컨설팅	담 당 강 사
컨설팅 기간	2025년 08월 14일~09월 5일	김춘학 대표 외 보조 1인
행사장소	해신동 도시재생현장지원센터	
일시	교육내용	수강인원 (출석인원)
8월 19일(화) 16시30분~18시	- 군산수산마을관리사회적협동조합 창립총회 진행	17명

교육사진







• 창립총회 진행

- 제1호 의안. 정관 승인의 건
- 제2호 의안. 임원 선출의 건
- 제3호 의안. 사업계획(안) 및 수입·지출예산(안) 승인의 건
- 제4호 의안. 설립경비 등 기타 설립에 필요한 안건



컨설팅 일지		
행 사 명	마을관리사회적협동조합 설립 컨설팅	담 당 강 사
컨설팅 기간	2025년 08월 14일~09월 5일	김춘학 대표 외 보조 1인
행사장소	해신동 도시재생현장지원센터	
일시	교육내용	수강인원 (출석인원)
8월 29일(금) 16시30분~18시	- 마을관리사회적협동조합 운영규약 및 규정 컨설팅	6명
교육사진	<ul style="list-style-type: none"> • 규약 및 규정 컨설팅 <ul style="list-style-type: none"> - 규약 및 규정의 필요성 - 운영 규약의 종류 - 운영 규정의 종류 • 도장 날인 <ul style="list-style-type: none"> - 선출된 임원들의 국토부 인가서류 도장 날인 	
		
		

컨설팅 일지

행 사 명	마을관리사회적협동조합 설립 컨설팅	담 당 강 사
컨설팅 기간	2025년 08월 14일~09월 5일	김춘학 대표 외 보조 1인
행사장소	동일수산	
일시	교육내용	수강인원 (출석인원)
9월 5일(금) 09시~11시	- 갈등관리위원회 구성 컨설팅	3명
교육사진	<ul style="list-style-type: none"> • 인가서류 최종 점검 <ul style="list-style-type: none"> - 국토부 송부 전 인가서류 전체 최종 점검 • 추후 과정 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 국토부 인가과정 및 이후 과정에 대해 컨설팅 - 갈등관리 위원회 구성 및, 경영공시 과정에 대해 설명 	
		
		
		

군산수산물관리사회적협동조합 [창립총회]

일시 : 2025년 8월19일 16시 30분 장소 : 군산시 해신동 도시재생현장지원센터

창립총회 현수막



배너

홍보물 부착



창립총회 현수막



배너

군산수산물관리사회적협동조합 창립총회 개최

초대 이사장에 강호 부회장 추대, 지역 일자리 창출·마을 자산 보호 등

한정근 기자 / 2025-08-20 17:25:14



가-



군산수산물관리사회적협동조합은 지난 19일 해신동 도시재생현장지원센터에서 창립총회를 개최했다.

이번 총회는 해신동 1구역 도시재생뉴딜사업의 성과를 지속시키고, 지역 일자리 창출 및 마을 자산 보호, 주민과의 상생을 위해 출범한 마을조합의 공식적인 출발을 알리는 자리였다.

총회에서는 ▲정관 승인 ▲임원 선출 ▲2026년 사업계획(안) 및 예산 승인 ▲설립경비 등 주요 안건이 상정되어 모두 원안대로 의결됐다.

이 자리에서 현 주민협의체 강호 부회장이 만장일치로 초대 이사장에 추대됐으며, 송성호·이용섭·박인재·유성일·부창식 씨가 이사, 정도진·김석만 씨가 감사로 선출됐다.

강호 초대 이사장은 “군산수산물관리사회적협동조합은 협동의 힘으로 마을 자원을 함께 가꾸고 활용해 더 살기 좋은 지역 공동체를 만들어가겠다”고 밝혔다.

3. 교육자료

○ 1차

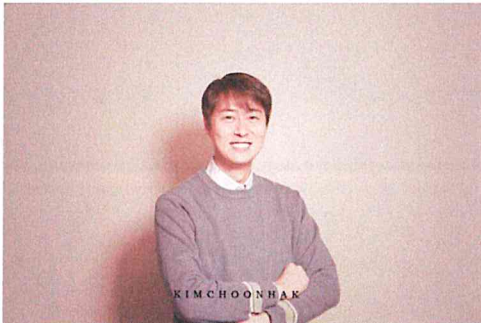
- 해신동1구역 도시재생뉴딜사업 -

마을관리사회적협동조합 설립 컨설팅

운영기간 : 2025년 07월 01일 - 07월 29일

2025년 07월 미일

PROFILE



김춘학

(현)다이룸협동조합 이사장
(현)다이룸문화예술교육연구소 대표
(현)다이룸종합교육지원센터 센터장
(현)군산시 정책자문단 위원
(현)군산시사회적경제육성위원회 위원
(현)군산시도시브랜드위원회 위원
(현)전북특별자치도문화관광재단 심의위원
(현)전라북도지속가능발전협의회 위원
(현)호원대학교 K컬처융합원 대외수석전문위원
(현)서울경제TV, 군산미래신문 칼럼 기고

(전)군장대학교 겸임교수
(전)대학정책학회 간사
(전)군산시 축제위원회 위원
(전)군산시협동조합협의회 회장
(전)군산대, 원광대, 건양대 강사
(전)전국국공립대학교수회연합회 전문위원

마을관리사회적협동조합 설립 컨설팅

운영기간 : 2025년 07월 01일 - 07월 29일

대 상 : 해신동도시재생주민협의체, 해신동 주민 및 상인

교육장소 : 해신동 도시재생현장지원센터

교육내용 : 사회적경제 교육 및 마을관리사회적협동조합 설립 컨설팅

마을관리사회적협동조합 설립 로드맵

날짜	과정	필요서류
2025년7월 1일 ~2025년7월 29일	교육 진행/ 설립인가신청서류작성	<ul style="list-style-type: none"> •설립인가신청서 •임원명부 •임원약력 •인감증명서 •사업계획서 •수입 지출 예산서 <ul style="list-style-type: none"> •출자 1좌당 금액, 출자좌수 •발기인 및 설립동의자명부 •개인정보수집 동의서 •회의내역 및 회의록 1부 •세부계획서
2025년7월 21일 이전	창립총회 공고	•창립총회 개최공고문및 증빙사진
2025년7월 29일	창립총회 개최	<ul style="list-style-type: none"> •정관 •창립의사록
2025년8월	신청서 발송	
2025년8월~2025년9월	국토부 심사	
2025년10월	인가증 발급	
2025년10월 이후	공증	
	등기	
	사업자등록	

교육과정

차시	교육내용	일자	시간
1	사회적경제의의미와 가치	07.01.	14:00~ 16:00
2	국내 마을조합 운영 사례 설명	07.08.	14:00~ 16:00
3	마을조합 설립과정 및 서류작성법 설명	07.15.	14:00~ 16:00
4	퍼소나 분석을 통한 고객 니즈 파악	07.22.	14:00~ 16:00
5	(모의) 발기인 대회 및 창립총회 교육	07.29.	14:00~ 16:00

마을관리사회적협동조합 설립인가 신청서류

1. 설립인가 신청서

- 설립신청인(이사장) 개인정보
- 법인 정보(법인 소재지 정보 포함)
- 설립동의자 수, 출자금 액수, 창립총회 개최일 기입
- 이사장 도장 날인

2. 정관

- 발기인 도장 접인 필요

3. 창립총회개최공고문 및 증빙사진

- 공고문에 발기인 대표 도장 날인
- 공고문 부착사진 및 진행사진 첨부

4. 창립의사록

- 의장 및 기명날인인 도장 접인 필요

5. 임원명부

- 이사장, 이사, 감사 등의 성명, 주민등록번호 주소, 연락처 기재

6. 임원약력

- 개별작성
- 이사장, 이사, 감사 등의 간단한 약력 및 도장 날인

7. 인감증명서

- 이사장, 이사, 감사 등의 인감증명서 첨부

8. 사업계획서

- 주사무소 위치, 출자금, 임원, 현황, 조합원 현황 기입
- 해당년도 사업계획 간략히 기입(금액 위주로)

9. 수입 지출 예산서

- 주사무소 위치, 출자금, 기입
- 해당년도 수입 및 지출계획 간략히 기입

10. 출자 1좌당 금액, 출자좌수

- 임원 및 일반조합원 포함 출자한 모든 조합원 목록 기입
- 이름, 주민등록번호, 출자좌수, 출자금액, 출자비율 기입

11. 발기인 및 설립동의자 명부

- 발기인 및 창립총회에 참석한 모든 설립동의자의 목록 기입
- 이름, 주민등록번호, 연락처, 이해관계자 종류 기입

마을관리사회적협동조합 설립인가 신청서류

12. 개인정보 수집 동의서

- 임원 및 일반조합원 포함한 모든 인원의 동의서 구비
- 동의서에 이름 및 사인 날인 필요

13. 회의내역 및 회의록 1부

- 마을관리사회적협동조합 사업계획수립 및 실행 준비등을 위해 도시재생센터, 주민협의체, 도시재생추진협의회, 발기인등이 모여서 함께 개최한 모든 회의 내역
- 내역마다 주요 참석자 대표의 사인 날인
- 실제 진행한 회의록 1부 필요

14. 세부계획서

- 본 사업과 관련한 세부적인 사업계획서

3. 발기인 및 설립동의자 명부

- 창립총회 이후 작성 예정
- 발기인 및 창립총회에 참석한
모든 설립동의자의 목록 기입
- 이름, 주민등록번호, 연락처,
이해관계자 종류 기입

■ 발기인 및 설립동의자 명부

[√] 발기인 및 설립동의자 명부
[] 조합원(회원)

번호	발기인/설립동의자	성명 (법인명)	주민등록번호 (법인등록번호)	연락처	이해관계자
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

작성방법

1. 이해관계자란 상호협력조합에 근무하는 직원을 포함한다.
2. 연락처란 전화, fax, 이메일, 휴대전화, 팩스 등 모든 연락처를 기재한다.

4. 출자관련

- 출자 1좌당 금액, 출자좌수가 확정된 뒤 기입
- 임원 및 일반조합원 포함 출자한
모든 조합원 목록 기입
- 이름, 주민등록번호, 출자좌수, 출자금액,
출자비율 기입

■ 출자관련

마을관리사회적협동조합 출자자 명부

※ 1좌당 금액 기입 (단위: 원, 백, 천)

번호	성명 (법인명)	주민등록번호 (법인등록번호)	출자좌수	출자금액	비율
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
합 계			0	100.0	

추가 요청사항

도장 날인

1. 설립인가 신청서 - 이사장 도장 날인
2. 정관 - 발기인 도장 날인(접인 포함)
3. 창립총회개최공고문 - 발기인 대표 도장 날인
4. 창립의사록 - 의장 및 기명날인인 도장 날인(접인 포함)
5. 임원약력 - 이사장, 이사, 감사등 임원 도장 날인

인감증명서

- 국토부에 심사서류 제출 시 이사장, 이사, 감사 등의 인감증명서 첨부

추가 요청사항

요청드립니다

- 국토부 심사서류제출 시엔 **임원**만 인감도장 날인 및 인감증명서를 제출합니다
- 심사통과후 **설립인가증**이 나온 뒤 **공증**을 받는 과정에서는 임원과 조합원 모두의 인감도장 날인 및 인감증명서가 필요합니다(임원의 경우 주민등록초본까지)
- 간혹 심사통과후 조합원분 들 중 인감도장 날인 및 인감증명서 제출에 부담을 느껴 취소 요청을 하는 경우가 발생하는데 그럴 경우 모든 서류를 고쳐 국토부에 **재심사**를 넣어야 합니다
- 위와 같은 경우를 방지하기 위하여 임원 및 조합원분들은 위 사항을 숙지해주시길 바라며 **책임감**이 있으신 분들이 마을관리사회적협동조합 창립인원으로 활동해주시길 부탁드립니다

국내 마을조합 운영 사례

김춘학(다이룸협동조합 대표)

다문화사회전문가, 문화기획자

PROFILE



(현)다이룸협동조합 이사장
(현)다이룸문화예술교육연구소 대표
(현)다이룸종합교육지원센터 센터장
(현)군산시 정책자문단 위원
(현)군산시사회적경제육성위원회 위원
(현)군산시도시브랜드위원회 위원
(현)전북특별자치도문화관광재단 심의위원
(현)전라북도지속가능발전협의회 위원
(현)호원대학교 K컬처융합원 대외수석전문위원
(현)서울경제TV, 군산미래신문 칼럼 기고

(전)군장대학교 겸임교수
(전)대학정책학회 간사
(전)군산시 축제위원회 위원
(전)군산시협동조합협의회 회장
(전)군산대, 원광대, 건양대 강사
(전)전국국공립대학교수회연합회 전문위원

1. 협동조합의 이해

사업의 목적에 따른 법인격



주식회사 - 영리조직



협동조합 - 협동조직



사단법인 - 비영리조직

1. 협동조합의 이해

협동조합이란 결사체이다.

내가 행복해지고 싶은데
혼자 힘으론 어려워서
같이 손을 잡는 것
빨리 가려면 혼자 가고
멀리 가려면 함께 가라!



협동조합이란 사업체이다.



2. 협동조합의 유형

필요에 따른 협동조합 유형

목적	조합원 참여동기	주사업 성격	협동조합 유형
조합원의 필요충족	사업 경영	공동 구매·이용·생산·판매	사업자협동조합
		일자리 제공	직원협동조합
	생활소비	구매대행, 서비스/자산 공유	소비자협동조합
		상호제공, 상호이용	다중이해관계자 협동조합
사회목적 실현	공익 사업 40% 이상 수행		사회적협동조합 (다중이해관계자로 구성)
	보건 의료		의료복지사회적협동조합 (다중이해관계자로 구성)

2. 협동조합의 유형

협동조합 & 주식회사 비교

구분	협동조합(협동조합법)	주식회사(상법)
정의	협동조합은 조합원 권익을 증진하고 지역사회에 공헌하고자 하는 사업조직(법인)	상행위나 그 밖의 영리 목적으로 설립된 법인
설립 목적	- 조합원 경제적 이익 및 상호부조 - 자발적 결성, 공동의 소유, 민주적 운영	영리 추구
의결권 선거권	1인 1표(출자좌수 관계없이)	1주 1표
법정 적립	잉여금 일부 법정 적립	규정 없음
성과 분배	기여에 따른 배당	주식에 따른 배당

2. 협동조합의 유형

일반협동조합 & 사회적협동조합

	일반협동조합	사회적협동조합
법인격	영리법인	비영리법인
설립	시·도지사 신고	기획재정부 (관계부처) 인가
감독	없음	있음
사업	업종 및 분야 제한 없음 (금융·보험 제외)	공익 사업 40 % 이상 수행 중 - 지역사회 재생, 주민권익 증진 - 취약계층 사회서비스 및 일자리 제공 등 - 공공위탁사업, 기타 공익증진사업 등
법정적립금	잉여금의 10% 이상	잉여금의 30% 이상
배당	가능	금지
청산	정관에 따라 잔여재산 처리	다른 사회적협동조합, 비영리법인, 국고 등 귀속

2. 협동조합의 유형

조합원의 유형

조합원 유형	설 명
생산자(사업자) 조합원	사업적 목적에 따라 가입하며 협동조합의 생산활동 등에 함께 참여하는 조합원
소비자 조합원	협동조합의 상품이나 서비스를 최종 소비할 목적으로 가입하는 조합원
직원 조합원	협동조합에 안정적인 일자리를 목적으로 가입하며 협동조합과 고용계약 관계에 있는 조합원
* 자원봉사자 조합원	협동조합에 안정적인 일자리를 목적으로 가입하며 협동조합과 고용계약 관계에 있는 조합원
* 후원자 조합원	협동조합에 필요한 물품 등을 기부하거나 자금 등을 후원하는 조합원

3. 협동조합의 장점과 한계

협동조합의 장점

- 독과점 횡포를 방어할 수 있음
- 정보의 비대칭성이 높은 거래의 경우 품질을 속일 유인이 현저히 낮아짐
- 사업자협동조합의 경우 개별소유자의 인센티브를 유지함과 동시에 규모의 경제를 실현할 수 있음
- 노동자협동조합의 경우 품질 향상을 위한 노력을 기울일 유인이 높고 노동자들의 소외의 가능성이 낮음
- 사회적 협동조합은 1인 1표에 의한 참여형 공동 생산방식이어서 복지수혜자의 존엄성이 향상되고 참여자의 민주적 역량 함양에 기여

3. 협동조합의 장점과 한계

협동조합의 한계

- 민주적 의사결정으로 의사소통의 어려움
- 1인 1표, 출자로 이루어지는 자본금의 제약
- 사업 구역의 지역적 한정, 행동의 제약
- 경영혁신을 위한 경제적 동기부여 부족

▶ 약점이 강점이 되기 위한 조건 : "비전의 공유"

- 1) 갈등의 사전 방지
- 2) 조합원의 의식적 연대 통한 조직력 및 규모의 경제 효과
- 3) 협동조합 5원칙 교육, 훈련과 홍보 - 비전공유의 장치

4. 협동조합의 설립절차

일반협동조합	사회적협동조합
5인 이상의 발기인이 모여 00시장에게 신고를 거쳐 설립	5인 이상의 발기인이 모여 주사업 소관 중앙행정기관의 장에게 인가를 거쳐 설립
① 발기인 모집 (5인 이상의 조합원 자격을 가진 자) ② 정관 작성 (목적, 명칭, 사업 등 포함) ③ 설립동의자 모집 ④ 창립총회 공고(창립총회 개최 7일 전까지) ⑤ 창립총회 개최 (설립동의자 과반수 출석, 출석 2/3이상 찬성)	① 발기인 모집 (5인 이상의 조합원 자격을 가진 자) ② 정관 작성 (목적, 명칭, 사업 등 포함) ③ 설립동의자 모집 (5인 이상 서로 다른 이해관계자 둘 이상 포함 ※보건의료 : 500인 이상) ④ 창립총회 공고(창립총회 개최 7일 전까지) ⑤ 창립총회 개최 (설립동의자 과반수 출석, 출석 2/3이상 찬성)

