

군산시 개인정보 처리방침

[2013. 8. 10.]

군산시는 「개인정보 보호법」에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다. 개인정보 처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항을 통하여 공지하겠습니다.

군산시의 개인정보 처리방침은 「개인정보 보호법」에 근거를 두고 있으며, 군산시에서 운용하는 모든 웹사이트에 별도의 설명이 없는 한 적용됨을 알려드립니다. 또한 전자적 형태의 개인정보파일 외에도 개인정보가 포함된 수기 형태의 개인정보파일에도 이 방침이 적용됨을 알려드립니다.

다만 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 등 관계법령에 의한 소관업무를 위하여 부서(조직)별 별도의 개인정보 처리방침을 제정·시행 하는 경우 이에 따르고, 이를 해당 조직이 운영하는 홈페이지에 게시함을 알려드립니다.

본 방침은 2013년 8월 10일부터 시행됩니다.

목차

- 제1조(개인정보의 처리 목적)
- 제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)
- 제3조(개인정보 제3자의 제공)
- 제4조(개인정보처리의 위탁)
- 제5조(정보주체의 권리,의무 및 그 행사방법)
- 제6조(개인정보의 파기에 관한 사항)
- 제7조(개인정보의 안정성 확보 조치)
- 제8조(개인정보 처리방침의 변경)
- 제9조(권익침해 구제방법)
- 제10조(개인정보보호 책임자)

제1조(개인정보의 처리 목적)

군산시는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리됩니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용목적이 변경될 시에는 사전동의를 구할 예정입니다.

1. 서비스제공

콘텐츠 제공 등 서비스 제공에 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 회원가입 및 관리

회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인식별, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 연령확인, 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인의 동의 여부 확인, 분쟁조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달, 업무처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

군산시는 법령과 정보주체의 동의에 의해서만 개인정보를 수집 보유하고 있으며 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체없이 파기하고 있으며 개별법령에 구체적인 보유기간이 정해져 있는 개인정보파일은 보유기간 동안 수집 보유 후 파기하고 있습니다. 다음은 군산시에서 보유하고 있는 개인정보파일로 파일명, 항목, 보유근거, 보유기간 등이 명시되어 있습니다.

(개인정보파일목록검색 서비스 바로가기)

제3조(개인정보 제3자의 제공)

군산시는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 정보주체 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공할 수 있습니다. 다만 제5호부터 9호까지의 경우는 공공기관의 경우로 한정합니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의 의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

제4조(개인정보처리의 위탁)

군산시는 원칙적으로 이용자의 동의없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만 개인정보보호법 제26조(업무위탁에 따른 개인정보의 처리제한)에 따라 위탁하는 경우는 개인정보보호 관련 법규의 준수, 제3자 제공금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고 당해 계약내용을 서면 및 전자 보관 할 것이며 업체변경시

공지사항 및 개인정보처리방침을 통해 고지 하겠습니다.

1. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
2. 개인정보의 기술적,관리적 보호조치에 관한 사항
3. 그밖에 개인정보의 안전한 관리를 위하여 다음과같이 대통령령으로 정한 사항
 - 가. 위탁업무 수행 목적 및 범위
 - 나. 재위탁 제한에 관한 사항
 - 다. 개인정보에 대한 접근제한 등 안전성 확보조치에 관한 사항
 - 라. 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리현황 점검 등 감독에 관한 사항
 - 마. 법 제26조 제2항에 따른 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우 손해배상 등 책임에 관한 사항

(개인정보 처리 위탁업무 현황)

제5조(정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법)

개인정보주체와 법정대리인은 다음과 같은 권리를 행사할 수 있다.

1. 자신 및 14세미만 아동의 개인정보의 조회 수정 및 가입해지의 요청
2. 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제의 요청
3. 개인정보의 조회, 수정 및 해지, 삭제 등의 요청은 개인정보변경/회원정보수정 등 본인 확인 절차를 거친후 직접 열람, 정정 혹은 탈퇴가 가능합니다.
4. 이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를 완료할 때 까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이 경우 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체없이 수정하겠습니다.
5. 이용자의 요청에 의해 해지 또는 삭제되는 개인정보의 처리 및 보유기간에 따라 처리합니다.

제6조(개인정보의 파기에 관한 사항)

군산시는 이용자의 개인정보는 개인정보수집 및 이용 목적이 만료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을때는 지체없이 파기합니다. 다만 법령에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 아니합니다. 파기절차,기한 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차
이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.
2. 파기기한
이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간이 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리목적 달성, 해당서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.
3. 파기방법

개인정보를 파기할때에는 다음의 방법으로 파기합니다.

가. 전자적 파일형태인 경우 : 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제

나. 전자적 파일의 형태 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 : 파쇄 또는 소각

제7조(개인정보의 안정성 확보 조치)

군산시는 개인정보 보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 개인정보 취급 직원의 교육 및 지도점검 실시

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자를 최소화하여 정기적인 교육을 시행하고 수시로 지도점검을 실시하고 있습니다.

2. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

3. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

군산시는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안 프로그램을 설치하고 주기적인 갱신,정검을 하여 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단을 하고 있습니다.

4. 개인정보에 대한 접근제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여,변경,말소를 통하여 개인정보에 대한 접근 통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템, 방화벽 등을 이용하여 외부로부터 무단 접근을 통제하고 있습니다.

5. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소한 6개월이상 보관, 관리하고 있으며 접속기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

6. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 시스템의 물리적 보관장소를 별도로 두고 이에 대해 출입 통제절차를 수립, 운영 하고 있습니다.

제8조(개인정보 처리방침의 변경)

이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지 할 것입니다.

제9조(권익침해 구제방법)

개인정보주체는 개인정보침해로 인해 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원, 개인정보침해신고센터 등 에 분쟁해결이나 상담등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이)118
2. 정보보호마크인증위원회 : 02- 580-0533~4
3. 대검찰청 첨단범죄수사과 : 02-3480-2000
4. 경찰청 사이버테러대응센터 : 02-1566-0112

제10조(개인정보보호 책임자)

군산시는 개인정보를 보호하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.

개인정보총괄책임관 : 군산시 부시장 강승구
개인정보분야별책임관 : 개인정보 취급 부서장
개인정보담당 : 정보통신담당관실 유미선
메 일 : yms705@korea.kr
연 락 처 : 063-454-3901
팩 스 : 063-454-3909