

## 보험금 청구를 위한 필요서류

보 장 내 역	청 구 서 류	발 부 처
공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보험금 청구서(계좌번호 포함)</li> <li>• 개인(신용)정보처리 동의서</li> </ul>	보험회사
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 피보험자 주민등록 등본 또는 초본 (주소변동 및 전출입일자 표시)</li> <li>• 공공기관(경찰서 또는 소방서), 손해보험사, 공제조합(버스, 택시 등) 사고사실 확인서 또는 사고 입증서류</li> <li>※ 사고입증 서류 발급불가 : 병원초진차트 등 재해사고 증명서류 및 보험금 청구서상 사고내용 기재</li> </ul>	공공기관 사고별상이
사 망	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사망진단서(사체검안서)</li> <li>• 가족관계증명서(사망자기준 상세)</li> <li>• 기본증명서 (사망자기준 상세)</li> <li>• 혼인관계증명서(사망자기준 상세)</li> <li>&lt; 1인의 상속인의 전액 수령을 원하는 경우 &gt;</li> <li>• 위임장 , 인감도장(위임장에 인감도장 날인)</li> <li>• 인감증명서(또는 본인서명사실확인서)</li> </ul>	공공기관 보험회사
후유장애	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 후유장애 진단서 ( AMA장애평가방식 )</li> <li>• 일반진단서 대체가능                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사지절단(절단부위명시) : X-레이결과지</li> <li>- 인공관절치환술(치환일자,부위명시) : 수술기록지</li> <li>- 비장,신장,안구척출(척출일자,부위명시) : 수술기록지</li> <li>- 장기전절제(절제일자,부위명시) : 수술기록지</li> </ul> </li> </ul>	의료기관
성폭력범죄상해발생금	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성폭력범죄피해의 발생으로 인한 검사의 공소제기(약식기소포함)나 성폭력범죄피해 사실을 확인할 수 있는 서류</li> <li>• 진단서 (성폭력으로 인해 신체상해를 입어서 1개월을 초과하여 치료가 필요하다는 의사의 진단서) / 병원초진차트 등 상해발생 증명서류</li> </ul>	공공기관 의료기관
스쿨존/실버존 교통사고 부상치료비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ( 자동차보험처리시 ) 치료비지급결의서(자동차사고 부상등급표시)</li> <li>• ( 자동차보험미처리시 ) 진단서(자동차사고 부상등급표시)</li> </ul>	보험회사 의료기관
야생동물피해상해의료비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 초진기록지, 진료비영수증, 처방전, 진료비세부산정내역서</li> <li>- 처방전에 질병분류코드 미기재 시 추가증빙서류(진단서,소견서 등)가 필요할 수 있습니다.</li> </ul>	의료기관

### ☐ 보험금 청구방법

우 편	(05373) 서울 강동구 천호대로 176길 8 태화빌딩 3층
팩 스	0507 - 774 - 0662
이메일	simin@siminins.co.kr

※ 보장내역에 없는 사고건에 대해서는 사전에 보험회사에 문의 바랍니다.

※ 안내드린 구비서류 이외에도 사고 내용이나 특성에 따라 보험금 지급을 위하여 보상담당자가 추가서류를 요청할 수 있습니다.

## 보험금 청구를 위한 필요서류(상해사고진단위로금)

### 1. 보험금 청구서

### 2. 개인(신용)정보처리 동의서

### 3. 초진기록지

\* 병원초진차트, 응급기록지 등 사고내용 기재된 자료

### 4. 진단서(진단주수\_기간 표시)

\* 4주를 초과하여 의사의 치료를 요하는 진단 필요

### 5. 주민등록초본 전체페이지

\* 사고일 이후 발급 - 주소변동 및 주민번호 13자리 표시

\* 사고자가 미성년자일 경우 가족관계증명서 추가 첨부

#### ※ 접수 방법

팩스 0507-774-0662 또는 이메일 [simin@siminins.co.kr](mailto:simin@siminins.co.kr)

(서류 발송 10분 후 1522-3556 으로 수신확인 전화 부탁드립니다.)

※ 안내드린 구비서류 이외에도 사고 내용이나 특성에 따라 보상담당자가 추가서류를 요청할 수 있습니다.

※ 원본 서류는 보험금 지급 완료시까지 보관 부탁드립니다.