4. 협동조합의 설립절차

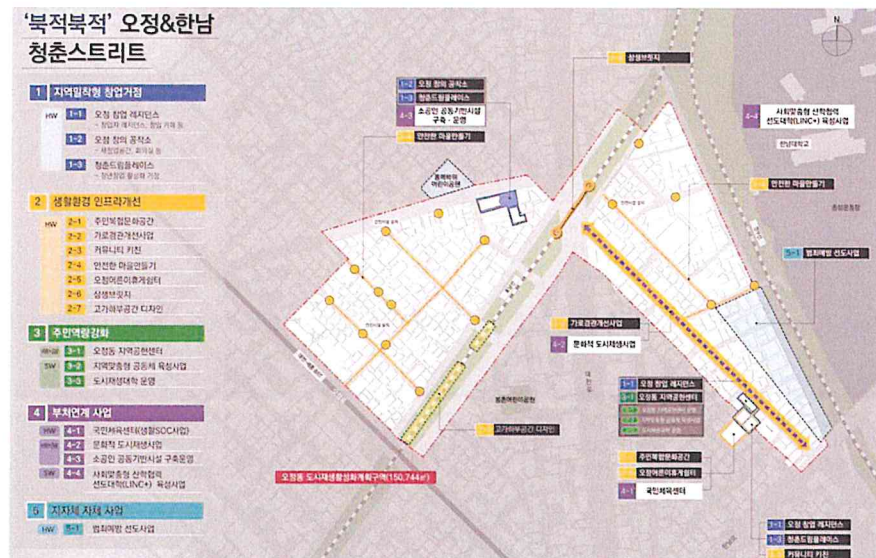
⑥ 설립신고 (주사무소 소재지 관할 군산시장) ⑦ 신고확인증 발급 (신고를 받은 날로부터 20일 이내, 군산시장→발기인) ⑧ 설립사무의 인계 (발기인→이사장) ⑨ 출자금 납입 ⑩ 설립등기 (주된 사무소 소재지 관할 등기소) ⑪ 사업자등록 (주된 사무소 소재지 관할 세무서)	⑥ 설립신고 (주사업 소관 중앙행정기관) ⑦ 설립인가증 발급 (인가신청 받은 날로부터 60일 이내, 소관부처→발기인) ⑧ 설립사무의 인계 (발기인→이사장) ⑨ 출자금 납입 ⑩ 설립등기 (주된 사무소 소재지 관할 등기소) ⑪ 사업자등록 (주된 사무소 소재지 관할 세무서)
--	--

5. 마을관리사회적협동조합 사례

오정마을관리사회적협동조합

- 대전광역시 대덕구 오정동 443-13번지 1층
- 국토교통부 승인(2022.11) / 법인번호 160151-0031665
- 설립목적: 도시재생 거점시설 유지, 관리를 통해 도시재생사업 효과의 지속성 확보
- 조직현황: 이사장(염학선) / 회원수(30명) 중 지역주민 30명
- 주요사업: 오정동 도시재생사업(주민·청년·상인이 함께하는 "복적복적" 오정&한남 청춘 스트리트)

5. 마을관리사회적협동조합 사례



5. 마을관리사회적협동조합 사례

- 거점시설



오정지역공헌센터

주소 대덕구 오정동 443-13번지

전화번호 042-623-8830

층수	공간명(실)	운영자
3F	창업레지던스(4)	
2F	공유오피스(1), 회의실(2)	오정마을관리사회적협동조합
	오정마을관리사회적협동조합 사무실(1)	
1F	창업카페(1)	대덕구 에너지산업과
B1	교육장(1)	오정마을관리사회적협동조합

5. 마을관리사회적협동조합 사례



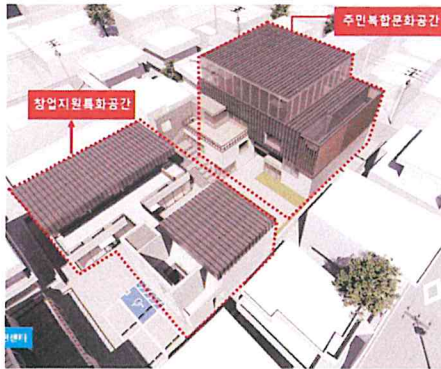
오정창의공작소

주소 대덕구 오정동 273-1번지

전화번호 042-637-4007

층수	공간명(실)	운영자
3F	창업입주공간(5), 휴게실(1)	
2F	공유오피스(1), 교육장(1)	
1F	소공인센터 사무실(1), 교육장(1)	대덕구 경제재단
B1	공동작업장(1), 창고(1)	
별동	공동창비공간	

5. 마을관리사회적협동조합 사례



오정상생하우스

주소 대덕구 오정동 443-4번지 외 5필지

주민복합문화공간

층수	공간명(실)	운영자
3F	국민체육시설(1)	-
2F	커뮤니티시설	-
	작은도서관(1)	-
1F	어린이휴게실터(1)	-

창업지원특화공간

층수	공간명(실)	운영자
2F	커뮤니티키친(1), 창업입주공간(3)	-
1F	창업입주공간(3)	-

5. 마을관리사회적협동조합 사례

화수정원마을관리사회적협동조합

- 주요사업

- 1)청소 및 소독방역사업: 도시재생사업으로 준공된 화수정원 행복주택 거점시설 관리, 공공기관 및 민간업체 청소, 소독방역등을 추진
- 2)집수리, 냉장고 청소, 시설물 관리 등: 취약계층의 집수리 및 청소, 소독방역, 냉장고 청소과 시설물 유지관리사업을 추진
- 3)공영주차장 운영관리&회오리 세차사업: 지역내 공영주차장을 운영중이며 지역의 대기업과 연계하여 친환경 회오리 세차사업을 추진

5. 마을관리사회적협동조합 사례

- 주요사업

4) 화수정원 마을카페 운영: 화수정원 행복주택 1층 내 마을카페 '화수정원카페'를 오픈하여 수익창출

명칭: 화수정원카페

주소: 인천 동구 화수로 7-36

방식: 사용수익허가

영업: 평일 9시~21시, 토요일 12시~17시, 일요일 정기휴무

내용: 음료 및 디저트 판매, 케이터링 서비스, 쿠폰발행(조합원 할인)

공헌: 지역주민 누구나 편하게 놀러올 수 있는 공간, 얼음물 제공, 무더위 쉼터, 어르신 생일파티 등

5. 마을관리사회적협동조합 사례



5. 마을관리사회적협동조합 사례

리본마을관리사회적협동조합

- 위치: 전북특별자치도 정읍시 서부산업도로 287, 2동(연지동)

- 주요사업

1)달하노피콤 컨퍼런스 센터: #회의실 # 교육실 #모임 #대관서비스 #화상회의



5. 마을관리사회적협동조합 사례

2)달하노피콤 캡슐호텔: #1인 전용 객실 #수화물 보관 #옥상 테라스 #보안 시스템 #화장실 및 샤워실 남/여 구분



5. 마을관리사회적협동조합 사례

3)달하노피곰 카페: 시즌별로 즐기는 다양한 디저트와 음료



5. 마을관리사회적협동조합 사례

4)능특산물홍보관: 정읍의 다양한 상품전시 / 판매



5. 마을관리사회적협동조합 사례

푸른솔마을관리사회적협동조합

- 위치: 전라북도 익산시 학곤로4길 21-1 (송학동) 2층

- 주요사업

○ 도시재생 거점시설 운영 및 관리사업



5. 마을관리사회적협동조합 사례



○ 농산물 및 화훼 재배제조유통전자상거래사업



○ 농업 및 문화예술 교육컨설팅사업

5. 마을관리사회적협동조합 사례



○ 카페제과점 및 음식업 운영사업



○ 세탁청소소독 등 서비스사업

강제-협동~



사회적협동조합의 설립 및 운영

(사)전북사회적경제연대회의
전북 사회적기업 · 협동조합 통합지원센터
정유진 팀장

2025. 7. 15

정관으로 알아보는 협동조합의 약속

조문	유의사항
제1장 총칙	
제1조(설립과 명칭) 이 조합은 협동조합기본법에 의하여 설립하며, ○○사회적협동조합이라 한다.	<ul style="list-style-type: none"> 연합회는 사업분야와 내용, 사업구역, 회원의 구성 등을 고려하여 다른 협동조합(연합회) 및 사회적협동조합(연합회), 이종협동조합 연합회와 구별되는 명칭을 사용하여야 한다. 협동조합연합회들은 그 명칭에 국가나 특별시·광역시·특별자치시·도 또는 특별자치시도(이하 "시·도"라 한다)의 명칭을 사용하여 국가나 시·도의 대표성이 있는 것으로 일반인의 오해나 혼동을 일으키지는 아니 한다. 다만, 총자금, 회원 등 대통령령으로 정하는 요건을 충족하는 경우에는 기획재정부장관의 인가를 받아 국가나 시·도의 명칭을 사용할 수 있다. 법 제3조, 제86조
제2조(목적) ○○사회적협동조합(이하 '조합'이라 한다)은 자주적·자립적·자치적인 조합 활동을 통하여 -----을 목적으로 한다.	<ul style="list-style-type: none"> 조합의 유형에 맞는 설립목적을 구체적으로 기재하여야 한다. 정관과 달리 법인등기부상에는 '목적'만 기재하도록 되어있으므로 등기신청 시에는 정관 제2조(목적)과 제60조(사업의 종류)를 통합하여 등기부상 '목적'사항으로 신청해야 한다. 법 제86조
※ 의료복지사회적협동조합의 경우 제2조(목적) ○○의료복지사회적협동조합(이하 '조합'이라 한다)은 자주적·자립적·자치적인 협동조합 활동을 통하여 구성원의 복리증진과 상부상조 및 국민경제의 균형 있는 발전에 기여하기 위하여 2명 이상의 서로 다른 이해관계자들이 모여 의료기관을 개설·운영하여 구성원의 건강증진 및 사회복지 향상과 지역 사회 발전을 도모함을 목적으로 한다.	
제3조(조합의 책무) ① 조합은 조합원 등의 권익 증진을 위하여 교육·훈련 및 정보 제공 등의 활동을 적극적으로 수행한다.(法)	· 법 제7조
② 조합은 다른 협동조합, 다른 법률에 따른 협동조합, 외국의 협동조합 및 관련 국제기구 등과의 상호 협력, 이해 증진 및 공동사업 개발 등을 위하여 노력한다.(法)	· 법 제8조

정 관 으 로 아 라 보 는 협 동 조 합 의 약 속

조문	유의사항
제4조(사무소의 소재지) 조합의 주된 사무소는 <u>○시, 도에 두며, 이사회의 의결에 따라 필요한 곳에</u> 지사무소를 둘 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 장관의 주된 사무소 소재지는 상업등기법 제29조에 따라 행정 구역을 특정할 수 있을 정도(특별시, 광역시, 특별자치시, 시 또는 군)까지 적는다. ('경기도' - '강원도' 등은 지명) 지사무소 설치 방법은 청원 위임사항으로 청관에 정하는 방법에 따라 규약·규정 등으로 정할 수 있다. 법 제4조
※ 의료복지사회적협동조합의 경우 제4조의2(의료기관의 소재지) 본 조합이 설치 운영하는 ○○의원의 소재지는 ○○시 ○○구 ○○로 ○○층, ○○호에 둔다.	<ul style="list-style-type: none"> 의료복지사회적협동조합의 경우 제4조 외에도, 의료기관의 세부주소지까지 청관에 규정하여야 한다. (보건복지부 고시 제2017-66호 의료법인 및 비영리법인의 의료기관 개설을 위한 세부기준 제3조제2호)
제5조(사업구역) 조합의 사업구역은 ○○○로 한다.	<ul style="list-style-type: none"> 사업분야와 내용, 조합원의 자격 등을 고려하여 사업구역을 정하며, 여러 개의 행정구역에 걸쳐 있는 경우에는 이를 모두 적는다. 사업의 범위와 내용에 따라 '국내외' 또는 '전국'으로 정할 수도 있다. 지역사업형 사회적협동조합은 필수적으로 기재하여야 하며, 주 사업 이행 대상 지역 행정구역 단위(시, 도)로 사업구역을 기재할 것을 권장
제6조(광고방법) ① 조합의 공고는 주된 사무소의 게시판(지사무소의 게시판을 포함한다) 또는 조합의 인터넷 홈페이지(www.ooo.com)에 게시하고, 필요하다고 인정하는 때에는 ○○특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도에서 발간되는 일간신문 및 중앙일간지에 게재할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> 광고방법으로 인터넷 홈페이지를 규정하는 경우, 청관에 사이트 주소까지 명시하여야 한다. 법 제86조
② 제1항의 공고기간은 7일 이상으로 하며, 조합원의 이해에 중대한 영향을 미칠 수 있는 내용에 대하여는 공고와 함께 서면으로 조합원에게 통지하여야 한다.	

정 관 으 로 아 라 보 는 협 동 조 합 의 약 속

조문	유의사항
제7조(통지 및 최고방법) 조합원에 대한 통지 및 최고는 조합원명부에 기재된 주소지로 하고, 통지 및 최고 기간은 7일 이상으로 한다. 다만, 조합원이 따로 연락받을 연락처를 지정하였을 때에는 그곳으로 한다.	<ul style="list-style-type: none"> 관공사항
제8조(공직선거 관여 금지) ① 조합은 공직선거에 있어서 특정 정당을 지지, 반대하거나 특정인을 당선되도록 하거나 당선되지 아니하도록 하는 일체의 행위를 하여서는 아니 된다.(法) ② 누구든지 조합을 이용하여 제1항에 따른 행위를 하여서는 아니 된다.(法)	<ul style="list-style-type: none"> 법 제9조
제9조(규약 또는 규정) 조합의 운영 및 사업실시에 관하여 필요한 사항으로서 이 정관으로 정한 것을 제외하고는 규약 또는 규정으로 정할 수 있다.(法)	<ul style="list-style-type: none"> 법 제17조
제2장 조합원	
제10조(조합원의 자격 및 유형) ① 조합의 설립목적에 동의하고 조합원으로서의 의무를 다하고자 하는 자는 조합원이 될 수 있다.(法)	<ul style="list-style-type: none"> 사회적협동조합은 사업분야와 내용, 사업구역, 조합원의 구성 등을 고려하여 조합의 설립 목적 및 특성에 부합되는 자로 조합원의 자격을 정관으로 제한할 수 있다.(법 제21조 제2항) 법 제91조(제20조 준용)

01

협동조합의 정관·규약·규정 차이점



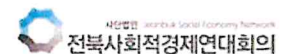
- 협동조합기본법 : 모든 협동조합은 기본법에 근거하여 운영

○ 정관 : 협동조합의 근본 규칙 (변경 시 변경신고, 내용에 따라 등기절차 필요)

○ 규약·규정 : 정관을 기반으로 세부 사항을 다룬 규칙

구분	정관	규약	규정
의결	총회(과반수 출석, 2/3이상 찬성) 시도지사 신고 및 인가	총회(과반수 출석, 과반수 찬성)	이사회(과반수 출석, 과반수 찬성)
내용	목적, 명칭, 조직, 운영, 사업, 조합원 등 14개 필수사항	정관 이외에 조직, 사업에 필요한 사항	정관, 규약 이외에 경미한 사항
예시	표준정관(예시)	총회운영, 출자금 감소, 배당, 현물출자 등	이사회 운영, 감사, 직원보수, 선거관리 등

정관으로 알아보는 협동조합의 약속



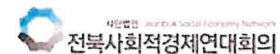
조문	유의사항
<p>② 조합원의 유형은 다음 각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 생산자조합원: 조합의 ○○○ 사업 등에 관련 재화 또는 서비스를 공급하는 등 함께 사업수행에 참여하는 자 2. 소비자조합원: 조합이 ○○○ 사업 등으로 생산한 재화나 서비스를 공급받거나 이용하는 자 3. 직원조합원: 조합에 고용된 자 4. 자원봉사자조합원: 조합에 무상으로 필요한 서비스 등을 제공하는 자 5. 후원자조합원: 조합에 필요한 물품 등을 기부하거나 자금 등을 후원하는 자 	<ul style="list-style-type: none"> • 사회적협동조합은 둘 이상 유형의 조합원으로 구성되어야 한다 (다중이해관계자협동조합, 시행령 제19조 제1항 제2호). • 조합원 유형은 위의 1-5호 외에도, 사업 성격 등에 따라 1-5호의 성격이 여러 가지 혼재된 경우 등 필요한 경우에는 명칭이나 역할을 정관에 자유로이 정할 수 있다. • 생산자/소비자 조합원은 조합의 사업 특성에 맞게 규정할 것을 권장(예시: 교육이 주 사업인 사회적협동조합의 경우, 생산자 조합원은 ① ○○교육사업(주사업)에 참여하는 강사 ② 교육프로그램 개발자 혹은 제공하는 사업자 등으로 규정 가능하며, 소비자 조합원은 ○○ 교육사업(주사업)의 수강생 등으로 규정) • 법 제85조, 시행령 제19조
<p>제11조(조합원의 가입) ① 조합원의 자격을 가진 자가 조합에 가입하고자 할 때에는 가입신청서를 제출하여야 한다.</p> <p>② 조합은 제1항에 따른 신청서가 접수되면 신청인의 자격을 확인하고 가입의 가부를 결정하여 신청서를 접수한 날부터 2주 이내에 신청인에게 서면 또는 전화 등의 방법으로 통지하여야 한다.</p> <p>③ 제2항의 규정에 따라 가입의 통지를 받은 자는 조합에 가입할 자격을 가지며 납입하기로 한 출자액수에 대한 금액을 지정한 기일 내에 조합에 납부함으로써 조합원이 된다.</p> <p>④ 조합은 정당한 사유 없이 조합원의 자격을 갖추고 있는 자에 대하여 가입을 거절하거나 가입에 관하여 다른 조합원보다 불리한 조건을 붙일 수 없다.(법)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 법 제86조 • 출자금 납부 시기는 조합원 자격과 연계되므로 정관에 명확히 규정하는 것이 바람직하다. • 법 제86조 • 법 제91조(제21조 준용)
<p>제12조(조합원의 고지의무) 조합원은 제11조제1항에 따라 제출한 가입신청서의 기재사항에 변경이 있을 때 또는 조합원의 자격을 상실하였을 때에는 지체 없이 조합에 이를 고지하여야 한다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 권고사항

정 관 으 로 아 라 보 는 협 동 조 합 의 약 속



조문	유의사항
제13조(조합원의 책임) 조합원의 책임은 납입한 출자액을 한도로 한다.(法)	• 법 제91조(제22조 준용)
제14조(탈퇴) ① 조합원은 조합에 탈퇴의사를 알리고 조합을 탈퇴할 수 있다.(法)	• 탈퇴의사를 알리는 방법, 형식 등을 정관에 정하는 방법에 따라 규정 등으로 정할 수 있다. • 법 제91조(제24조 준용)
② 조합원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 당연히 탈퇴된다.(法) 1. 조합원의 자격이 없는 경우 2. 사망한 경우 3. 성년후견개시의 심판을 받은 경우 4. 조합원인 법인이 해산한 경우	• 그 밖의 필요에 따라 제2항의 1~4호 외의 사유를 정관에 추가로 정할 수 있다. • 법 제91조(제24조 준용)
제15조(제명) ① 조합은 조합원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 총회의 의결을 얻어 제명할 수 있다. 1. 출자금 및 경비의 납입 등 조합에 대한 의무를 이행하지 아니한 경우(法)	• 법 제91조(제25조 준용)
2. 〇년 이상 계속해서 조합의 사업을 이용하지 아니한 경우	• 조합에서 기간한 자율적으로 규정 가능함. 다만, 조합의 주 사업 유형·특성 및 조합원의 권리보호 취지를 고려하여 지나치게 단기간으로는 정하지 않도록 한다. • 법 제91조(제25조 준용)
3. 조합의 사업과 관련된 법령·행정처분·정관 및 총회의결사항, 규약·규정을 위반한 경우	
4. 고의 또는 중대한 과실로 조합의 사업을 방해하거나 신용을 상실하게 하는 행위를 한 경우	• 1,2호 외의 제명 사유는 조합에서 자율적으로 결정할 수 있다.

정 관 으 로 아 라 보 는 협 동 조 합 의 약 속



조문	유의사항
② 조합은 제1항에 따라 조합원을 제명하고자 할 때에는 총회 개최 10일 전에 그 조합원에게 제명의 사유를 알리고 총회에서 의견을 진술할 기회를 주어야 한다.(法)	• 법 제91조(제25조 준용)
③ 제2항에 따른 의견진술의 기회를 주지 아니하고 행한 총회의 제명 의결은 해당 조합원에게 대항하지 못한다.(法)	
④ 조합은 제명결의가 있을 때에 제명된 조합원에게 제명이유를 서면으로 통지하여야 한다.	
제16조(탈퇴·제명조합원의 출자금환급청구권) ① 탈퇴 조합원(제명된 조합원을 포함한다. 이하 이 조와 제17조에서 같다)은 출자금의 환급을 청구할 수 있다.(法)	• 탈퇴·제명조합원에 대한 출자금 환급의 범위는 정관으로 정하여야 한다. • 법 제89조
② 조합은 탈퇴 조합원이 조합에 대한 채무를 다 갚을 때까지는 제1항에 따른 출자금의 환급을 정지할 수 있다.(法) 다만, 탈퇴 조합원이 조합에 대하여 채무가 있을 때에는 제1항에 따른 환급금과 상계할 수 있다.	• 법 제89조
③ 제1항에 따른 청구권은 탈퇴(제명을 포함한다. 이하 이 조와 제17조에서 같다) 당시의 회계연도의 다음 회계연도부터 청구할 수 있다.(法)	• 행사사기는 법률사항이나 행사방법은 정관위임사항으로 출자금환급청구권은 탈퇴하거나 제명된 당시 회계연도의 다음 회계연도부터 정관으로 정하는 방법에 따라 행사할 수 있다. • 법 제89조
④ 제1항에 따른 청구권은 제3항에 따라 청구권을 행사할 수 있는 날부터 2년간 행사하지 아니하면 시효로 인하여 소멸된다.(法)	• 법 제89조
제17조(탈퇴·제명조합원의 손실액 부담) ① 조합은 조합의 재산으로 그 채무를 다 갚을 수 없는 경우에는 탈퇴 조합원의 출자금의 환급분을 계산할 때, 탈퇴 조합원이 부담하여야 할 손실액의 납입을 청구할 수 있다.(法)	• 탈퇴·제명 조합원이 부담하여야 할 손실액의 납입(법위)는 정관위임사항으로 조합에서 결정하여 정할 수 있다. • 법 제90조
② 제1항에 따른 손실액의 납입 청구에 관하여는 제16조제4항을 준용한다.	

1 조합원

누구나 조합원이 될 수 있다

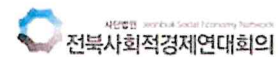
누가 협동조합의
조합원이 되는
건가요?

협동조합의 설립 목적에 동의하고 조합원으로서의 의무를 다하고자 하는 자는 누구나 조합원이 될 수 있습니다. 또한 자연인뿐만 아니라 법인도 조합원으로 가입할 수 있습니다.

사람	주식 회사	사단 법인	외국인	미성년자	지자체	동호회
○	○	○	△	△	×	×

- 외국인의 경우, 합법적으로 국내 체류 허가를 받아 외국인등록을 해야 가능합니다.
- 18세 이하 미성년자의 경우, 법정대리인의 동의절차가 필요합니다.
- 국가공무원이나 공기업, 준정부기관의 상임임원과 직원은 협동조합의 임직원이 될 수는 없으나 복무규정 또는 관계법령을 위반하지 않는 범위에서 조합원으로 가입할 수 있습니다.

정관으로 알아보는 협동조합의 약속



조문	유의사항
제3장 출자와 경비부담 및 적립금	
제18조(출자) ① 조합원은 ①조 이상의 출자를 하여야 하며 출자 1차의 금액은 ①①①원으로 한다.	<ul style="list-style-type: none"> · 조합원이 출자해야 하는 출자차수는 1차 이상으로 정관에 정하여야 한다. · 출자 1차의 금액은 균일하게 정하여야 한다. · 법 제91조(제22조 준용)
② 한 조합원의 출자차수는 총 출자차수의 100분의 30을 초과해서는 아니 된다.(法)	<ul style="list-style-type: none"> · 한 조합원의 출자차수는 총 출자차수의 100분의 30의 범위 안에서 정관으로 정할 수 있다. · 법 제91조(제22조 준용)
③ 출자금은 ①일까지 납입한다.	<ul style="list-style-type: none"> · 출자금은 일시납을 원칙으로 하되, 만일 분납을 허용하는 경우에는 조합원 자격 취득 시기, 분납 가능횟수, 분납 완료 시기 등을 정관에 정하여야 한다. · 일시납일 경우, 가입일부터 ①일까지/ 분납일 경우에도 ~까지 기간을 구체적으로 명시하여야 한다.
④ 조합에 납입할 출자금은 조합에 대한 채권과 상계하지 못한다.(法)	<ul style="list-style-type: none"> · 법 제91조(제22조 준용)
⑤ 출자는 현물로도 할 수 있고, 현물출자의 경우 규약이 정하는 바에 따라 출자액을 계산한다. 이 경우 현물 출자자는 출자의 납입기일에 출자의 목적인 재산의 전부를 조합 또는 조합에서 지정한 장소에 납입하여야 한다.	<ul style="list-style-type: none"> · 현물출자에 대해서는 정관에 정하는 방법에 따라 규약 등으로 정할 수 있다. · 법 제91조(제22조 준용)

정관으로 알아보는 협동조합의 약속

조문	유의사항
제19조(출자증서등의 교부) ① 조합의 이사장은 조합원이 제18조의 규정에 의하여 최초 출자금을 납입한 때 및 조합원이 요구할 때에는 다음 각 호의 사항을 적은 출자증서 또는 출자를 확인할 수 있는 증표에 기명 날인하여 조합원에게 발급하여야 한다. 1. 조합의 명칭 2. 조합원의 성명 또는 명칭 3. 조합 가입 연월일 4. 출자금의 납입 연월일 5. 출자금액 또는 출자자수 6. 발행 연월일	• 권고사항
② 조합의 이사장은 매년 정기총회 ○일 후까지 조합원의 출자금액 변동사항이 있는 경우에는 조합원에게 알려주어야 한다. 이 경우 우편, 전자통신매체 등을 이용하여 통지할 수 있다.	• 권고사항 • 출자금변동사항은 변동사항이 있는 경우에만 알려주면 된다.
제20조(출자금등의 양도와 취득금지) ① 조합원 지위의 양도 또는 조합원 출자금의 양도는 총회의 의결을 받아야 한다.(法)	• 법 제91조(제24조 준용)
② 조합원이 아닌 자가 출자금을 양수하려고 할 때에는 가입의 예에 따른다. ③ 출자금의 양수인은 그 출자금에 관하여 양도인의 권리의무를 승계한다. ④ 조합원은 출자금을 공유하지 못한다.	
⑤ 조합은 조합원의 출자금을 취득하거나 이를 질권의 목적으로 하여서는 아니 된다.(法)	• 법 제100조(제55조 준용)

정관으로 알아보는 협동조합의 약속

조문	유의사항
제21조(출자금액의 감소의결) ① 조합은 부득이한 사유가 있을 때에는 조합원의 신청에 의하여 출자자수를 감소할 수 있다.	• 권고사항
② 조합은 출자 1차 금액의 감소 또는 출자자수의 감소(이하 "출자감소"라 한다)를 의결한 경우에는 그 의결을 한 날부터 14일 이내에 대차대조표를 작성한다.(法)	• 출자자수의 감소는 출자 1차 금액의 감소와는 달리 법령사항은 아니지만, 조합원의 재산권과 관련되는 중요사항이므로 총회의 결사항으로 정하는 것을 권고 • 법 제100조(제53조 준용)
③ 조합은 제2항에 따른 의결을 한 날부터 14일 이내에 채권자에 대하여 이의가 있으면 조합의 주된 사무소에 이를 서면으로 진술하라는 취지를 공고하고, 이미 알고 있는 채권자에게는 개별적으로 최고하여야 한다.(法)	
④ 제3항에 따른 이의신청 기간은 30일 이상으로 한다.(法)	
⑤ 그 밖의 출자감소의 절차와 방법에 관하여는 별도의 규약으로 정할 수 있다.	• 권고사항
제22조(출자감소 의결에 대한 채권자의 이의) ① 채권자가 제21조의 이의신청 기간에 출자감소에 관한 의결에 대하여 이의를 신청하지 아니하면 출자감소를 승인한 것으로 본다.(法)	• 법 제100조(제54조 준용)
② 채권자가 이의를 신청하면 조합은 채무를 변제하거나 상당한 담보를 제공하여야 한다.(法)	

5 출자금

조합의 성격에 따라 적당한 출자금 산정

출자금은 얼마를
내야 하나요?

1억 원 이상의 출자금이 필요한 의료복지사회적협동조합을 제외하고는 총출자금 액수에는 제한이 없습니다. 조합이 하려는 사업의 종류와 규모, 조합원 수에 따라 자율적으로 정하시면 됩니다. 협동조합의 출자금은 곧 사업을 위한 자본금이기 때문에 원활한 운영을 위해서는 적당한 출자금 액수가 얼마인지 꼼꼼하게 따져보아야 합니다. 사업계획서 및 수입지출예산서를 기준으로 향후 몇 년 간의 수입지출규모를 추산해보고, 이를 바탕으로 적어도 손익분기점이 넘을 때까지 조합을 유지하는 데에 필요한 출자금 액수가 얼마인지를 산정해 보는 과정이 필요합니다.

왜 1인당
출자금액이
총출자금액의
30%를 넘으면
안 되나요?

협동조합은 총출자금액에 대한 제한은 없지만 1인당 출자금액에는 제한이 있습니다. 협동조합 기본법 제22조에 의하면 한 사람이 낸 출자금액이 전체 출자금액의 30%를 넘어서는 안 됩니다. 이는 협동조합의 민주적 운영구조를 유지하기 위한 장치로, 아무리 협동조합이 1인1표제라고는 하지만 돈이 집중되면 보이지 않는 권력이 생길 수 있기 때문입니다.

정 관으로 알아보는 협동조합의 약속

사회협망 social & Social Economy Network
전북사회적경제연대회의

조항	유의사항
제23조(경비 및 사용료와 수수료) ① 조합은 사업운영을 위하여 조합원 및 조합의 사업을 이용하는 자에게 다음 각 호의 경비 및 사용료와 수수료를 부과 및 징수할 수 있다. 1. 기본회비 2. ○○할 목적으로 ○○에게 징수하는 특별회비 3. ○○사용료 4. ○○수수료 ② 제1항에 따른 경비 및 사용료와 수수료의 부과대상, 부과금액, 부과방법, 징수시기와 징수방법은 규약으로 정한다. ③ 조합원은 제1항에 따른 경비 및 사용료와 수수료를 납입할 때 조합에 대한 채권과 상계할 수 없다. ④ 제2항의 부과금에 있어서 조합원 등에 대한 부과금액의 산정기준 사항에 변경이 있어도 이미 부과한 금액은 변경하지 못한다.	• 기타사항 • 조합이 경비 및 사용료와 수수료를 징수하는 경우에는 그 명목을 구체적으로 명시하여야 한다. • 경비 및 사용료와 수수료를 징수하지 않는 경우에는 삭제 가능하다.
제24조(과태금) ① 조합은 조합원이 출자금 또는 경비 등의 납입의무를 그 기한까지 이행하지 아니하는 경우에는 과태금을 징수할 수 있다. ② 조합원은 제1항에 따른 과태금을 조합에 대한 채권과 상계할 수 없다. ③ 과태금의 금액 및 징수방법은 규약으로 정한다.	• 기타사항 • 조합이 징수할 수 있는 과태금의 명목을 구체적으로 명시하여야 한다. • 과태금을 징수하지 않는 경우에는 삭제 가능하다. • 과태금 금액은 규약으로, 과태금 징수방법은 규정으로 정하는 것도 가능하다.
제25조(법정적립금) ① 조합은 매 회계연도 결산의 결과 잉여금이 있는 때에는 해당 회계연도 말 출자금 납입 총액의 3배가 될 때까지 잉여금의 100분의 30 이상을 적립하여야 한다.(法)	• 잉여금의 최저비율은 100분의 30으로 되어 있으나, 정관에서 그 이상으로 정할 수 있다. • 법 제97조

정 관 으 로 아 라 보 는 협 동 조 합 의 약 속

조문	유의사항
② 제1항의 법정적립금은 순실금의 보전에 충당하거나 해산하는 경우 외에는 사용하여서는 아니 된다.(法)	· 법 제97조
제26조(임의적립금) ① 조합은 매 회계연도의 잉여금에서 제25조에 따른 법정적립금을 빼고 나머지가 있을 때에는 총회에서 결정하는 바에 따라 매 회계연도 잉여금의 100분의 〇〇 이상을 임의적립금으로 적립할 수 있다.	· 임의적립금의 적립법위는 정관에 정해야 한다. · 법 제97조
② 임의적립금은 총회에서 결정하는 바에 따라 사업준비금, 사업개발비, 교육 등 특수목적을 위하여 지출할 수 있다.	· 사업준비금 외에 임의적립금의 다양한 목적을 정할 수 있다. · 법 제97조
제4장 총회와 이사회	
제27조(총회) ① 조합은 총회를 둔다.(法)	
② 총회는 정기총회와 임시총회로 구분한다.	
③ 총회는 이사장과 조합원으로 구성하며, 이사장이 그 의장이 된다.(法)	· 법 제92조(제28조 준용)
제28조(대의원총회) ① 조합원의 수가 200인을 초과하는 경우 총회에 갈음하는 대의원 총회를 둘 수 있다.(法)	· 대의원총회를 두지 않기로 한 경우, 정관에서의 제28조, 제29조는 규정하지 않아도 된다. · 다만, 대의원총회를 두는 경우에는 대의원총회 운영에 필요한 사항(임기, 선출방법 및 자격 등)은 정관위임사항이므로 정관으로 반드시 정해야 한다. · 법 제92조(제31조 준용), 시행령 제9조
※ 의료복지사회적협동조합의 경우	
제28조(대의원총회) ① 조합은 총회에 갈음하는 대의원 총회를 둘 수 있다.	

정 관 으 로 아 라 보 는 기 관 의 역 할

조문	유의사항
② 대의원은 조합원 중에서 제10조제2항의 조합원 유형에 따라 각각 선출한다. 다만, 선출할 대의원의 수는 이사회에서 정한다.	· 사회적협동조합의 경우, 대의원은 둘 이상의 조합원 유형으로 구성하는 것이 바람직하다. · 법 제92조(제31조 준용)
③ 대의원 총회를 구성하는 대의원 정수는 대의원 선출 당시 조합원 총수의 100분의 10 이상이어야 한다. 다만, 대의원 총수가 100명을 초과하는 경우에는 100명으로 할 수 있다.(法)	· 대의원 총수가 100명을 초과하는 경우에는 대의원을 100명 또는 100명 이상으로 정할 수도 있다. · 법 제92조(제31조 준용)
④ 대의원의 임기만료 또는 사임으로 인해 대의원 정수를 충족하지 못하는 경우 퇴임한 대의원은 새로운 대의원이 선임될 때까지 대의원의 권리·의무가 있다.	· 권고사항
⑤ 대의원의 의결권 및 선거권은 대리인으로 하여금 행사하게 할 수 없다.(法)	· 법 제92조(제31조 준용)
⑥ 대의원의 임기는 〇년으로 한다. 다만, 결원으로 인하여 선출된 대의원의 임기는 전임자의 임기의 남은 기간으로 한다.	· 대의원 임기는 정관으로 정하는 것이 바람직하며, 선출방법, 자격 등은 정관에서 정하는 방법에 따라 규약이나 규정 등으로 정할 수 있다. · 법 제92조(제31조 준용)
⑦ 대의원은 조합원의 선거를 통하여 선출하며, 선거방법에 관한 사항은 선거관리규정으로 정한다.	
⑧ 대의원총회에 관하여는 총회에 관한 사항을 준용하며, 이 경우 "조합원"은 "대의원"으로 본다.(法)	
⑨ 대의원총회는 조합의 합병, 분할 및 해산에 관한 사항은 의결할 수 없다.(法)	· 법 제92조(제31조 준용)

정관으로 알아보는 기관의 역할

조문	유의사항
제29조(대의원의 의무 및 자격상실) ① 대의원은 성실히 대의원총회에 출석하고, 그 의결에 참여하여야 한다. ② 대의원총회는 대의원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 할 때에는 그 의결로 대의원자격을 상실하게 할 수 있다. 이 경우 해당 대의원에겐 서면으로 자격상실 이유를 의결일 7일 전까지 통지하고, 총회 또는 대의원총회에서 의견을 진술할 기회를 주어야 한다. 1. 대의원총회 소집통지서를 받고 정당한 사유 없이 계속하여 3회 이상 출석하지 아니하거나 대의원총회에 출석하여 같은 안건에 대한 의결에 2회 이상 참가하지 아니한 경우 2. 부정한 방법으로 대의원총회의 의사를 방해한 경우 3. 고의 또는 중대한 과실로 이 조합의 명예 또는 신용을 훼손시킨 경우	• 대의원 의무, 자격상실 등에 대해서는 조합 특성을 고려하여 정관에서 정하는 방법에 따라 규약이나 규정 등으로 정할 수 있다. • 법 제92조(제31조 준용)
제30조(정기총회) 정기총회는 매년 1회 회계연도 종료 후 3개월 이내에 이사장이 소집한다.	• 총회 소집시기는 정관으로 정한다. • 법 제92조(제28조 준용)

정관으로 알아보는 기관의 역할

조문	유의사항
제31조(임시총회) ① 임시총회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 이사장이 소집한다. 1. 이사장 및 이사회가 필요하다고 인정할 때 2. 조합원이 조합원 5분의 1 이상의 동의를 받아 소집의 목적과 이유를 적은 서면을 제출하여 이사장에게 소집을 청구한 때 3. 감사가 조합의 재산상환이나 업무집행에 부정한 사실이 있는 것을 발견하고 그 내용을 총회에 신속히 보고할 필요가 있다고 인정하여 이사장에게 소집을 청구한 때 ② 이사장은 제1항 제2호(제57조 규정에 따른 해임 요구를 포함한다) 및 제3호의 청구를 받으면 정당한 사유가 없는 한 2주 이내에 소집절차를 밟아야 한다. ③ 제1항 제2호 및 제3호의 규정에 의하여 총회의 소집을 청구하였으나 총회를 소집할 자가 없거나 그 청구가 있는 날부터 2주 이내에 이사장이 총회의 소집절차를 밟지 아니한 때에는 감사가 7일 이내에 소집절차를 밟아야 한다. 이 경우 감사가 의장의 직무를 수행한다. ④ 감사가 제3항의 기한 이내에 총회의 소집절차를 밟지 아니하거나 소집할 수 없는 경우에는 제1항 제2호의 규정에 의하여 총회의 소집을 청구한 조합원의 대표가 이를 소집한다. 이 경우 조합원의 대표가 의장의 직무를 수행한다.	• 임시총회 소집사유, 소집방법 등에 대해서는 정관으로 정한다. • 법 제92조(제28조 준용)
제32조(총회의 소집절차) ① 이사장은 총회 개최 7일 전까지 회의목적·안건·일시 및 장소를 <u>우편 또는 전자통신매체 등으로</u> 각 조합원에게 통지하여야 한다.	• 통지방법은 정관으로 자유로이 정할 수 있다. 다만, 상대방에게 도달했음이 입증 가능한 방법을 정해야 한다. • 공고 재목에 결정내용이나 주요 공고 내용을 포함하여 상대방이 쉽게 인식 가능하도록 작성하는 것이 바람직하다. • 법 제92조(제28조 준용)

정관으로 알아보는 기관의 역할

조문	유의사항
<p>② 이사장이 필요 또는 부득이한 사유로 총회를 소집할 수 없을 때에는 제52조에서 정하고 있는 순으로 이를 소집한다.</p> <p>제32조의2(조합원제안권) ① 조합원이 조합원 5분의 1 이상의 동의를 받아 이사장에게 총회일의 2주 전에 서면으로 일정한 사항을 총회의 목적사항으로 할 것을 제안(이하 '조합원제안'이라 한다)할 수 있다.</p> <p>② 이사장은 제1항에 의한 조합원제안이 있는 경우에는 이를 이사회에 보고하고, 이사회는 조합원제안의 용이 법령 또는 정관을 위반하는 경우를 제외하고는 이를 총회의 목적사항으로 하여야 한다. 이 경우 조합원제안을 한 자가 청구하면 총회에서 그 제안을 설명할 기회를 주어야 한다.</p>	<p>• 임의제고했던 협동조합기본법 일부개정법률안(기획재정부 2021-01-07, 의안번호: 2107219)에 포함된 내용</p> <p>• 권고사항</p>
<p>제33조(총회의 의결사항) 다음 각 호의 사항은 총회의 의결을 얻어야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 정관의 변경 2. 규약의 제정과 변경 또는 폐지 3. 임원의 선출과 해임 4. 사업계획 및 예산의 승인 5. 결산보고서(사업보고서, 대차대조표, 손익계산서, 잉여금처분안 또는 손실금처리안 등을 말한다. 이하 같다)의 승인 6. 감사보고서의 승인 7. 협동조합의 합병·분할·해산·휴업 또는 계속 8. 조합원의 제명 9. 탈퇴 조합원(제명된 조합원을 포함한다)에 대한 출자금 환급 10. 그 밖에 이사장 또는 이사회가 필요하다고 인정하는 사항 	<p>• 조합은 법령에 반하지 않는 범위에서 총회의결사항을 추가적으로 규정할 수 있다.</p> <p>• 기본자산의 취득과 처분, 임원의 보수, 조합의 차입금 한도 결정, 사업계획 및 예산 중 중요한 사항의 변경 등은 총회의결 사항으로 넣는 것이 바람직하다.</p> <p>• 법 제92조(제29조 준용)</p>

정관으로 알아보는 기관의 역할

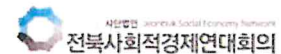
조문	유의사항
<p>※ 의료복지사회적협동조합의 경우</p> <p>11. 차입금의 최고한도 결정</p>	
<p>제34조(총회의 의사) ① 총회의 의사는 법령상 다른 규정이 있는 경우를 제외하고는 총 조합원 과반수의 출석으로 개회하고 출석조합원 과반수의 찬성으로 의결한다.(法)</p>	<p>• 법 제92조(제29조 준용)</p>
<p>② 제1항의 규정에 의한 총회의 개의 정족수 미달로 총회가 유회된 때에는 이사장은 20일 이내에 다시 총회를 소집하여야 한다.</p>	<p>• 권고사항</p>
<p>③ 총회에서 조합과 조합원 간의 이익이 상반되는 사항에 대하여 의결을 행할 때에는 해당 조합원은 의결에 참가하지 못한다. 이 경우 의결에 참가하지 못하는 조합원은 의결정족수에 포함되지 아니한다.</p>	<p>• 임의제고했던 협동조합기본법 일부개정법률안(기획재정부 2021-01-07, 의안번호: 2107219)에 포함된 내용</p> <p>• 권고사항</p>
<p>제35조(특별의결사항) 다음 각 호의 사항은 조합원 과반수의 출석과 출석조합원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.(法)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 정관의 변경 2. 조합의 합병·분할·해산·휴업 또는 계속 3. 조합원의 제명 4. 탈퇴 조합원(제명된 조합원을 포함한다)에 대한 출자금 환급 	<p>• 법 제92조(제29조 준용)</p>

정관으로 알아보는 기관의 역할



조문	유의사항
제36조(의결권 및 선거권) ① 조합원은 출자자수에 관계없이 각각 1개의 의결권과 선거권을 갖는다.(法) ② 조합원은 대리인으로 하여금 의결권 및 선거권을 행사하게 할 수 있다. 이 경우 그 조합원은 출석한 것으로 본다.(法)	• 법 제91조(제23조 준용)
③ 제37조의 자격을 갖춘 대리인이 의결권 또는 선거권을 행사할 때에는 대리권을 증명하는 서면을 의결권 또는 선거권을 행사하기 전에 조합이 정하는 양식에 따라 미리 조합에 제출하여야 한다.(法)	• 대리권을 증명하는 서면은 반드시 제출해야 한다. 다만, 서면의 양식, 행사시기 등은 정관에서 정하는 방법에 따라 규약이나 규정 등으로 정할 수 있다. • 법 제91조(제23조 준용)
제37조(대리인이 될 자격) 전조 제2항에 따른 대리인은 다른 조합원 또는 본인과 동거하는 가족(조합원의 배우자, 조합원 또는 그 배우자의 직계 존속·비속과 형제자매, 조합원의 직계 존속·비속 및 형제자매의 배우자를 말한다)이어야 하며, 대리인이 대리할 수 있는 조합원의 수는 1인에 한정한다.(法)	• 법 제91조(제23조 준용)
제38조(총회의 의사록) ① 총회의 의사에 관하여 의사록을 작성하여야 한다.(法) ② 의사록에는 의사의 진행 상황과 그 결과를 적고 의장과 총회에서 선출한 조합원 3인 이상이 기명날인 하거나 서명하여야 한다.(法)	• 법 제92조(제30조 준용)
제39조(총회의 운영규약) 정관에 규정하는 외에 총회의 운영에 관하여 필요한 사항은 총회운영규약으로 정한다.	• 기타사항
제40조(총회의 회기연장) ① 총회의 회기는 총회의 결의에 의하여 연장할 수 있다. ② 제1항의 규정에 의하여 속행된 총회는 제32조제1항의 규정을 적용하지 아니한다.	• 기타사항
제41조(이사회) ① 조합에 이사회를 둔다.(法)	• 조합원 10인 미만인 경우에는 총회 의결에 따라 이사회를 두지 않을 수도 있다. • 법 제92조(제32조 준용)

정관으로 알아보는 기관의 역할



조문	유의사항
② 이사회는 이사장 및 이사로 구성한다.(法)	• 이사의 종류 및 명칭은 필요에 따라 달리 정할 수 있다. • 법 제92조(제32조 준용)
③ 이사장은 이사회를 소집하고 그 의장이 된다.(法)	• 법 제92조(제32조 준용)
④ 이사회의 소집은 회의일 7일전까지 회의의 목적, 안건, 일시 및 장소를 기재한 서면을 각 이사에게 통지하여야 한다. 다만 긴급을 요하여 이사회 구성원 과반수의 동의가 있을 때에는 소집절차를 생략할 수 있다.	• 이사회의 개회(開會) 등 이사회 운영에 관하여 필요한 사항은 정관으로 정한다. • 법 제92조(제32조 준용)
⑤ 이사는 이사장에게 이사회 소집을 요구할 수 있다. 이사장이 정당한 사유 없이 이사회 소집을 거절하는 경우에는 다른 이사가 이사회를 소집할 수 있다.	
⑥ 감사는 필요하면 회의의 목적사항과 소집이유를 서면에 적어 이사장에게 제출하여 이사회 소집을 청구할 수 있다. 이 경우 감사가 청구를 하였는데도 이사장이 지체없이 이사회를 소집하지 아니하면 그 청구한 감사가 이사회를 소집절차를 밟아야 한다.	• 합법예고했던 합동조합기본법 일부개정법률안(기획재정부 2021-01-07, 의안번호: 2107219)에 포함된 내용 • 권고사항
⑦ 제5항과 제6항의 경우 이사장이 의장의 직무를 행할 수 없을 경우에는 제52조에 정한 순서대로 이사장의 직무를 대행할 이사가 그 직무를 대행한다.	
제42조(이사회의 의결사항) ① 이사회는 다음 각 호의 사항을 의결한다. 1. 조합의 재산 및 업무집행에 관한 사항 2. 총회의 소집과 총회에 상정할 의안 3. 규정의 제정과 변경 및 폐지 4. 사업계획 및 예산안 작성 5. <u>간부 직원의 임면 승인</u> 6. 그 밖에 조합의 운영에 중요한 사항 또는 이사장이 부의하는 사항	• 합동조합기본법 제29조에 규정된 필요회 의결사항은 이사회에 위임할 수 없다. • 조합은 법령에 반하지 않는 범위(1~4호, 6호는 법령사항)에서 조합의 업무집행을 위하여 필요한 사항(5호는 권고사항)을 추가적으로 이사회 의결사항으로 규정할 수 있다. • 법 제92조(제33조 준용)

정관으로 알아보는 기관의 역할

조문	유의사항
② 이사회는 제60조 각 호의 사업을 수행하기 위하여 필요한 위원회를 설치 운영할 수 있다. ③ 제2항의 위원회 구성 및 운영에 관하여는 별도 규정으로 정한다.	• 기타사항
제43조(이사회 의의) ① 이사회는 구성원 과반수의 출석으로 개최하고 출석이사 과반수의 찬성으로 의결한다.(法)	• 법 제92조(제32조 준용)
② 이사의 개인 이익과 조합의 이익이 상반되는 사항이나 신분에 관련되는 사항에 관하여 당해이사는 이사회의 의결에 참여할 수 없다. 이 경우 의결에 참가하지 못하는 이사는 의결정족수에 포함되지 아니한다.	• 이사회의 의결방법 등 이사회 운영에 관하여 필요한 사항은 정관으로 정한다. • 법 제92조(제32조 준용)
제44조(이사회 의의록) 이사회의 의사에 관하여는 의사의 경과와 그 결과를 기재한 의사록을 작성하고 참석 이사 전원이 이에 기명날인하거나 서명하여야 한다.	• 이사회의 의결방법 등 이사회 운영에 관하여 필요한 사항은 정관으로 정한다. • 법 제92조(제32조 준용)
제5장 임원과 직원	
제45조(임원의 정수) ① 조합의 임원으로 이사장 1명을 포함한 3명 이상 ○○명 이내의 이사와 1명 이상 ○명 이내의 감사를 둔다.	• 임원의 정수는 법에서 규정한 최소 정수(이사장 1명 포함한 이사 3명, 감사 1명)를 벗어나지 않는 범위에서 정관으로 정한다. • 법 제42조(제34조제1항부터 제3항까지)
② 제1항의 임원 중 이사회의 호선에 의해 상임임원을 둘 수 있다.	• 기타사항
제46조(임원의 선임) ① 이사 및 감사는 총회가 조합원 중에서 선출한다.(法) 다만 이사회의 추천에 따라 조합원 외의 자를 선출할 수 있다.	• 임원은 조합원 중에 선출하는 것을 권장하나, 조합의 특성을 고려하여 조합원 합의에 따라 조합원 외의 자를 임원으로 선출하는 것도 가능하다. • 감사는 조합의 업무집행상황, 재산상태, 정부 및 서류 등을 감독하는 것으로 회계지식이 있어야 하며, 독립적인 입장에서 직무를 수행할 수 있는 사람을 선임하여야 한다. • 법 제92조(제34조제1항부터 제3항까지)

3 운영구조

총회와 이사회도 운영되어야 함

협동조합 운영기구에는 어떤 것들이 있나요?

협동조합은 총회와 이사회를 반드시 두어야 합니다. 다만, 조합원 수가 10인 미만인 협동조합은 별도의 이사회를 두지 않고 총회로 대신할 수 있습니다. 하지만 총회와 이사회는 그 역할과 의결사항이 다르고, 변경사항 등기시 필요한 의사록의 종류도 구분되기 때문에 되도록이면 이사회를 두는 것을 권해드립니다.

총회는 언제 열어야 하나요?

정기총회는 매년 1회, 정관으로 정한 시기(보통 회계연도가 끝난 후 2개월 이내에 개최)에 반드시 소집해야 합니다. 정기총회 외에도 필요할 때에는 임시총회를 소집할 수 있습니다.

조합원 수가 너무 많으면 총회를 어떻게 개최하나요?

만약 조합원 수가 2백 명을 초과할 때에는 대의원을 뽑아 총회에 갈음하는 대의원총회를 둘 수 있습니다. 대의원의 정수는 선출 당시 조합원 수의 10% 이상이 되어야 하며, 대의원 수가 1백 명을 초과할 때에는 1백 명으로 제한할 수 있습니다. 대의원 정수를 정할 때에는 조합원들의 의견을 충분히 반영해 민주적으로 운영될 수 있는 적정 인원을 고려해야 합니다.

정관으로 알아보는 임원

조문	유의사항
② 이사장은 이사 중에서 총회에서 선출한다.(法) 다만 부이사장, 전무이사 및 상무이사 등은 이사회가 이사 중에서 호선할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> • 이사장은 이사 중에서 선출하여야 한다. 다만 이사장 외의 이사의 종류 및 명칭은 필요에 따라 달리 정할 수 있다. • 법 제92조(제34조제1항부터 제3항까지 준용)
③ 임원의 결원에 따른 보궐선거는 결원이 발생한 날로부터 ○개월 이내로 하여야 한다.	
④ 임원의 임기만료 또는 사임으로 제45조에 따른 임원의 정수를 충족하지 못하는 경우, 퇴임한 임원은 새로운 임원이 선임될 때까지 임원의 권리·의무가 있다.	<ul style="list-style-type: none"> • 임법예고했던 협동조합기본법 일부개정법률안 (기획재정부 2021-01-07, 위안번호: 2107219)에 포함된 내용
⑤ 제1항~제4항의 선거 방법, 절차 등에 관하여는 별도의 선거관리규정으로 정한다.	
제47조(선거운동의 제한) ① 누구든지 자기 또는 특정인을 조합의 임원 또는 대의원으로 당선되도록 하거나 당선되지 아니하도록 할 목적으로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 할 수 없다.(法) <ol style="list-style-type: none"> 1. 조합원(조합에 가입신청을 한 자를 포함한다. 이하 이 조에서 같다)이나 그 가족(조합원의 배우자, 조합원 또는 그 배우자의 직계 존속·비속과 형제자매, 조합원의 직계 존속·비속 및 형제자매의 배우자를 말한다. 이하 이 조에서 같다) 또는 조합원이나 그 가족이 설립·운영하고 있는 기관·단체·시설에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 행위 <ol style="list-style-type: none"> 가. 금전·물품·항응이나 그 밖의 재산상의 이익을 제공하는 행위 나. 공사의 직을 제공하는 행위 다. 금전·물품·항응, 그 밖의 재산상의 이익이나 공사의 직을 제공하겠다는 의사표시 또는 그 제공을 약속하는 행위 2. 후보자가 되지 못하도록 하거나 후보자를 사퇴하게 할 목적으로 후보자가 되려는 사람이나 후보자에게 제1호 각 목에 규정된 행위를 하는 행위 3. 제1호 또는 제2호의 이익이나 직을 제공받거나 그 제공의 의사표시를 승낙하는 행위 또는 그 제공을 요구하거나 알선하는 행위 	<ul style="list-style-type: none"> • 법 제92조(제37조 준용)

정관으로 알아보는 임원

조문	유의사항
② 임원 또는 대의원이 되려는 사람은 선거일 공고일부터 선거일까지의 기간 중에는 선거운동을 위하여 조합원을 호별로 방문하거나 특정 장소에 모이게 할 수 없다.(法)	<ul style="list-style-type: none"> • '정관으로 정하는 기간'을 선거운동 기간으로 정하는 법 제37조 제2항과 동일 취지의 새마을금고법 제85조 제3항이 헌법재판소의 위헌결정(2018헌가112)을 받았으므로, 정관에는 동일 취지의 조항이나 기간을 명확히 명시한 '수산업협동조합법', 제53조 제2항 규정을 참고하여 '선거일 공고일부터 선거일까지의 기간'으로 규정하는 것을 권고 • 법 제92조(제37조 준용)
③ 누구든지 조합의 임원 또는 대의원 선거와 관련하여 연설·벽보, 그 밖의 방법으로 거짓의 사실을 공표하거나 공언한 사실을 적시하여 후보자를 비방할 수 없다.(法)	
④ 누구든지 임원 또는 대의원 선거와 관련하여 다음 각 호의 범법 이외의 선거운동을 할 수 없다.(法) <ol style="list-style-type: none"> 1. 선전 벽보의 부착 2. 선거 공보의 배부 3. 소형 인쇄물의 배부 4. 합동 연설회 또는 공개 토론회의 개최 5. 전화(문자메시지를 포함한다)·팩스·컴퓨터통신(전자우편을 포함한다)을 이용한 지지 호소 	<ul style="list-style-type: none"> • 법 제92조(제37조 준용)
제48조(선거관리위원회의 구성·운영) ① 조합의 임원 및 대의원 선거를 공정하게 관리하기 위하여 본 조합에 선거관리위원회(이하 "위원회"라 한다)를 구성·운영할 수 있다.(法)	<ul style="list-style-type: none"> • 선거관리위원회를 두지 않을 경우, 해당 조합 식재 가능하다. • 선거관리위원회의 기능·구성 및 운영 등에 대해서는 정관에서 정하는 바에 따라 규약이나 규정 등으로 정할 수 있다. • 법 제92조(제38조 준용)
② 위원회는 이사회의 의결을 거쳐 위원장 1인을 포함한 ○명 이내의 위원으로 구성한다. 이 경우 당해 선거에 임원으로 후보등록한 자는 위원이 될 수 없다.	<ul style="list-style-type: none"> • 선거관리위원 자격을 조합원만 가능하도록 제한하는 것도 가능하다. • 권고사항 • 법 제92조(제38조 준용)

정관으로 알아보는 임원

조문	유의사항
③ 임원의 위촉기간은 위촉일로부터 〇년으로 한다. ④ 위원장은 위원회를 대표하고 위원회를 소집하여 이를 주재한다. ⑤ 위원장은 중요한 사항에 대하여는 위원회에 부의하여 처리하여야 하며, 위원회는 구성원 과반수의 출석으로 개의하고 출석자 과반수의 찬성으로 의결한다. ⑥ 위원회는 다음 각 호의 사무를 관장한다. <ol style="list-style-type: none"> 1. 후보자의 자격심사 2. 선거인 명부의 확정 3. 후보자 추천의 유·무효 편집 4. 선거공보의 작성과 선거운동방법 결정 및 계도 5. 선거관리, 투표관리 및 개표관리 6. 투표의 유·무효의 이의에 대한 편집 7. 선거관련 분쟁의 조정 8. 선거운동 제한규정 위반여부 심사 및 조치 9. 당선인의 확정 10. 그 밖에 선거에 필요한 사항 ⑦ 위원회는 의사의 진행상황 및 그 결과를 적은 의사록을 작성하고, 참석위원이 기명날인하여야 한다. ⑧ 위원회는 선거관리사무를 행함에 있어 공정성을 기하여야 한다. ⑨ 그 밖에 위원회의 기능·구성 및 운영 등에 관하여 필요한 사항은 선거관리규정으로 정할 수 있다.	• 선거관리위원회의 기능·구성 및 운영 등에 대해서는 정관에서 정하는 바에 따라 규약이나 규정 등으로 정할 수 있다. • 참고사항 • 법 제92조(제33조 준용)

정관으로 알아보는 임원

조문	유의사항
제49조(임원등의 결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 이 조합의 임원이 될 수 없다.(法) <ol style="list-style-type: none"> 1. 파산년후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 6. 형법 제303조 또는 성폭력범죄의처벌등에관한특례법 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 않은 사람 7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람 ② 제1항 각호의 사유가 발생하면 해당 임원은 당연히 퇴직한다.(法) ③ 제2항에 따라 퇴직된 임원이 퇴직 전에 관여한 행위는 그 효력을 상실하지 아니한다.(法)	• 법 제92조(제36조 준용)
제50조(임원의 임기) ① 임원의 임기는 〇년으로 한다. ② 임원은 연임할 수 있다. 다만, 이사장은 두 차례만 연임할 수 있다.(法) ③ 결원으로 인하여 선출된 임원의 임기는 전임자의 임기종료일까지로 한다.(法)	• 임원의 임기는 4년 범위 안에서 정관에서 정하여야 한다. • 법 제92조(제35조 준용) • 법 제92조(제35조 준용)

정관으로 알아보는 임원

조문	유의사항
제51조(임직원의 겸직금지) ① 이사장은 다른 조합의 이사장을 겸직할 수 없다.(法) ② 이사장을 포함한 이사와 직원은 감사를 겸직할 수 없다.(法) ③ 조합의 임직원은 국회의원 또는 지방의회의원을 겸직할 수 없다.(法) ④ 임원 총수의 3분의 1을 초과하여 임원은 이 조합의 직원을 겸직할 수 없다. 다만, 조합원의 수가 10인 이하인 조합은 해당 기간 동안 그러하지 아니한다.(法)	<ul style="list-style-type: none"> • 조합원의 3분의 2 이상이 직원이고, 조합원인 직원이 전체 직원의 3분의 2 이상인 사회책임동조합인 경우(임원이 직원을 겸직하기 전의 시점을 기준으로 함) 제4항을 삭제하고 규정할 수 있다. • 법 제92조(제44조 준용), 시행령 제20조
제52조(이사장 및 이사의 직무) ① 이사장은 조합을 대표하고 <u>이사회</u> 의 결정에 따라 조합의 업무를 집행한다.(法) ② 이사는 <u>이사장</u> 을 보좌하며 조합의 업무를 집행한다.(法)	<ul style="list-style-type: none"> • 이사장과 이사의 업무집행 내용은 정관으로 정해야 한다. • 법 제92조(제41조 준용)
③ 이사장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 미리 이사회가 정한 순서대로 그 직무를 대행하고 해당자가 2인 이상일 경우에는 연장자 순으로 한다.	<ul style="list-style-type: none"> • 직무대행 순서는 정관으로 정하는 바에 따라 이사의 의결 또는 규정 등으로 정할 수 있다. • 법 제92조(제41조 준용)
④ 제3항의 경우와 이사장이 권한을 위임한 경우를 제외하고는 이사장이 아닌 이사는 조합을 대표할 수 없다.(法)	<ul style="list-style-type: none"> • 이사의 대표권에 대한 제한은 정관에 기재해야 함, 기재하지 아니하면 효력이 없다.(민법 제41조 준용) • 법 제92조(제41조 준용)
제52조의2(이사의 겸임금지) 이사는 조합원 전원의 동의를 받지 아니하고는 자기 또는 제3자의 계산으로 조합의 영업부류에 속한 거래를 하지 못하며, 같은 종류의营업을 목적으로 하는 다른 회사의 이사 또는 집행임원이 되지 못한다.	<ul style="list-style-type: none"> • 권고사항

정관으로 알아보는 임원

조문	유의사항
② 이사가 전항의 규정에 위반하여 거래를 한 경우에 그 거래가 자기의 계산으로 한 것인 때에는 조합은 이를 조합의 계산으로 한 것으로 볼 수 있고, 제3자의 계산으로 한 것인 때에는 그 이사에 대하여 조합은 이로 인한 이득의 양도를 청구할 수 있다.	<ul style="list-style-type: none"> • 권고사항
③ 전항의 규정은 조합의 그 이사에 대한 손해배상의 청구에 영향을 미치지 못한다.	
④ 제2항의 권리는 다른 이사 과반수의 결의에 의하여 행사하여야 하며, 다른 이사의 1인이 그 거래를 인 날로부터 2주간을 경과하거나 그 거래가 있는 날로부터 1년을 경과하면 소멸한다.	
제52조의3(이사와 협동조합 간의 거래) 이사는 조합원 과반수의 결의가 있는 경우에만 자기 또는 제3자의 계산으로 조합과 거래를 할 수 있다. 이 경우에는 민법 제124조를 적용하지 아니한다.	<ul style="list-style-type: none"> • 권고사항
제53조(감사의 직무) ① 감사는 연 ○회 이상 조합의 업무집행 상황, 재산상태, 장부 및 서류 등을 감사하여 총회에 보고하여야 한다.(法)	<ul style="list-style-type: none"> • 감사의 감사내용은 조합 운영의 중요사항이며, 총회보고는 법적 의무임. 따라서 조합의 연간 총회개회계획 등의 구체적인 사항을 고려하여 보고 횟수도 정관에서 규율하는 것을 권고 • 법 제92조(제42조제1항부터 제4항까지 준용)
② 감사는 예고 없이 조합의 장부나 서류를 대조 확인할 수 있다.(法)	<ul style="list-style-type: none"> • 법 제92조(제42조제1항부터 제4항까지 준용)
③ 감사는 이사장 및 이사가 법령·정관·규약·규정 또는 총회의 의결에 반하여 업무를 집행한 때에는 이사회에 그 시정을 요구하여야 한다.(法)	
④ 감사는 총회 또는 이사회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다.(法)	
⑤ 제1항의 감사보고서 제출에 있어서 감사가 2인 이상인 경우 감사의 의견이 일치하지 아니할 경우에는 각각 의견을 제출할 수 있다.	

정관으로 알아보는 임원

조문	유의사항
제54조(감사의 대표권) 조합이 이사장을 포함한 이사와 소송을 하는 때에는 감사가 조합을 대표한다.(法)	<ul style="list-style-type: none"> 조합원의 권리보호를 위해 이사와 조합의 이해충돌이 발생하는 사안(예: 계약 등)에 대해서는 감사의 대표권을 인정하는 것이 바람직하다. 법 제92조(제43조제1항 준용)
제55조(임원의 의무와 책임) ① 임원은 법령과 조합의 정관, 규약, 규정 및 총회와 이사회의 의결을 준수하고 조합을 위하여 성실히 그 직무를 수행하여야 한다.(法) ② 임원이 법령 또는 정관을 위반하거나 그 임무를 게을리하여 조합에 손해를 가한 때에는 연대하여 그 손해를 배상하여야 한다.(法) ③ 임원이 고의 또는 중대한 과실로 그 임무를 게을리하여 제3자에게 손해를 끼친 때에는 제3자에게 연대하여 그 손해를 배상하여야 한다.(法) ④ 제2항 및 제3항의 행위가 이사회와 의결에 의한 것일 때에는 그 의결에 찬성한 이사회도 제2항 및 제3항의 책임이 있다.(法) ⑤ 제4항의 의결에 참가한 이사로서 명백한 반대여사를 표시하지 아니한 자는 그 의결에 찬성한 것으로 본다.(法)	<ul style="list-style-type: none"> 법 제92조(제39조 준용)
⑥ 제2항부터 제5항까지의 규정에 따른 구상권의 행사는 감사 및 이사에 대하여는 이사장이, 이사장에 대하여는 감사가, 전체 임원에 대하여는 조합원 5분의 1 이상의 동의를 받은 조합원 대표가 한다.	<ul style="list-style-type: none"> 권고사항
제56조(임원의 보수등) 상임임원의 보수 및 상임임원을 제외한 임원의 여비 기타 실비변상에 대해서는 규정으로 정한다.	<ul style="list-style-type: none"> 기타사항

정관으로 알아보는 임원

조문	유의사항
제57조(임원의 해임) ① 조합원은 조합원 3분의 1 이상의 동의로 총회에 임원의 해임을 요구할 수 있다.(法) 이 경우 해임에 동의하는 조합원은 해임의 이유를 서면으로 총회의 의장에게 제출하여야 한다.	<ul style="list-style-type: none"> 해임요구는 임원이 법 제39조, 제41조, 제42조 등에서 규정한 임원의 의무와 직무 등을 위반한 사유가 있을 때에 한하여 가능하다. 법 제92조(제40조 준용)
② 총회의 의장은 부득이한 사유가 없는 한 2주 이내에 총회 소집절차를 거쳐 해임 의안을 상정하여야 한다.	
③ 의장은 총회 개최 10일 전에 해당 임원에게 해임 이유를 서면으로 통보하고, 총회에서 의견을 진술할 기회를 주어야 한다.	<ul style="list-style-type: none"> 해임이유 통보방식과 시기는 조합별 특성을 고려하여 정관에 규정하는 것을 권고 해당 임원의 총회 의견 진술기회는 반드시 부여해야 한다. 법 제92조(제40조 준용)
④ 이사장 해임을 의결하는 총회에서는 제52조에 정한 순서대로 의장의 직무를 대행한다.	
⑤ 임원의 해임을 의결하는 총회에서 해당 임원은 의결에 참가할 수 없다.	
⑥ 임원의 해임 사유, 해임 절차 등에 관하여 기타 필요한 사항은 규약으로 정한다.	<ul style="list-style-type: none"> 임원의 해임에 대한 기타 필요 사항은 정관에 정하는 바에 따라 규약(해임사유, 해임절차 등)이나 규정(해임요구서 양식 등)으로 정하는 것을 권고
제58조(운영의 공개) ① 조합은 <u>결산결과</u> 의 공고 등 운영사항을 적극 공개하여야 한다.(法)	<ul style="list-style-type: none"> 법 제49조제1항에 정하는 서류 외에 공개할 사항에 대해서는 정관으로 정할 수 있다. 법 제96조
② 조합은 정관·규약·규정과 총회·이사회 의사록, 회계장부 및 조합원 명부를 주된 사무소에 비치하여야 한다.(法)	<ul style="list-style-type: none"> 법 제96조
③ 결산보고서는 정기총회 7일 전까지 주된 사무소에 비치하여야 한다.	<ul style="list-style-type: none"> 사업결산보고서는 조합 운영의 중요사항 중 하나이고, 경영공시 필수공개 자료이므로 공개사항으로 규정하는 것을 권고 법 제96조

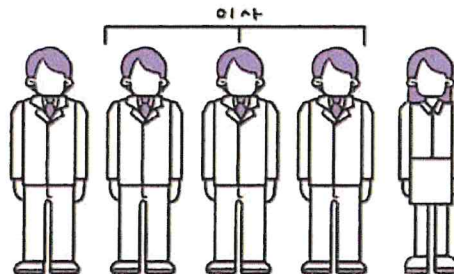
조문	유의사항
④ 조합원과 조합의 채권자는 이사장에게 제2항 및 제3항의 서류의 열람 또는 그 사본을 청구할 수 있다.(法)	<ul style="list-style-type: none"> • 조합은 조합원의 개인정보보호 등 정당한 사유로 서류의 사본 청구를 제한하는 규정을 둘 수 있다. • 법 제96조
⑤ 조합은 제4항의 청구가 있을 때에는 정당한 이유 없이 이를 거부하지 못한다.	<ul style="list-style-type: none"> • 권고사항
⑥ 조합은 결산일로부터 4개월 이내에 기획재정부장관이 지정하는 인터넷 사이트에 다음 각 호의 자료를 게재하여야 한다.(法) <ol style="list-style-type: none"> 1. 정관, 규약, 규정 2. 사업결산 보고서 3. 총회, 대의원총회 및 이사회 회의 활동 상황 4. 사업결과 보고서 5. 소액대출 및 상호부조 사업현황 	<ul style="list-style-type: none"> • 사업결과 보고서에 정관 제60조의 필수사업(법 제93조 제4항)에서 준용하는 법 제45조 제1항은 반드시 포함되어야 한다. • 법 제96조외2, 시행령 제27조
제58조의2(기부금의 공개) ① 조합은 회계연도 종료일로부터 4개월 이내에 조합 홈페이지 및 국제청의 인터넷 홈페이지에 기부금의 모금액 및 활용실적을 공개하여야 한다. ② 조합의 이사장은 매년 또는 기부자가 요구할 때 기부자의 기부금 현황을 알려주어야 한다. 이 경우 기부자가 인터넷 홈페이지를 통해 기부내역을 조회하고 관련 증빙을 출력할 수 있는 전산설비를 구축하거나 우편, 전자통신매체 등을 이용하여 통지할 수 있다. ③ 기부금은 별도의 통장을 통해 수입 및 지출을 관리한다. ④ 기부금을 받은 경우에는 기부금 영수증을 발급하고 기부자별 기부금 영수증 발급내역을 작성하여 5년간 보관하여야 한다.	<ul style="list-style-type: none"> • 기타사항 • 기부금을 모집하기 위해서는 사회적협동조합으로 인가를 받은 후 ① 공익법인등(구.지정기부금단체) 추천신청서류를 국제청(주사무소 소재지관할 세무서장을 포함)에게 제출하며 ② 지정요건을 충족하였다고 인정되는 경우 국제청장이 해당 사회적협동조합을 기획재정부 법인세제에 추천하고, 그 뒤 법인세제와 심사를 거쳐 ③ 최종 공익법인등으로 지정되어야 한다. • 사회적협동조합 유형 중 '지역사업형', '위탁계통 고용형', '위탁계통 사회서비스 제공형'에 한해 기부금 모집이 가능하므로, '위탁사업형', '기타 공익증진형' 및 기부금 모집 계획이 없는 사회적협동조합은 위 조항을 정관에 기재하여서는 안 된다.

2 임원

3명 이상의 이사와 1명 이상의 감사

협동조합의 임원이라 함은 누구를 말하는 건가요?

협동조합은 이사장을 포함한 3명 이상의 이사와 1명 이상의 감사를 반드시 두어야 합니다.



임원은 몇 년 동안 할 수 있나요?

임원의 임기는 4년의 범위 안에서 정관을 통해 정할 수 있습니다. 임원은 연임할 수 있으며, 이사장의 경우 2차에 한해 연임할 수 있습니다. 만약 정관으로 정한 이사장의 임기가 4년이라면, 한 사람이 이사장직을 최대 12년 할 수 있는 것입니다. 물론 연임의 경우에도 총회를 통해 의결과정을 거쳐야 합니다.

협동조합의 사업 등

조문	유의사항
제59조(직원의 임면등) ① 직원은 이사장이 임면한다. 다만, 간부직원은 이사회 결의를 거쳐 이사장이 임면한다. ② 직원의 임면, 급여, 기타 직원에 관하여 필요한 사항은 규정으로 정한다.	• 기타사항
제6장 사업과 집행	
제60조(사업의 종류) ① 이 조합은 ○○○형(주사업유형 제시 권고)으로 그 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 주 사업으로 하여야 하고, 주 사업은 협동조합 전체 사업량의 100분의 40이상이어야 한다.(法) 1. ○○○ 사업 2. ○○○ 사업 ② 이 조합은 그 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 기타 사업으로 할 수 있다. 1. ○○○ 사업 2. ○○○ 사업 3. 조합원과 직원에 대한 상담, 교육, 훈련 및 정보제공 사업(法) 4. 조합 간 협력을 위한 사업(法) 5. 조합의 홍보 및 지역사회를 위한 사업(法)	• 주사업 수행을 위해 부수되는 내용은 별도 사업이 아니다. 예를 들어 보육사업을 하기 위해 소요되는 홍보사업, 교육사업 등은 별도 사업이 아니라 주사업에 포함되는 부수적 활동이다. 따라서 별도의 사업으로 기재할 필요 없이 주사업 안에 포함시키도록 한다. • 조합의 설립목적 달성을 위하여 필요한 사업을 청관으로 정하며, 사업의 종류 중에서 제2항 제3호부터 제5호까지의 필수사업(법 제93조 제4항에서 준용하는 법 제45조 제1항)은 반드시 포함되어야 한다. • 기타 사업은 조합원에 대한 소액대출 사업, 조합원에 대한 상호부조 사업 등이 될 수 있다. • 법 제93조, 제45조, 시행령 제21조 ■ 의료복지사회적협동조합의 경우 • 주 사업으로 의료기관 개설·운영을 반드시 포함하여야 함 (보건복지부 고시 제2017-66호 제3조 제1호)
③ 조합의 사업은 관계 법령에서 정하는 목적·요건·절차·방법 등에 따라 적법하고 타당하게 시행되어야 한다.(法)	• 법 제93조, 제45조

협동조합의 사업 등

조문	유의사항
④ 이 조합이 주 사업의 목적 및 판단기준을 적용하기 위하여 수행할 사업유형은 '○○○○형(주사업유형 기재)'으로서 '○○○ 일 것(판단기준 기재)'으로 한다.	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">〈작성예시〉</p> <p>· 제4항에 해당하는 주 사업의 목적 및 판단기준은 아래에 사업유형과 판단기준에 따른 예시 중 해당되는 것을 기재하면 된다.</p> <p>1. 지역사업형</p> <ul style="list-style-type: none"> - '지역사업형'으로서 '수입·지출 예산서 및 사업결과보고서상 전체 사업비의 100분의 40 이상을 주 사업 목적으로 지출할 것'으로 한다. - '지역사업형'으로서 '사업계획서 및 사업결과보고서상 주 사업에 해당하는 서비스 대상인원, 시간, 횟수 등이 전체 서비스의 100분의 40 이상일 것'으로 한다. <p>2. 취약계층 사회서비스 제공형</p> <ul style="list-style-type: none"> - '취약계층 사회서비스 제공형'으로서 '사업계획서 및 사업결과보고서상 취약계층에게 제공된 사회서비스 대상인원, 시간, 횟수 등이 전체 사회서비스의 100분의 40 이상일 것'으로 한다. <p>3. 취약계층 고용형</p> <ul style="list-style-type: none"> - '취약계층 고용형'으로서 '수입·지출 예산서 및 사업결과보고서상 전체 인건비 총액 중 취약계층인 직원에게 지급한 인건비 총액이 차지하는 비율이 100분의 40 이상일 것'으로 한다. - '취약계층 고용형'으로서 '사업계획서 및 사업결과보고서상 전체 직원 중 취약계층인 직원이 차지하는 비율이 100분의 40 이상일 것'으로 한다. <p>4. 위탁사업형</p> <ul style="list-style-type: none"> - '위탁사업형'으로서 '수입·지출 예산서 및 사업결과보고서상 국가 및 지방자치단체로부터 위탁받은 사업 수입이 전체 사업 수입의 100분의 40 이상일 것'으로 한다. <p>5. 기타 공익증진형</p> <ul style="list-style-type: none"> - '기타 공익증진형'으로서 '수입·지출 예산서 및 사업결과보고서상 전체 사업비의 100분의 40 이상을 주 사업 목적으로 지출할 것'으로 한다. - '기타 공익증진형'으로서 '사업계획서 및 사업결과보고서상 주 사업에 해당하는 서비스 대상인원, 시간, 횟수 등이 전체 서비스의 100분의 40 이상일 것'으로 한다. <p>· 주 사업으로 두 가지 이상의 유형을 선택할 경우는 해당 유형을 모두 기재</p> <p>※ 예시) ④ 이 조합이 주 사업의 목적 및 판단기준을 적용하기 위하여 수행할 사업유형은 '지역사업형'과 '취약계층 고용형'으로서 판단기준은 각 사업유형에 해당하는 비율의 합이 100분의 40이상일 것으로 한다. 각각의 판단기준은 1) '수입·지출 예산서 및 사업결과보고서상 전체 사업비의 지출 비율(지역사업형)'과 '사업계획서 및 사업결과보고서상 전체 직원 중 취약계층인 직원이 차지하는 비율'(취약계층 고용형)으로 한다.</p> </div>	• 법 제93조, 시행령 제21조, 시행규칙 제17조, 제18조

협동조합의 사업 등

조문	유의사항
제61조(소액대출) ① 조합은 상호목리 증진을 위하여 제60조의 주 사업 이외의 사업으로 조합원을 대상으로 납입 출자금 총액의 3분의 2를 초과하지 않는 범위에서 소액대출을 할 수 있다.(法)	<ul style="list-style-type: none"> • 소액대출은 정관 제60조 기타사업 및 제61조에 따라 자력, 대출 범위, 대출한도 등을 정한 사회적협동조합안 가능하다. • 소액대출을 하지 않는 사회적협동조합은 해당 조항을 삭제하도록 한다. • 법 제94조
② 조합원 가입 후 ○개월이 경과한 조합원에 한해서 대출자격을 가진다. ③ 제1항에 따른 소액대출을 할 때 조합원 1인당 최대 한도는 ○원으로 한다.	<ul style="list-style-type: none"> • 소액대출 총액은 출자금 총액의 3분의 2를 초과할 수 없으며, 조합의 설립까지 등에 부합하는 조합원 활동을 충족한 자에 대해서 대출을 제공한다.
④ 소액대출 이자율은 ○%로 한다. ⑤ 소액대출 연체이자율은 ○%로 한다.	<ul style="list-style-type: none"> • 소액대출 이자율, 연체이자율은 정관에 정하여야 한다. • 소액대출 한도는 조합원 수, 출자금 규모, 소액대출의 종류 등을 고려하여 정하되, 소액대출 이자율의 최고 한도는 한국은행이 매월 발표하는 신규위험액 기준 예금은행 기계대출 가중평균 금리("24.7월 기준 4.55%)를 고려하여 정한다.(시행령 제22조) • 소액대출 연체이자율의 최고 한도는 '이자제한법, 제2조 제1항에 따른 최고 이자율(20%)을 초과할 수 없다.(시행령 제22조) • 시행령 제22조
⑥ 대출 종류, 대출 종류별 이자율 및 연체이자율, 대출절차와 상환 등 소액대출 사업 운영에 대한 세부 사항은 별도의 규약으로 정한다. ⑦ 조합은 정기적으로 대출 조합원의 채무상환능력과 금융거래내용 등을 감안하여 적절한 수준의 대손충당금을 적립. 유지하여야 하며, 대손충당금의 구체적 적립수준 등에 관해서는 별도의 규약으로 정한다.	<ul style="list-style-type: none"> • 권고사항
⑧ 소액대출 사업은 제60조에 따른 주 사업 및 기타 사업과 구분하여 따로 회계처리되어야 한다.(法)	<ul style="list-style-type: none"> • 시행령 제22조

협동조합의 사업 등

조문	유의사항
제62조(상호부조) ① 조합은 조합원 간 상호부조를 목적으로 조합원들이 각자 나눠 낸 상호부조회비를 기금 으로 적립하여 그 기금으로 상호부조회비를 낸 조합원에게 혼례, 사망, 질병 등의 사유가 생긴 경우 일정 금액의 상호부조금을 지급한다. ② 조합원 가입 후 ○개월이 경과한 조합원 가운데 심사위원회의 승인을 얻은 조합원에 한해서 상호부조사업 참여자격을 가진다. ③ 조합원 1인당 상호부조의 범위는 ○원 이내로 한다. ④ 제1항의 상호부조회비는 ○원으로 한다. 상호부조 사업에 참여하는 조합원은 상호부조 회비를 매월 납부 하여야 한다. ⑤ 상호부조 계약은 조합의 상호부조사업부 또는 계약사업부와 조합원 간에 직접 이루어지도록 해야 하며, 제3의 판매조직이나 금융기관과의 제휴를 통한 계약은 허용되지 않는다.	<ul style="list-style-type: none"> • 상호부조는 정관 제60조 기타사업 및 제62조에 따라 상호부조 금 지급 사유, 상호부조금 지급 한도, 수혜자격, 상호부조 계약 등 상호부조금 지급에 필요한 사항을 정관에 정한 사회적협동 조합안 가능하다. • 상호부조를 하지 않는 사회적협동조합은 해당 조항을 삭제하도록 한다. • 상호부조의 범위는 납입 출자금 총액의 한도에서 정원으로 정한다. • 법 제94조, 시행령 제23조
⑥ 상호부조 회비 적립금의 운영은 지나친 위험에 노출되지 않도록 하여야 한다. 이를 위해 예금 및 공공채 이외의 주식, 회사채, 기타 시장성 증권에 투자하여서는 아니 된다. ⑦ 상호부조계약의 양식, 상호부조 회비의 사용, 상호부조 회비의 환급 등 사업 운영에 대한 세부 사항은 별도의 규약으로 정한다.	<ul style="list-style-type: none"> • 권고사항
⑧ 상호부조 사업은 제60조에 따른 주 사업 및 기타 사업과 구분하여 따로 회계처리되어야 한다.(法)	<ul style="list-style-type: none"> • 시행령 제23조

○ 4차

- 해신동1구역 도시재생뉴딜사업 -
마을관리사회적협동조합 설립 컨설팅

운영기간 : 2025년 07월 01일 - 07월 29일

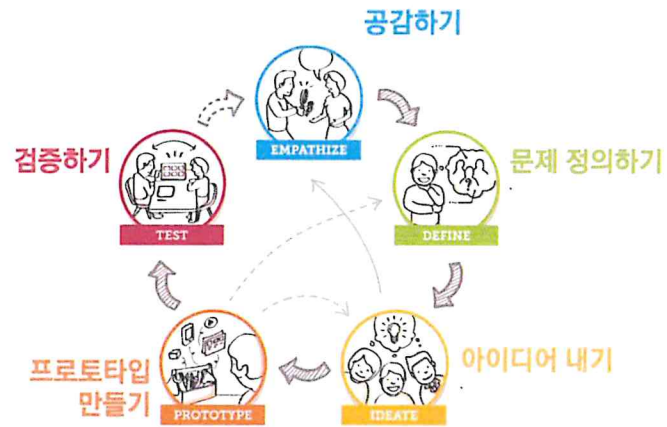
○ 2025년 07월 22일 ○

퍼소나 분석

서비스디자인 • 디자인씽킹

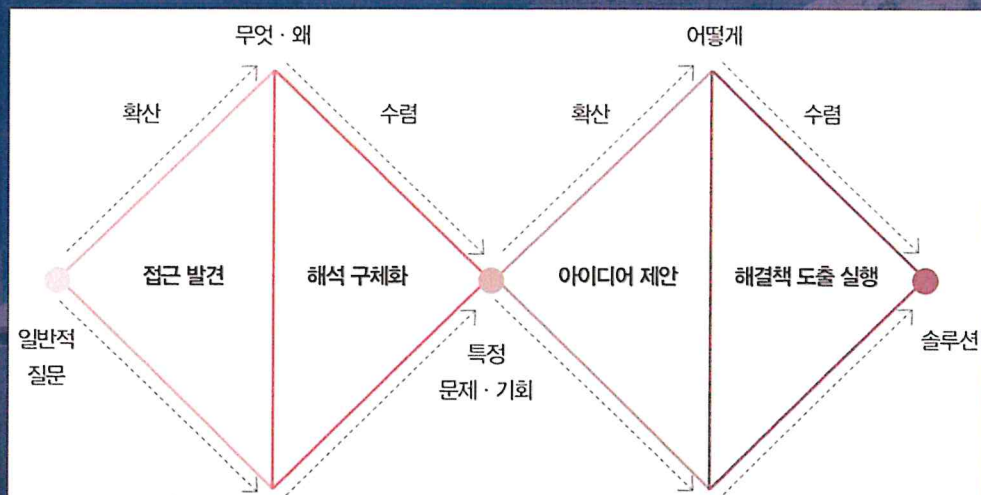
Design Thinking Process

디자인씽킹 프로세스



By IT 리홍

서비스디자인 • 디자인씽킹



02/ 서비스디자인

퍼스나 분석을 통한 서비스디자인

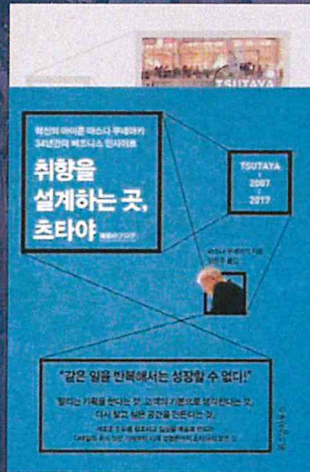
서비스디자인

핵심은 고객

고객을 얼마나 알고(공감하고) 있나요?

#기획의_진수

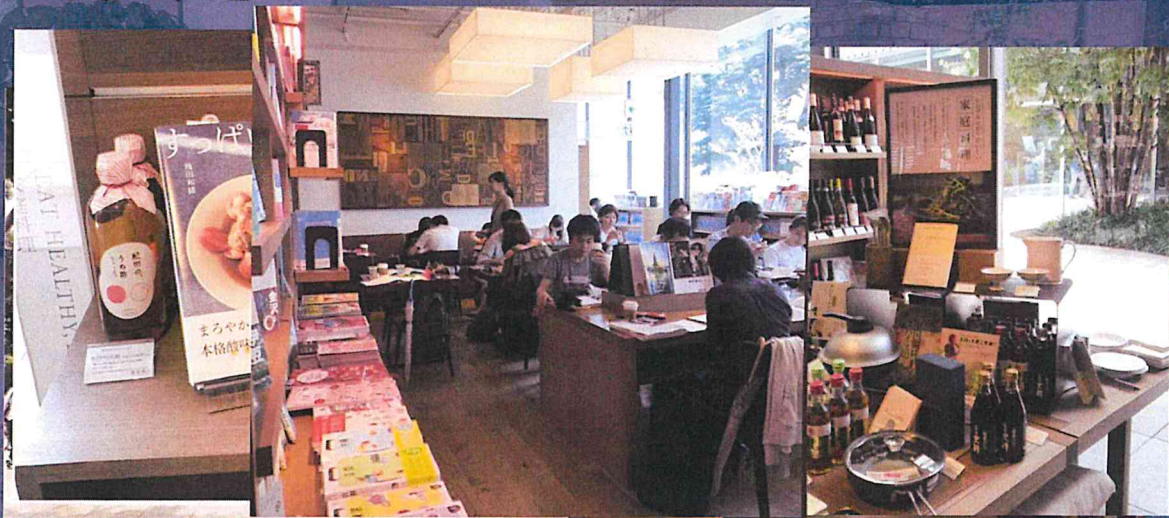
마스다는 특별한 재능이 있는 것은 아니지만, 오로지 고객의 입장에 서서 고객의 기분이 될 수 있도록 노력하여 고객이 원하는 것을 찾거나 만들고 있을 뿐이다.



02/ 서비스디자인

퍼스나 분석을 통한 서비스디자인

서비스디자인



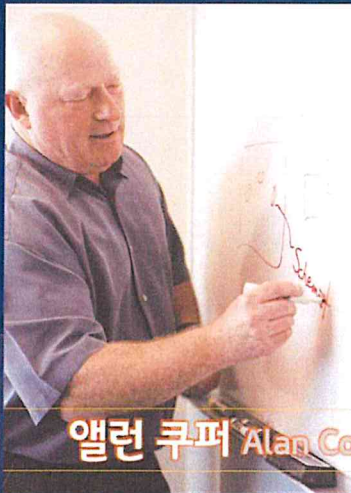
서비스디자인



에베츠 점포를 지역밀착형으로 만들기 위해 츠타야는 '식(食)'분야를 강화하였다. 에베츠의 푸드코트는 홋카이도의 현지 사람들 사이에서 유명한 레스토랑을 모아 놓았다. 쇼핑몰 어디에서나 만날 수 있는 점포들이 아닌 홋카이도 지역의 식문화를 살린 지역 음식점들을 유치한 것이다. 홋카이도에서 생산된 밀가루로 만든 베이커리를 포함해 홋카이도산 식품들을 판매하고 있다. 지역밀착 콘셉트를 구현하기 위해 이벤트에도 힘을 쏟고 있다. 요리나 수공예 등 현지 주민이 개최하는 이벤트를 많게는 월 100회 이상 개최하고 있다.



고객 분석 - 퍼소나Persona



앨런 쿠퍼 Alan Cooper




주요 고객들을
관찰하고
공감해서 수집한
실제 정보들을
바탕으로 만든
전략적 가상인물

퍼스나

실제인물
같은
고객의
대변인

고객 분석 - 퍼소나 Persona



교육 수준이 높다

자신의 직업을 좋아한다

현재 살고 있는 곳을 좋아한다

그와 그의 가족을 건강과 신체 관리에 우선순위를 부여한다

작은 모임보다는 큰 모임을 선호한다

"조직화된" 종교를 싫어한다

퍼소나

현대 음악을 좋아한다

5년 전보다 지금 더욱 삶을 즐기고 있다고 생각한다

그의 삶의 환경에 대해 자기 만족에 빠져 있고 참란 제하는 권이다

정장보다는 편안하고 격식없는 복장을 선호한다

시간이나 돈에 있어서 상당히 넉넉한 편이다

이름 : 새들백 샘(Saddleback Sam)
 나이 : 30대 후반~40대 초반
 가족 : 부인 새들백 사만다. 아들 스티브, 딸 샬리

캘리포니아 남부 오렌지 카운티 새들백 밸리에 거주하고 있으며 사는 곳을 좋아한다.

대학 졸업했고, 현재 직업(전문직, 기업의 관리자)에 만족하며 5년 전보다 삶을 즐기고 있다고 생각한다.

부유층에 속해 잘난 척 하는 편이지만 비싼 집 때문에 은행 빚을 지고 있다. 시간과 돈은 빠듯한 편이다. 신용카드는 한도까지 사용했다. 물질 주의적이지만 경제적 여유가 큰 행복을 주지는 못한다는 것을 인정한다.

가족들은 건강 관리에 우선 순위를 부여한다. 샘은 매일 아침 조깅을 하고, 사만다는 일주일에 세 번 에어로빅을 하러 헬스 클럽에 간다. 현대 팝음악과 컨트리 음악을 좋아하며 특히 운동할 때 즐겨 듣는다.

작은 모임보다는 큰 모임을 선호한다. 익명으로 지낼 수 있고 사생활을 보호 받을 수 있기 때문이다. 종교는 없다. 신은 믿지만 조직화된 종교를 좋아하지 않는다고 말한다. 정장보다는 편안한 복장을 선호한다.

[출처 목적이 이끄는 교회 / 리 워렌]

고객 분석 - 퍼소나 Persona

우리 반경 15분~20분 거리에 있는 주민들의 정보(연령, 결혼, 수입, 교육, 직업 등)를 파악하고, 개인적으로 대화를 나누며 생활방식과 의식구조를 알아냈다. 그 후 그 특성들을 반영한 인물을 창조했다.



의사 소통이 훨씬 쉬워지고 목적달성 확률이 매우 높아진다.

릭 워렌 (Rick Warren, Richard Duane Warren) 새들백교회 목사

고객 분석 - 퍼소나 Persona

고무같이
쭉쭉 늘어나는
고객



고객 분석 - 퍼소나 Persona

다른 목표, 다른 요구

- A :** 음.. 고객들이 편의를 중시하니까 타고 내리기 쉽게 앞문이 좀 커지는게 낫지 않을까요?
- B :** 그렇죠. 하지만 고객들이 운전할 때 속도감을 즐기는 기분도 중요하니까 앞 창문의 각도는 낮추는 게 좋을 텐데, 그럼 문이 많이 커지기 어려울텐데요.
- C :** 사용자들이 많은 물건을 한번에 쉽게 싣고 내리려면 뒷문을 슬라이딩 도어로 만들어야 하니 앞문은 작아질 수밖에 없어요.



고객 분석 - 퍼소나 Persona

같은 목표, 같은 방향

A: 음... 이소현씨의 아이들이 타고 내리기 쉽게 아무래도 앞문은 좀 커지는 게 낫지 않을까요?


B: 그렇죠. 하지만 이소현씨의 가장 어린 아이의 나이가 어떻게 되죠? 두 살이면 어리니까 뒷좌석에 태울 수밖에 없잖아요? 개도 있고요. 오히려 뒷문이 슬라이딩 도어가 되고 앞문이 작아지는 게 낫지 않을까요?

C: 하지만 뒷문이 슬라이딩 도어가 되면 아이들이 문이 무거워 직접 타고 내리기가 어려워지지 않나요? 이소현씨의 첫째 아이도 겨우 열 살이니까요. 아, 문이 자동으로 여닫히는 기능이 있으면 어떨까요?

A: 좋은 아이디어네요. 목표 출시 가격에 맞추면서 그 기능을 넣을 수 있을지 확인해 볼까요?



고객 분석 - 퍼소나 Persona

	삶의 모토	행복한 가정을 만든다.	
	연령, 성별, 직업, 거주지	37세, 女, 연구원, 서울 마포구	
	경력, 소득, 교육	9년차, 8,000만/년, 대졸+석사	
	가족, 친구	남편 [직장인, 40세], 아들 (9세)	
이름	인생의 목표	화목한 가정을 가꾼다.	
오이찌 (별명: 오이) <small>오이는 오이, 찰떡, 순이</small>	목표	이뤄줄 서비스를 통한 최종 목표	'취약점'이 채워진 차량이 라는 '성숙한 커리어' (주요)
	이뤄줄 서비스를 통해 기대하는 경험	다용도/신체 건강 + 가족과 함께 하는 시간	
성격 • 자기확신이 강하고 <u>신중</u> • 일을 주도적 하지만 상황에 적응 • 책임감이 강하고 주어진 일 <u>충분히</u> <u>NO</u> • 사람들과 잘 <u>융화</u> <u>어려운 것 싫어함</u> • <u>취약점</u> <u>중요!</u> • 자기만의 시간을 즐기고 가족의 단점을	관심사 & 취미 • 육아 [어린이집, 유치원] • 취미별 <u>책</u> • '가족' 여행 • <u>최근</u> , 장보기 • (사적/공적) 아이 요령 • (친파/친제) 와인	아이 걱정 → 아이의 안전을 정시 퇴근 → 아이 pick-up 불편함 <u>커리어</u> 해결 → <u>취미</u> 와 <u>일</u> 의 병행 & 필요 <u>취미</u> 생활 <u>충족</u> → <u>자기만의 시간</u> 확보 아이 관심 생활 <u>충족</u> → <u>가족</u> 과 <u>친구</u> 의 남 걱정 → <u>취미</u> 와 <u>일</u> 의 병행 돈 걱정 → <u>경제</u> 와 <u>일</u> 의 병행	

고객 분석 - 퍼소나 Persona

살인 모토		알도 사랑도 밥도 깔끔(행복) 피스	
연령, 성별, 직업, 거주지	35세 남성(미혼), H사 대기업 0년차, 서울 자취		
경력, 소득, 교육	0년차 공채만원 / 1년차 졸업 명목약 2년		
가족, 친구	부모님 부만 거주 (+동생), 형 많지만 아직은 부만 애정		
인생의 목표	점수며 바짝 벌어 안정적인 삶을 목표로 하는 <파이어족>		
목표	아워홈 서비스를 통한	자남 같은 간편식을 통해 엄마의 따뜻함을 느낀다	
최종 목표	아워홈 서비스를 통해 기대하는 경험	깔끔하고 든든하며, 양도 충분한 서비스	
이름	안돈두		
성격	<ul style="list-style-type: none"> 강력해서 집에서 외로움 사실과 어색한 것들 주변에서 강하게 느껴지는 것들 업무는 엄정적(돈아나리) 잔소리 싫어함 강박 관념적인 복습까지 	<ul style="list-style-type: none"> 관심 & 취미 데뷔, 패션, 음악, 춤, 장난감 김밥, 떡볶이, 떡볶이, 떡볶이 한글, 컴퓨터, 노래하기, 장난감 여름, 가을, 겨울, 봄 (부지런함) 	<ul style="list-style-type: none"> 가위를 혼자 오래하여 많이 애한 그리움 불편 & 필요 혼자 사는 외로움(밥/현) 간편하고 깔끔한 수거 서로 공평비 지원, 편리한 식사비용

갈등관리

1. 사실관계 갈등

“사건,자료, 언행에 대한 사실해석의 차이에서 오는 갈등”

- 마을관리협동조합 운영과정에 다양한 사건과 일들이 발생하고 그 과정에서 구성원간에 이해의 차이가 생김
- 마을관리협동조합에 대해 잘 모르는 주민들이 조합 사업에 대한 해석을 왜곡할 수 있음
- 조합이 폐쇄적일수록 조합에 대한 오해가 증폭될 수 있음

2. 이해관계 갈등

“한정된 자원이나 지위, 자원을 분배하는 과정에서 생기는 갈등”

- 운영하면서 생기게 되는 다양한 자원들이 고정하게 분배되지 않는다고 생각
- 조직의 집행단위인 이사장과 이사들은 자원배분을 민감하고 신중하게 결정해야 함
- 자원배분, 분배를 공정하게 할 수 있는 원칙과 기준이 필요

갈등 상황의 예시

3. 구조적 갈등

“왜곡된 제도, 관행과 관습에서 발생하는 갈등”

- 마을관리협동조합이 협동조합의 운영방식이 익숙하지 않아서 오는 어려움
- 총회는 전체 조합원이 모여 의결하는 최고의 결정기구, 그러나 총회를 하지 않거나 형식적으로 하는 것을 당연시 함
- 조직의 효율성만 따지며 조직의 구조와 기구속에서 충분히소통하지 않는 것이 문화가 됨

4. 관계상의 갈등

“불신, 오해, 편견 등 상호관계의 이상으로 생기는 갈등”

- 마을관리협동조합을 설립하기 전에 충분한 소통과 관계형성의 과정이 없음
- 서로를 이해하고 신뢰를 쌓을 수 있는 시간에 소홀함
- 결국 형식적인 관계로 일이 진행됨에 따라 서로간에 불신이 생기고 각자의 선입견으로 서로를 판단함

개인 및 집단간의 갈등

- 서로 원하는 바가 무엇이고 양보할 수 있는 것이 무엇인지 확인
- 서로간의 갈등이 조직에 어떤 영향을 미치는지 생각
- 당사자간의 갈등 조정이 안되면 두사람이 신뢰할 수 있는 중재자를 통해 조정
- 집단간의 조정작업을 하는 것은 개인간의 갈등보다 조정하기 어렵기 때문에 갈등을 조정하는 기본원칙이있어야 함
- 각 집단의 의견을 조정하여 협상하되 중재자가 있더라도 직접 만나서 이야기 해야함

조합과 지역주민들과의 갈등

- 갈등이 파악되는 시점에 재빨리 개입하여 해결하려고 노력하는 것이 필요
- 서로의 입장을 충분히 이해할 수 있는 기회와 시간이 필요
- 양쪽에 영향력을 미칠 수 있는 사람, 전문가의 중재가 필요
- 신중하게 갈등조정에 대한 단계적 계획을 수립

갈등 해결방안

갈등을 예방하는 방법

- 조합원간의 충분한 소통과 합의로 조직을 설립
- 조합 내 규정 및 운영 원칙, 갈등해결 원칙 등을 수립
- 갈등관리위원회를 실질적으로 구성하고 정기적으로 운영
- 지역주민들이 조합에 가지고 있는 불평과 불만을 파악
- 지역주민들과 소통통로를 만들고 정기적으로 소통



협동조합의 7대 원리


1. 자발적이고 개방적인 가입
2. 조합원에 의한 민주적 통제
3. 조합원의 경제적 참여
4. 자율과 독립
5. 교육, 훈련 및 홍보
6. 협동조합 간의 협력
7. 지역사회 기여



“주체별 소통”

초기에는
오버커뮤니케이션이
필요하다



 안전과 차질 없는 사회
대우엔지니어링

감사
합니다

협동조합의 이해 및 설립

김춘학(문화다양성확산가, 다문화사회전문가)

PROFILE



다문화사회전문가, 문화기획자

(현)다이룸협동조합 이사장
(현)다이룸문화예술교육연구소 대표
(현)다이룸종합교육지원센터 센터장
(현)군산시 정책자문단 위원
(현)군산시사회적경제육성위원회 위원
(현)군산시도시브랜드위원회 위원
(현)전북특별자치도문화관광재단 심의위원
(현)전라북도지속가능발전협의회 위원
(현)호원대학교 K컬처융합원 대외수석전문위원
(현)서울경제TV, 군산미래신문 칼럼 기고

(전)군장대학교 겸임교수
(전)대학정책학회 간사
(전)군산시 축제위원회 위원
(전)군산시협동조합협의회 회장
(전)군산대, 원광대, 건양대 강사
(전)전국국공립대학교수회연합회 전문위원

2. 사회적경제의 의미와 가치

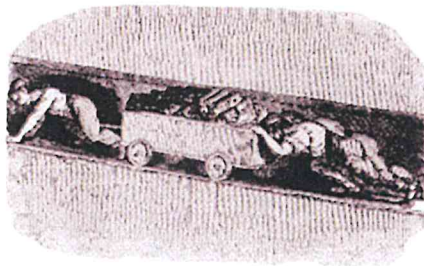
■ 사회적경제란?

- 혼합 경제 및 시장 경제를 기반으로 사회적 가치를 우위에 두는 경제활동
- -‘**사람 중심의 경제**’라고도 불림-
- 자본주의 시장 경제가 발전하면서 나타난 불평등과 빈부격차, 환경파괴 등 다양한 사회문제에 대한 대안으로 등장
- 사회적 가치에 기반해 공동의 이익을 목적으로 생산, 소비, 분배가 이뤄지는 경제 시스템

2. 사회적경제의 의미와 가치

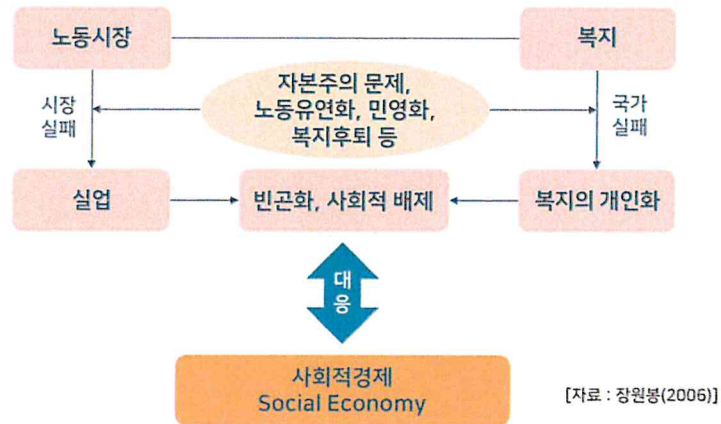
사회적경제 시작 - 19세기 후반

1800년대 후반 프랑스 초기 야경국가의 모순 속 태동



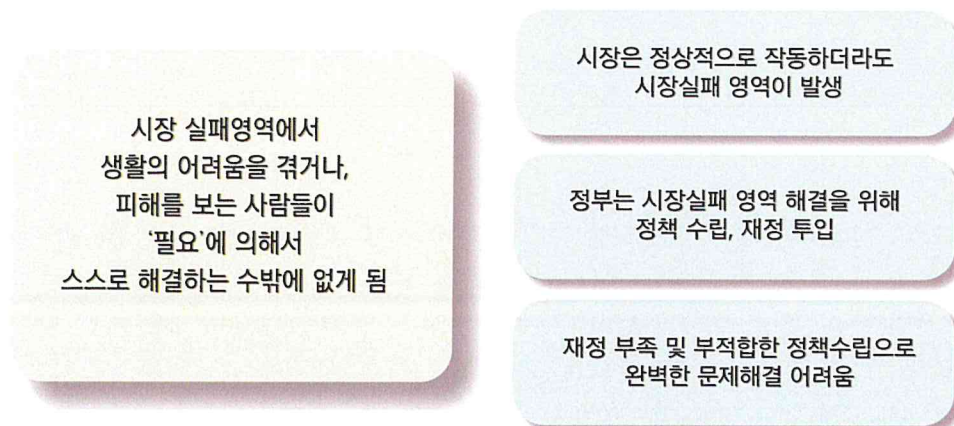
2. 사회적경제의 의미와 가치

사회적경제의 등장 배경



2. 사회적경제의 의미와 가치

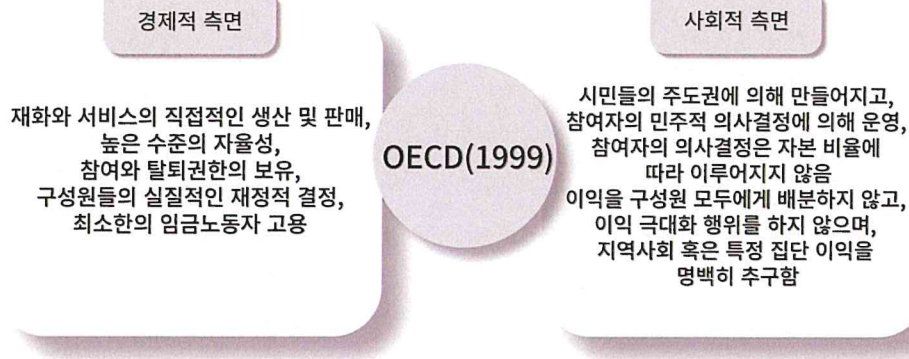
시장 실패와 정부의 한계



2. 사회적경제의 의미와 가치

사회적경제 정의

국가와 시장 사이에 존재하는 모든 조직들로 사회적 요소와 경제적 요소를 가진 조직들







2. 사회적경제의 의미와 가치

이론적 정의

자크 드프루니 (2006)	'이윤창출보다 구성원이나 공공에 대한 공헌을 목적으로 경영의 자율성, 민주적 의사결정, 수익배분에 있어서 자본보다는 사람과 노동을 중시
장원봉 (2006)	자본과 권력을 핵심 차원으로 하는 시장과 국가에 대한 대안적 자원배분을 목적으로 하며, 시민사회 혹은 지역사회의 이해당사자들이 그들의 다양한 생활 세계의 필요들을 충족하기 위해서 실천하는 자발적이고 호혜적인 참여경제방식

2. 사회적경제의 의미와 가치

■ 사회적경제의 특징

	자율·민주 -경제적 효율성보다 구성원의 자발적 참여, 1인1표등 민주적 의사결정을 통한 자율경영을 통해 운영
	사회통합 -영리추구보다 구성원간 이익공유, 취약계층 일자리 창출, 지역사회 기여등 사회적 가치를 우선 추구
	연대협력 -시민들이 사회문제 해결과 사회적가치를 실현하기 위해 자발적 공동체를 구성하여 상호협력
	경쟁·보완 -일반 영리기업과 경쟁하면서, 사회문제 해결에 있어 시장과 정부의 실패를 보완하는 제3의 영역으로 기능

2. 사회적경제의 의미와 가치

■ 사회적경제의 역할



1970년대

- 1970년대
- 유럽 복지국가 위기
 - 정부의 실패에 대한 대안 논의

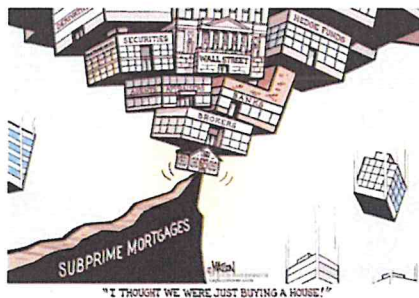
1990년

1990년

탈산업화로 인한 고용위기

복지국가의 후퇴로 인한 공공서비스 민영화

→ 새로운 사회적경제 (고용창출과 사회연대)



(좌) Commercial Finance
(우) facebook.com/nov.fifth

2. 사회적경제의 의미와 가치

협동조합의 회복력

2008년 경제위기 시 일자리, 소비, 지역사회를 지키는
협동조합의 회복력

2008년 경제위기 시 일자리,
소비, 지역사회를 지키는
협동조합의 회복력

영국 협동조합의 성장	영국 GDP의 성장
2009 +9.4%	2009 -4.0%
2010 +7.7%	2010 +1.8%
2011 +1.4%	2011 +0.8%
2012 +3.3%	2012 +0.3%



2. 사회적경제의 의미와 가치

사회적경제 본격화

2008년 금융위기(시장실패) 후 대안 마련으로 가속

2009년 EU '사회적경제에 관한 결의' 채택

2. 사회적경제의 의미와 가치

해외 사회적경제 관련법

국가	연도	법명
스페인	2011.5.	사회적경제법
에콰도르	2011.5.	서민연대경제 · 금융법안
멕시코	2012.5.	사회연대적경제법
포르투갈	2013.3.	사회적경제에 관한 기본법
캐나다 퀘벡	2013.10.	사회경제법
프랑스	2013.11. 하원 등록	사회연대적경제관련법안

2. 사회적경제의 의미와 가치

국내 사회적경제

근대화 과정	<ul style="list-style-type: none"> • 1920년 지식인 중심 조선인 경제적 자립 목적으로 한 경성소비조합과 목포소비조합 등 • 1958년 농업은행과 농업협동조합 • 1960년 신용협동조합 설립
새로운 시도	<ul style="list-style-type: none"> • 1983년 소비자협동조합중앙회 창립 • 1992년 건축일꾼 두레 등(봉제업, 건설업 위주)
새로운 제도화	<ul style="list-style-type: none"> • 1996년 자활 시범사업 실시 • 1999년 소비자생활협동조합법 • 2000년 국민기초생활보장법 자활사업 포괄 • 2007년 사회적기업육성법 시행 • 2010년 행정안전부 자립형 지역공동체 사업 시작 • 2012년 협동조합기본법 시행

2. 사회적경제의 의미와 가치

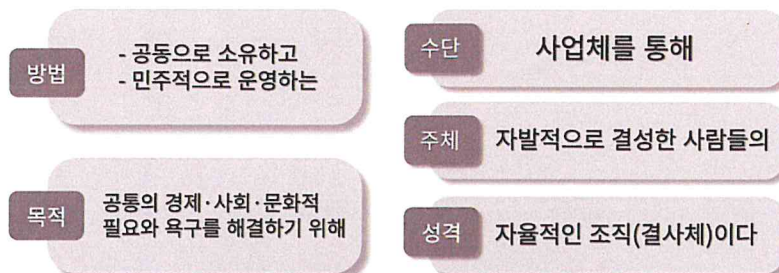
개별법 협동조합

국내 협동조합은 8개의 개별법에 의해 설립된 개별법 협동조합과 협동조합기본법 시행 후 설립된 기본법 협동조합으로 구분된다.



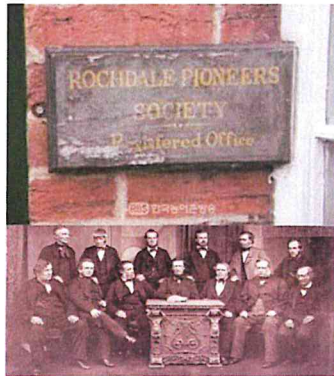
2. 사회적경제의 의미와 가치

협동조합



2. 사회적경제의 의미와 가치

영국 로치데일 공정선거자 협동조합



- 1840년대 영국의 가난한 노동자주부들은 생필품을 조달하기 힘들었다.
- 시장에서 생산자들의 횡포와 상인들의 속임수는 도를 넘어섰다.
- 물론 정부가 할 수 있는 일은 없었다.
- 결국 28명의 노동자가장과 주부들이 작은 가게를 직접 만들어서 문제 해결
- 이 조합은 현재 170만개 협동조합의 조상이 되었다.

강제-협동조합



○ 창립총회

군산수산마을관리사회적협동조합 창립총회

2025년 8월 19일 오후 4시 30분

장소: 군산 해신동 도시재생현장지원센터

총회안건

- ▣ 제1호 의안. 정관 승인의 건
- ▣ 제2호 의안. 임원 선출의 건
- ▣ 제3호 의안. 사업계획(안) 및 수입·지출예산(안) 승인의 건
- ▣ 제4호 의안. 설립경비 등 기타 설립에 필요한 안건

제1조(설립과 명칭) 이 조합은 협동조합기본법에 의하여 설립된 사회적협동조합으로서, 해신동 도시재생 인정사업계획에 따라 군산수산마을관리사회적협동조합(이하 '마을조합')이라 한다.

제2조(목적) 마을조합은 자주적·자립적·자치적·협동적 활동을 통하여 다음 각 호의 목적을 추구한다.

1. 기초 생활인프라 유지·관리를 통해 도시재생사업 효과의 지속성 확보
2. 조합원들이 필요로 하는 재화 및 서비스의 지속적 공급을 통한 삶의 질 제고
3. 공동출자·공동생산·공동소비·지역사회 투자를 통해 지역사회 선순환 체계 구축
4. 위 활동에 참여하는 조합원의 권익 증진

제4조(사무소의 소재지) 마을조합의 주된 사무소는 해신동 도시재생활성화 지역 내의 전북특별자치도 군산시에 두며, 이사회회의 의결에 따라 필요한 곳에 지사무소를 둘 수 있다.

제5조(사업구역) 마을조합의 사업구역은 해신동 도시재생활성화지역과 그 지역을 포함한 전북특별자치도 군산시까지로 한다.

제8조(공직선거 관여 금지) ① 마을조합은 공직선거에 있어서 특정 정당을 지지·반대하거나 특정인을 당선되도록 하거나 또는 당선되지 아니하도록 하는 일체의 행위를 하여서는 아니 된다.

② 누구든지 마을조합을 이용하여 제1항에 따른 행위를 하여서는 아니 된다.

제18조(출자) ① 조합원은 1좌 이상의 출자를 하여야 하며 출자 1좌의 금액은 50,000원으로 한다.

② 한 조합원의 출자좌수는 총 출자좌수의 100분의 30을 초과해서는 아니 된다.

③ 출자금은 가입 통지를 받은 날로부터 7일까지 납입한다.

④ 마을조합에 납입할 출자금은 조합에 대한 채권과 상계하지 못한다.

⑤ 출자는 현물로도 할 수 있고, 현물출자의 경우 규약이 정하는 바에 따라 출자액을 계산한다. 이 경우 현물출자자는 출자의 납입기일에 출자의 목적인 재산의 전부를 마을조합 또는 마을조합에서 지정한 장소에 납입하여야 한다.

제25조(법정적립금) ① 마을조합은 매 회계연도 결산의 결과 잉여금이 있는 때에는 해당 회계연도 말 출자금 납입총액의 3배가 될 때까지 잉여금의 100분의 30 이상을 적립하여야 한다.

② 제1항의 법정적립금은 손실금의 보전에 충당하거나 해산하는 경우 외에는 사용하여서는 아니 된다.

제26조(임의적립금) ① 마을조합은 매 회계연도의 잉여금에서 제25조에 따른 법정적립금을 빼고 나머지가 있을 때에는 총회에서 결정하는 바에 따라 매 회계연도 잉여금의 100분의 10 이상을 임의적립금으로 적립할 수 있다.

② 임의적립금은 총회에서 결정하는 바에 따라 사업준비금, 사업개발비, 교육 등 특수목적을 위하여 지출할 수 있다.

제30조(정기총회) 정기총회는 매년 1회 회계연도 종료 후 3개월 이내에 이사장이 소집한다.

제31조(임시총회) ① 임시총회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 이사장이 소집한다.

1. 이사장 및 이사회가 필요하다고 인정할 때
2. 조합원이 조합원 5분의 1 이상의 동의를 받아 소집의 목적과 이유를 적은 서면을 제출하여 이사장에게 소집을 청구한 때
3. 감사가 조합의 재산상황이나 업무집행에 부정한 사실이 있는 것을 발견하고 그 내용을 총회에 신속히 보고할 필요가 있다고 인정하여 이사장에게 소집을 청구한 때

- ② 이사장은 제1항 제2호(제58조 규정에 따른 해임 요구를 포함한다) 및 제3호의 청구를 받으면 정당한 사유가 없는 한 2주 이내에 소집절차를 밟아야 한다.
- ③ 제1항 제2호 및 제3호의 규정에 의하여 총회의 소집을 청구하였으나 총회를 소집할 자가 없거나 그 청구가 있는 날부터 2주 이내에 이사장이 총회의 소집절차를 밟지 아니한 때에는 감사가 7일 이내에 소집절차를 밟아야 한다. 이 경우 감사가 의장의 직무를 수행한다.
- ④ 감사가 제3항의 기한 이내에 총회의 소집절차를 밟지 아니하거나 소집할 수 없는 경우에는 제1항 제2호의 규정에 의하여 총회의 소집을 청구한 조합원의 대표가 이를 소집한다. 이 경우 조합원의 대표가 의장의 직무를 수행한다.

- 제32조(총회의 소집절차) ① 이사장은 총회 개최 7일 전까지 회의목적·안건·일시및 장소를 정하여 우편 또는 전자통신매체 등으로 각 조합원에게 통지하여야 한다.
- ② 이사장이 궐위 또는 부득이한 사유로 총회를 소집할 수 없는 때에는 제53조에서 정하고 있는 순으로 이를 소집한다.

- 제51조(임원의 임기) ① 임원의 임기는 3년으로 한다.
② 임원은 연임할 수 있다. 다만, 이사장은 한 차례만 연임할 수 있다.
③ 결원으로 인하여 선출된 임원의 임기는 전임자의 임기종료일까지로 한다.

제62조(사업의 종류) ① 이 마을조합은 지역사업형으로서 그 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 주 사업으로 하여야 하고, 주 사업은 협동조합 전체 사업량의 100분의 40이상이어야 한다.

1. 도시재생 공공(공동이용)시설 운영관리
2. 특화프로그램 개발 사업
3. 도시재생지역 내 환경관리

② 마을조합은 그 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 기타 사업으로 할 수 있다.

1. 조합원과 직원에 대한 상담, 교육·훈련 및 정보제공 사업
2. 협동조합 간 협력을 위한 사업
3. 마을조합의 홍보 및 지역사회를 위한 사업

임원선출



2026년 사업계획(안) 및 수입·지출예산(안) 승인의 건

*사업계획(안)

1. 도시재생 공공(공동이용)시설 운영관리
2. 특화프로그램 개발 사업
3. 도시재생지역 내 환경관리

2026년 사업계획(안) 및 수입·지출예산(안) 승인의 건

구분	내 용	
사업명	도시재생 공공(공동이용)시설운영관리 사업	
사업필요성	<ul style="list-style-type: none"> •해산물활용한 경쟁력 여건 조성 •해산동 지역의 새로운 문화를 창출하여 방문객 유입을 도모를 통한 상권활성화 	
목적	<ul style="list-style-type: none"> •해산물운송로 조성사업과 연계 •해산물 위판장 방문객 및 작업자를 고려한 휴식공간 조성 •해산물 작업공간 부재로 발생된 거리 약취 방지 	
내 용 및 방 법	프로그램	내용 및 방법
	운영관리	<ul style="list-style-type: none"> •혁신성장센터 - 해산물 관련 연구, 교육, 재취업 지원공간 조성 •해산물 가공센터 - 수산물 생산, 가공 등의 활동을 관광상품화할 수 있도록 Open space 확보
사업공간	혁신성장센터(해망동1000-9외 1필지)/해산물 가공센터(해망동999-8/-239/-240)	

2026년 사업계획(안) 및 수입·지출예산(안) 승인의 건

구분		내 용
사업명	•특화프로그램개발 사업	
사업필요성	<ul style="list-style-type: none"> •해산물데마형창업 및 일자리 창출여건 마련 •야시장 운영을 통한 야간 공동화 방지 및 관광명소화 	
목적	<ul style="list-style-type: none"> •해산물을 활용한 성장기반마련 및 일자리 창출 •자율과 협력, 융합에 기초해 수산물 산업을 육성하고 현안을 해결할 수 있는 지역맞춤형 수산물 관련 연구 인프라 구축 •해신동(군산항)이 새로운 음식 및 축제 관광의 명소로 부각 	
내 용 및 방 법	프로그램	내용 및 방법
	특화요리 개발	<ul style="list-style-type: none"> •개념: 군산의 특산물(박대, 쭈꾸미)을 활용한 특화요리 개발 •내용 <ul style="list-style-type: none"> - 디자인 특화요리 - HMR 식품(도시락, 튀김, 회 등)개발 •전략 <ul style="list-style-type: none"> - 역량강화교육선행 - Crowd Sourcing기반으로 아이디어 모집 - 군산 지역대학, 전문가참여공동 개발 •장소 <ul style="list-style-type: none"> - 혁신성장센터혁신연구실(연구, 실습) - 해산물특화단지1층 교육실(강의)

2026년 사업계획(안) 및 수입·지출예산(안) 승인의 건

	특화축제 개발	<ul style="list-style-type: none"> •개념: 기존의 군산 쭈꾸미 축제를 리모델링하여 대표축제로 발전 •내용 <ul style="list-style-type: none"> - 해산물 요리 경연대회 - 해산물 모의 경매 •전략 <ul style="list-style-type: none"> - 참여자가 주도하는 체험형 축제 개발 - 참여자 기획형 축제 개발 (중장년층) - 시연회를 통한 타당성 검증후 축제 진행 •장소 <ul style="list-style-type: none"> - 혁신성장센터혁신연구실(연구, 실습) - 해산물특화단지1층 교육실(강의)
	너도나도 요리사되기	<ul style="list-style-type: none"> •개념: 해산물 장인의 도움을 받아 해산물 요리 진행 (좋아하는 사람에게 해산물 요리 해주기) •전략 <ul style="list-style-type: none"> - 장보기, 회뜨기, 매운탕 만들기 등 - 해산물에 대한 건강, 의료스토리 제공 - 서포터즈와 연계한 장보기 편리성 확보 •기간 - 주 2회 (주말) •장소 - 혁신성장센터, 철길공원, 해산물운송로

2026년 사업계획(안) 및 수입·지출예산(안) 승인의 건

	해산물 야시장 운영	•개념: 야시장을 운영 및 사전 교육 이수자에 한하여 야시장 운영 참여권 부여		
		1단계 - 사전교육 문화스토리만들기공공디자인가이드 라인 작성운영가이드라인작성	2단계 - 운영준비 키오스크 제작운영지침 확정참여자선정	3단계 - 운영 관광패키지상품과연동해산물 경매시장과연계추후 상권관리 전문회사운영
		•장소 - 해산물 가공센터		

2026년 사업계획(안) 및 수입·지출예산(안) 승인의 건

	주민역량강화사업	<ul style="list-style-type: none"> • 대상: 주민, 상인회, 예비창업인 • 프로그램: 사업주진 전략별 맞춤형 교육 진행 (해산물융복합 클러스터 구축, 문화클러스터 구축, 지속가능한 성장생태계 구축분야) • 강사진 <ul style="list-style-type: none"> - 이론교육은 실무교육 및 사업계획과 연동되도록 사업대상지와 구체적으로 연동 - 실무교육은 외부전문기업에 현장실무 교육 의무화 • 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 해당분야별 사업시행 시기와 연동하여 교육프로그램 진행 - 교육결과물이 사업계획과 연동된 구체적 사업계획이 되도록 운영 																	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>교육명</th> <th>주제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 문화스토리사업 이해하기</td> <td>스토리텔링을 이용한 원도실활성화</td> </tr> <tr> <td>2. 공공디자인 이해하기</td> <td>공공디자인 실습 스튜디오</td> </tr> <tr> <td>3. 야시장 운영진 역량강화</td> <td>야시장운영 기획, 사업전략, 관리 등 컨설팅</td> </tr> <tr> <td>4. 문화드루미 양성교육 (관광서포터즈 육성)</td> <td>접객서비스, 소양, 역할, 방식 등 교육</td> </tr> <tr> <td>5. 상권관리 역량강화교육</td> <td>상권관리 및 홍보마케팅전략 컨설팅</td> </tr> <tr> <td>6. 주민갈등 줄이기</td> <td>갈등극복을 통한 상생발전 방안 컨설팅</td> </tr> <tr> <td>7. 브랜드개발의 이해</td> <td>브랜드를 이용한 상권활성화방안 컨설팅</td> </tr> <tr> <td>8. 관광산업의 이해</td> <td>관광활성화를 위한 마케팅전략</td> </tr> </tbody> </table>	교육명	주제	1. 문화스토리사업 이해하기	스토리텔링을 이용한 원도실활성화	2. 공공디자인 이해하기	공공디자인 실습 스튜디오	3. 야시장 운영진 역량강화	야시장운영 기획, 사업전략, 관리 등 컨설팅	4. 문화드루미 양성교육 (관광서포터즈 육성)	접객서비스, 소양, 역할, 방식 등 교육	5. 상권관리 역량강화교육	상권관리 및 홍보마케팅전략 컨설팅	6. 주민갈등 줄이기	갈등극복을 통한 상생발전 방안 컨설팅	7. 브랜드개발의 이해	브랜드를 이용한 상권활성화방안 컨설팅	8. 관광산업의 이해
교육명	주제																		
1. 문화스토리사업 이해하기	스토리텔링을 이용한 원도실활성화																		
2. 공공디자인 이해하기	공공디자인 실습 스튜디오																		
3. 야시장 운영진 역량강화	야시장운영 기획, 사업전략, 관리 등 컨설팅																		
4. 문화드루미 양성교육 (관광서포터즈 육성)	접객서비스, 소양, 역할, 방식 등 교육																		
5. 상권관리 역량강화교육	상권관리 및 홍보마케팅전략 컨설팅																		
6. 주민갈등 줄이기	갈등극복을 통한 상생발전 방안 컨설팅																		
7. 브랜드개발의 이해	브랜드를 이용한 상권활성화방안 컨설팅																		
8. 관광산업의 이해	관광활성화를 위한 마케팅전략																		
사업공간	혁신성장센터(해당동 1000-9 외 1필지)/ 해산물 가공센터(해당동 999-8 /-239/-240)																		

2026년 사업계획(안) 및 수입·지출예산(안) 승인의 건

구분	내 용	
사업명	•도시재생지역내 환경관리사업	
사업필요성	<ul style="list-style-type: none"> •해신동에는노후건축물들이많아 시설물 유지관리의필요성이 높은 구역임. •노인층 등 감염병 취약계층이 많은 해신동의 방역활동 필요성이 대두됨. •해신동 도시재생을 위하여 구역의 기반시설을유지 및 관리할 인력풀의 필요. •시설물 유지 및 구역의 청결함을유지함으로써해신동 지역주민들의삶의 질 향상. 	
목적	<ul style="list-style-type: none"> •해신동의 시설물들을 지속적으로유지관리함으로써시설물의 노후화를 방지 •해신동 주거환경에 영향을 미치는 다양한 요인들을유지 관리하여 지역사회에 긍정적 으로 이바지 함. 	
내 용 및 방 법	프로그램	내용 및 방법
	지역환경관리	<ul style="list-style-type: none"> - 건물위생관리:지역 건축물·시설물등의 청결유지, 실내공기정화를위한 청소대행 - 소독업:감염병 예방을 위한 필요한 청소 및 소독, 해충구제 - 가로청소:도로 및 골목의 일상적 관리차원의 청소 및 환경미화 - 경관관리:재활용 쓰레기 무단투기 예방관리 및 시설물 도는 식물 유지관리
사업공간	군산 해신동 일원	

2026년 사업계획(안) 및 수입·지출예산(안) 승인의 건

*기타사업계획(안)

1. 조합원과 직원에 대한 상담, 교육.훈련 및 정보제공 사업
2. 협동조합 간 협력을 위한 사업
3. 마을조합의 홍보 및 지역사회를 위한 사업

1. 조합원과 직원에 대한 상담, 교육·훈련 및 정보제공 사업

- 1) 조합원 및 직원 상담, 정보 제공
 - 내용 및 방법 : 상담 및 정보제공
 - 생활지원 : 조합 활동, 취업, 기타 생활 상담
 - 복지인권상담 : 주민 권리, 인권 상담
 - 예산 : 비예산
 - 기대효과
 - ① 조합원 및 직원의 협동조합에 대한 이해 증진
 - ② 조합원 및 직원의 소속감 및 자부심 증진

- 2) 협동조합 아카데미
 - 대상 : 조합원 및 직원
 - 내용
 - 사회적경제와 협동조합의 이해
 - 협동조합 조직, 재정, 사업의 이해
 - 협동조합 활동가의 철학과 활동 원칙 등
 - 방법
 - 신입 조합원 및 직원에 대한 협동조합 교육
 - 협동조합지원기관 등 외부전문가 강사 및 컨설팅 연계
 - 기대효과
 - ① 조합원 및 직원의 협동조합에 대한 이해 증진
 - ② 조합원 및 직원의 조합 및 조합 사업에 대한 자부심 증진

3) 조합원 가족 만남의 날

- 대상 : 조합원 및 가족, 마을 주민 등

- 내용 및 방법

- ① 전체 조합원 및 가족 만남의 날

- ② 모범 조합원 표창

- ③ 문화예술 공연 및 품앗이 만찬

- 기대효과

- ① 조합원 상호간의 친목도모

- ② 조합원 보상프로그램 적용으로 조합원의 만족도 증대

- ③ 조직 활동에 대한 가족과 주민들의 관심과 참여 확대

2. 협동조합 간 협력을 위한 사업

군산 협동조합 네트워크 구축

- 대상 : 사회적협동조합, 일반협동조합

- 내용 및 방법

- ① (사회적)협동조합 네트워크 조직(10개 단체 이상)

- ② 군산 (사회적)협동조합 간 연대협동사업 추진

- 기대효과

- ① 협동조합 상호간의 연대와 협동으로 시너지효과 극대화

- ② 협동조합 활동에 대한 시민들의 관심과 참여 유도 확대

- ③ 조직 홍보, 조직, 예산, 사업의 안정적인 기반 확보